

UMOWA
Nr ZI/20/2023/U

zawarta w dniu w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 5342405501, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pruszkowskiego**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1) –,

2) –

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
..... pod numerem, NIP:, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Definicje

1. **Sprzęt** - elementy wyposażenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. **Oprogramowanie** - dowolny element oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. **System kolejkowy**- kompletny system kolejkowy służący do zarządzania ruchem klientów, składający się ze Sprzętu i Oprogramowania.
4. **Usterka** - uszkodzenie jednego lub więcej elementów Systemu kolejkowego, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu, ale niezgodne ze stanem określonym w umowie podstawowej.
5. **Awaria** - uszkodzenie jednego lub więcej elementów Systemu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu lub uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z Systemu.
6. **Okres dostępności serwisu** - przedział czasu w jakim przyjmowane są zgłoszenia Usterki i/lub Awarii.
7. **Reakcja serwisu** - nawiązanie kontaktu telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez system serwisowy przez pracownika Wykonawcy ze zgłaszającym Awarię i/lub Usterkę pracownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnozy.
8. **Czas reakcji serwisu** - czas jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem zgłoszenia Awarii i/lub Usterki a reakcją serwisu.
9. **Naprawa** - usunięcie Awarii i/lub Usterki Systemu.
10. **Czas naprawy Systemu** - czas jaki może upłynąć pomiędzy przyjęciem zgłoszenia Usterki i/lub Awarii, a przywróceniem pełnej sprawności Systemu.
11. **Sprzęt zastępczy** - urządzenia lub podzespoły, które Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, w przypadku kiedy termin naprawy Sprzętu przekracza zawarty w umowie czas naprawy Systemu.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja systemu kolejkowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, według potrzeb zapisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również „SWZ”), która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Sprzęt musi spełniać minimalne parametry zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - a) wykonanie analizy przedwdrożeniowej, w celu weryfikacji założeń Zamawiającego,
 - b) demontaż istniejącego systemu,
 - c) wykorzystanie istniejącego okablowania, naprawa okablowania uszkodzonego (jeżeli takie zostanie zidentyfikowane) lub dołożenie brakującego okablowania zasilającego oraz sieci Ethernet umożliwiającej połączenie wszystkich elementów systemu w całości,

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

- d) inwentaryzacja okablowania systemu kolejkowego z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego,
 - e) dostawa i montaż sprzętu zgodnie z wykazem OPZ,
 - f) dostawa i instalacja oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami,
 - g) wykonanie integracji z elementami infrastruktury informatycznej Zamawiającego,
 - h) uruchomienie i konfiguracja systemu,
 - i) szkolenie pracowników z zarządzania i obsługi wdrożonego systemu,
 - j) świadczenie bezpłatnych usług serwisowych oraz aktualizacji oprogramowania do najnowszej wersji w okresie trwania gwarancji.
3. Licencja na czas nieoznaczony na korzystanie z oprogramowania stanowiącego element systemu kolejkowego będącego przedmiotem umowy jest udzielana Zamawiającemu.
 4. Sprzęt stanowiący element systemu kolejkowego będącego przedmiotem umowy przechodzi na własność Zamawiającego z dniem podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
 5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy.
 6. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełnić normy bezpieczeństwa.
 7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie prawa i licencje do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do zawarcia niniejszej umowy, w tym prawo do przekazania Zamawiającemu prawa do korzystania z licencji.
 8. Wykonawca oświadcza, że w chwili zawarcia umowy udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, niewyłącznych, nieprzenaszalnych i niezbywalnych licencji producenta oprogramowania na korzystanie z oprogramowania będącego przedmiotem umowy, pozwalających na korzystanie z oprogramowania w obszarach wskazanych przez producenta.
 9. Wykonawca zrealizuje umowę zgodnie ze sztuką, dobrymi praktykami i obowiązującymi przepisami prawa oraz odpowiada za jakość i terminowość realizacji, a także za to, że osoby realizujące przedmiot umowy posiadają niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do prawidłowej realizacji umowy.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z korzystaniem z programów, do których została mu udzielona licencja w ramach niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku, gdyby okazało się, że osoba trzecia wystąpi z roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wówczas Wykonawca przyłączy się do procesu po stronie Zamawiającego.

§ 3.

Terminy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez strony protokołu odbiorczego.
3. Wykonanie dostawy przedmiotu umowy zostanie potwierdzone na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru, do którego podpisania Zamawiający upoważnia Łukasza Kamińskiego lub Bartosza Ceglowskiego – pracowników Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.
4. O planowanym terminie dostawy, montażu i instalacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Zamawiającego w formie elektronicznej, na adres wskazany w § 9 ust. 2, z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym (jeden dzień roboczy). Do czasu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za przedmiot umowy.
5. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie niekompletny, będzie zawierał wady lub usterki, lub nieprawidłowości, zostanie to odnotowane w protokole odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego, dostarczyć i dokonać instalacji (na własny koszt) brakujących i/lub wolnych od wad urządzeń, naprawić usterki lub je usunąć.

§ 4.

Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu zamówienia oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.

