**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi:

**A.** **Opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku 6 wydań czasopisma Logistyka**

- opracowanie graficzne i skład tekstów z plików Word według ustalonego projektu makiety (konwersja, łamanie, formatowanie) – w numerze znajduje się około 22-25 artykułów o objętości od 6.000 do 12.000 znaków.
- opracowanie graficzne spisu treści i wstępniaka - według ustalonego projektu makiety, udostępnionego Wykonawcy,
- 2-krotne wprowadzenie korekty językowej i poprawek redakcyjnych na podstawie wstępnie złożonych artykułów w pliku pdf (konieczna możliwość zaznaczenia poprawek online np. poprzez usługi chmurowe Adobe),
- wprowadzenie ostatecznych poprawek przed drukiem (rewizja),
- techniczne sprawdzenie nadesłanych reklam, średnio w numerze 2-5 reklam,
- dobieranie zdjęć do artykułów (z zasobów własnych Wykonawcy: do 10 zdjęć w cenie składu, lub dostarczonych przez redakcję), fotoedycja,
- dostosowanie grafik/wykresów do layoutu (5-7 wykresów w jednym numerze wymagających dostosowania)
- 2-3 propozycje okładki według ustalonego layoutu, udostępnionego Wykonawcy (grafika dostarczona przez redakcję),
- przygotowanie pliku do druku, przekazanie pliku w ustalonym terminie
- przygotowanie drugiego pliku PDF skompresowanego do dystrybucji elektronicznej (max. 10 MB)
- przygotowanie 3 mockupów promujących czasopismo w rozmiarze 1200x900 pikseli

Makieta zostanie przekazana przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z Wykonawcą

**Harmonogram prac:**

1. Przekazanie pierwszej partii artykułów przez Zamawiającego

2. Wykonawca ma 2 dni robocze na wstępny skład pierwszej partii materiału i przesłanie złożonych artykułów do Zamawiającego.

3. Przekazanie drugiej partii artykułów przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni roboczych od wysłania pierwszej partii.

4. Wykonawca ma 2 dni robocze na wstępny skład drugiej partii materiału i przesłanie złożonych artykułów do Zamawiającego.

5. Zamawiający przesyła uwagi redakcyjne i językowe do pierwszej i drugiej partii artykułów w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wstępnie złożonego materiału (w nawiązaniu do pkt.2 i 4).

6. Wykonawca ma kolejne 2 dni robocze na wprowadzenie zmian dotyczących pierwszej partii w pliku i ponowne przesłanie do Zamawiającego do akceptacji.

7. Wykonawca ma kolejne 2 dni robocze na wprowadzenie zmian dotyczących drugiej partii w pliku i ponowne przesłanie do Zamawiającego do akceptacji.

8. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych informuje o akceptacji danej partii materiału lub przesyła ostatnie poprawki językowe i redakcyjne. Wykonawca łączy je w całość, nanosi ewentualne poprawki i w ciągu 2 dni roboczych przesyła plik do ostatecznej akceptacji i druku w postaci PDFa w wysokiej jakości.

9. Zamawiający ma 1 dzień roboczy na ostateczną akceptację pliku PDF i przekazanie zgody na druk.

10. Wykonawca po przekazaniu pierwszej partii materiału do składu przygotowuje w ciągu 4 dni roboczych także projekt okładki we współpracy z Zamawiającym (Zamawiający informuje o Temacie numeru, niezbędnych informacjach do zamieszczenia na okładce oraz wskazuje zdjęcie/grafikę do wykorzystania).

11. Zamawiający ma 2 robocze na akceptację okładki lub wskazanie poprawek.

12. Wykonawca ma 2 robocze na naniesienie poprawek na okładkę i przesłanie jej do ostatecznej akceptacji.

13. Zamawiający ma 1 dzień roboczy na ostateczną akceptację okładki.

14. Całość prac – od przesłania pierwszej partii materiału do przygotowania finalnego PDFa nie powinna przekroczyć 14 dni roboczych

**B.** **Druk w technice offsetowej, oprawy i dostawy 6 wydań w nakładzie 1700 egzemplarzy każde**

czasopisma specjalistycznego „Logistyka” (ISSN 1231-5478)

**1.** **Druk i oprawa czasopisma (dotyczy sześciu wydań czasopisma)** następuje w technice offsetowej o następujących parametrach:

a) format A4,

b) objętość: wnętrze 72 strony,

c) kolor 4+4,

d) okładka 4+4

e) papier:
- okładka 250g/m² kreda mat. z folią matową
- wnętrze 115g/m² kreda mat.

f) rodzaj oprawy: broszurowa klejona

**2.** **Pakowanie (dotyczy sześciu wydań czasopisma):**

a) pakowanie całości nakładu w paczki zawierające 20 egz. czasopisma.

**3.** **Dystrybucja (dotyczy sześciu wydań czasopisma):**

a) dystrybucja całości nakładu każdego wydania do siedziby Zamawiającego (ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań), wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.

 **2. Procedura realizacji zamówień**

1. Wszelkie działania w celu wykonania przedmiotu zamówienia podejmowane będą przez Wykonawcę, po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego, przesłanego drogą elektroniczną (zwanego dalej: „zamówieniem”). Zamówienie składu i druku będzie wysyłane do Wykonawcy drogą e-mailową przez wskazanego pracownika Zamawiającego. Dopuszcza się krótszy okres realizacji zlecenia, który w takim przypadku będzie każdorazowo ustalany przez strony (Zamawiającego i Wykonawcę).

2. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca na podstawie przesłanego zamówienia przeprowadzi proces składu i druku czasopisma. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.

3. Warunkiem przystąpienia do druku przez Wykonawcę jest wyrażenie pisemnej zgody przez Zamawiającego (np. drogą mailową), po przekazaniu zamawiającemu przez Wykonawcę pliku PDF w wysokiej jakości, tożsamej z plikiem do druku.

4. Od momentu zatwierdzenia do druku przygotowanych materiałów Wykonawca zobowiązany jest w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych wykonać druk całości nakładu a następnie dostarczyć nakład do siedziby Zamawiającego.