**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

Znak sprawy: BZP.272.84.2024

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

**REGON:** 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

**tel.:** (22) 787-43-01

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Adres poczty elektronicznej: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

**Nazwa zamówienia:**

**Remont drogi powiatowej Nr 4337W Stary Kraszew (ul. Szkolna) – Nowy Kraszew (ul. Jana Pawła II), gm. Klembów**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.).

**Spis treści:**

**Rozdział I** –Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** –Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
3. **Termin związania ofertą**
4. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
5. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. **Informacje ogólne**
9. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia na roboty: związane z wykonaniem elementów konstrukcji nawierzchni jezdni.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>, zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga!Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Wizja lokalna**

Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga dokonanie wizji lokalnej terenu w celu sprawdzenia zgodności załączonej do SWZ dokumentacji z faktycznym stanem i warunkami terenowymi.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

**Powody niedokonania podziału:**

Zamówienie bez możliwości podziału.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości,

– nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

– nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień publicznych, przewiduje rozszerzenie przedmiotu zamówienia poprzez wykonanie robót polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, które zostaną zlecone na warunkach tożsamych z warunkami tego zamówienia.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Unieważnienie postępowania**

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont drogi powiatowej Nr 4337W Stary Kraszew (ul. Szkolna) – Nowy Kraszew (ul. Jana Pawła II), gm. Klembów**.

Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

1. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 1 do SWZ.**
3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ 🡪 Informacje dotyczące wykonawcy.**
2. Zamawiający informuje, że:

* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **Przedmiot zamówienia**
3. Remont drogi powiatowej Nr 4337W Stary Kraszew (ul. Szkolna) – Nowy Kraszew (ul. Jana Pawła II), gm. Klembów

**Kod CPV:**

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45233129-9 Roboty w zakresie budowy dróg

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

45233221-4 Malowanie nawierzchni

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych polegające na wykonaniu: Remont drogi powiatowej Nr 4337W Stary Kraszew (ul. Szkolna) – Nowy Kraszew (ul. Jana Pawła II), gm. Klembów.
2. Zakres robót remontowych obejmuje:
3. wymiana konstrukcji nawierzchni z betonu asfaltowego: frezowanie oraz ułożenie warstwy wiążącej i ścieralnej z betonu asfaltowego, podbudowy z betonu asfaltowego, podbudowy pomocniczej z kruszywa oraz wraz z wykonaniem obustronnych oporników drogowych o wym. 12 x 25 cm na ławie fundamentowej betonowej w celu wzmocnienia krawędzi jezdni.
4. - wymiana nawierzchni chodnika z kostki betonowej na nawierzchnię z kostki betonowej szarej gr. 8 cm i zjazdy z kostki betonowej grafitowej gr. 8 cm jej ułożenie na podsypce cementowo piaskowej 1:4.
5. - remont poboczy polegający na ich profilowaniu i wymianie nawierzchni z kłms gr. 15 cm,
6. - odtworzenie rowów przydrożnych: profilowanie skarp i oczyszczenie dna rowów
7. – oczyszczenie i udrożnienie przepustów pod drogą i zjazdami
8. - dowiązanie remontowanych elementów zagospodarowania terenu (droga, pobocza, rowy itp.) do istniejących elementów zagospodarowania terenu, które nie podlegają remontowi zgodnie z planem sytuacyjnym.
9. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmować będzie:
10. robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami w tym min. z kosztami odwodnienia placu budowy, usuwania odpadów i śmieci w czasie trwania robót, własnym transportem i na własny koszt i ryzyko, wszelkich odpadów i zanieczyszczeń powstałych w czasie prowadzonych prac oraz unieszkodliwienie i zagospodarowanie tych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach oraz innymi właściwymi przepisami,
11. koszt składowania materiałów rozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania do czasu odbioru przez Zamawiającego,
12. wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, wywozu materiałów rozbiórkowych, nadmiaru ziemi z urobku,
13. wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
14. wprowadzenie czasowej organizacji ruchu w etapach wskazanych przez Zamawiającego,
15. koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
16. podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami
17. zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
18. zabezpieczenia robót na czas trwania modernizacji;
19. wykonania dokumentacji powykonawczej
20. wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej;
21. przeniesie na zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji powykonawczej, o której mowa powyżej na warunkach określonych w § 8 umowy.
22. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty mogące wystąpić w trakcie realizacji robót, a które nie zostały wymienione powyżej.
23. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu formularze cenowe poszczególnych robót określonych na podstawie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem SST oraz przedmiaru robót, jako dokumentu pomocniczego. Formularze cenowe zostaną sporządzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto. W formularzach cenowych Wykonawca zobowiązany jest do wskazania cen jednostkowych dla poszczególnych robót. Ceny jednostkowe ujęte w ww. formularzach służą jedynie do obliczenia wysokości należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy lub w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych.
24. Wykonawca ma obowiązek załączenia formularzy cenowych do oferty.
25. W trakcie wykonywania robót Zamawiający wskaże podmiot odpowiedzialny za odbiór materiałów rozbiórkowych nadających się do ponownego wbudowania (kostka brukowa, płyty betonowe, krawężniki betonowe, obrzeża betonowe- składowane na paletach) oraz frezu z nawierzchni bitumicznych. Zdemontowane znaki drogowe oraz słupki należy zwrócić Zamawiającemu.
26. Zamawiający wskazuje, że wykonawca robót jest wytwórcą odpadów destruktu asfaltowego, który powstaje w związku z realizacją robót kreślonych w umowie. W związku z powyższym Wykonawca jako posiadacz odpadów destruktu asfaltowego zobowiązany jest do wykonania na własny koszt oceny lub dokonania oceny zgodności z warunkami utraty statusu odpadów przez odpady destruktu asfaltowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków utraty statusu odpadów dla odpadów destruktu asfaltowego (dz. U. z 2021 r. poz. 2468). Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wynikach oceny w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty otrzymania wyników przeprowadzonych badań. W przypadku potwierdzenia spełnienia przez odpady destruktu asfaltowego warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 4 Rozporządzenia, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wykonać wszelkie niezbędne czynności umożliwiające spełnienie przez odpady destruktu asfaltowego wszystkich pozostałych warunków utraty statusu odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 4 Rozporządzenia.

