

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

**„Budowa Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie
- Jakuszytach”**

o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

Postępowanie nr:
ZP/PN/04/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.

Wrocław, dnia 12.12.2018 r.

Niniejsza SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	<p>Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia, na który składa się następująca dokumentacja :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Projekty Budowlane: <ol style="list-style-type: none"> a) Projekt budowlany - budowa Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie-Jakuszycach (data opr. 22 grudnia 2017 r.) b) Projekt budowlany zamienny – budowa Ośrodka Narciarstwa biegowego i Biathlonu W Szklarskiej Porębie – Jakuszycach (data opr. 20 marca 2018 r.) c) Projekt budowlany - budowa elementów infrastruktury technicznej na terenie kolejowym (data opr. 29 grudnia 2017 r.) 2) Decyzje o pozwoleniu na budowę: <ol style="list-style-type: none"> a) Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 15/2018 z dnia 08.01.2018 roku b) Decyzja nr SZ/340/2018 z zmianie pozwolenia na budowę z dnia 23.05.2018 roku 3) Projekty Wykonawcze, 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, 5) Modele BIM, 6) Przedmiary robót, 7) Dokumentacja uzupełniająca. <p>Szczegółowy rejestr wyżej wymienionej dokumentacji opisującej przedmiot Zamówienia stanowi załącznik nr 8 do Części III SIWZ.</p>

I. DEFINICJE

Ileć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa:

1. **Inwestycji** – należy przez to rozumieć budowę Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie, przy ul. Jakuszyce 8. (działki nr 414/1, 414/2 oraz część działek 38/17, 38/19, 165/191,400 i 38/22, obręb 008, zlokalizowanych na obszarze ochrony konserwatorskiej oraz na Obszarze Natura 2000).
2. **Obszarze Natura 2000** należy przez to rozumieć obszar specjalnej ochrony ptaków, specjalny obszar ochrony siedlisk lub obszar mający znaczenie dla Wspólnot Europejskich, utworzony w celu ochrony populacji dziko występujących ptaków lub siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnot Europejskich (zgodnie z art. 5 pkt 2b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 142 ze zm.).
3. **Ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I SIWZ.
4. **Postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie-Jakuszytach”, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, regulowanego Ustawą PZP, sygnatura postępowania:
ZP/NP/04/2018.
5. **Prawie budowlanym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).
6. **SIWZ lub Specyfikacji** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Ustawie PZP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
8. **Ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 z późn. zm.).
9. **Wykonawcy** – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
10. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu (52-326), ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4.
11. **Zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne pn. „Budowa Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie - Jakuszytach”.
12. **Zarządzający Projektem** - podmiot wybrany przez Zamawiającego na potrzeby zarządzania Inwestycją tj.: konsorcjum firm: 1. Miastoprojekt Wrocław Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Snopkowa 2B, 52-225 Wrocław (lider konsorcjum - kierujący pracami zespołu Zarządzającego Projektem i pełniący funkcję inżyniera kontraktu) oraz 2. ETC Architekci Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Snopkowa 2B, 52-225 Wrocław (partner konsorcjum - pełniący funkcję projektanta). Zakres obowiązków Zarządzającego Projektem określony jest w Części II SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest: **Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu**, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000319739,
 - 1.1. Adres: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław
 - 1.2. NIP: 8982141656
 - 1.3. REGON: 020795886
 - 1.4. Kapitał zakładowy w wysokości 33 517 000,00 zł opłacony w całości

1.5. Profil na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/dpin/aukcje>

Punkt kontaktowy i korespondencyjny w sprawie Zamówienia:

2.1. Miastoprojekt Wrocław Sp. z o.o.

2.2. Telefon: +48 532 070 513

2.3. E-mail: dcz-przetargi@miastoprojektwroclaw.pl

2.4. Osoba do kontaktu: Karolina Damian

3. Numer Postępowania: postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP/PN/04/2018. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na numer Postępowania, a wszelka korespondencja powinna być kierowana na adres wskazany w pkt 2 powyżej. Postępowanie prowadzone jest elektronicznie w języku polskim.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 10 ust. 1 Ustawy PZP, w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z procedurą i zasadami określonymi w Ustawie PZP.
2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy (art. 39 Ustawy PZP).
3. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP.
5. Na podstawie art. 24aa Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania w Postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” polegającej na tym, że Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest budowa Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie – Jakuszytach. Szczegółowy opis i warunki realizacji Zamówienia zawarte są w:
 - 1.1. Części II SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami:
 - 1.2. Części III SIWZ, na którą składają się:
 - 1.2.1. Projekty budowlane:
 - a) Projekt budowlany budowy Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie-Jakuszytach;
 - b) Projekt budowlany zamienny – budowa Ośrodka Narciarstwa biegowego i Biathlonu W Szklarskiej Porębie – Jakuszytach (data opr. 20 marca 2018 r.);
 - c) Projekt budowlany budowy elementów infrastruktury technicznej na terenie kolejowym w ramach budowy Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie-Jakuszytach.
 - 1.2.2. Decyzje o pozwoleniu na budowę:
 - a) Decyzja nr 15/2018 z dnia 08.01.2018 roku o pozwoleniu na budowę Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie-Jakuszytach;
 - b) Decyzja nr SZ/340/2018 z dnia 23.05.2018 roku zmianie pozwolenia na budowę.
 - 1.2.3. Projekt wykonawczy – Zagospodarowanie terenu:
 - a) Tom 1.0 – Wytoczne zabezpieczenia wykopów;
 - b) Tom 1.1 - Projekt zagospodarowania terenu – zieleń, mała architektura, urządzenia i budowle terenowe;

- c) Tom 1.2 – Projekt sieci sanitarnych zewnętrznych;
- d) Tom 1.3 – Projekt przebudowy sieci hydrograficznych;
- e) Tom 1.4 - Projekt sieci elektrycznych i teletechnicznych;
- f) Tom 1.5 – Projekt dróg wewnętrznych i ukształtowania terenu.

1.2.4. Projekt wykonawczy – Obiekty kubaturowe:

- a) Tom 2.1 – Projekt architektoniczny – stan surowy zamknięty oraz wykończenia zewnętrzne;
- b) Tom 2.2 - Projekt architektoniczny – stany wykończeniowe wewnątrz i wyposażenie;
- c) Tom 2.3 – Projekt technologii i wyposażenia sportowego;
- d) Tom 3 – Projekt konstrukcyjny;
- e) Tom 4.1 - Projekt instalacji wodno-kanalizacyjnych;
- f) Tom 4.2 - Projekt instalacji grzewczych, wody lodowej oraz źródła ciepła i chłodu;
- g) Tom 4.3 - Projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji;
- h) Tom 4.4 – Projekt uzdatniania wody basenowej;
- i) Tom 5.1 - Projekt instalacji elektrycznych;
- j) Tom 5.2 – Projekt instalacji teletechnicznych;
- k) Tom 5.3 – Projekt instalacji BMS.

1.2.5. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.2.6. Modele BIM.

1.2.7. Przedmiary robót.

1.2.8. Dokumentacja uzupełniająca:

- a) Dokumentacja formalna;
- b) Projekty budowlane - projekt budowlany budowy węzła kablowego;
- c) Decyzje o pozwoleniu na budowę – decyzja nr 47/2018 z dnia 19.01.2018 roku o pozwoleniu na budowę węzła kablowego;
- d) Projekt wykonawczy budowy węzła kablowego;
- e) Projekt wykonawczy zasilania placu budowy;
- f) Projekt wykonawczy przebudowy sieci światłowodowej IT;
- g) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (dla „prac przygotowawczych”);
- h) Inne (w tym dokumentacja fotograficzna i filmowa).

Szczegółowy rejestr wyżej wymienionej dokumentacji stanowi załącznik nr 8 do Części III SIWZ.

Ofertę należy opracować na podstawie wyżej wymienionych dokumentów, a wymagania i ilości wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

2. Zamawiający zawiadamia, że informacje zawarte w modelach BIM projektowanego Ośrodka Narciarstwa Biegowego i Biathlonu w Szklarskiej Porębie-Jakuszycach, będące elementem Części III SIWZ, mają charakter poufny i nie mogą być udostępniane osobom innym niż Wykonawcy (dalej jako: „Informacje Poufne”).

2.1. Zamawiający zgodnie z art. 37 ust. 6 Ustawy PZP nie ma obowiązku udostępnienia Informacji Poufnych na stronie internetowej. Wykonawcy w celu uzyskania dostępu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, są zobowiązani przesłać Zamawiającemu przy pomocy e-mail dcz-przetargi@miastoprojektwroclaw.pl bądź formularza Wyślij wiadomość na platformie zakupowej (zgodnie z trybem opisanym w rozdziale XIII poniżej), skan podpisanego oświadczenia o zachowaniu poufności. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 8 do Części I SIWZ.