Katarzyna Ziarek

2


Radca Prawny

2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia, na okres miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia, aktualizację dostarczonego oprogramowania, bezpłatny serwis sprzętu i oprogramowania w miejscu używania sprzętu.
3. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem awarii, usterek, nieprawidłowości (w tym wymiana na nowe części lub elementów) lub problemów technicznych, stwierdzonych w przedmiocie umowy obciążają Wykonawcę w całości (powyższe dotyczy również przypadków, gdy usunięcie awarii, usterek, nieprawidłowości lub problemów technicznych będzie dokonywane poza siedzibą Zamawiającego).
4. Wykonawca gwarantuje usunięcie awarii, usterki, nieprawidłowości lub problemów technicznych w przedmiocie umowy w terminie do maksymalnie godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego awarii, usterki, nieprawidłowości lub problemów technicznych w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do reakcji serwisu na zgłoszenie w terminie do maksymalnie godzin od dokonania tego zgłoszenia.
5. Wykonawca gwarantuje świadczenie serwisu na przedmiot zamówienia, przez okres miesięcy. Okres serwisu liczony będzie od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. W ramach serwisu Wykonawca gwarantuje wsparcie przy zmianach dokonywanych w systemie.
6. W przypadku, gdy usunięcie awarii, usterek, nieprawidłowości lub problemów technicznych nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego, a Zamawiający wyznaczy nowy termin ich usunięcia, z uwzględnieniem możliwości technicznych i technologicznych Wykonawcy. W razie nieusunięcia awarii, usterki, nieprawidłowości lub problemów technicznych w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu do czasu usunięcia awarii, usterki, nieprawidłowości lub problemów technicznych sprzętu zastępczego na swój koszt, o parametrach nie gorszych niż sprzęt podlegający naprawie (usunięcie awarii, usterki, nieprawidłowości lub problemów technicznych) tj. do dostawy sprzętu zastępczego, montażu i jego prawidłowego uruchomienia następnego dnia roboczego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Elementy wymienione w okresie gwarancji w przedmiocie umowy objęte są gwarancją zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu - począwszy od dnia ich wymiany. Przepisy dotyczące gwarancji, określone w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca po dokonaniu usunięcia awarii, usterek, nieprawidłowości lub problemów technicznych potwierdzi ten fakt, informując wskazanych w § 3 ust 2 przedstawicieli Zamawiającego.
9. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przypadających w tych dniach.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł netto, które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
3. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
5. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT

Katarzyna Ziarek

 Rada Prawny

8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 6.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego (m.in. ustaw, rozporządzeń, aktów prawa miejscowego), mających wpływ na zakres robót budowlanych i/lub sposób ich realizacji,
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy z powodu:
 - a) działania Siły Wyższej, co Wykonawca winien udowodnić za pomocą odpowiednich dokumentów lub oświadczeń, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie;
 - b) pojawienia się nowszej technologii wykonania Przedmiotu Umowy, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji umowy lub jej kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy,
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w SWZ,
 - d) konieczności zawieszenia prac przez Zamawiającego z powodów wystąpienia przyczyn technicznych, prawnych lub organizacyjnych, okresowo uniemożliwiających kontynuowanie wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 3) konieczności wykonania prac dodatkowych,
 - 4) zmiana może nastąpić również wtedy, gdy Zamawiający z przyczyn ekonomicznych, technicznych lub prawnych zmieni sposób wykonania przedmiotu zamówienia wprowadzając inne rozwiązania techniczne lub projektowe, z korzyścią dla interesu publicznego,
 - 5) w przypadku, gdy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe z uwagi na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla usunięcia tych błędów,
 - 6) zmiany urządzeń oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, na modele nowszej generacji o tych samych lub wyższych parametrach, jeżeli urządzenia oferowane wyszły z produkcji, lub nie są dla nich dostępne części zamienne. Zmiana ta może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy;
 - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w ustępach powyżej, lub
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę.
5. Zmiany Umowy, o których mowa mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

Katarzyna Ziarek⁴

Rada Prawny

- a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- b) danych teleadresowych,
- c) danych rejestrowych,
- d) zmiany osób reprezentujących Strony,
- e) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy lub w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Przepis § 7 ust. 1 Umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o niżej wskazanych okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał, bez powiadomienia na piśmie, ich wykonanie w okresie dłuższym niż 7 dni i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo dodatkowego wezwania nie uwzględnił zastrzeżeń Zamawiającego w tym zakresie;
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia;
 - 4) w przypadku opóźnienia w oddaniu przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o czas dłuższy niż 30 dni;
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za należycie zrealizowaną część Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych powyżej, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Wykonawca odstąpi od umowy;
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej. Za dzień dokonania zapłaty kary uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

Wykonanie umowy

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest, tel.:, e-mail.....
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy jest:
 - 1) Łukasz Kamiński, tel.: 22 738 14 68, e-mail: lukasz.kaminski@powiat.pruszkow.pl;
 - 2) Bartosz Cegłowski, tel.: 22 738 14 66, e-mail: bartosz.ceglowski@powiat.pruszkow.pl.

§ 10.

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w transporcie i montażu urządzeń stanowiących przedmiot umowy do dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 oraz za szkody powstałe w wyniku wadliwego przeprowadzenia naprawy urządzeń w okresie gwarancji.

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

§ 11.

Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe w Pruszkowie z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl, tel. 22 738 14 08.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą właściwe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – specyfikacja warunków zamówienia;
 - b) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
 - c) załącznik nr 3 – oferta cenowa Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Katarzyna Ziarek

Rasca Prawny

SEKRETARZ
Michał Londowski

KIEROWNIK
Zespołu Informatyki

Krzysztof Kamiński