Zamawiający zastrzega możliwość wykonania na własny koszt badań kontrolnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 4 Rozporządzenia

Odpady destruktu, które utracą status odpadów, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przedstawionym przez Wykonawcę, mogą zostać wykorzystane podczas realizacji zamówienia zgodnie z pozycjami przedmiarowymi. Niewykorzystany destrukt asfaltowy, zostanie przetransportowany przez Wykonawcę robót w miejsce wskazane przez Zamawiającego (baza WDP w Zagościńcu) wraz z kompletem wyników badań laboratoryjnych, protokołem i oświadczeniem o zgodności z warunkami utraty statusu odpadów destruktu asfaltowego, zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach do Rozporządzenia.

1. Roboty należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną, projektem, umową oraz z obowiązującymi przepisami prawa i Normami Technicznymi.
2. Nadzór nad prowadzonymi robotami ze strony Zamawiającego będzie sprawował wyłoniony w odrębnym postępowaniu Inspektor Nadzoru. Inspektor może w każdym momencie wydawać Wykonawcy polecenia, które mogą być konieczne do realizacji robót i usuwania wszelkich wad, wszystko zgodnie z umową.
3. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca uzgodni z właścicielami sieci poddawanych przebudowie sposób i terminy nadzoru nad tymi robotami. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji urządzeń podziemnych zlokalizowanych w pasie drogowym typu zawory, studnie, hydranty. O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego i zainteresowanego eksploatatora tych urządzeń oraz dokona naprawy na własny koszt pod nadzorem eksploatatora.
4. W czasie trwania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Placu Budowy:

A) wszystkim gestorom sieci, którzy zgłoszą chęć wykonywania przebudowy urządzeń stanowiących ich własność,

B) wybranemu w oddzielnym postępowaniu przez Zamawiającego wykonawcy budowy kanalizacji deszczowej.

1. Jeżeli w wyniku prowadzonych robót budowlanych zniszczeniu ulegnie część nawierzchni to odtworzenie konstrukcji w warstwie ścieralnej będzie wykonane z kostki betonowej. Ostateczną decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmie Zamawiający.
2. Zamawiający może dopuścić do użycia tylko takie materiały, które posiadają:
3. certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
4. deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
5. Przed wbudowaniem materiału należy przedstawić do akceptacji wszystkie wymagane dokumenty i uzyskać zgodę nadzoru inwestorskiego na jego wbudowanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu rzeczowego prac w ramach zaplanowanych na ten cel środków finansowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do :
8. opracowania i dostarczenia w terminie 7 dni od podpisania umowy harmonogramu rzeczowo – finansowego, z rozbiciem tygodniowym i miesięcznym, zawierającym terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót wraz z ich wartościami oraz z podaną liczbą pracowników, którzy powinny wykonywać dany element robót włącznie z zapewnieniem aktualizacji harmonogramu na każdorazowe żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
9. uzyskania każdorazowo akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego dokonuje weryfikacji i akceptuje harmonogram rzeczowo – finansowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę, a następnie przekazuje harmonogram do weryfikacji i akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dokonuje analizy i akceptacji harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez Inspektora Nadzoru.
10. Uczestniczenia w naradach koordynacyjnych budowy.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

**Zadanie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych(t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 110 ze zm.) tj. zadanie objęte zamówieniem winno być realizowane przez Wykonawców, których łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym wynosi co najmniej 10%.**

1. **Gwarancja i rękojmia**

Okres gwarancji – stanowi kryterium oceny ofert. Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego to 3 lata od dnia kolejnego po dacie odbioru robót, anajdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego to 5 lat od dnia kolejnego po dacie odbioru robót.

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
2. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w części dotyczącej § 4 ust. 1 Umowy i w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,  tj. pracowników wykonujących następujące czynności wymienione w § 4 ust.1,  przez cały okres wykonywania tych czynności.
3. W odniesieniu do osób wymienionych § 25 ust. 1 umowy, Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
4. oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
5. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
6. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
7. innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w § 26 ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 25 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 25 ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
3. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 25 ust. 2 umowy,
4. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 25 ust. 1 umowy.
5. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

Nie dotyczy.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Nie dotyczy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

160 dni od dnia podpisania umowy (jednak nie dłużej niż do 31.12.2024 r.)

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i dokumenty składane na wezwanie**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WARUNKI UDZIAŁU**  **W POSTĘPOWANIU** | **WARUNKI SZCZEGÓŁOWE** | **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** | *-* | - |
| **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** | *-* | - |
| **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** | - | - |
| **zdolności technicznej lub zawodowej** | Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu tych Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższe wymagania:  1) Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym wskazanym w przedmiocie zamówienia, które polegały na rozbudowie, budowie, przebudowie drogi publicznej klasy Z lub wyższej, których wartość była równa lub wyższa 400 000,00 zł każda.  2) Wykonawca dysponuje kierownikiem budowy, który legitymuje się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej – zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane, kierownik musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. | - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;  - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. |
| **brak podstaw wykluczenia** | - | - oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. |

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, ww. podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
2. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
3. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
5. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenie składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wykaz rozwiązań równoważnych –** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Oświadczenie o elektromobilności**

**Wymagana forma:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wadium**

Wymagana forma:

• Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

• Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

1. **Formularz cenowy**

Wymagana forma:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 48.000,00 zł(słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych).

