

Projekt umowy

Umowa nr .....

zawarta w Płocku w dniu ..... roku pomiędzy:

**Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku**, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414, nr REGON: 611016034,

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Płocku** w osobach:

1. ....,

2. ....,

przy kontrasygnacie **Pani Katarzyny Leśniewskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego**, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
reprezentowaną/ym przez:

.....  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanymi „**Stronami**”,

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Strony zawarły umowę o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot i zakres zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. „**Prace geodezyjno-urzędniowe na terenie Powiatu Płockiego. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa - opracowanie map glebowo-rolniczych (1 : 5000) i ich aktualizacja. Zadanie nr 3 – gmina Gąbin oraz Zadanie nr 4 – gmina Łąck**”. Część ....., zwanej dalej również „**przedmiotem zamówienia**” lub „**opracowaniem**”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
  - 1) ofertą z dnia ..... roku,
  - 2) Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym w szczególności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SWZ,  
- stanowiących integralne części umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, wspólnotowego oraz informacjami otrzymanymi od Zamawiającego, jak również należyta starannością oraz etyką zawodową.

5. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby dysponujące specjalistyczną wiedzą na najwyższym aktualnie dostępnym poziomie właściwym dla danej dziedziny wiedzy, doświadczeniem zawodowym i życiowym, które gwarantują realizację przedmiotu zamówienia na najwyższym poziomie merytorycznym i organizacyjnym, oraz spełniające wymagania wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SWZ.
6. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 5, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokumentów potwierdzających spełnienia tych wymogów i obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie realizacji umowy opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie krótszym niż **7 dni**, dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, potwierdzających fakt ubezpieczenia.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.
9. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględniania jego uwag i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wdrażania działań korygujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na własny koszt i ryzyko, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
  - 2) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
  - 3) wezwania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań z realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości, niejasności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 30 października 2021 roku**.
2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia będący Załącznikiem nr 1 do SWZ.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę zostanie stwierdzone protokołem odbioru końcowego.
4. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego z pozytywnym wynikiem odbioru wykonania całej usługi przez Wykonawcę.
5. Przedmiotem odbioru przez Zamawiającego jest całość wykonanej usługi bez wyodrębniania jej etapów czy części, bez stwierdzonych wad i usterek. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie zamówienia i ich nie usunięciu w umownym terminie, Zamawiający nie dokonuje odbioru zrealizowanego przedmiotu zamówienia do czasu ich usunięcia.

### § 3

#### **Cena i warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... roku, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie:.....), w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w cenie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, bądź częściowej zapłaty wynagrodzenia.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku za realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia faktury VAT/rachunku na będącego płatnikiem:  
**Nabywca: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku,  
ul. Bielska 59, 09-400 Płock,  
nr NIP: 774 322 74 14.**
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku albo od dnia doręczenia zaakceptowanej przez Wykonawcę „noty korygującej”.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu fakturę VAT/rachunek za wykonanie usługi z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

## § 4

### Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy, zgodnie z warunkami potwierdzonymi w dokumencie gwarancyjnym. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4.
2. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu dochodzenia roszczeń, tj. z tytułu udzielonej gwarancji lub na podstawie przepisów o rękojmi za wady. Prawo wyboru dotyczy każdej wady z osobna. Okres rękojmi ustawowej Strony przedłużają na okres 36 miesięcy. Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4.
3. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4, Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego i rękojmi.
4. W okresie gwarancji, w przypadku ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży reklamację w formie elektronicznej (e-mail). Wykonawca musi zagwarantować istnienie wyznaczonego punktu przyjęć zgłoszeń reklamacyjnych w formie elektronicznej (e-mail).
5. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu zamówienia ujawnione w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Termin ten stosuje się również odpowiednio w przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust. 6, to Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności ponownego wzywania Wykonawcy do usunięcia wad oraz uzyskania wcześniej decyzji sądu.
8. Potwierdzeniem usunięcia wad w przedmiocie zamówienia będzie protokół odbioru usunięcia wady, sporządzony i podpisany przez obie Strony.
9. Okres gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas usuwania wad, tj. od dnia dokonania zgłoszenia reklamacyjnego do dnia sporządzenia i podpisania protokołu odbioru usunięcia wady, zgodnie z ust. 8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady poprzez wymianę, okres gwarancji będzie biegł na nowo począwszy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z ust. 8.
10. Wszelkie koszty związane z reklamacjami, usuwaniem wad w okresie gwarancyjnym i rękojmi ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca wskazuje następujące dane kontaktowe do celów wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi:  
- adres: .....

- tel.: .....
- fax: .....
- e-mail: .....

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,4% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 4 ust. 6;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności wskazanych w § 6 ust. 1 – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 15% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu zamówienia w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu, Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał zrealizować przedmiot zamówienia w umówionym terminie,

- 5) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SWZ i zapisami niniejszej umowy oraz nie zmienia swojego postępowania pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Okolicznością, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, może być w szczególności cofnięcie lub wstrzymanie dotacji przez Wojewodę Mazowieckiego na wykonanie przedmiotu zamówienia. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – zrealizowanej do dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności przerwania wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT;
  - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
    - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoje, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
    - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bądź niekorzystnych warunków pogodowych;
  - 3) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.

## § 8

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający, na podstawie art. 449 Prawa zamówień publicznych, wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, co stanowi kwotę ..... **złotych** (słownie: .....).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie: .....

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia ponosi w całości Wykonawca.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie stwierdzone w protokole odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 i 4,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **§ 9**

### **Dane osobowe i poufność**

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).
2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.
3. Wykonawca w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zrealizowaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego oraz wspólnotowego o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie przez siebie danych osobowych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji umowy.
6. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji umowy informacje,

dane i dokumenty wyłącznie w celu wykonania umowy.

7. Nie stanowi naruszenia ust. 5 i 6 ujawnienie informacji, danych lub dokumentów:
  - 1) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
  - 2) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

## § 10

### Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Jako przedstawiciela Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych oraz sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza: **Pana Leszka Majewskiego** – Dyrektora Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Płocku, tel. **24 267 67 47**, e-mail: **starostwo@powiat.plock.pl**
2. Jako przedstawiciela Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych oraz sprawowania nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z realizacji przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w okresie trwania umowy i w okresie gwarancji oraz rękojmi o każdorazowej zmianie: adresu siedziby, e-maila, biura, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych, korespondencję wysłaną na adres i dane Wykonawcy wskazane w umowie traktuje się jako doręczoną z chwilą, w której Wykonawca mógł daną korespondencję otrzymać i zapoznać się z jej treścią.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A