

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
st. bryg. mgr inż. Paweł FRYSZTAK

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

REGON: 000173404

NIP KG PSP: 521-04 - 13 - 024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) na dostawę sprzętu komputerowego w podziale na części:

- Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;
- Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;
- Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;
- Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;
- Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;
- Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;
- Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;
- Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów.

nr sprawy: BF- IV.2370.17.2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38, 00 - 463 WARSZAWA,

REGON: 000173404

NIP KG PSP: 521-04-13-024

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, w szczególności zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.

Dane kontaktowe:

1. nr telefonu: +48 22 523 33 40, +48 22 523 33 10;
2. adres poczty elektronicznej: przetargi@kg.straz.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej.
3. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – tel. +48 22 101 02 02.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców oraz uczestników konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia i konkursie oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2023 r. poz.1672).
6. Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

III. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;

podmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

przedmiotowych środkach dowodowych – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;

warunkach zamówienia – należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.

równoważność – należy przez to rozumieć, że wykonawca ma możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, parametrach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż wymagane przez zamawiającego. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowo znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub dostawy i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie dochodzić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane lub cofnięte.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;

Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;

Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;

Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;

Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;
Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;
Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;
Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w:

Załączniku nr 1 do SWZ/nr 1 do umowy - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;

Załączniku nr 2 do SWZ/nr 1 do umowy - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;

Załączniku nr 3 do SWZ/nr 1 do umowy - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;

Załączniku nr 4 do SWZ/nr 1 do umowy - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;

Załączniku nr 5 do SWZ/nr 1 do umowy - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;

Załączniku nr 6 do SWZ/nr 1 do umowy - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;

Załączniku nr 7 do SWZ/nr 1 do umowy - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;

Załączniku nr 8 do SWZ/nr 1 do umowy - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów.

2. Wykonawca ma możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, parametrach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalności niż wymagane przez zamawiającego. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowo znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub dostawy i usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):
 - CPV - 30213100-6 – komputery przenośne;
 - CPV - 30231300-0 – monitory;

- CPV - 30231300-0 – stacje dokujące;
 - CPV - 30237460-1– klawiatury komputerowe;
 - CPV - 30237410-6 – myszka komputerowa.
4. Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 462 ustawy Pzp powierzenie zamówienia podwykonawcom wykonawcy.
 5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
 10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 11. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. Zamawiający nie określa wymagań oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań w ramach zamówienia na dostawy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia dla każdej z części w terminie maksymalnym **14 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy.

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy Pzp może żądać innych niż wskazane w art. 104 i art. 105 ustawy Pzp przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp żąda od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.

Zamawiający jednocześnie informuje Wykonawców, że na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy Pzp, **odrzuca ofertę**, jeżeli została złożona przez wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **przedmiotowego środka** dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

Dokumentem przedmiotowym, którego żąda Zamawiający jest karta sprzętowa, która musi potwierdzać zaoferowane przez Wykonawcę parametry w:

Załączniku nr 1 do SWZ/nr 1 do umowy - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;

Załączniku nr 2 do SWZ/nr 1 do umowy - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;

Załączniku nr 3 do SWZ/nr 1 do umowy - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;

Załączniku nr 4 do SWZ/nr 1 do umowy - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;

Załączniku nr 5 do SWZ/nr 1 do umowy - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;

Załączniku nr 6 do SWZ/nr 1 do umowy - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;

Załączniku nr 7 do SWZ/nr 1 do umowy - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;

Załącznik nr 8 do SWZ/nr 1 do umowy - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 1 pkt. 1-4 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wymagane przez Zamawiającego warunki.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych

lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach

lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974);
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SWZ, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 SWZ, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 1, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez

zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Okresy w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 i 2 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
8. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
9. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Pzp wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,

- o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB KRYTERIÓW SELEKCJI

1. **Do oferty zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 34 do SWZ.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Jeśli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 3 SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UMOCOWANIE DO REPREZENTACJI

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Postanowienia ust. 1–2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1.1.1 Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, gdyż podmiotowym środkiem dowodowym będzie oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 34 do SWZ**.

1.2 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.2.1 Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższego kryterium.

Lp.	Kryteria	Waga	Sposób oceny
1	Pc – Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	40 %	Minimalizacja
2	Pa – Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń	20 %	Minimalizacja
3	Pg – Rozszerzona gwarancja wykonawcy	40 %	Minimalizacja
Razem:		100 %	

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Pc – Cena oferty brutto przedmiotu zamówienia”:

W ramach kryterium „Cena” punkty będą przyznane na podstawie obliczeń według wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Cn – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej,

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „Pa – posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń”:

Pa – waga 20% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów)

Pa= (wskazanie w formularzu oferty posiadanie autoryzacji – 20 punktów, nie wskazanie w formularzu oferty posiadania autoryzacji – 0 punktów).

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Pg – rozszerzona gwarancja wykonawcy”:

Pg – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 48 miesięcy ale < 60 miesięcy otrzyma – 20 pkt.

b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy otrzyma – 40 pkt.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Minimalny okres w kryterium „rozszerzona gwarancja” nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów. **Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu niż 48 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp.** Wpisanie w formularzu oferty przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że zamawiający uzna wykonawcy okres 60 miesięcy i przyzna 30 punktów.

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp> pod nazwą lub numerem postępowania wskazaną/ym w tytule SWZ.
4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3

ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających

- umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7–9 oraz ust. 12–14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e dowód).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie:
 1. **formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SWZ**
 - Załączniku nr 17 do SWZ/nr 3 do umowy - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;
 - Załączniku nr 18 do SWZ/nr 3 do umowy - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;
 - Załączniku nr 19 do SWZ/nr 3 do umowy - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;
 - Załączniku nr 20 do SWZ/nr 3 do umowy - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;

Załączniku nr 21 do SWZ/nr 3 do umowy - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;

Załączniku nr 22 do SWZ/nr 3 do umowy - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;

Załączniku nr 23 do SWZ/nr 3 do umowy - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;

Załącznik nr 24 do SWZ/nr 3 do umowy - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów

oraz;

2. **formularza cenowego zgodnie z załącznikiem do SWZ/ do formularza ofertowego**

Załączniku nr 25 do SWZ/nr 17 do formularza oferty - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;

Załączniku nr 26 do SWZ/nr 18 do formularza oferty - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;

Załączniku nr 27 do SWZ/nr 19 do formularza oferty - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;

Załączniku nr 28 do SWZ/nr 20 do formularza oferty - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;

Załączniku nr 29 do SWZ/nr 21 do formularza oferty - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;

Załączniku nr 30 do SWZ/nr 22 do formularza oferty - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;

Załączniku nr 31 do SWZ/nr 23 do formularza oferty - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;

3. Załącznik nr 32 do SWZ/nr 24 do formularza oferty - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów.

Formularz/formularze (pkt 2) muszą być złożone wraz z formularzem/formularzami ofertowym/ofertowymi (pkt 1) pod rygorem odrzucenia oferty w zależności od decyzji wykonawcy na którą część będzie składał ofertę/oferty.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy, podpisując ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Zamawiający informuje, że Platforma szyfruje automatycznie oferty, w celu uniemożliwienia zapoznania się z ich treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.

5. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.

6. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza oferty o wymaganą treść **zgodnie z załącznikiem:**
 - Załączniku nr 17 do SWZ/nr 3 do umowy - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;
 - Załączniku nr 18 do SWZ/nr 3 do umowy - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;
 - Załączniku nr 19 do SWZ/nr 3 do umowy - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;
 - Załączniku nr 20 do SWZ/nr 3 do umowy - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;
 - Załączniku nr 21 do SWZ/nr 3 do umowy - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;
 - Załączniku nr 22 do SWZ/nr 3 do umowy - Cześć VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;
 - Załączniku nr 23 do SWZ/nr 3 do umowy - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;

Załącznik nr 24 do SWZ/nr 3 do umowy - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów oraz

- b) dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty, **wraz z załączeniem pod rygorem odrzucenia do oferty formularza cenowego zgodnie z załącznikiem**

Załączniku nr 25 do SWZ/nr 17 do formularza oferty - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;

Załączniku nr 26 do SWZ/nr 18 do formularza oferty - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;

Załączniku nr 27 do SWZ/nr 19 do formularza oferty - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;

Załączniku nr 28 do SWZ/nr 20 do formularza oferty - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;

Załączniku nr 29 do SWZ/nr 21 do formularza oferty - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;

Załączniku nr 30 do SWZ/nr 22 do formularza oferty - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;

Załączniku nr 31 do SWZ/nr 23 do formularza oferty - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;

Załącznik nr 32 do SWZ/nr 24 do formularza oferty - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów oraz;

- c) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Wykonawca winien opisać załącznik z nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
4. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz, 1233).
5. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”.
7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
8. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił nie właściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
9. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY:

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej na: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) zip
 - b) 7Z.
11. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .gif bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

13. Za datę:

- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:15 do 16:15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Osobami, które procedują postępowanie są pracownicy Wydziału Zamówień Publicznych.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego lub obowiązującego terminu. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

5. Jedynie w przypadku awarii Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp> Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@kg.straz.gov.pl. W tym przypadku za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zasadach wynikających z art. 135 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 12.11.2024 r. (tj. 30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp> w zakładce „OFERTY” do dnia 14.10.2024 r. do godz. 11:00,

2. Miejsce i tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.10.2024 r. o godz. 11:15 za pośrednictwem Platformy.

3. Wycofanie oferty:

Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach¹:

¹ Zapisy będą obowiązywać w przypadku gdy Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium w postępowaniu

- a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych (dokument Wykonawca winien dołączyć do oferty);
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych (dokument Wykonawca winien dołączyć do oferty);
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (dokument potwierdzający dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty): Płatne na konto Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: **54 1010 1010 0047 9213 9120 1000** ze wskazaniem „Wadium – Dostawa sprzętu komputerowego – nr BF- IV.2370.17.2024”.
4. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdz. XXII SWZ.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE,
W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM
A WYKONAWCĄ**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu ustawy art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w ust. 2, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wartość oferty brutto obejmuje wszelkie opłaty należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **załącznik**:
 - Załącznik nr 9 do SWZ - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;
 - Załącznik nr 10 do SWZ - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;
 - Załącznik nr 11 do SWZ - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;
 - Załącznik nr 12 do SWZ - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;
 - Załącznik nr 13 do SWZ - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;
 - Załącznik nr 14 do SWZ - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;

Załącznik nr 15 do SWZ - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;

Załącznik nr 16 do SWZ - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy².
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419),
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

² Zapisy będą obowiązywać w przypadku gdy Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postępowaniu.

9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, treść gwarancji podlega, przed podpisaniem umowy, zaopiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przez radcę prawnego, kontakt poprzez osobę uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami wskazaną w Rozdz. XIV SWZ.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w formie gwarancji lub poręczeń muszą one mieć formę bezwarunkowej t.j. gwarancji na pierwsze żądanie i być opatrzone klauzulą „na pierwsze żądanie” oraz „nieodwołalnie i bezwarunkowo” Ponadto zapisy gwarancji lub poręczenia przed zawarciem muszą być uzgodnione z Zamawiającym. E-gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku bankowego: **54 1010 1010 0047 9213 9120 1000**.

**XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi za pośrednictwem Platformy o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentu wymaganego treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), chyba, że wyżej wymieniony dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY UE W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.

W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
- 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;

- b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
- 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;,,
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych – na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
- 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa

w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do SWZ/umowy, stanowiące ich integralną część:

1. Załącznik nr 1 do SWZ/nr 1 do umowy - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk – opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do SWZ/nr 1 do umowy - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk – opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 do SWZ/nr 1 do umowy - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk – opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 4 do SWZ/nr 1 do umowy - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka – opis przedmiotu zamówienia;
5. Załącznik nr 5 do SWZ/nr 1 do umowy - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk – opis przedmiotu zamówienia;
6. Załącznik nr 6 do SWZ/nr 1 do umowy - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk – opis przedmiotu zamówienia;
7. Załącznik nr 7 do SWZ/nr 1 do umowy - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów – opis przedmiotu zamówienia;
8. Załącznik nr 8 do SWZ/nr 1 do umowy - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów – opis przedmiotu zamówienia;
9. Załącznik nr 9 do SWZ - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk – projektowane postanowienia umowy;
10. Załącznik nr 10 do SWZ - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk – projektowane postanowienia umowy;
11. Załącznik nr 11 do SWZ - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk – projektowane postanowienia umowy;
12. Załącznik nr 12 do SWZ - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka – projektowane postanowienia umowy;
13. Załącznik nr 13 do SWZ - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk – projektowane postanowienia umowy;
14. Załącznik nr 14 do SWZ - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk – projektowane postanowienia umowy;
15. Załącznik nr 15 do SWZ - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów – projektowane postanowienia umowy;
16. Załącznik nr 16 do SWZ - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów – projektowane postanowienia umowy;

17. Załącznik nr 17 do SWZ/nr 3 do umowy - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk – formularz oferty;
18. Załącznik nr 18 do SWZ/nr 3 do umowy - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk – formularz oferty;
19. Załącznik nr 19 do SWZ/nr 3 do umowy - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk – formularz oferty;
20. Załącznik nr 20 do SWZ/nr 3 do umowy - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka – formularz oferty;
21. Załącznik nr 21 do SWZ/nr 3 do umowy - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk – formularz oferty;
22. Załącznik nr 22 do SWZ/nr 3 do umowy - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk – formularz oferty;
23. Załącznik nr 23 do SWZ/nr 3 do umowy - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów – formularz oferty;
24. Załącznik nr 24 do SWZ/nr 3 do umowy - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów – formularz oferty;
25. Załącznik nr 25 do SWZ/nr 17 do formularza oferty - Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk – formularz cenowy;
26. Załącznik nr 26 do SWZ/nr 18 do formularza oferty - Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk – formularz cenowy;
27. Załącznik nr 27 do SWZ/nr 19 do formularza oferty - Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk – formularz cenowy;
28. Załącznik nr 28 do SWZ/nr 20 do formularza oferty - Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka – formularz cenowy;
29. Załącznik nr 29 do SWZ/nr 21 do formularza oferty - Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk – formularz cenowy;
30. Załącznik nr 30 do SWZ/nr 22 do formularza oferty - Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk – formularz cenowy;
31. Załącznik nr 31 do SWZ/nr 23 do formularza oferty - Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów – formularz cenowy;
32. Załącznik nr 32 do SWZ/nr 24 do formularza oferty - Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów – formularz cenowy;
33. Załącznik nr 33 do SWZ/nr 2 do umowy – wzór protokołu odbioru do wszystkich części zamówienia;
34. Załącznik nr 34 do SWZ – oświadczenie z art.125 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa sprzętu komputerowego” – część I