2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 23.07.2024 r.

3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO BP numer rachunku: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Wołomiński

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

- kwotę gwarancji/poręczenia,

- termin ważności gwarancji/poręczenia,

- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. **Sposób przygotowania ofert**

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-2) (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. **Opis sposobu obliczenia ceny** 
    * + 1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
      2. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
      3. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
      4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
      5. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
      6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* + - 1. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr …. do SWZ 🡪 Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. **Informacje o przebiegu postępowania**
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Wioleta Rolek - [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.06.2024 r. do godz. 10:00
   2. Sposób składania ofert:

* za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>
  1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2024 r. o godz. 10:10 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 23.07.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) |
| 1. | Cena (koszt) | 60% |
| 2. | Gwarancja | 40% |
|  | **Razem** | **100%** |

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: ceny, jakości, ilości osób zatrudnionych w ramach przygotowania zawodowego i okresu gwarancji

Łącznie liczba punktów, które może uzyskać Wykonawca wynosi 100. Każdemu z kryteriów możliwe jest przyznanie następującej liczby punktów:

Cena – 60 punktów

Okres gwarancji – 40 punktów

### ***I kryterium: Cena za wykonanie zadania – 60 punktów***

Cenę należy ustalić, jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz ofertowy.

Zamawiający ofercie o najniżej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

### ***II kryterium: Gwarancja – 40 punktów***

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie udzielonego okresu gwarancji podanego w latach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Najkrótszy możliwy okres gwarancji dopuszczony przez Zamawiającego to 3 lata od dnia kolejnego po dacie odbioru robót, a najdłuższy możliwy okres gwarancji przyjęty do oceny oferty przez Zamawiającego to 5 lat od dnia kolejnego po dacie odbioru robót.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w latach tj. 3 lub 4 lub 5 lat.

W przypadku nie wskazania okresu oferowanej gwarancji jakości lub wskazania kilku okresów, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji tj. 3 lata.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

Gwarancja 3 lata: PG = 0 punktów

Gwarancja 4 lata: PG = 20 punktów

Gwarancja 5 lata: PG = 40 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = PC + PG

gdzie:

PC - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

PG - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 80% wniesionego zabezpieczenia wykonania zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania przez obie strony umowy bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych;

- 20 % wniesionego zabezpieczenia wykonania zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru pogwarancyjnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku PKO BP numer rachunku: 24 1020 1042 0000 8102 0016 6942 tytuł przelewu: BZP.272.84.2024 Remont drogi powiatowej Nr 4337W Stary Kraszew (ul. Szkolna) – Nowy Kraszew (ul. Jana Pawła II), gm. Klembów.

1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
2. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
   * nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
   * określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
   * kwota gwarancji lub poręczenia,
   * termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
   * bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
   * bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
7. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
9. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
   * wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**Ewentualne zmiany umowy:**

Termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku:

1) przerw w realizacji prac i robót, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,

2) zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,

3) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Wykonawcy terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami do uzgodnień, przy czym wydłużenie terminu ponad opisany spowodowane koniecznością uzupełnień, wyjaśnień, poprawek jest uznawane za zawinione przez Wykonawcę,

4) w przypadku wydłużającego się uzyskania zgody od gestorów sieci na rozpoczęcie robót związanych z przebudową urządzeń kolidujących z realizowaną rozbudową drogi,

5) w przypadku, gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, termin realizacji może się przesunąć o czas niezbędny do poprawnego wykonania robót. Przerwy w robotach muszą wynikać z decyzji ustanowionego inspektora nadzoru w formie pisemnej.

6) uzasadnionych przerw w realizacji prac i robót, powstałych z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, a wynikających z ograniczeń wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a w szczególności w okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

7) zaistnienia „Siły Wyższej”, która oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:

a) na którą Wykonawca nie ma wpływu,

b) przed którą Wykonawca nie mógłby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,

c) której, gdyby wystąpiła, taki Wykonawca nie mógłby uniknąć lub przezwyciężyć,

d) której nie można w istocie przypisać Zamawiającemu.

Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych, poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki (a) do (d) są spełnione:

- wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,

- rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,

- bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców,

- amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności,

- klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.

……………………………………………….

Załącznik nr 1

BZP.272.84.2024

**OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na: **Remont drogi powiatowej Nr 4337W Stary Kraszew (ul. Szkolna) – Nowy Kraszew (ul. Jana Pawła II), gm. Klembów**

My niżej podpisani:

…................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................

działający w imieniu i na rzecz…................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: …………….……………………. e-mail: ………………………………………

* 1. **Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami**

SWZ za kwotę: ……………………….…… **PLN brutto**

słownie…...................................................................................................................................

w tym podatek VAT wynosi:…..................................... PLN, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.
2. Oświadczamy, że udzielamy …………….\* lat gwarancji na przedmiot zamówienia.

