

13.12.2023 r.

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

tel. 52 30 45 200,  
[www.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.kpec.bydgoszcz.pl)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie  
Regulaminu Udzielania Zamówień

przedmiot zamówienia

**„Zakup i dostawa naturalnej wody mineralnej średniozmineralizowanej gazowanej  
i niegazowanej”**

***Zaakceptował / Zatwierdził:***

***Zarząd Spółki***

## **CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy**

**85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5**

**NIP 554-030-90-86, REGON 090523340**

**TEL. 52 30 45 200, [www.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.kpec.bydgoszcz.pl), [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)**

**e-mail: [zaopatrzenie@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zaopatrzenie@kpec.bydgoszcz.pl)**

**„Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późn. zm.)”**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

## **CZEŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego materiału.

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>
1.	Naturalna woda mineralna średniozmineralizowana niegazowana pojemność opakowania PET 1,5L.	szt.	40 000
2.	Naturalna woda mineralna średniozmineralizowana gazowana pojemność opakowania PET 1,5L.	szt.	30 000

**1.2.** Ilość zamawianego materiału może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu na żądanie Zamawiającego. Łączna wartość tego zwiększenia lub łączna wartość tego zmniejszenia nie może przekroczyć 30% wartości oferowanych materiałów.

**1.3.** Zamawiający zastrzega, że faktyczna realizacja zamówienia będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Niepełne wykorzystanie maksymalnych ilości przedmiotu zamówienia jak również zwiększenie lub zmniejszenie ilości w ramach określonych w umowie wartości zamówienia nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

**1.4.** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do magazynu KPEC w Bydgoszczy przy ul. Ks. Józefa Schulza 5.

**1.5.** Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z:

- załącznikiem nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia zawierającym wymagania, stanowiący integralną część umowy.

## **2. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

## **3. TERMIN REALIZACJI**

Ustala się termin realizacji dostaw przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy do 30.12.2024 r. sukcesywnie raz/dwa razy w miesiącu w ilości około 4 000 szt. na podstawie składanych zamówień przez Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.**

2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.**

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.**

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o.o.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia.**

**1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

1) posiadają wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania finansowe.

2) narazili Zamawiającego na szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli wykonywali dostawy na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

3) wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 2 latach w błąd, przedstawiając nieprawdziwe dane, dokumenty i informacje.

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

### **2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawca do oferty załączy:

**2.1.** Oświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o następującej treści:

*1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zakup i dostawę naturalnej wody mineralnej średniozmineralizowanej oświadczam/-my, że spełniam/-my wymagane warunki udziału w postępowaniu, tj.:*

*1) dostawy będziemy realizować w ciągu 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zamówienia w formie elektronicznej lub telefonicznej.*

- 2) posiadam/-my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 3) posiadam/-my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 4) dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) jestem/-śmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;

II. Oraz oświadczam/-my, że:

- 1) uważam/uważamy się za związanych ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2) zapoznałem/-śmy się oraz uzyskałem/uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniłem/uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
- 3) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty usługę wykonam/wykonamy zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 4) akceptuję/-jemy bez zastrzeżeń postanowienia umowy, wg załącznika do SWZ i zobowiązuję/-jemy się w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na określonych wyżej warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Bydgoszczy moich/naszych danych osobowych (imię i nazwisko, tytuł naukowy, adres zamieszkania, adres e-mail i nr telefonu oraz danych dla celów podatkowych i ZUS – w przypadku bezpośrednich rozliczeń) dla celów przeprowadzenia niniejszego postępowania, w tym wykonania obowiązków wynikających z przepisów ustawy Pzp, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

III. Do formularza oferty dołączamy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Decyzję Głównego Inspektora Sanitarnego uznającą oferowaną wodę jako naturalną wodę mineralną oraz ocenę i kwalifikację rodzajową wody Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Instytutu Higieny.

### **3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**3.1.** Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako niespełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

**3.2.** Niespełnienie któregośkolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

### **CZĘŚĆ IV. WADIUM – RODZAJ I SPOSÓB WNIESIENIA.**

**1.1.** Do oferty musi być wniesione wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

**1.2.** Wadium ma być wniesione w następującej formie: w pieniądzu (gotówką w kasie Zamawiającego lub przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego),

Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.

Wadium należy wpłacić na konto:

**PKO B.P, nr 36 1020 1462 0000 7402 0332 2823** z dopiskiem:

**„Wadium do przetargu na zakup i dostawę naturalnej wody średniozmineralizowanej”.**

**1.3.** Brak wniesienia wadium skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**1.4.** Zwrot wadium nastąpi jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) dla Wykonawców, których oferty nie zostały przyjęte lub zostały odrzucone - niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania przez Zarząd,
- c) dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana - niezwłocznie po zawarciu umowy pomiędzy KPEC Spółka z o.o. a Wykonawcą,
- d) Zamawiający unieważnił postępowanie,
- e) oferta lub wadium zostało złożone po terminie składania ofert.
- f) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**1.5.** Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt. 1.4., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

**1.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**1.7.** Wykonawca traci wadium jeżeli:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) wycofa ofertę po terminie składania ofert.