1. Przedmiot zamówienia

		ILOŚĆ
1.1.	Komputer przenośny (laptop) – typ I	5

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. Oznakowanie	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. Oznakowanie CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. Opakowanie	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. Dokumentacja	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. Sterowniki	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• minimum 36 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z zamawiającym)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej zamawiający zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami w OPZ (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. System operacyjny (A) MS Windows	Windows 11 Professional 64-bitowy wydanie polskie, fabrycznie zainstalowany przez producenta w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym, domenowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w strukturze Zamawiającego.
3.1. System operacyjny (B) Równoważny (równoważność musi zostać wykazana przez WYKONAWCĘ pod rygorem odrzucenia oferty)	Spełniający następujące warunki: <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia dostęp do zasobów Zamawiającego udostępnianych przez serwery Microsoft Server 2012, 2016, 2019, 2022; • zapewnia pełen zakres dostępu do usług, zasobów i obiektów Active Directory, będących w dyspozycji Zamawiającego oraz poprawną współpracę z tymi usługami, zasobami i obiektami; • umożliwia korzystanie z pakietu oprogramowania biurowego; • umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego; • umożliwia szyfrowanie plików na podstawie skojarzonego z nimi konta użytkownika; • umożliwia udostępnianie plików i drukarek dla systemów Windows; • umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego; • system musi zapewnić instalację sterowników do poszczególnych komponentów komputera oraz sterowników do systemu wydruku Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
3.2. BIOS	posiada możliwość ustawienia: <ul style="list-style-type: none"> • hasła administratora systemu BIOS w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła także w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania, • hasła użytkownika na uruchomienie komputera, • blokady portów USB, • opcję boot from USB Device • zgodność z SNMP (możliwość odczytu parametrów urządzenia takich jak model, nazwa urządzenia, konfiguracja sprzętowa, numer seryjny) • moduł TPM 2
3.3. Przeznaczenie	komputer przeznaczony: do prac biurowych, edycji tekstu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej
3.4. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację oraz unikalny kod serwisowy umożliwiające pobranie dedykowanych sterowników ze strony producenta

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Typ obudowy jednostki	Przenośny – laptop (notebook): <ul style="list-style-type: none"> ▪ max. szerokość 314 mm ▪ max. głębokość 216 mm ▪ max. wysokość 16 mm
4.2. Waga	do 1,1 kg
4.3. Procesor	64 bitowy, min. 12-to rdzeniowy, 14-to wątkowy, nie gorszy niż procesor który w teście publikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net osiągnął wartość min. 16 630 Passmark CPU Mark
4.4. Pamięć RAM	Min. 32 GB (LPDDR5x, 6400 MHz)
4.5. Dysk twardy	Dysk SSD M.2 PCIe min. 1000 GB przestrzeni dostępnej dla systemu i użytkownika, z partycją RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii (przywrócenie do stanu fabrycznego).
4.6. Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przekątna 14" ▪ rodzaj matrycy: matowa OLED ▪ dotykowa ▪ rozdzielczość: 2880 x 1800 lub wyższa ▪ jasność matrycy 400 cd/m² ▪ odświeżanie nie mniejsze niż 120 Hz ▪ zintegrowany układ graficzny/współużytkowana pamięć systemowa
4.7. Kamera	Kamera na podczerwień, UHD z wbudowaną zaślepką
4.8. Złącza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 x złącze zasilania prądem stałym (niewymagane przy ładowaniu przez port USB C) ▪ 1 x port HDMI 2.1 ▪ 1 x uniwersalny port audio (możliwe 1x gniazdo mikrofonu i 1x gniazdo słuchawek) ▪ 2 x port USB 3.2 Gen.1 ▪ 2 x port USB Type-C - Thunderbolt™4 ▪ 1 x gniazdo kart nano-SIM
4.9. Komunikacja bezprzewodowa	Standardy bezprzewodowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wi-Fi 6E ▪ Bluetooth min. 5.3
4.10 Dźwięk	Dwa wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony
4.11 Klawiatura	Klawiatura Angielska (międzynarodowa) typu QWERTY podświetlana (podświetlenie wbudowane) z wydzieloną klawiaturą numeryczną (10 klawiszy numerycznych, dla laptopów 14 cali i mniejszych, dopuszczalny jest brak wydzielonej klawiatury numerycznej) wraz z wbudowanym urządzeniem odpowiadającym funkcjonalnie myszy komputerowej (TouchPad)
4.12 Czytnik linii papilarnych	Tak
4.13 Zasilanie	Oryginalny zasilacz z kablem zasilającym dla oferowanego modelu
4.14 Bateria	Litowo-polimerowa 4600 mAh

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa sprzętu komputerowego” – część II

1. Przedmiot zamówienia

	ILOŚĆ
1.1. Komputer przenośny (laptop) – typ II	40

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. Oznakowanie	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. Oznakowanie CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. Opakowanie	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. Dokumentacja	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. Sterowniki	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• minimum 36 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z zamawiającym)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej zamawiający zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami w OPZ (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. System operacyjny (A)	MS Windows 11 Professional 64-bitowy wydanie polskie fabrycznie zainstalowany przez producenta w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym, domenowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w strukturze Zamawiającego.
3.1. System operacyjny Równoważny (równoważność musi zostać wykazana przez WYKONAWCĘ pod rygorem odrzucenia oferty)	<p>Spełniający następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia dostęp do zasobów Zamawiającego udostępnianych przez serwery Microsoft Server 2016, 2019, 2022; • zapewnia pełen zakres dostępu do usług, zasobów i obiektów Active Directory, będących w dyspozycji Zamawiającego oraz poprawną współpracę z tymi usługami, zasobami i obiektami; • umożliwia korzystanie z pakietu oprogramowania biurowego; • umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego; • umożliwia szyfrowanie plików na podstawie skojarzonego z nimi konta użytkownika; • umożliwia udostępnianie plików i drukarek dla systemów Windows; • umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego; • system musi zapewnić instalację sterowników do poszczególnych komponentów komputera oraz sterowników do systemu wydruku Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
3.2. BIOS	<p>posiada możliwość ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hasła administratora systemu BIOS w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła także w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania, • hasła użytkownika na uruchomienie komputera, • blokady portów USB, • opcję boot from USB Device • zgodność z SNMP (możliwość odczytu parametrów urządzenia takich jak model, nazwa urządzenia, konfiguracja sprzętowa, numer seryjny) • moduł TPM 2
3.3. Przeznaczenie	komputer przeznaczony: do prac biurowych, edycji tekstu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej
3.4. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację oraz unikalny kod serwisowy umożliwiający pobranie dedykowanych sterowników ze strony producenta