2.2. Po otrzymaniu oświadczenia o zachowaniu poufności, Zamawiający umożliwi Wykonawcy lub osobie wskazanej przez Wykonawcę, dostęp do Informacji Poufnych, poprzez wysłanie na adres e-

- mail wskazany przez Wykonawcę indywidualnego hasła dostępowego do serwera Zarządzającego Projektem, gdzie umieszczone zostaną w postaci plików ifc, Informacje Poufne.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do niewykorzystywania Informacji Poufnych w żadnym innym celu niż w celu przygotowania Oferty dla Zamawiającego w ramach Postępowania, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do zniszczenia Informacji Poufnych, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane, po zakończeniu niniejszego Postępowania, w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
3. Miejsce realizacji Zamówienia: Szklarska Poręba, ul. Jakuszyce 8 (działki nr 414/1, 414/2 oraz część działek 38/17, 38/19, 165/191,400 i 38/22, obręb 008, zlokalizowanych na obszarze ochrony konserwatorskiej oraz na Obszarze Natura 2000).
4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określone zostały w Części II SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu Zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
- 45000000-7 Roboty budowlane, w tym w szczególności:
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;
 - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;
 - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
 - 45111210-3 Wsadzanie i podobne roboty w zakresie usuwania skał;
 - 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby;
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - 45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów;
 - 45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi;
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
 - 45320000-6 Roboty izolacyjne;
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
 - 45350000-5 Instalacje mechaniczne;
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
6. Zgodnie art. 29 ust. 3a Ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osób wykonujących bezpośrednio czynności przy realizacji Zamówienia w zakresie:
- 6.1. ochrony terenu budowy;
 - 6.2. sprzątania zaplecza budowy;
 - 6.3. obsługi sprzętu i maszyn;
 - 6.4. robót budowlanych, w tym robót ziemnych i rozbiórkowych;
 - 6.5. robót polegających na wysadzaniu i podobnych robót związanych z usuwaniem skał;
 - 6.6. wykonywania sieci i instalacji elektrycznych;
 - 6.7. wykonywania instalacji mechanicznych;
 - 6.8. robót izolacyjnych;
 - 6.9. wykonywania sieci i instalacji wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych;
 - 6.10. robót wykończeniowych w zakresie obiektów budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego Zamówienia. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia określa Część II SIWZ.

V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 Ustawy PZP)

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

VII. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania Zamówienia: **19 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi Zamówienia**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
 - 1.2. **Posiadają odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.**
W szczególności Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki:
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna i zawodowa)
 - 1.2.1. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
 - a) zrealizował co najmniej trzy inwestycje polegające na budowie obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 10.000 m² każdy i wartości minimum 50 mln zł netto każda;

- b) zrealizował co najmniej jeden obiekt użyteczności publicznej, w skład którego wchodził basen rekreacyjny lub sportowy o łącznej powierzchni nieek basenowych minimum 150 m².

Uwaga: Powyższe warunki Zamawiający uzna za spełnione przez Wykonawcę w przypadku potwierdzenia doświadczenia przy realizacji minimum trzech obiektów, w ramach których realizowane były w/w czynności.

1.2.2. Wykażą, że dysponują odpowiednio przygotowanym zawodowo potencjałem osobowym, który skierowany będzie przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia tj.:

a) **Dyrektor Projektu** - wymagania:

- i. wykształcenie wyższe kierunkowe (budownictwo lub architektura);
- ii. minimum 15 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej, w tym minimum 5 lat doświadczenia zawodowego jako Kierownik Projektu, Koordynator Projektu lub Dyrektor Projektu, polegającego na zarządzaniu umowami o roboty budowlane;
- iii. doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Projektu, Koordynatora Projektu lub Dyrektora Projektu zdobyte przy budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 10.000 m² i wartości minimum 50 mln zł netto;
- iv. uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*.

b) **Kierownik Budowy** – wymagania:

- i. wykształcenie wyższe budowlane;
- ii. minimum 15 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej, w tym minimum 10 lat doświadczenia jako Kierownik Budowy;
- iii. doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Budowy zdobyte przy budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 10.000 m² i wartości minimum 50 mln zł netto;
- iv. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*
- v. wpisany na listę członków izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

c) **Kierownicy Robót** – wymagania:

- i. 2 osoby z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*, z których każda posiada minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej, w tym każda z osób minimum 5 lat doświadczenia jako Kierownik Robót;
- ii. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*
- iii. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń*, która posiada minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej, w tym minimum 5 lat doświadczenia jako Kierownik Robót;

- iv. 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej*, posiadająca minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej, w tym minimum 5 lat doświadczenia jako Kierownik Robót.

Ww. osoby (wymienione w pkt. c) powinny być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725 ze zm.).

