



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

GMINA LUZINO  
ul. Ofiar Stutthofu 11  
84-242 Luzino

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH ORAZ OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego – 17.2022

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

25 PAŹDZIERNIKA 2022 r.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>4</b>
<b>ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ VII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>9</b>
<b>ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ X SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XI TERMIN OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ XII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKREIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....</b>	<b>16</b>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

---

<b>ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....</b>	<b>20</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XXV INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XXVI WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERT, W SYTUACJI OKRESLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP .....</b>	<b>22</b>
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>23</b>

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Rozdział I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 1.1. Zamawiający: Gmina Luzino.
- 1.2. Adres: 84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11.
- 1.3. Numer telefonu: 58 /678 20 68 wew. 74.
- 1.4. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, za wyjątkiem środy: 8<sup>45</sup> – 16<sup>45</sup>.
- 1.5. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@luzino.eu .
- 1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/transakcja/681798> .

### Rozdział II ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/transakcja/681798> .

### Rozdział III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia, wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 ustawy Pzp.

## Rozdział IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 82 zestawów fabrycznie nowych komputerów przenośnych oraz oprogramowania do nich.
- 4.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony został w specyfikacji technicznej sprzętu, stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**
- 4.3. Nazwy i kody CPV:  
30213100-6 Komputery przenośne  
48620000-0 Systemy operacyjne  
48300000-1 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania
- 4.4. Przedmiot zamówienia obejmuje, w szczególności:
  - 1) dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego, miejscem dostawy jest Urząd Gminy w Luzinie, ul. 10 Marca 11; dostawa nastąpi w godzinach 8.00-14.00 w dni robocze; Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z dwudniowym wyprzedzeniem; przez dostawę Wykonawca ma rozumieć jednorazową lub sukcesywną dostawę całego przedmiotu zamówienia oraz rozładunek i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
  - 2) dostarczenie instrukcji obsługi sprzętu oraz urządzeń, w języku polskim.
- 4.5. Dostarczone wyposażenie musi być pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od obciążeń prawami osób trzecich oraz wad, a oprogramowania oryginalne (jeżeli dotyczy).
- 4.6. Korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego wyposażenia nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
- 4.7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz dokona jego rozładunku i wniesienia w siedzibie Zamawiającego, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Opakowanie wyposażenia musi gwarantować jego bezpieczny transport i składowanie oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.
- 4.8. Zaoferowany asortyment musi posiadać odpowiednie certyfikaty lub inne równoważne dokumenty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami, certyfikaty lub inne równoważne dokumenty bezpieczeństwa oraz certyfikacje (rekomendacje) zatwierdzone przez MEN (jeżeli takie są wymagane).
- 4.9. Do każdej normy, przywołanej w specyfikacji technicznej sprzętu stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SWZ, dopisuje się określenie „lub równoważne”.
- 4.10. Celem niniejszego postępowania jest realizacja dostawy o określonych standardach jakościowych, odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określonych w SWZ i funkcjonalności, a nie wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zastosowanie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta: - z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów: - jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do niej, w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla wykonawców): - z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SWZ i nie zostanie z tych względów odrzucona; - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie, a następnie zastosowanie, materiałów lub urządzeń, pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż te opisane w specyfikacji technicznej sprzętu, stanowiącej *załącznik nr 5* do niniejszej SWZ.

- 4.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 4.12. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 4.13. Możliwość zatrudnienia podwykonawców:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om,
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom oraz o wszelkich zmianach danych, dotyczących podwykonawcy, przed przystąpieniem jak i w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia; - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia - w przypadku braku oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 4.14. Ustalenia organizacyjne i prawne, związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy, w tym dotyczące udzielonej gwarancji, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących *załącznik nr 3* do SWZ.
- 4.15. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących *załącznik nr 3* do SWZ.
- 4.16. **Przedmiot niniejszego zamówienia dofinansowano z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.**

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Rozdział V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 5.2. Potwierdzeniem realizacji i jej terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie data protokołu końcowego odbioru dostawy; - protokół, będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 5.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