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Typ obudowy jednostki	Przenośny – laptop (notebook): <ul style="list-style-type: none"> ▪ max. szerokość 323 mm ▪ max. głębokość 215 mm ▪ max. wysokość 22 mm
4.2. Waga	do 1,4 kg
4.3. Procesor	64 bitowy, min. 10-cio rdzeniowy, nie gorszy niż procesor, który w teście publikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net osiągnął wartość min. 14 850 Passmark CPU Mark
4.4. Pamięć RAM	Min. 16 GB (może być 2x8GB) DDR4, 3200 MHz, bez funkcji ECC
4.5. Dysk twardy	Dysk SSD M.2 PCIe min. 500 GB przestrzeni dostępnej dla systemu i użytkownika, z partycją RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii (przywrócenie do stanu fabrycznego).
4.6. Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przekątna 14" ▪ rodzaj matrycy: matowa LED, WVA ▪ rozdzielczość: 1920 x 1080 (Full HD) lub wyższa ▪ jasność matrycy 250 cd/m² ▪ zintegrowany układ graficzny/współużytkowana pamięć systemowa
4.7. Kamera	Full HD z osłoną, wbudowana nad wyświetlaczem, na podczerwień
4.8. Złącza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 x złącze zasilania prądem stałym (niewymagane przy ładowaniu przez port USB C) ▪ 1 x port HDMI 2.0 ▪ 1 x uniwersalny port audio (możliwe 1x gniazdo mikrofonu i 1x gniazdo słuchawek) ▪ 1 x gniazdo RJ-45 10/100/1000 Mb/s, w przypadku interfejsu USB wymagana przejściówka (adapter) USB->RJ-45 ▪ 1 x port USB 3.2 Gen.1 ▪ 1 x port USB 3.2 Gen.1 z funkcją <i>PowerShare</i> ▪ 2 x port USB <i>Type-C</i> i z funkcją <i>Power Delivery</i> i trybem alternatywnym <i>DisplayPort</i> lub <i>Thunderbolt™3(4)</i> (zapewniające podłączenie do stacji dokującej jednym przewodem oraz ładowanie baterii) ▪ 1 x czytnik Smart Card
4.9. Komunikacja bezprzewodowa	Standardy bezprzewodowe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wi-Fi 6E ▪ Bluetooth min. 5.2 ▪ LAN 1 Gb/s
4.10 Dźwięk	Dwa wbudowane głośniki stereo Wbudowane dwa mikrofony
4.11 Klawiatura	Klawiatura Angielska (międzynarodowa) typu <i>QWERTY</i> podświetlana (podświetlenie wbudowane) z wydzieloną klawiaturą numeryczną (10 klawiszy numerycznych, dla laptopów 14 cali i mniejszych, dopuszczalny jest brak wydzielonej klawiatury numerycznej) wraz z wbudowanym urządzeniem odpowiadającym funkcjonalnie myszy komputerowej (<i>TouchPad</i>)
4.12 Czytnik linii papilarnych	Tak
4.13 Zasilanie	Oryginalny zasilacz z kablem zasilającym dla oferowanego modelu
4.14 Bateria	Litowo-jonowa min. 4600 mAh

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
„Dostawa sprzętu komputerowego” - część III

1. Przedmiot zamówienia

		ILOŚĆ
1.1.	Komputer przenośny (laptop) – typ III	5

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. Oznakowanie	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta, sprzęt musi pochodzić z Polskiej dystrybucji a wykonawca musi mieć możliwość wstawienia urządzeń do Apple Business Manager
2.2. Oznakowanie CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. Opakowanie	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. Dokumentacja	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. Sterowniki	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• minimum 12 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia- zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardej, dysk pozostaje u Zamawiającego (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej zamawiający zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)
2.7 Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami w OPZ (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. System operacyjny (A) Mac OS	macOS Sonoma - wydanie polskie w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym, domenowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w strukturze Zamawiającego.
3.1. System operacyjny (B) Równoważny (równoważność musi zostać wykazana przez WYKONAWCĘ pod rygorem odrzucenia oferty)	<p>Spełniający następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umożliwia dostęp do zasobów Zamawiającego udostępnianych przez serwery Microsoft Server 2016, 2019, 2022; • zapewnia pełen zakres dostępu do usług, zasobów i obiektów Active Directory, będących w dyspozycji Zamawiającego oraz poprawną współpracę z tymi usługami, zasobami i obiektami; • umożliwia korzystanie z pakietu oprogramowania biurowego; • umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego; • umożliwia szyfrowanie plików na podstawie skojarzonego z nimi konta użytkownika; • umożliwia udostępnianie plików i drukarek dla systemów Windows; • umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego; • system musi zapewnić instalację sterowników do poszczególnych komponentów komputera oraz sterowników do systemu wydruku Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
3.2. System rozruchu	<ul style="list-style-type: none"> • rozruchu w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła także w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania • opcja boot from USB Device • zgodność z SNMP (możliwość odczytu parametrów urządzenia takich jak model, nazwa urządzenia, konfiguracja sprzętowa, numer seryjny) • moduł TPM
3.3. Przeznaczenie	komputer przeznaczony: do prac biurowych, edycji tekstu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej
3.4. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację oraz unikalny kod serwisowy umożliwiający pobranie dedykowanych sterowników ze strony producenta
3.5. Gwarancja	Min. 12 miesięcy

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1 Typ obudowy jednostki	Przenośny – laptop (notebook): <ul style="list-style-type: none"> ▪ max. szerokość 310 mm ▪ max. głębokość 220 mm ▪ max. wysokość 12 mm
4.2 Waga	do 1,25 kg
4.3 Procesor	o architekturze ARM, min. 8-mio rdzeniowy, porównywalny z procesorem, który w teście publikowanym na stronie https://www.cpubenchmark.net osiągnął wartość min.: 19 560 Passmark CPU Mark
4.4 Pamięć RAM	Min. 16 GB
4.5 Dysk twardy	min. 250 GB przestrzeni dostępnej dla systemu i użytkownika, SSD PCIe, z partycją RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii (przywrócenie do stanu fabrycznego)
4.6 Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przekątna nie większa niż 14" ▪ Typ ekranu: błyszczący, LED, IPS ▪ Rozdzielczość 2560 x 1664 ▪ Jasność: 500cd/m² ▪ dedykowany układ graficzny (10R GPU)
4.7 Kamera	Full HD,
4.8 Złącza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 x USB Typu-C (z Thunderbolt™ 4) ▪ jedno wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe ▪ dopuszczalne osobne złącze ładowania
4.9 Komunikacja bezprzewodowa	Wi-Fi 6E Bluetooth min. 5.0
4.10 Dźwięk	Wbudowane min. 3 mikrofony i min. 4 głośniki
4.11 Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podświetlana ▪ Czytnik linii papilarnych ▪ Gładzik
4.12 Czytnik linii papilarnych	Tak
4.13 Zasilanie	Oryginalny zasilacz z kablem zasilającym dla oferowanego modelu
4.14 Bateria	Litowo-polimerowa

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
„Dostawa sprzętu komputerowego” – część IV

1. Przedmiot zamówienia

		ILOŚĆ
1.1.	Monitor komputerowy – typu I	1

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. Oznakowanie	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. Oznakowanie CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. Opakowanie	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. Dokumentacja	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. Sterowniki	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• minimum 36 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z zamawiającym)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej zamawiający zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami w OPZ (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

Cecha		PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
3.1	Powłoka matrycy	Matowa
3.2	Rodzaj matrycy	QO-OLED
3.3	Typ ekranu	Zakrzywiony, bezbramkowy
3.4	Przekątna ekranu	Min. 48,9"
3.5	Format obrazu	32:9

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha		PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1	Rozdzielczość ekranu	Min. 5120 x 1440 (IDUAL-QHD)
4.2	Częstotliwość odświeżania ekranu	Min. 144 Hz
4.3	Liczba wyświetlanych kolorów	Min. 1 mld
4.4	Czas reakcji	Max. 0,03 ms
4.5	Odwzorowanie barw	Min. na poziomie: Adobe RGB: 125,2 %; sRGB:1531%
4.6	Jasność	Min. 1000 cd/m ²
4.7	Kontrast statyczny	Min. 1000000:1
4.8	Złącza	1 x HDMI 2.1 1 x DisplayPort 1.4 1 x USB 3.2 gen 1 3 x USB 3.2 gen 1 (z funkcją ładowania) 1 x USB -C (z DisplayPort i Power Delivery) 1 x AC-in (wejście zasilania)
4.9	Głośniki	Min. 4 x 7,5W
4.10	Regulacja kąta pochylenia	Min. 5° do przodu/w dół i 15° do tyłu/w górę
4.11	Regulacja wysokości	Min 120 mm
4.13	Klasa energetyczna	Min. G
4.14	Waga	Max. 14 kg
4.15	Wymiary	<ul style="list-style-type: none"> ▪ max. szerokość 1200 mm ▪ max. głębokość 370 mm ▪ max. wysokość 185 mm
4.16	Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kabel zasilający ▪ Kabel HDMI ▪ Kabel DisplayPort ▪ Kabel USB ▪ Kabel USB-C ▪ Pilot
4.17	Montaż	Możliwość montażu na ścianie