- d) **Specjaliści w zakresie specjalistycznych robót geotechnicznych**, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 roku w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463 ze zm.):

- i. 1 osoba, **Kierownik Robót** z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej*, posiadająca minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w wykonawstwie specjalistycznych robót geotechnicznych, wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;
- ii. 1 osoba: **Geotechnik**, posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku budownictwo lub pokrewnym, którego program umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie nauk geologicznych (np. inżynieria środowiska, geologia lub górnictwo) lub osoba, która uzyskała stopień naukowy w specjalności geotechnicznej, posiadająca uprawnienia budowlane oraz minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej;
- iii. 1 osoba: **Geolog inżynierski**, posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku lub w specjalności geologia lub pokrewnym, którego program umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie nauk geologicznych (np. inżynieria środowiska, budownictwo lub górnictwo), posiadająca minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej lub górniczej oraz uprawnienia geologiczne VI lub VII kategorii, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30.03.2016 roku w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz.U. poz. 425);
- iv. 1 osoba: **Hydrogeolog**, posiadający minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w branży budowlanej lub górniczej oraz uprawnienia geologiczne V kategorii, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30.03.2016 roku w sprawie kwalifikacji w zakresie geologii (Dz.U. poz. 425).

Uwaga: W stosunku do osób delegowanych na stanowisko Kierowników Robót (wymienionych w pkt. c.i. oraz c.iv.) lub Specjalistów (wymienionych w pkt. d.i. oraz d.ii.) Zamawiający uzna wymagania za spełnione przez Wykonawcę w przypadku kiedy minimum dwie osoby będą spełniały określone wymagania.

- e) **Specjalista ds. BHP** – wymagania:

- i. wykształcenie wyższe o kierunku i lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa higieny pracy;

- ii. minimum 10 lat stażu pracy w służbie bhp w zespole wykonawcy robót budowlanych, w tym minimum 5 lat stażu pracy przy bezpośrednim nadzorze bhp robót budowlanych;
 - iii. doświadczenie przy realizacji minimum dwóch inwestycji budowlanych każda o wartości minimum 30 mln zł netto;
- f) **Specjalista ds. środowiska** – wymagania:
- i. wykształcenie wyższe o kierunku lub w specjalności w zakresie ochrony środowiska;
 - ii. minimum 10 lat doświadczenia zawodowego, w tym uczestnictwo w nadzorze nad przestrzeganiem przepisów ochrony środowiska w trakcie realizacji robót budowlanych o wartości minimum 30 mln zł netto.
- g) **Manager BIM** – wymagania:
- i. wykształcenie wyższe techniczne: inżynier lub architekt;
 - ii. wykształcenie dodatkowe w zakresie stosowania technologii BIM (np. ukończone studia podyplomowe, studium lub kurs w zakresie stosowania technologii BIM);
 - iii. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w koordynacji modeli BIM obiektów budowlanych w zakresie projektowania lub wykonawstwa, obejmujących minimum branże architektoniczną i instalacyjną w zakresie instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz instalacji grzewczych, dla co najmniej jednego obiektu budowlanego o powierzchni użytkowej minimum 5000 m² i wartości minimum 20 mln zł netto.

***Uwaga:** Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z uwzględnieniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) i ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oceniana będzie ich łączna zdolność ekonomiczna i finansowa)

- 1.3.1. w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnął średnioroczny przychód netto w wysokości minimum 100 mln zł;
- 1.3.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę nie niższą niż 50 mln zł;
- 1.3.3. posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na poziomie co najmniej 20 mln zł.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie, w celu przeliczenia na PLN wartości podanych w innych walutach, średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych podanych w walutach obcych.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z Ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Części I niniejszej SIWZ). Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Zamawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia Wykonawca przedkłada **w oryginale tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Z Oświadczenia o udostępnieniu zasobów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Części I niniejszej SIWZ) powinien wynikać:

- 2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy PZP.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części Zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 powyżej.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

W ramach Postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym

postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu;
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym europejskim dokumentem zamówienia”.
3. Jednolity europejski dokument zamówienia wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I stanowi załącznik nr 2 do Części I niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 punkt 23 Ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Części I niniejszej SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy PZP przed udzieleniem Zamówienia wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 7.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa,

są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 5 do Części I SIWZ;

- 7.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu kluczowego personelu stanowi załącznik nr 6 do Części I SIWZ;
- 7.3. sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 7.4. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 7.5. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 7.6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.9. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7.10. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 7.11. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.12. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 8.1. pkt 7.6. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy PZP;
- 8.2. pkt 7.7.-7.9. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 8.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. oraz 8.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9 powyżej stosuje się.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.6., składa dokument, o którym mowa w pkt 8.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6.- 7.12. Dokumenty określone w niniejszym punkcie składa Wykonawca, którego Oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt 7.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7 i pkt 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
14. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 6 i 7, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca,

podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa, należy złożyć przy pomocy formularza Wyślij wiadomość dostępnego na platformie zakupowej lub przy pomocy poczty elektronicznej – o ile pozwoli na to przepustowość skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w rozdziale II niniejszej SIWZ.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. Tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa w oryginale podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1 powyżej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IX SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdziale X SIWZ. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XI pkt 6 oraz 7.6-7.12 składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze Zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
6. Odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienia jest solidarna (art. 141 Ustawy PZP).