## **CZĘŚĆ V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Dariusz Warżęła, Bartosz Trzeciakowski.

1.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
- b) elektronicznie za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
- c) e-mailem poprzez adres [zaopatrzenie@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zaopatrzenie@kpec.bydgoszcz.pl).

1.2. Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy ([www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy: [www.platformazakupowa.pl/pn/kpec\\_bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz).

1.3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.4. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl), w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

### **2. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

2.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na złożone zapytanie.

2.2. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia.

## **CZĘŚĆ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

## **CZĘŚĆ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

2. Oferta powinna zawierać:

2.1. Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 2 do SWZ lub poprzez wpisanie wartości oferty w odpowiednim polu na platformie;

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Decyzję Głównego Inspektora Sanitarnego uznającego oferowaną wodę jako naturalną wodę mineralną oraz ocenę i kwalifikację rodzajową wody Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Instytutu Higieny.

2.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca wniósł wadium.

### 3. Postać oferty.

3.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3.3. Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

3.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3.5. Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

3.6. Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Brak kwalifikowanego podpisu elektronicznego na „Formularzu – oferta” lub na innych wymaganych dokumentach spowoduje odrzucenie oferty.

**UWAGA: W przypadku braku certyfikatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego proponujemy złożenie oferty w formie pisemnej.**

3.7. Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

3.8. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana. Wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

**3.9.** Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

#### **4. Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej.**

**4.1.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.

**4.2.** Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego:

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz, Dział Zakupów i Gospodarki Materiałowej.**

**4.3.** Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny Wykonawcy oraz oznakowanie: „Zakup i dostawa naturalnej wody mineralnej średniozmineralizowanej”.

### **CZEŚĆ VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

#### **1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**1.1.** Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

**1.2.** Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć do dnia 4.01.2024r. do godz. 10:00.

**1.3.** Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii Zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.1.

**1.4.** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

**1.5.** Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

### **CZEŚĆ IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty wraz z podatkiem VAT z należytą starannością z uwzględnieniem wszystkich kosztów, jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztami transportu do miejsca odbioru wskazanego przez Zamawiającego.



2. Cena oferty obejmuje łączną cenę netto wszystkich materiałów wyszczególnionych w części II ust.1.1. oraz podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu składania ofert oraz łączną cenę brutto.

3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

## **CZEŚĆ X. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT**

### **1. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1.1. Kryterium wyboru oferty stanowi najkorzystniejsza cena oferty.

### **2. SPOSÓB OCENY OFERT**

2.1. Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w Specyfikacji Warunków Zamówienia wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.

2.2. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. takiej, której wartość brutto jest najniższa.

2.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

2.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## **CZEŚĆ XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,

b) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w formularzu „Komunikaty” oraz na stronie internetowej [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego - nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

## **CZEŚĆ XII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję że:

**1.1.** Administratorem danych osobowych jest Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz,

**1.2.** Inspektorem ochrony danych osobowych w KPEC Sp. z o.o. jest Pan Sławomir Rzepecki, e mail: iod@kpec.bydgoszcz.pl,

**1.3.** Firmą przetwarzającą dane osobowe jest [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

**1.4.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla zadania pn. „Zakup i dostawa naturalnej wody mineralnej średniozmineralizowanej gazowanej i niegazowanej”.

**1.5.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy”,

**1.6.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Regulamin Udzielania Zamówień przez Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

**1.7.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

**1.8.** Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**1.9.** Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

### **CZĘŚĆ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **1. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**1.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy spośród otrzymanych ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**1.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z uwagi na przekroczenie zaplanowanych środków pieniężnych.

**1.3.** W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **2. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

**2.1.** Wykonawcy biorącemu udział w postępowaniu przysługuje prawo do złożenia odwołania do Zarządu Spółki na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej, w terminie do 2 dni od ogłoszenia decyzji o wyborze.

**2.2.** Odwołanie musi zostać złożone na piśmie i w jego treści musi znaleźć się uzasadnienie.

**2.3.** Odwołanie wniesione po terminie zostaje odrzucone bez rozpoznania.

**2.4.** Odwołanie rozpatruje Zarząd w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

**2.5.** Rozstrzygnięcie odwołania następuje w formie decyzji Zarządu, która jest ostateczna.

**2.6.** Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia odwołania zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.

**2.7.** W przypadku uwzględnienia odwołania Zamawiający powtarza czynność, na którą wpłynęło odwołanie lub unieważnia postępowanie.

## **3. SPOSÓB ROZSTRZYGANIA SPORÓW W OPARCIU O PRZEPISY PRAWA CYWILNEGO**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **4. INTERGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST:**

Załącznik nr 1 – Wymagania techniczne.

Załącznik nr 2 – Formularz oferta.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie.