**Załącznik nr 2 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ........................... 2024 r. w Białymstoku pomiędzy:

**Województwem Podlaskim,** w imieniu którego działa, **Zarząd Województwa Podlaskiego,**

reprezentowany przez:

1) ……………………………………… – …………………………………………………….

2) ……………………………………… – …………………………………………………….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a:

………………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

1) ................................................................................................................................................

2) ................................................................................................................................................,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest projektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy i teczek   
   na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.
2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu zamówienia do ……….. dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Termin wykonania rozumiany jest jako data faktycznego dostarczenia całości przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 i zobowiązuje się go zrealizować przy zachowaniu należytej staranności, najwyższych standardów oraz zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, z którymi współpracuje przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

**§ 3.**

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa   
   w § 1 na kwotę **……………… zł brutto** (słownie: ……………………… złotych)   
   w tym należny podatek VAT.
2. Dane do wystawienia faktury:

**Województwo Podlaskie**

**ul. M. Curie-Skłodowskiej 14**

**15-097 Białystok**

**NIP 542-25-42-016**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

1. Podstawą wystawiania faktury będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowywskazanych w § 6 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy numer …………………………………………………………………………………. w terminie 21 dni   
   od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.
3. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z dostawą, rozładunkiem i wniesieniem   
   w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 542-25-42-016 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w postaci przygotowania do druku   
   i drukowania w zakresie określonym w § 1 ust. 1 i 2 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zgodnie   
   z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawców, którzy złożą oświadczenie,   
   iż wykonują przedmiotowe czynności osobiście.
3. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności polegające na:

1) koordynowaniu czynności związanych z realizacją zamówienia,

2) opracowaniu graficznym, składzie i przygotowaniu do druku projektów,

3) druku i oprawie materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych (obejmuje również obsługę urządzeń),

4) znakowaniu materiałów informacyjno-promocyjnych,

5) sztancowaniu materiałów drukowanych,

6) składani, pakowaniu materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych,

7) dostawie i rozładunku materiałów drukowanych, reklamowych, informacyjno-promocyjnych.

1. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy także Podwykonawców (jeśli będą wykonywać przedmiot umowy) – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
5. żądania przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
6. żądania przedłożenia innych dokumentów − zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię   
   i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę   
   i zakres obowiązków pracownika.
7. Dokumenty o których mowa w ust. 6 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię   
   i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą   
   do naliczenia kary umownej.
9. Za działania i zaniechania osób działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
2. Wykonawca wykona projekty graficzne przedmiotów zamówienia określonych w Załączniku nr 1 w ciągu 3 dni roboczych od momentu podpisania umowy i przekaże Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej na adres e-mail …………………………………. Zamawiający niezwłocznie dokona akceptacji projektów lub przekaże uwagi do projektów w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania projektów graficznych, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W przypadku nienależytego wykonania dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie jakości lub ilości, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do uzupełnienia braku zgodnie z zamówieniem, w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia dostarczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej dostawy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej zostanie stwierdzona zła lub niewłaściwa jakość materiałów promocyjnych, błędy w zamieszczonych napisach oraz widoczne uszkodzenia spowodowane np. niewłaściwym zabezpieczeniem.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku rażąco nienależytego wykonywania czynności określonych w § 1, w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającego 10 dni roboczych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadkach określonych   
   w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 6.**

1. W terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia zamówienia, o którym mowa w § 1, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego – przy czym podpis Wykonawcy nie jest konieczny w przypadku przyjęcia zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu zamówienia,

2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:

1) ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………

2 ze strony Wykonawcy: ………………………………………………………………......

4. Do kontaktu w sprawach bieżących związanych z realizacją przedmiotu zamówienia upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………..

2) ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………...

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez pisemne oraz elektroniczne (email) powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy.

**§ 7.**

1. Za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących   
   po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości   
   20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, osoby/osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Za nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający w szczególności uzna dostarczenie przedmiotu umowy złej jakości, tj. m.in.:
   1. odbiegających wyglądem od zatwierdzonych projektów graficznych,
   2. z nadrukiem o nierównomiernej kolorystyce, rozmytym, zniekształconym, bez ostrych krawędzi wydrukowanych obiektów, z przesunięciami, z plamami, nieczytelnym, rozmytym tekstem,
   3. niezapewnienie któregoś z elementów składowych przedmiotu umowy, szczegółowo określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
   4. wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego elementów w sposób urągający powszechnie obowiązującym standardom i normom branżowym,
   5. użycie surowców, składników, materiałów lub wyposażenia wybrakowanego, uszkodzonego lub o niewłaściwej jakości.
5. W razie niewykonania przedmiotu zamówienia w całości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania całości przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu określonym w § 2 ust.1 i 2.
7. W przypadku niezrealizowania części przedmiotu zamówienia w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto odpowiadającego stosownej części przedmiotu zamówienia, określonego w załączniku nr 2 do Umowy (Oferta Wykonawcy) za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu określonym w § 2 ust.1 i 2.
8. Łączna wysokość dochodzonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto.
9. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Zamawiającego   
    z przysługującego mu wynagrodzenia.
11. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub   
    w części, którego nie można było przewidzieć lub któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

**§ 8.**

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegająca na wydłużeniu terminu realizacji zamówienia,, w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu określonego w § 2 ust.1, z powodu działania siły wyższej.
2. Przez działanie siły wyższej rozumie się wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, pożar, epidemię oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.
3. Wydłużenie terminu realizacji Umowy może nastąpić na okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych.
4. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania o okolicznościach stanowiących podstawę do zmiany Umowy, w tym o niebezpieczeństwie niedochowania terminu umowy, wskazując jego przyczynę, niezależną od Wykonawcy, podając prawdopodobny czas opóźnienia.
5. Wystąpienie okoliczności wskazanej w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na zmianę umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy nastąpią w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 10.**

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 do umowy – Oświadczenie

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do umowy **…………………………….**

**z dnia ……….………..…..2023 r.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, tj. (imię i nazwisko, funkcja), spełniające przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz.1465), w okresie realizacji umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów wymienionej ustawy, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

…………………………………….…………………………………………..

Podpis/-y osób upoważnionych ze strony Wykonawcy