„WZÓR”

UMOWA NR …………………………….

W dniu .................... 2019 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Akademią Wojsk Lądowych** **imienia generała Tadeusza Kościuszki**   
z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109,

NIP 896-10-00-117, REGON 930388062, reprezentowaną na podstawie posiadanego upoważnienia przez:

**Kanclerza - …………………………….**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

z jednej strony, a

*(firma / siedziba / adres )*

wpisaną do *(CEIDG albo KRS),*

NIP *(Wykonawcy*) REGON *(Wykonawcy)*,

reprezentowaną przez: *(imię i nazwisko osoby albo osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)*

zwaną dalej „**Wykonawcą”**,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

Zgodnie z wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie zamówienia z wyłączeniem ustawy, stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm*),niniejsze zamówienie nie podlega przepisom tej ustawy **–** wartość zamówienia nie przekracza   
równowartości kwoty 30.000 euro.

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: dostawa zestawu oprogramowania dla programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”

2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencję producenta na korzystanie z oprogramowania na warunkach określonych w umowie licencyjnej, którego parametry określone są w zakresie przedmiotowym określonym w załączniku nr 1 do Umowy, a Zamawiający odebrać i zapłacić Wykonawcy należna cenę za przedmiot Umowy

**§2**

**TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie (zgodnie z zakresem przedmiotowym określonym w załączniku nr 1) do siedziby Zamawiającego przy ulicy Czajkowskiego 109 we Wrocławiu, **w terminie do ................................... dni, tj. do …………………… (zgodnie z złożoną ofertą)**

2. Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o dacie dostawy oprogramowania z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych.

3. Odbiór oprogramowania od Wykonawcy nastąpi w formie Protokołu Odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.

**§3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

**a) wartość netto: ..................... zł (słownie : ........................................................)**

**b) podatek VAT w kwocie: ........................... zł.**

**c) wartość brutto: ...................................... zł (słownie: ..............................................................)**

2. W wynagrodzeniu łącznym określonym w § 3 ust. 1 Umowy mieszczą się koszty transportu i inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Wynagrodzenie łączne określone w § 3 ust. 1 Umowy obejmuje ilość i ceny jednostkowe za oprogramowanie złożone w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

4. Wynagrodzenie łączne Wykonawcy wskazane w § 3 ust. 1 Umowy oraz ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do Umowy nie ulegną zmianie w trakcie trwania Umowy.

**§ 4**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy i wynagrodzenia łącznego określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

* + - * 1. terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu Umowy;
        2. dostarczenia przedmiotu Umowy własnym transportem i na własny koszt i ryzyko;
        3. pozostawienia mienia Zamawiającego w stanie nie pogorszonym;
        4. dostarczenia oprogramowania posiadającego gwarancję producenta;
        5. zapewnienia aktualizacji dostarczonego oprogramowania;
        6. dostarczenia oprogramowania/licencji odpowiadającego powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla urządzeń tego rodzaju, w szczególności spełniającego zasadnicze wymagania dotyczące bezpieczeństwa obowiązujące w dniu jego wydania.
        7. dostarczenia najpóźniej do chwili podpisania protokołu:

- szczegółowych instrukcji, instrukcji eksploatacyjnych, instrukcji obsługi w języku polskim dotyczących użytkowania dla każdej jednostki dostarczonego oprogramowania,

- dokumentów licencyjnych na zakupione Oprogramowanie;

* + - * 1. dostarczenia legalnego oprogramowania systemowego, biurowego, graficznego, nie naruszającego przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności praw autorskich i licencji innych podmiotów;
        2. dostarczenia oprogramowania zgodnie z ilością i opisem technicznym określonymi w załączniku nr 1 - cennik oraz specyfikacja oprogramowania będą zgodne z ofertą Wykonawcy;
        3. w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego – przeprowadzenia szkoleń zgodnie z opisem w siwz.

2. W ramach wykonania Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia Wykonawcy, w zakresie zależnym od Zamawiającego, warunków umożliwiających sprawne i zgodne z zasadami realizacje dostaw;
2. zapłaty należnego wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną dostawę.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 3 ust. 1 Umowy lub wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie,
3. 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część Umowy, za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
4. 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za niezrealizowaną część Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji i w okresie rękojmi za wady.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych   
   w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1 przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartości przysługujących Zamawiającemu kar umownych.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
8. Maksymalna wysokość kary umownej za niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie Umowy wyniesie 30% wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 3 ust. 1 Umowy.