\*Zamawiający wymaga wskazania 3,4 lub 5 lat gwarancji. W przypadku nie wskazania okresu Zamawiający uzna, że wynosi on 3 lata i przyzna 0 punktów.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.**

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

1. Oświadczamy, że wadium o wartości 48.000,00 PLN wnieśliśmy w dniu............................. w formie ...........................................................................
2. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek: ………………………………………………………………………………………………
3. W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej, oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przesłać na adres e-mail: ……………………………………………….

11. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty w następującej formie / formach: ……………………………………………………..

12. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

a)....................................................................................

b)....................................................................................

1. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę\*/nie wyraża zgody\* na bezpośrednią zapłatę podwykonawcy z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

(\* niepotrzebne skreślić)

1. Akceptujemy warunki płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr/w pliku:
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
4. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem\*

małym przedsiębiorstwem\*

średnim przedsiębiorstwem\*

prowadzimy jednoosobową działalność gospodarczą\*

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*

inny rodzaj……………………………………..……………\*.

\*niepotrzebne skreślić

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………………………………………………………………………

tel.: ………………………………..…. e-mail: …………………………..………………………

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
2. .............................................................................................
3. .............................................................................................

............................., dn. ......................................

.....................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

Załącznik Nr 2

BZP.272.84.2024

**Zamawiający:**

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Remont drogi powiatowej Nr 4337W Stary Kraszew (ul. Szkolna) – Nowy Kraszew (ul. Jana Pawła II), gm. Klembów**, prowadzonego przez Powiat Wołomiński*,* oświadczam, co następuje:

* + Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia*.*
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp;
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 3

BZP.272.84.2024

### **Projektowane postanowienia umowy**

**§ 1**

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przetargowe **BZP.272.84.2024** w trybie podstawowym.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych polegające na wykonaniu ***r***emont***u*** drogi powiatowej Nr 4337W Stary Kraszew (ul. Szkolna) – Nowy Kraszew (ul. Jana Pawła II), gm. Klembów.
2. Zakres robót remontowych obejmuje:
   1. wymiana konstrukcji nawierzchni z betonu asfaltowego: frezowanie oraz ułożenie warstwy wiążącej i ścieralnej z betonu asfaltowego, podbudowy z betonu asfaltowego, podbudowy pomocniczej z kruszywa oraz wraz z wykonaniem obustronnych oporników drogowych o wym. 12 x 25 cm na ławie fundamentowej betonowej w celu wzmocnienia krawędzi jezdni.
   2. wymiana nawierzchni chodnika z kostki betonowej na nawierzchnię z kostki betonowej szarej gr. 8 cm i zjazdy z kostki betonowej grafitowej gr. 8 cm jej ułożenie na podsypce cementowo piaskowej 1:4.
   3. remont poboczy polegający na ich profilowaniu i wymianie nawierzchni z kłms gr. 15 cm,
   4. odtworzenie rowów przydrożnych: profilowanie skarp i oczyszczenie dna rowów
   5. oczyszczenie i udrożnienie przepustów pod drogą i zjazdami
   6. dowiązanie remontowanych elementów zagospodarowania terenu (droga, pobocza, rowy itp.) do istniejących elementów zagospodarowania terenu, które nie podlegają remontowi zgodnie ze zgłoszeniem z dnia
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty stanowiące jednocześnie integralną część niniejszej umowy:
4. Zgłoszenie robót budowlanych z dnia 03.11.2023 r.,
5. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
7. oferta wraz z formularzem cenowym.
8. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, etyką zawodową, Polskimi i Europejskimi normami, obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami bhp i p.poż a także postanowieniami niniejszej Umowy oraz wytycznymi Zamawiającego.

**§3**

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie inspektor nadzoru .......................................................................................................................................................... tel: ........................................ e-mail:..............................................
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy …………………………………………………………………………………………………… tel: ........................................ e-mail:..............................................
3. Jako osoby odpowiedzialne w zakresie wykonywania obowiązków umowy, Wykonawca wyznacza:

..........................................................................................................................................................tel: ........................................ e-mail:..............................................

1. Jako osoby odpowiedzialne w zakresie wykonywania obowiązków umowy, działające rozdzielnie lub łącznie, Zamawiający wyznacza:

Rafała Urbaniaka - Naczelnika Wydziału Dróg Powiatowych

Jarosława Godlewskiego – Z-cę Naczelnika Dróg Powiatowych,

Katarzynę Jóźwik – kierownika zespołu ds. Inwestycji drogowych w Wydziale Dróg Powiatowych;

<tel:.22-777-47-79> , e‑mail: [k.jozwik@powiat-wolominski.pl](mailto:k.jozwik@powiat-wolominski.pl)

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga powiadomienia na piśmie Wykonawcy o zmianie.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2, 3 wymaga sporządzenia aneksu do umowy z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 2, 3 umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie pod warunkiem spełnienia warunków oraz kryteriów wskazanych w postępowaniu SPW.272. .2024 w stopniu nie mniejszym niż do osób zaproponowanych w treści oferty Wykonawcy z dnia ……………..
4. Wykonawca oświadcza, że:
   1. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, wymagane uprawnienia oraz środki techniczne niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy,
   2. zapoznał się z terenem realizacji robót i jego otoczeniem oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać polecenia osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

**§4**

* + - 1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia na roboty: związane z wykonaniem wykonanie elementów konstrukcji nawierzchni jezdni.
      2. Wykonawca oświadcza, że niżej wymienieni Podwykonawcy: ................................................................................................................................................................................................................................................

będą wykonywać prace wchodzące w zakres przedmiot umowy w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców, a także za wszelkie ich działania, jak i zaniechania.
      2. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
      3. Wykonawca, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może zlecić roboty wskazane w ust. 2 innym podwykonawcom niż wskazani w ust. 2. Zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego.
      4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są w/w roboty, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
      5. Zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są przewidziane umową roboty, i do projektu jej zmiany. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa powyżej rozpoczyna bieg na nowo.
      6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są przewidziane roboty. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
      7. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
      8. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
      9. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
      10. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
      11. Procedurę, o której mowa w ust. 11 i 12 umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
      12. Wykonawca, powierzając realizację robót podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego Wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
      13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.
      14. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 6ust. 1. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
      15. Zapłata wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia uwarunkowana jest przedstawieniem przez Wykonawcę oświadczeń podpisanych przez wszystkich podwykonawców stwierdzających uregulowanie pomiędzy stronami wymagalnego wynagrodzenia.
      16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac będących elementem niniejszej umowy.