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
„Dostawa sprzętu komputerowego” – część V

1. Przedmiot zamówienia`

		ILOŚĆ
1.1	Monitor komputerowy – typu II	20

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1 Oznakowanie	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2 Oznakowanie CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3 Opakowanie	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4 Dokumentacja	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5 Sterowniki	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6 Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• minimum 36 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z zamawiającym)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ – 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardej, dysk pozostaje u Zamawiającego (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej zamawiający zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami w OPZ (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

Cecha		PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
3.1	Powłoka matrycy	Matowa
3.2	Rodzaj matrycy	LED, IPS
3.3	Typ ekranu	Płaski
3.4	Przekątna ekranu	27"
3.5	Format obrazu	16:9

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha		PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1	Rozdzielczość ekranu	Min. 3840 x 2160 (UHD 4K)
4.2	Częstotliwość odświeżania ekranu	Min. 60 Hz
4.3	Liczba wyświetlanych kolorów	Min. 1 mld
4.4	Czas reakcji	Max. 4 ms
4.5	Wielkość plamki	Max. 0,155 x 0,155 mm
4.6	Jasność	Min. 350 cd/m ²
4.7	Kontrast statyczny	Min. 1000:1
4.8	Złącza	2 x HDMI 1 x DisplayPort 1 x USB 3.2 gen1 z funkcją ładowania 2 x USB 3.2 gen 1 1 x USB 3.2 gen 1 typu B 1 x AC-in (wejście zasilania)
4.9	Głośniki	Tak (2 x 2W)
4.10	Regulacja kąta pochylenia	Tak
4.11	Regulacja wysokości	Tak
4.12	Regulacja obrotu	Tak
4.13	Ekran obrotowy (PIVOT)	Tak
4.14	Klasa energetyczna	Min. G
4.15	Waga	Max. 6,6 kg
4.16	Wymiary	<ul style="list-style-type: none"> ▪ max. szerokość 615 mm ▪ max. głębokość 210 mm ▪ max. wysokość 540 mm
4.17	Akcesoria	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kabel zasilający ▪ Kabel HDMI ▪ Kabel DisplayPort
4.18	Montaż	Możliwość montażu na ścianie

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
„Dostawa sprzętu komputerowego” - część VI

1. Przedmiot zamówienia

		ILOŚĆ
1.1.	Stacja dokująca	30

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. Oznakowanie	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. Oznakowanie CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. Opakowanie	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. Dokumentacja	Urządzenia zawierają muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. Sterowniki	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• minimum 24 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z zamawiającym)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ — 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej zamawiający zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami w OPZ (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. Przeznaczenie	Stacja dokująca do laptopów
3.2. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację
3.3. Gwarancja	Min. 24 miesięcy

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Wielkość obudowy	<ul style="list-style-type: none">▪ max. szerokość 225 mm▪ max. głębokość 95 mm▪ max. wysokość 32 mm
4.2. Interfejsy	<ul style="list-style-type: none">▪ USB 3.0▪ USB-C▪ Thunderbolt 3
4.3. Rodzaje wejść / wyjść	<ul style="list-style-type: none">▪ 2 x USB 3.2 Typ C▪ 3 x HDMI▪ 1 x RJ-45 (LAN)▪ 2 x DisplayPort▪ 1 x wejście audio▪ 1 x DC-in (wejście zasilania)▪ 4 x USB 3.2 Typ A Gen 2▪ 2 x USB 3.2 Typ C Gen2
4.4. Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">▪ Obsługa do trzech monitorów 4K▪ Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)▪ Funkcja Power Delivery 100W
4.5. Zasilanie	Oryginalny zasilacz sieciowy Kabel USB-C -> USB-C (adapter USB-A)

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
„Dostawa sprzętu komputerowego” - część VII

1. Przedmiot zamówienia

		ILOŚĆ
1.1.	Zestaw mysz klawiatura bezprzewodowa	20

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. Oznakowanie	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. Oznakowanie CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. Opakowanie	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. Dokumentacja	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. Sterowniki	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• minimum 24 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z zamawiającym)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ — 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej zamawiający zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem weryfikacji spełnienia wymagań na etapie składania ofert (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. Przeznaczenie	Do prac biurowych
3.2. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację
3.3. Gwarancja	Min. 24 miesięcy

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Wielkość klawiatury	<ul style="list-style-type: none">▪ max. szerokość 136 mm▪ max. długość 445 mm▪ max. wysokość 24 mm
4.2. Interfejsy	<ul style="list-style-type: none">▪ Bluetooth▪ 2,4 GHz (USB)
4.3. Klawisze multimedialne	<ul style="list-style-type: none">▪ Tak
4.4. Klawisze numeryczne	<ul style="list-style-type: none">▪ Tak
4.5. Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">▪ Obsługa makr
4.6. Zasilanie	Baterie AA i/lub AAA
4.7. Obsługiwany system	<ul style="list-style-type: none">▪ Windows▪ Mac OS X▪ Linux▪ Chrome OS▪ iOS▪ Android
4.8. Sensor myszy	<ul style="list-style-type: none">▪ optyczny
4.9. Rozdzielczość myszy	<ul style="list-style-type: none">▪ min. 4000 dpi
4.10. Dołączone akcesoria	Wraz z urządzeniami muszą zostać dołączone odpowiednie baterie zasilające.
4.11. Dodatkowe możliwości	Podłączenie 3 urządzeń, programowalne klawisze

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
„Dostawa sprzętu komputerowego” - część VIII

1. Przedmiot zamówienia

		ILOŚĆ
1.1.	Zestaw mysz klawiatura przewodowa	20

2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. Oznakowanie	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. Oznakowanie CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. Opakowanie	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. Dokumentacja	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. Sterowniki	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.6. Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• minimum 24 miesięcy• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none">○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia (lub w serwisie po wcześniejszym ustaleniu warunków z zamawiającym)○ zgłaszania usterek przez portal internetowy○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8¹⁵ — 16¹⁵)• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego (w przypadku kiedy dysk stanowi integralną część płyty głównej zamawiający zaakceptuje warunki gwarancyjne producenta)
2.7. Karta sprzętowa	Dostarczenie karty sprzętowej celem potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami w OPZ (brak dostarczenia karty sprzętowej skutkuje odrzuceniem oferty).

3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. Przeznaczenie	Do prac biurowych
3.2. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację
3.3. Gwarancja	Min. 24 miesięcy

4. Parametry i wymagania minimalne dla urządzeń z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Wielkość klawiatury	<ul style="list-style-type: none">▪ max. szerokość 180 mm▪ max. długość 470 mm▪ max. wysokość 24 mm
4.2. Interfejs	<ul style="list-style-type: none">▪ USB
4.3. Klawisze multimedialne	<ul style="list-style-type: none">▪ Tak
4.4. Klawisze numeryczne	<ul style="list-style-type: none">▪ Tak
4.5. Zasilanie	<ul style="list-style-type: none">▪ USB
4.6. Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">▪ Podpórka pod nadgarstki▪ Niski profil klawiszy
4.7. Rozdzielczość myszy	<ul style="list-style-type: none">▪ min. 1600 dpi

(PROJEKT) UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,
00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej
„ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez

a

.....,
z siedzibą w, ul., -,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz.1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ I,
- b) dostawa 40 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ II,
- c) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ III,
- d) dostawa 1 szt. monitor komputerowych – typ I,
- e) dostawa 20 szt. Monitorów komputerowych – typ II,
- f) dostawa 30 szt. stacji dokujących,
- g) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura bezprzewodowa,
- h) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura przewodowa”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 5 szt. laptopów, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1 do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2a do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwane będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaakceptowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania

- lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
 - 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ, w związku z ujawnieniem wad;
 - 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
 - 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
 - 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
 - 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
 - 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.: e-mail:.....,
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

(PROJEKT) UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez

a

.....
**z siedzibą w, ul., -,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:**

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ I,
- b) dostawa 40 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ II,
- c) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ III,
- d) dostawa 1 szt. monitor komputerowych – typ I,
- e) dostawa 20 szt. Monitorów komputerowych – typ II,
- f) dostawa 30 szt. stacji dokujących,
- g) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura bezprzewodowa,
- h) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura przewodowa”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 40 szt. laptopów, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1 do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2 do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżyczyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe

ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.:e-mail:.....,
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

(PROJEKT) UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, 00-463
Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
reprezentowanym przez
a

.....
z siedzibą w, ul., –,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobną „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ I,
- b) dostawa 40 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ II,
- c) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ III,
- d) dostawa 1 szt. monitor komputerowych – typ I,
- e) dostawa 20 szt. Monitorów komputerowych – typ II,
- f) dostawa 30 szt. stacji dokujących,
- g) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura bezprzewodowa,
- h) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura przewodowa”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 5 szt. laptopów, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1 do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2 do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie identyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżyczyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe

ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemia, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.:e-mail:.....,
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

(PROJEKT) UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez,
a

.....,
**z siedzibą w, ul., –,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:**

.....,
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ I,
- b) dostawa 40 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ II,
- c) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ III,
- d) dostawa 1 szt. monitor komputerowych – typ I,
- e) dostawa 20 szt. Monitorów komputerowych – typ II,
- f) dostawa 30 szt. stacji dokujących,
- g) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura bezprzewodowa,
- h) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura przewodowa”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 1 szt. monitora, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1 do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2 do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty

- obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
 4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
 8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżczyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązywanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania

- lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
 - 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
 - 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
 - 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
 - 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
 - 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
 - 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.:e-mail:.....,
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

(PROJEKT) UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez

a

.....,
z siedzibą w, ul., -,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ I,
- b) dostawa 40 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ II,
- c) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ III,
- d) dostawa 1 szt. monitor komputerowych – typ I,
- e) dostawa 20 szt. Monitorów komputerowych – typ II,
- f) dostawa 30 szt. stacji dokujących,
- g) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura bezprzewodowa,
- h) dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura przewodowa”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 20 szt. monitorów, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1 do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2 do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe

ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ, w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.:e-mail:.....,
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

(PROJEKT) UMOWA NR

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez,
a

.....,
z siedzibą w, ul., -,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ I,
- b) dostawa 40 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ II,
- c) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ III,
- d) dostawa 1 szt. monitor komputerowych – typ I,
- e) dostawa 20 szt. Monitorów komputerowych – typ II,
- f) dostawa 30 szt. stacji dokujących,
- g) Dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura bezprzewodowa,
- h) Dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura przewodowa”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 30 szt. stacji dokujących, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1 do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2 do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie identyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należyłą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżyczyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe

ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.:e-mail:.....;
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

(PROJEKT) UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez

a

.....,
z siedzibą w, ul., –,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....,
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ I,
- b) dostawa 40 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ II,
- c) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ III,
- d) dostawa 1 szt. monitor komputerowych – typ I,
- e) dostawa 20 szt. Monitorów komputerowych – typ II,
- f) dostawa 30 szt. stacji dokujących,
- g) Dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura bezprzewodowa,
- h) Dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura przewodowa”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 20 szt. zestawów mysz klawiatura bezprzewodowa, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1 do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1g do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2 do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżyczyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe

ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
- 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.:e-mail:.....,
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

(PROJEKT) UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez
a

.....
z siedzibą w, ul., -,
wpisaną do przez w
posiadającą NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na realizację zadania „Dostawa sprzętu komputerowego, w częściach:

- a) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ I,
- b) dostawa 40 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ II,
- c) dostawa 5 szt. Komputer przenośny (laptop) - typ III,
- d) dostawa 1 szt. monitor komputerowych – typ I,
- e) dostawa 20 szt. Monitorów komputerowych – typ II,
- f) dostawa 30 szt. stacji dokujących,
- g) Dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura bezprzewodowa,
- h) Dostawa 20 szt. Zestawów mysz klawiatura przewodowa”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej 20 szt. zestawów mysz klawiatura przewodowa, zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy / załącznikiem nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy / załącznik nr 1 do SWZ - OPZ.

§ 2.

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Termin realizacji

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Dostarczone urządzenia muszą być pozbawione wad technicznych oraz prawnych, działać zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży (kanału dystrybucyjnego producenta).
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie odbioru w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających planowany termin odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr tel. 22 523 31 12, email: sekretariat_bbi@kg.straz.gov.pl).
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy / załącznik nr 2 do SWZ.
7. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie w terminie trzech dni.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
10. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 8, nie powoduje wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron. Faktura musi być wystawiona i doręczona ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takie jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, o których mowa w ust. 1, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za informacje poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie noty

- obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 3 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w ust. 2.
 4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą podstawy do jej naliczenia.
 8. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny – z wyłączeniem wojny w Ukrainie, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyższyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni kalendarzowe ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wymagania gwarancji i serwisu

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres miesięcy, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO lub w miejscu wskazanym przez WYKONAWCĘ lub producenta urządzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 10.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych włączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki lub awarii. Usunięcie usterki lub awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego o parametrach identycznych lub lepszych jak produkt, który uległ awarii.
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot, któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

§ 10.

Zmiana umowy

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania

- lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ;
 - 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1 do umowy / załączniku nr 1 do SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
 - 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, niecelowym, nieekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;
 - 5) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
 - 6) zmiany terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkód w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
 - 7) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
 - 8) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają następujący sposób porozumiewania się:
WYKONAWCA: tel.:e-mail:.....,
ZAMAWIAJĄCY: tel.:..... e-mail:.....
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności i zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – opis przedmiotu umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

FORMULARZ OFERTY DLA ZAMÓWIENIA
Komputery przenośne (laptop) typ I – 5 sztuk

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: nr domu: nr lokalu:

Kod pocztowy: - miejscowość:

Powiat: województwo:

NIP: REGON:

Internet: http:// e-mail:

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego**, nr sprawy BF - IV.2370.17.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Cześć I – komputery przenośne (laptop) typ I – 5 sztuk

1)* Cenę brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

2) Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,

3)* Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń

TAK/NIE**

** skreślić odpowiednio

4)* Rozszerzona gwarancja wykonawcy:(minimum 48 miesięcy)

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Pg – rozszerzona gwarancja wykonawcy”:

Pg – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 48 miesięcy ale < 60 miesięcy otrzyma – 20 pkt.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy otrzyma – 40 pkt.