**§ 6**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY**

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji Umowy strony wyznaczają:

1) ze strony Zamawiającego: ..............................................................................................

2) ze strony Wykonawcy: ....................................................................................................

**§ 7**

**FORMA PŁATNOŚCI**

* 1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ofertą, będzie wynagrodzenie łączne zgodne z ofertą cenową.
  2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne określone w § 3 ust.1 Umowy po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy ulicy Czajkowskiego 109 we Wrocławiu zgodnie z opisem przedmiotowym określonym w załączniku nr 1 do Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  3. Podstawą do wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez żadnych zastrzeżeń.
  4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
  5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru spowodują rozpoczęcie na nowo biegu 30‑dniowego terminu płatności liczonego od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
  6. Za dzień zapłaty uważa się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego polecenie przelewu środków na konto Wykonawcy.

**§ 8**

**WARUNKI RĘKOJMI**

* + 1. Na przedmiot zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca udzieli rękojmi na okres 12 miesięcy od dnia przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust 1 umowy, potwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru.
    2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
    3. W okresie udzielonej rękojmi i w ramach wynagrodzenia łącznego określonego w § 3 ust.1 Umowy Wykonawca będzie świadczyć nieodpłatnie serwis naprawczy, zapewniający czas reakcji na zgłoszoną awarię/usterkę nie dłuższy niż 2 dni robocze, przy czym przez czas reakcji rozumiemy kontakt serwisowy ze strony Wykonawcy na miejscu zainstalowania oprogramowania.
    4. Awarie oraz usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego: faxem, e-mailem do siedziby Wykonawcy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + 1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części ze skutkiem natychmiastowym lub wypowiedzenia jej ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 umowy, w szczególności gdy opóźnienie w realizacji dostawy całości lub części przedmiotu umowy będzie dłuższe niż 30 dni od dnia określonego w §2 ust.1 umowy.
    2. Zamawiający ma prawo realizować prawo odstąpienia, w przypadkach zastrzeżonych w niniejszej umowie, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uprawniających do skorzystania z tego prawa.
    3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
    4. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

**§10**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy w okresie od wyboru najkorzystniejszej oferty do realizacji zamówienia, oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy zostanie wycofane z produkcji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany go na oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż uprzednio zaoferowane. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy.

**§ 11**

**POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.
  2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku stwierdzenia, iż którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, iż bez postanowień bezpośrednio dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością, Umowa nie zostałaby zawarta.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy będzie równoważny lub zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
  4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
  5. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu umowy,

- Załącznik nr 2 – protokół odbioru oprogramowania

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 2**  **PROTOKÓŁ ODBIORU OPROGRAMOWANIA** | | | |
| Zgodnie z umową nr …………………………………………… zawartą w dniu …………….... pomiędzy …………………………………………………………………………………………..……………………. a **Akademią Wojsk Lądowych** **imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu**, odbył się odbiór ………………………w dniu…………………………………. zgodnie z poniższą specyfikacją: | | | |
| **Lp.** | **ASORTYMENT** | **Ilość**  **(szt.)** | **Uwagi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

Dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

………………………………………………………………………...……………………………………

………………………………………………………………………………...………………………

………………………………………………………………………………………...……………………

…………………………………………………………………………………………...………………

…………………………………………………………………………………………...………………

**Ewentualne uwagi**:

Technicznie sprzęt będzie sprawdzany sukcesywnie w miarę przyjmowania. Wszelkie zastrzeżenia, co do jakości będą przesyłane do wykonawcy w formie pisemnej.

Podczas przyjmowania sprzętu informatycznego stwierdzono niżej wymienione uwagi:

……………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nr ………………….……………………… firma ……………………………………………………………………………………. zobowiązuje się dostarczyć osobiście, w terminie zgodnym z umową, do siedzibyAkademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki we Wrocławiu.

Płatności faktury zostaną połączone po korekcie faktur oraz dostarczeniu w/w ………………..

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

…………………………….. …………………………..

…………………………….. ….………………