1. **TERMINY**

**§5**

1. Roboty budowlane należy wykonać w terminie 160 dni od daty podpisania umowy (jednak nie dłużej niż do 31.12.2024 r.).
2. Wykonawca wprowadzi czasową organizację ruchu w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy z dniem wprowadzenia przez Wykonawcę w terenie czasowej organizacji ruchu.
4. Roboty budowlane rozpoczną się w dacie wprowadzenia zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu określonej w §5 ust. 2 po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego terenu robót.
5. Termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku:
   1. przerw w realizacji prac i robót, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub na jego pisemne żądanie,
   2. zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
   3. wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Wykonawcy terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami do uzgodnień, przy czym wydłużenie terminu ponad opisany spowodowane koniecznością uzupełnień, wyjaśnień, poprawek jest uznawane za zawinione przez Wykonawcę,
   4. w przypadku wydłużającego się uzyskania zgody od gestorów sieci na rozpoczęcie robót związanych z przebudową urządzeń kolidujących z realizowaną rozbudową drogi,
   5. w przypadku, gdy warunki atmosferyczne nie pozwolą na prowadzenie robót zgodnie z wymogami technologicznymi, termin realizacji może się przesunąć o czas niezbędny do poprawnego wykonania robót. Przerwy w robotach muszą wynikać z decyzji ustanowionego inspektora nadzoru w formie pisemnej.
   6. zaistnienia „Siły Wyższej”, która oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
   7. na którą Wykonawca nie ma wpływu,
   8. przed którą Wykonawca nie mógłby się rozsądnie zabezpieczyć przed momentem zawarcia umowy,
   9. której, gdyby wystąpiła, taki Wykonawca nie mógłby uniknąć lub przezwyciężyć,
   10. której nie można w istocie przypisać Zamawiającemu.

Siła Wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności w rodzaju wyliczonych, poniżej, ale bez ograniczenia się do nich, jeśli tylko powyższe warunki (a) do (d) są spełnione:

* wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych,
* rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
* bunt, niepokoje, zamieszki, strajk lub lokaut spowodowany przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców,
* amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania lub radioaktywności,
* klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, tajfun lub aktywność wulkaniczna.

1. Wszelkie przerwy w robotach oraz przedłużenie terminu robót musi potwierdzić inspektor nadzoru pisemnym uzasadnieniem.
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy Strony sporządzą stosowny Aneks do niniejszej umowy.
3. **WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 6**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ……………….……… i wynosi ………………………………. zł netto + podatek VAT w kwocie …………………………..…………….. co łącznie daje kwotę .......................................................................................zł brutto (słownie: ……………………………………………………..……………………………………..…zł).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i bezusterkowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności robocizny, mobilizacji i demobilizacji, sprzętu, transportu oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni finansowanie inwestycji ze środków własnych do dnia zapłaty za wykonane roboty.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia powinna zostać dokonana na następujący rachunek bankowy……………………………………………….. który jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy znajduje się na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, na podstawie ustalonego procentu zaangażowania prac. Decyzja o ich zastosowaniu leży w wyłącznej gestii Zamawiającego. Maksymalna wartość płatności częściowych nie może przekroczyć 70%
8. Podstawą wystawienia faktury będzie:
   1. dla płatności częściowych - protokół częściowego odbioru robót (PCO), zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, potwierdzający wykonanie robót
   2. dla płatności końcowej - protokół końcowego odbioru robót zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
9. Do faktury za wykonane roboty budowlane Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że wykonał zadanie własnymi siłami bez udziału podwykonawców (zarówno w zakresie robót budowlanych jak i usług oraz dostaw) lub wykaz wszystkich podwykonawców wykonujących na rzecz Wykonawcy roboty, usługi lub dostawy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
10. W przypadku zawarcia umowy/ umów z podwykonawcą/ podwykonawcami na zasadach określonych w § 4 umowy, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z oświadczeniem/oświadczeniami podwykonawcy/podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia.
11. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    2. złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
    4. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 2., Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku.
18. Fakturę należy wystawić na:

Powiat Wołomiński,

adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3,

NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.

1. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
   1. w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
   2. za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl
   3. Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt. 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail ……………………………………..…..............; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
   4. w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
   5. za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
   6. za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszt wykonania Przedmiotu umowy zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
   2. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej;
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie.
4. W razie wystąpienia okoliczności opisanych powyżej w ust. 21 każda ze stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług będących Przedmiotem Umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zmienione wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania, z uwzględnieniem pozostałych zapisów §6 Umowy.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi 20% wartości netto wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 Umowy.