Minimalny okres w kryterium „rozszerzona gwarancja” nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów. **Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu niż 48 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp.** Wpisanie w formularzu oferty przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że zamawiający uzna wykonawcy okres 60 miesięcy i przyzna 30 punktów.

5) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 564 ze zm.).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty:

- a)** **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b)** **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;
Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

6) INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

TAK/NIE **

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

7) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW****

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

NIE,

TAK,

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca **[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]******

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

8) OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM****

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- a) _____
b) _____

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA ZAMÓWIENIA
Komputery przenośne (laptop) typ II – 40 sztuk

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: nr domu: nr lokalu:

Kod pocztowy: - miejscowość:

Powiat: województwo:

NIP: - - - - REGON:

Internet: http:// e-mail:

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego**, nr sprawy BF - IV.2370.17.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Cześć II – komputery przenośne (laptop) typ II – 40 sztuk

1)* Cenę brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

2) Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,

3)* Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń

TAK/NIE**

** skreślić odpowiednio

4)* Rozszerzona gwarancja wykonawcy:(minimum 48 miesięcy)

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Pg – rozszerzona gwarancja wykonawcy”:

Pg – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 48 miesięcy ale < 60 miesięcy otrzyma – 20 pkt.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy otrzyma – 40 pkt.

Minimalny okres w kryterium „rozszerzona gwarancja” nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu niż 48 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp. Wpisanie w formularzu oferty przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że zamawiający uzna wykonawcy okres 60 miesięcy i przyzna 30 punktów.

5) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 564 ze zm.).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty:

- a)** **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b)** **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

6) INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

TAK/NIE **

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

7) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW****

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

NIE,

TAK,

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca **[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]******

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

8) OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM****

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- a) _____
b) _____

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA ZAMÓWIENIA
Komputery przenośne (laptop) typ III – 5 sztuk

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: nr domu: nr lokalu:

Kod pocztowy: miejscowość:

Powiat: województwo:

NIP: REGON:

Internet: http:// e-mail:

nr telefonu: nr faksu:

Bank:

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego**, nr sprawy BF - IV.2370.17.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Cześć III – komputery przenośne (laptop) typ III – 5 sztuk

1)* **Cenę brutto w wysokości:**zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

2) **Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,**

3)* Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń

TAK/NIE**

** skreślić odpowiednio

4)* Rozszerzona gwarancja wykonawcy:(minimum 48 miesięcy)

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Pg – rozszerzona gwarancja wykonawcy”:

Pg – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 48 miesięcy ale < 60 miesięcy otrzyma – 20 pkt.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy otrzyma – 40 pkt.

Minimalny okres w kryterium „rozszerzona gwarancja” nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu niż 48 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp. Wpisanie w formularzu oferty przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że zamawiający uzna wykonawcy okres 60 miesięcy i przyzna 30 punktów.

5) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 564 ze zm.).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty:

- a)** **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b)** **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;
Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

6) INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI

TAK/NIE **

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

7) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW****

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

- NIE,
 TAK,

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca **[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]******

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

8) OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM****

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- a) _____
b) _____

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA ZAMÓWIENIA
Monitor komputerowy typ I – 1 sztuka

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: nr domu: nr lokalu:

Kod pocztowy: miejscowość:

Powiat: województwo:

NIP: REGON:

Internet: http:// e-mail:

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego**, nr sprawy BF - IV.2370.17.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Cześć IV – monitor komputerowy typ I – 1 sztuka

1)* Cenę brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

2) Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,

3)* Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń

TAK/NIE**

** skreślić odpowiednio

4)* Rozszerzona gwarancja wykonawcy:(minimum 48 miesięcy)

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Pg – rozszerzona gwarancja wykonawcy”:

Pg – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 48 miesięcy ale < 60 miesięcy otrzyma – 20 pkt.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy otrzyma – 40 pkt.

Minimalny okres w kryterium „rozszerzona gwarancja” nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu niż 48 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp. Wpisanie w formularzu oferty przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że zamawiający uzna wykonawcy okres 60 miesięcy i przyzna 30 punktów.

5) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 564 ze zm.).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty:

- a)** **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b)** **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

6) INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI

TAK/NIE **

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

7) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW****

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

NIE,

TAK,

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca **[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]******

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

8) OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM****

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- a) _____
b) _____

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA ZAMÓWIENIA
Monitory komputerowe typ II – 20 sztuk

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: nr domu: nr lokalu:

Kod pocztowy: - miejscowość:

Powiat: województwo:

NIP: - - REGON:

Internet: http:// e-mail:

nr telefonu: nr faksu:

Bank:

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego**, nr sprawy BF - IV.2370.17.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Cześć V – monitory komputerowe typ II – 20 sztuk

1)* Cenę brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

2) Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,

3)* Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń

TAK/NIE**

** skreślić odpowiednio

4)* Rozszerzona gwarancja wykonawcy:(minimum 48 miesięcy)

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Pg – rozszerzona gwarancja wykonawcy”:

Pg – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 48 miesięcy ale < 60 miesięcy otrzyma – 20 pkt.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy otrzyma – 40 pkt.

Minimalny okres w kryterium „rozszerzona gwarancja” nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów. **Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu niż 48 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp.** Wpisanie w formularzu oferty przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że zamawiający uzna wykonawcy okres 60 miesięcy i przyzna 30 punktów.

5) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 564 ze zm.).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty:

- a)** **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b)** **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

6) INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

TAK/NIE **

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

7) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW****

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

NIE,

TAK,

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca [pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]****

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

8) OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM****

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- a) _____
b) _____

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA ZAMÓWIENIA
Stacje dokujące – 30 sztuk

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: nr domu: nr lokalu:

Kod pocztowy: miejscowość:

Powiat: województwo:

NIP: REGON:

Internet: http:// e-mail:

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego**, nr sprawy BF - IV.2370.17.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Cześć VI – stacje dokujące – 30 sztuk

1)* Cenę brutto w wysokości:zł ;
Cenę netto w wysokości: zł;
Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

2) Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,

3)* Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń

TAK/NIE**

** skreślić odpowiednio

4)* Rozszerzona gwarancja wykonawcy:(minimum 48 miesięcy)

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Pg – rozszerzona gwarancja wykonawcy”:

Pg – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 48 miesięcy ale < 60 miesięcy otrzyma – 20 pkt.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy otrzyma – 40 pkt.

Minimalny okres w kryterium „rozszerzona gwarancja” nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów. **Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu niż 48 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp.** Wpisanie w formularzu oferty przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że zamawiający uzna wykonawcy okres 60 miesięcy i przyzna 30 punktów.

5) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 564 ze zm.).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty:

- a)** **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b)** **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

6) INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI

TAK/NIE **

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

7) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW****

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

NIE,

TAK,

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca **[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]******

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

8) OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM****

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- a) _____
b) _____

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA ZAMÓWIENIA
Zestaw mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: nr domu: nr lokalu:

Kod pocztowy: - miejscowość:

Powiat: województwo:

NIP: - - - REGON:

Internet: http:// e-mail:

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego**, nr sprawy BF - IV.2370.17.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Cześć VII – zestaw mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów

1)* **Cenę brutto w wysokości:**zł ;
Cenę netto w wysokości: zł;
Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

2) **Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,**

3)* Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń

TAK/NIE**

** skreślić odpowiednio

4)* Rozszerzona gwarancja wykonawcy:(minimum 48 miesięcy)

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Pg – rozszerzona gwarancja wykonawcy”:

Pg – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 48 miesięcy ale < 60 miesięcy otrzyma – 20 pkt.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy otrzyma – 40 pkt.