### Rozdział VI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., platformazakupowa.pl (zwanej w treści jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/681798> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
- 6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, przekazywane przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@luzino.eu](mailto:zamowienia@luzino.eu).
- 6.5. Za datę i godzinę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, pytań, wniosków, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu (jeżeli dotyczy), przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

- 6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 1 SWZ tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wyjaśnienia SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.
- 6.7. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 6.8. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
- 6.9. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6.10. Korespondencja, której adresatem jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami, konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 6.11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę lub za pośrednictwem Platformy zakupowej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 6.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 6.13. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,



---

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

---

- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6.14. Zalecane rozmiary i formaty przesyłanych danych:
- 1) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB; platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli; - pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL) znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> ,
  - 2) pliki w formacie .pdf.
- 6.15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.
- 6.16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 6.17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 6.18. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 6.19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 6.20. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.21. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; - podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 6.22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 6.24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert; - sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 6.25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 6.27. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ; - oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## Rozdział VII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w kwestiach merytorycznych:
    - p. Paulina Płotka – pracownik Ref. Inwestycyjno – Eksploatacyjnego UG Luzino
  - 2) w kwestiach formalnych:
    - p. Marlena Górka – pracownik Ref. Inwestycyjno – Eksploatacyjnego UG Luzino.

## Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02.12.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 8.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, art. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.*

9.2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

9.3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca skompresuje folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).

9.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zestawienie parametrów technicznych – wymagań jakościowych. Oświadczenie oraz zestawienie należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

9.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”; - na Platformie, w formularzu składania oferty, znajduje się osobne miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (nie należy dołączać tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z ofertą). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

9.6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ; - w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym; - wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, w przypadku, gdy

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### 9.7. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **wynik testu PassMark Performance Test dla zaoferowanego procesora w komputerze przenośnym, potwierdzający wynik punktowy, co najmniej 6234 punktów, w kategorii Average CPU Mark, po raz pierwszy będący na wykresach Pass Mark „CPU First Seen on Charts” w latach 2020-2021,**
- 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;**

*Uwaga! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowego dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, dane (w szczególności: numer NIP, numer KRS) umożliwiające dostęp do przedmiotowego odpisu lub informacji.*
- 3) **pełnomocnictwo** lub inny dokument upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników, jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) **oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – podpisane i złożone, z wykorzystaniem wzoru oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, który stanowi *załącznik nr 2 do SWZ*; - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

9.8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

9.9. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

9.10. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

*Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

#### 9.11. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:
  - a) wspólnicy spółki cywilnej – w rozumieniu przepisów art. 860-875 k.c.,
  - b) Wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów k.c. np.: tak zwane „konsorcjum” dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych,
- 2) w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania, w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania; - pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika; - podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 4) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika,
- 5) W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy, przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w szczególności:
  - a) wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
  - c) wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
  - d) zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.

#### 9.12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

## Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Rozdział X SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/681798> , na stronie dotyczącej postępowania.
- 10.2. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dla Wykonawców dotyczącej składania, zmiany i wycofania oferty, która znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 10.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 10.4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 03.11.2022 r. do godz. 10.00 .
- 10.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam, lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej/porozumieniu z innym podmiotem; - złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.8. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 10.9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 10.10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 10.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### Rozdział XI TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.11.2022 r., o godz. 10.15.
- 11.2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 11.3. Zamawiający, przed otwarciem ofert, a po terminie składania ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 11.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/681798>.

## Rozdział XII PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKREIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

- 12.1. Obligatoryjnie, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 12.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 12.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

12.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 12.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza tego Wykonawcę.

12.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022r., poz. 835 ze zm. ) zwanej dalej „ustawą p.w.a.U.”, odpowiednio:

- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

12.7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy p.w.a.U.

12.8. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy p.w.a.U, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w



### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 12.9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy p.w.a.U, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 12.10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt. 12.9, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 12.11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług -VAT), należy obliczyć na podstawie załączonego **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
- 13.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 13.3. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 13.4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp, w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 13.5. Do porównania złożonych ofert służyć będzie cena oferty brutto.

## Rozdział XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. W niniejszym postępowaniu, za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, jak niżej:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	Liczba punktów
1.	Cena ofertowa brutto	60 %	60
2.	Okres gwarancji	40 %	40

1) **KRYTERIUM 1 – Cena ofertowa brutto – [waga 60%]**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny ofertowej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym, stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej SWZ i obliczane według wzoru podanego poniżej.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times W_g \text{ (tj. 60 \%)}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub> - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej

C<sub>b</sub> - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty

W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = 60 %

Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru powyżej.

2) **KRYTERIUM 2 - okres gwarancji – [waga 40%]:**

Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia, **wynosi minimum 24 miesiące.**

Przyznane punkty będą wynikały z opisu jak niżej.

**Oferty oceniane będą według zasad, jak niżej (od 0 do 100 pkt × waga kryterium, tj. 40%):**

zaoferowana gwarancja: 24 miesiące:	0 punktów
zaoferowana gwarancja: 36 miesięcy:	50 punktów
zaoferowana gwarancja: 48 miesięcy:	100 punktów

Wszystkie koszty związane z okresem gwarancyjnym winny być skalkulowane przez Wykonawcę i wliczone w cenę oferty.

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym, oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że okres ten będzie wynosił 24 miesiące.

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancyjnego krótszego niż 24 miesiące uznane zostanie za złożenie oferty niezgodnej z SWZ i spowoduje jej odrzucenie na podstawie 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

- 14.2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L=C+G$$

gdzie:

L – oznacza całkowitą liczbę przyznanych punktów

C – oznacza punkty przyznane w kryterium "Łączna cena całkowita brutto"

G – oznacza punkty przyznane w kryterium "Okres gwarancji"

- 14.3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości końcowe równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 14.6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 14.7. Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej 0-100 pkt.
- 14.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 14.10. W ofercie, o jakiej mowa w pkt.14.9, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14.11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 14.12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 14.13. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 14.12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## Rozdział XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 15.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 15.1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 15.6. Wykonawca przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, jak niżej:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej), umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 2) oświadczenia, w którym są wskazane przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podane firmy podwykonawców, o ile są już znane (*jeżeli dotyczy*),

### Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 15.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## Rozdział XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XVII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *załączniku nr 3 do SWZ*.

## Rozdział XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 18.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

18.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XIX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nie dotyczy.

Rozdział XX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Nie dotyczy.

Rozdział XXI INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 21.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Wykonawca wraz z ofertą składa **wynik testu PassMark Performance Test dla zaoferowanego procesora w komputerze przenośnym, potwierdzający wynik punktowy, co najmniej 6234 punktów, w kategorii Average CPU Mark, po raz pierwszy będący na wykresach Pass Mark „CPU First Seen on Charts” w latach 2020-2021.**
- 21.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego, lub złożony przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający, będzie zobowiązany w przedmiocie tego uzupełnienia wyłącznie do zażądania od Wykonawcy:
- 1) złożenia przedmiotowego środka dowodowego, który nie został złożony,
  - 2) uzupełnienia części złożonego dokumentu o brakującą (niezłożoną) część.
- 21.3. Zamawiający, zgodnie z art. 107 ustawy Pzp, nie jest upoważniony do wezwania o poprawienie złożonego dokumentu przedmiotowego, jeśli budzi on jego wątpliwość lub nie potwierdza, że dostawy oferowane przez wykonawcę spełniają wymogi Zamawiającego.
- 21.4. Jeżeli dokumenty przedmiotowe zawierają błędy, w tym nie potwierdzają okoliczności, jakich Zamawiający wymagał od dokumentu, oferta, do której załączone zostały takie dokumenty, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit.c ustawy Pzp.

**Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19**

21.5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowego środka dowodowego. Wyjaśnienie treści przedmiotowego środka dowodowego nie może skutkować zmianą treści dokumentu.

**Rozdział XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Nie dotyczy.

**Rozdział XXIII WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.

**Rozdział XXIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XXV INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU**

Nie dotyczy.

**Rozdział XXVI WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERT, W SYTUACJI OKRESLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Nie dotyczy.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 5 – Specyfikacja techniczna sprzętu.