**IV OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 7**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązany jest do:
   1. przekazania w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, harmonogramu rzeczowo – finansowego sporządzonego w oparciu o przedstawiony przed zawarciem umowy formularz cenowy, stanowiący szczegółową wycenę robót budowlanych. Przedmiotowa wycena ma charakter pomocniczy z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia przy czym musi obejmować ilości, cenę jednostkową oraz wartość robót;
   2. Zamawiający w terminie 7 dni licząc od dnia złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego może zgłosić do nich uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do korekty harmonogramu uwzględniającego uwagi Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia go Zamawiającemu w terminie kolejnych do 7 dni. Zamawiający zatwierdzi poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie do 7 dni licząc od dnia jego złożenia, jeśli Wykonawca uwzględni w nim wszystkie wcześniej zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia;
   3. wprowadzanie zmian w zatwierdzonym harmonogramie rzeczowo-finansowym, w szczególności zmian terminów realizacji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do harmonogramu rzeczowo – finansowego w przypadku zmiany warunków finansowania lub zaistnienia innych niezależnych od Stron umowy czynników;
   5. w przypadku, gdy Strony umowy uzgodnią, iż zaistniały przesłanki do zmiany harmonogramu rzeczowo - finansowego, Wykonawca zobowiązany będzie do jego zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego stosownego wezwania. Zapisy pkt. 3) niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio;
      * 1. przedstawienia polisy odpowiedzialności cywilnej
        2. zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej inwestycji;
   6. dokonania wizji lokalnej terenu oraz sprawdzenia zgodności załączonej dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego oraz przedmiaru robót z faktycznym stanem i warunkami terenowymi przed wejściem na Plac Budowy;
   7. dostarczenia w ciągu 7 dni od poinformowania Zamawiającego o gotowości przystąpienia do robót oświadczenia kierownika robót o przejęciu obowiązku prowadzenia robót budowlanych wraz z kopią uprawnień i zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej izby;
   8. prowadzenia prawidłowo dokumentacji budowy;
   9. prowadzenia robót w sposób umożliwiający dojazd do posesji mieszkańcom, służbom miejskim i ratunkowym;
   10. umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą – Prawo budowlane;
   11. zgłaszania wszelkich niezgodności, jakie wystąpią pomiędzy sytuacją terenową, a dokumentacją projektową w terminie 2 dni roboczych od ich stwierdzenia;
   12. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem robót – ogrodzenia, barierek, znaków ostrzegawczych oraz czasowej organizacji ruchu, odpowiadających wymogom określonym w przepisach prawa budowlanego;
   13. zorganizowania, a po zakończeniu robót likwidacji zaplecza budowy, w tym zapewnienia stosownych pomieszczeń magazynowych do składowania materiałów, urządzeń i narzędzi;
   14. zainstalowania dla własnych potrzeb dodatkowego licznika zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów ich zużycia w okresie realizacji robót;
   15. zapewnienia i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy;
   16. zapewnienia odpowiednich środków ochronnych, celem zabezpieczenia terenu budowy przed szkodami spowodowanymi czynnikami zewnętrznymi w tym m.in. czynnikami pogodowymi, zalaniem, pożarem, kradzieżą, wandalizmem, oraz innymi zdarzeniami losowymi, a także do niezwłocznego usuwania tych szkód;
   17. składowania wszelkich materiałów i urządzeń zgodnie ze sztuką budowlaną i wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących ochrony p.poż. oraz przepisów bhp;
   18. utrzymywania terenu budowy (wraz z przyległym otoczeniem) przez cały okres trwania robót w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i w stanie zgodnym z przepisami bhp i p.poż., z uwzględnieniem zaleceń udzielonych przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, przed dokonaniem odbioru robót, do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem;
   19. postępowania z materiałami z odzysku w sposób podany w SWZ;
   20. systematycznego usuwania odpadów i śmieci w czasie trwania robót;
   21. uzgodnienia z właścicielami sieci poddawanych przebudowie sposobu i terminów nadzoru nad tymi robotami;
   22. ponoszenia odpowiedzialności za uzbrojenie znajdujące się na terenie budowy, w tym:
   23. wszelkie uszkodzenia, jakie Wykonawca spowoduje podczas prowadzenia prac,
   24. w przypadku, gdy na pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie dokona napraw, Zamawiający ma prawo do zlecenia tych prac innemu podmiotowi i obciążenia kosztami Wykonawcę, nie wyłączając potrącenia należności za naprawę z wynagrodzenia Wykonawcy;
   25. użycia materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim;
   26. udziału w naradach koordynacyjnych;
   27. wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na czas budowy zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie oraz poinformowanie odpowiednich służb o tym fakcie;
   28. wykonania dokumentacji powykonawczej
   29. wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej;
   30. wykonania innych czynności i prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
   31. Dokumentacja powykonawcza, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 28 umowy obejmuje:
       1. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, w tym geodezyjną inwentaryzację powykonawczą oraz dokumentację geodezyjno-kartograficzną;
       2. oryginalne atesty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie do stosowania użytych przy realizacji zamówienia materiałów budowlanych, elementów wykończenia stałego wyposażenia i technologii;
       3. karty materiałowe z materiałami zatwierdzonymi do wbudowania;
       4. receptury mieszanek betonowych i bitumicznych;
       5. instrukcje, opisy i kopie kart gwarancyjnych urządzeń zamontowanych w wyniku realizacji robót.
   32. W czasie trwania robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Placu Budowy:
       1. wszystkim gestorom sieci, którzy zgłoszą chęć wykonywania przebudowy urządzeń stanowiących ich własność,
       2. wybranemu w oddzielnym postępowaniu przez Zamawiającego wykonawcy budowy kanalizacji deszczowej.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na wbudowywane materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać wszelkie certyfikaty, znaki bezpieczeństwa, deklaracje zgodności oraz aprobaty techniczne zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przed planowanym zastosowaniem materiału do robót, przedstawi do akceptacji Inspektora Nadzoru próbki powyższych materiałów.