Minimalny okres w kryterium „rozszerzona gwarancja” nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów. Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu niż 48 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp. Wpisanie w formularzu oferty przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że zamawiający uzna wykonawcy okres 60 miesięcy i przyzna 30 punktów.

5) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 564 ze zm.).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty:

- a)** **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b)** **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

6) INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

TAK/NIE **

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

7) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW****

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

NIE,

TAK,

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca **[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]******

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

8) OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM****

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- a) _____
- b) _____

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** wpisać właściwe

FORMULARZ OFERTY DLA ZAMÓWIENIA
Zestaw mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów

Nazwa Wykonawcy:

Ulica: nr domu: nr lokalu:

Kod pocztowy: miejscowość:

Powiat: województwo:

NIP: REGON:

Internet: http:// e-mail:

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę sprzętu komputerowego**, nr sprawy BF - IV.2370.17.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

Cześć VIII – zestaw mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów

1)* Cenę brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

2) Termin dostawy: do 14 dni od dnia podpisania umowy,

3)* **Posiadanie autoryzacji producenta sprzętu zaoferowanego w zakresie serwisu urządzeń**

TAK/NIE**

** skreślić odpowiednio

4)* **Rozszerzona gwarancja wykonawcy:(minimum 48 miesięcy)**

Sposób obliczania punktów w odniesieniu do kryterium „Pg – rozszerzona gwarancja wykonawcy”:

Pg – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

- a) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 48 miesięcy ale < 60 miesięcy otrzyma – 20 pkt.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji wynoszący ≥ 60 miesięcy otrzyma – 40 pkt.

Minimalny okres w kryterium „rozszerzona gwarancja” nie może być krótszy niż 48 miesięcy. Nie wskazanie w formularzu oferty okresu gwarancji w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” skutkować będzie przyznaniem przez Zamawiającego w kryterium „0” punktów. **Zaoferowanie przez Wykonawcę krótszego okresu niż 48 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 7 pkt 29 ustawy Pzp.** Wpisanie w formularzu oferty przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy w kryterium „rozszerzona gwarancja wykonawcy” spowoduje, że zamawiający uzna wykonawcy okres 60 miesięcy i przyzna 30 punktów.

5) **Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.**

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 564 ze zm.).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty:

- a)** **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b)** **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;
Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

6) INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI

TAK/NIE **

Określenie stron oferty, na której znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa:

Wskazanie sposobu zabezpieczenia (np. złożenie w osobnym pliku):

i określenie czego dotyczy:

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

(należy podać pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji)

7) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW****

1. Czy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

NIE,

TAK,

Jeżeli TAK:

1) Proszę wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom:

2) Proszę podać firmy Podwykonawców wraz z częścią zamówienia jaką zamierza im powierzyć Wykonawca [pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz część zamówienia]****

a) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

b) _____ - _____

[pełna nazwa/firma i adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

8) OSOBY DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM****

1. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: _____
tel./fax _____, e-mail: _____.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy ze strony Wykonawcy:
_____ tel./fax _____, e-mail:

Do niniejszej oferty załączamy:

- a) _____
b) _____

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**** wpisać właściwe

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.17.2024
Załącznik nr 25 do SWZ/nr 17 do formularza oferty

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY
Część I – dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I
NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
1 Komputer przenośny (laptop) Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	2	3	4	5	6
5 szt.					
RAZEM²:	-	*	-	*	*

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”) nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 17 do SWZ – część I

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.17.2024
Załącznik nr 26 do SWZ/nr 18 do formularza oferty

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY
Część II – dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II
NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
1	2	3	4	5	6
Komputer przenośny (laptop) Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	40 szt.				
RAZEM²:	-	* zł	-	* zł	* zł

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”) nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 18 do SWZ – część II

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.17.2024
Załącznik nr 27 do SWZ/nr 19 do formularza oferty

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY
Część III – dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III
NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
1	2	3	4	5	6
Komputer przenośny (laptop) Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	5 szt.				
RAZEM²:	-	*	-	*	*

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”) nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 19 do SWZ – część III

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.17.2024
Załącznik nr 28 do SWZ/nr 20 do formularza oferty

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY
Część IV – dostawa monitora komputerowego typ I
NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
1	2	3	4	5	6
Monitor Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	1 szt.				
RAZEM²:	-	* zł	-	* zł	* zł

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”) nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 20 do SWZ – część IV

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.17.2024
Załącznik nr 29 do SWZ/nr 21 do formularza oferty

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY
Część V – dostawa monitora komputerowego typ II
NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
1	2	3	4	5	6
Monitor Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	20 szt.				
RAZEM²:	-	* zł	-	* zł	* zł

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”) nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 21 do SWZ – część V

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.17.2024
Załącznik nr 30 do SWZ/nr 22 do formularza oferty

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY
Część VI – dostawa stacji dokujących
NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
1	2	3	4	5	6
Stacja dokująca Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	30 szt.				
RAZEM²:	-	* zł	-	* zł	* zł

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”) nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 22 do SWZ – część VI

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy: BF-IV.2370.17.2024
Załącznik nr 31 do SWZ/nr 23 do formularza oferty

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY
Część VII – zestaw mysz i klawiatura komputerowa bezprzewodowa
NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
1	2	3	4	5	6
Zestaw: Mysz komputerowa bezprzewodowa Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji: Klawiatura komputerowa bezprzewodowa Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	20 zestawów				
RAZEM²:	-	* zł	-	* zł	* zł

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”) nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 23 do SWZ – część VII

FORMULARZ CENOWY
Część VIII – zestaw mysz i klawiatura komputerowa przewodowa
NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA

Pozycje ¹	Ilość (kpl.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 3 + kol. 5, w zł)
1	2	3	4	5	6
Zestaw: Mysz komputerowa przewodowa Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji: Klawiatura komputerowa przewodowa Producent: Kod produktu wg producenta: Nazwa produktu: Okres gwarancji:	20 zestawów				
RAZEM²:	-	*	-	*	*

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niepodanie producenta, kodu produktu wg producenta (w przypadku jego braku należy wpisać „brak”) nazwy produktu (model, nazwa handlowa) oraz okresu gwarancji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
² Zaznaczone * wartości należy wpisać w druk „formularz oferty” – załącznik nr 24 do SWZ – część VIII

Protokół odbioru z dnia

.....
Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej

.....
Ul. Podchorążych 38

.....
00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr

Przedmiot umowy: „.....” – część

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń. Załącznikiem do niniejszego protokołu jest zestawienie dostarczonych urządzeń wraz z numerami seryjnymi przygotowane przez Wykonawcę.

Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.

Uwagi:.....
.....
.....

.....
Data przekazania

.....
Data odbioru

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis odbierającego

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

oraz

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

dostawa sprzętu komputerowego w podziale na części:

- Część I - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ I – 5 sztuk;
- Część II - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ II – 40 sztuk;
- Część III - dostawa komputerów przenośnych (laptop) typ III – 5 sztuk;
- Część IV - dostawa monitora komputerowego typ I – 1 sztuka;
- Część V - dostawa monitorów komputerowy typ II – 20 sztuk;
- Część VI - dostawa stacji dokujących – 30 sztuk;
- Część VII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura bezprzewodowa – 20 zestawów;
- Część VIII - dostawa zestawów mysz oraz klawiatura przewodowa – 20 zestawów.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust. 4 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)
w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

nazwę/y podmiotu/ów).....
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