**§ 9**

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na prowadzenie robót w zakresie przewidzianym umową do kwoty 400 000 zł. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przedmiotowe ubezpieczenie, co najmniej do wskazanej wyżej kwoty aż do zakończeniu prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie ponadto następujące obowiązki szczegółowe:
   1. informowania Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
   2. informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikających w terminie 3 dni roboczych przed zamiarem ich zakrycia. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o zakryciu robót zanikających Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko.

**§ 11**

1. Wykonawca zgłosi rozpoczęcie przebudowy właścicielom urządzeń obcych w przejętym pasie drogowym oraz na własny koszt i własnym staraniem (tj. w ramach wynagrodzenia umownego) zapewni nadzór nad przebudową urządzeń i robotami w bezpośrednim sąsiedztwie tych urządzeń.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego, będzie uczestniczył w czynnościach odbioru i zapewnieni usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie.

**V PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY**

**§ 12**

1. W przypadku niedotrzymania terminu w trybie, o którym mowa w §5 ust. 2 Wykonawca jest obowiązany do odbioru terenu robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie terenu robót będzie protokół wprowadzenia podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W dacie przekazania terenu budowy, wskazanej w ust. 2 powyżej, Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację projektową, zgłoszenie wykonywania robót oraz dziennik budowy.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną terenu robót oraz terenów przyległych, którą przekaże Zamawiającemu.

**VI ODBIÓR ROBÓT**

**§ 13**

1. Wykonane roboty zostaną odebrane na podstawie protokołu odbioru, zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze.
2. Przed odbiorem robót Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia i zatwierdzenia operat kolaudacyjny.
3. Przed odbiorem robót Wykonawca dostarczy Zamawiającemu geodezyjną dokumentację powykonawczą.
4. Przed odbiorem robót Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić teren przyległy, na którym nie są prowadzone roboty, do stanu nie gorszego niż stan przed wprowadzeniem Wykonawcy na roboty.
5. Zamawiający dokona:
   1. odbioru robót podlegających zakryciu w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia Inspektorowi Nadzoru potwierdzony wpisem do dziennika budowy;
   2. odbioru częściowego i końcowego robót w ciągu 14 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o ich gotowości do odbioru, po wcześniejszym uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Inspektora Nadzoru z wpisem do dziennika budowy;
   3. co najmniej jednego przeglądu gwarancyjnego w okresie wiosennym w czasie obowiązywania gwarancji;
   4. odbioru pogwarancyjnego w ciągu 14 dni przed upływem terminu gwarancji.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 13 ust. od 2 do 5 skutkować będzie nie odebraniem przez Zamawiającego całości robót.
7. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się na przegląd gwarancyjny lub pogwarancyjny odbioru dokona jednostronnie Zamawiający a ustalenie zawarte w tak sporządzonym protokole będą dla Wykonawcy wiążące. Absencja Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku wykonania napraw i usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego usterek , a postanowienia § 20 stosuje się odpowiednio.

**§ 14**

1. W przypadku wystąpienia w trakcie odbioru usterek, które nie uniemożliwiają dokonania odbioru końcowego, Strony ustalą termin usunięcia usterek oraz kwotę, która zostanie zatrzymana z wynagrodzenia umownego, jako zabezpieczenie usunięcia usterek.
2. Wysokość zatrzymanej kwoty nie może być mniejsza niż wartość robót usterkowych powiększona o podatek VAT.
3. Wypłata zatrzymanej kwoty nastąpi po usunięciu usterek, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru usunięcia usterek, w terminie 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru robót usterkowych.

**§ 15**

1. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie, faxem lub mailem. Sposób zawiadomienia Zamawiający wybierze według własnego uznania. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest jednocześnie wezwaniem do niezwłocznego usunięcia wad i usterek. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poświadczyć otrzymanie zawiadomienia.
2. Jeżeli w toku wykonywania robót Zamawiający stwierdzi wady, to wyznaczy termin w którym Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia oraz do wskazania przyczyny ich powstania.

**§ 16**

1. Wykonawca przekaże Inspektorowi Nadzoru dokumentację pozwalającą na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbiorukońcowego w terminie co najmniej 7 dni roboczych przed przewidzianym dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko (tj. w ramach wynagrodzenia umownego) wykona wszelkie konieczne próby i badania, w tym także związane z odbiorem końcowym.

**VII KARY UMOWNE**

**§ 17**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
3. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której dotyczy odstąpienie;
4. za zwłokę w odbiorze terenu robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
5. za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania robót budowlanych w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
6. za zwłokę w zakończeniu robót w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
7. za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
8. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
9. w przypadku niezawiadomienia o zamiarze zlecenia wykonania robót lub ich części podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub projektu jej zmiany – w wysokości 5000 zł brutto;
10. w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości – 5000 zł brutto;
11. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 1000 zł brutto,
12. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy rozpoczęty miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu. Powyższa kara ma zastosowanie również w przypadku nie spełnienia ww. wymogu przez Podwykonawcę.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego, a jeżeli potrącenie nie będzie możliwe to Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar na wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
14. Kary umowne z tytułu zwłoki, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nalicza za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
15. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 18**

* 1. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość poniesionej szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  2. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę, lub osoby za które ponosi on odpowiedzialność, jakiejkolwiek szkody podczas prowadzenia robót i jej nie usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia szkody podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami usunięcia szkód i przywrócenia stanu poprzedniego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 19**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za przedmiot umowy.

**VIII GWARANCJE**

**§ 20**

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres ………. lat na wykonane roboty i wbudowane materiały, które zapewnią w szczególności korzystanie z budowli lub obiektu w tymże okresie bez konieczności jakiejkolwiek jego naprawy, z zastrzeżeniem że dla materiałów i urządzeń okres ten nie będzie krótszy niż gwarancja udzielana przez producenta. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego warunki gwarancji producentów użytych materiałów w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się następnego dnia po protokolarnym odbiorze robót.
3. O wykryciu wad gwarancyjnych Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę, wedle własnego wyboru, pisemnie, faxem lub mailem i to zawiadomienie jest dniem wezwania do wywiązania się ze zobowiązań gwarancyjnych.
4. Usunięcie wad gwarancyjnych nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Nie usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do zlecenia naprawy wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający obciąży wykonawcę poniesionymi kosztami napraw.

**§ 21**

1. Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ……………….co stanowi 5% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1, na czas wykonywania przedmiotu umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia w kwocie ……..….….. w wysokości 80% ceny określonej w § 21 ust. 1 nastąpi nie później niż 30 dni od płatności końcowej.
3. Zwrot pozostałej kwoty w wysokości ……………… stanowiącej 20% kwoty określonej w § 21 ust. 1 nastąpi nie później niż 30 dni od dnia odbioru pogwarancyjnego.

**IX ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 22**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
2. rozwiązania lub likwidacji Wykonawcy;
3. wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
4. gdy Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
5. niepodjęcia przez Wykonawcę robót przez okres co najmniej 10 dni roboczych od daty wprowadzenia na teren budowy;
6. zwłoki w przejęciu placu budowy wynoszącego co najmniej 10 dni;
7. w przypadku przerwy w robotach przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
8. zwłoki w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy wynoszącego co najmniej 1 miesiąc;
9. jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
10. nie zgłoszenie Inspektorowi Nadzoru do odbioru robót zanikających;
11. zlecenia wykonania jakichkolwiek prac objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom wbrew ustaleniom wskazanym w § 4.
12. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
13. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

**§ 23**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
2. W przypadkach określonych w § 22 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

**§ 24**

W przypadku odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych i odebranych robót.

**X KLAUZULA SPOŁECZNA**

**§ 25**

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w części dotyczącej § 4 ust. 1 Umowy i w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,  tj. pracowników wykonujących następujące czynności wymienione w § 4 ust.1,  przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych § 25 ust. 1 umowy, Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
3. oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
4. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
6. innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w § 25 ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 25 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 25 ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
3. aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 25 ust. 2 umowy,
4. wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 25 ust. 1 umowy.

**X PRAWA AUTORSKIE**

**§ 26**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.

2. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;

2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;

3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

4) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);

5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt. 28) umowy, następuje z dniem podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja powykonawcza nie narusza praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzania, a także dla eksploatacji i wprowadzania zmian do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.

5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

**XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 28**

W przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed zawarciem umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany elementów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia na inne dotyczące planowanej budowy lub rezygnacji z niektórych elementów zamówienia, a wartość umowy zostanie pomniejszona o wartość niewykonanych elementów zamówienia.

**§ 29**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego oraz wprowadzanie takich zmian w skutek, których należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Wyjątek stanowią takie sytuacje, w których konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamówienia określone w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których potwierdzona przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe pisemne zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów oraz cen określonych w formularzu cenowym.
3. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z  wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawcanie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa zastała sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 30**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy

Załącznik Nr 4

BZP.272.84.2024

Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym

Nazwa Wykonawcy:………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy (kod, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr lokalu):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Należy wstawić znak X w kratce przy jednej z poniższych opcji:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego określonego ww. numerem sprawy będziemy dysponować odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.* |
|  | Oświadczamy, iż przy wykonywaniu zadania publicznego określonego ww. numerem sprawy nie zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*), stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych* dot. odpowiedniej liczby pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym*.* |

Data.........................................................

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie wymaga podpisu odręcznego (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy).

-------------------------------------------------- -----------------------------------------

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 5

BZP.272.84.2024

…………………………………………………………

…………………………………………………………

nazwa oferenta

…………………………………………………………

…………………………………………………………

adres

**WYKAZ ROBÓT**

Nazwa wykonawcy...............................................................................................................

Adres wykonawcy...............................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca \* | Wartość. | Przedmiot wyk. | Data |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie.

...........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

BZP.272.84.2024

Załącznik 6

**WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Sposób dysponowania  (np. umowa o pracę, zlecenie, itd.) | Wykształcenie,  Uprawnienia, Doświadczenie zawodowe |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Oświadczamy, że w/w dane odpowiadają prawdzie i wyrażamy gotowość ich udokumentowania na życzenie Zamawiającego.

.........................................................................

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

BZP.272.84.2024

Załącznik nr 7

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

....................................................................................................................................................

(Nazwa i adres Wykonawcy)

....................................................................................................................................................

składając ofertę w trybie podstawowym na:

Remont drogi powiatowej Nr 4337W Stary Kraszew (ul. Szkolna) – Nowy Kraszew (ul. Jana Pawła II), gm. Klembów

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej**\***

2. Należymy do grupy kapitałowej **\***

Miejscowość .................................................. dnia ....................................... roku

.......................................................................

(podpis osoby uprawnionej

do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-2)