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej **Open Nexus** dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza jako osobę uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami Panią Karolinę Damian, email: dcz-przetargi@miastoprojektwroclaw.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi skorzystać z Platformy Zakupowej Open Nexus, na zasadach określonych w [Regulaminie platformazakupowa.pl](#) oraz [Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl](#). Tam też zostały opisane wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

Złożenie oferty

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania znajdującego się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/dpin/aukcje>.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc., docx., pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w [Instrukcji dla wykonawców](#)

platformazakupowa.pl. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty/wniosku. Sposób zmiany i wycofania oferty opisany jest w [Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl](#).

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie przedmiotowego postępowania znajdującego się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/dpin/aukcje>.

UWAGA: W szczególności formularz ten wykorzystywany jest do wysyłania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, w tym oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale XI pkt 6 i 7 SIWZ.

8. W zakresie, o którym jest mowa w punkcie 7 powyżej komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu e-mail Zamawiającego: dcz-przetargi@miastoprojektwroclaw.pl
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **ZP/PN/04/2018**.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8 powyżej adres e-mail, o ile pozwoli na to przepustowość poczty elektronicznej Zamawiającego.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowe wymagania w tym zakresie oraz sposób składania ofert opisano w **Rozdziale XIII Części I SIWZ**.
3. Treść Oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wzór formularza ofertowego zawiera załącznik do SIWZ. Jeżeli Oferta będzie sporządzona w formie niezgodnej z formularzem oferty, lecz jej treść będzie odpowiadała treści SIWZ, Oferta taka nie zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów Specyfikacji.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony Oferty (wraz z dokumentami) zostały kolejno ponumerowane, z numeracją rozpoczynającą się od pierwszej strony oferty.
6. Zaleca się, aby pierwsze strony Oferty zawierały spis wszystkich dokumentów zawartych w Ofercie.
7. Wszystkie zapisane strony Oferty (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do

reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8. Wymaga się, aby zobowiązanie podmiotów do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji Zamówienia zostało złożone w oryginale.
9. Upoważnienie dla osób podpisujących Ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
11. Oferta powinna zawierać:
 - 11.1. wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do Części I niniejszej SIWZ;
 - 11.2. wypełniony jednolity europejski dokument zamówienia (Rozdział XI pkt 1-5), stanowiący załącznik nr 2 do Części I niniejszej SIWZ;
 - 11.3. w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (Rozdział IX pkt 2), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Części I niniejszej SIWZ;
 - 11.4. stosowne pełnomocnictwa – jeśli dotyczy;
 - 11.5. dowód wpłaty wadium;
 - 11.6. wykaz doświadczenia kluczowego personelu Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Części I niniejszej SIWZ;
 - 11.7. Metodykę Wykonawcy – wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym (zgodnie z pkt 5.3. Rozdziału XXI).
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi składający Ofertę.

XV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami). Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
 - 1) zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
 - 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca będzie chciał zastrzec:
 - 1) powinien załączyć je do oferty w osobnym miejscu w kroku 1. składania ofert przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 2) wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wyjaśnienie, o którym mowa wyżej jest dokumentem, który nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniom.
5. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z ofertą wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informacje będą podlegały ujawnieniu.
6. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty oraz może wycofać ofertę pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca wykorzystuje ten sam formularz na platformie zakupowej, który służy do składania ofert (zob. Rozdział XIII).

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do **21.01.2018 roku, do godz. 13.00** czasu polskiego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.01.2018 r. o godz. 13.30**, w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany Ofertą przez okres **90 dni**.
2. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium, na cały okres związania Ofertą, w wysokości **2.000.000 PLN** (słownie: dwa miliony złotych, 00/100 gr).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania Ofert i musi obejmować okres związania Ofertą tj. **90 dni**. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być złożone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy PZP, tj.
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formach jak w punkcie 3: 3.2.-3.5. powyżej, gwarancja (poręczenie) ma być co najmniej gwarancją (poręczeniem) bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) ponadto musi zawierać zapis, który będzie stanowił, iż Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli zajdą okoliczności przewidziane w Ustawie PZP (art. 46 ust. 4a lub art. 46 ust.5). Gwarancja (poręczenie) powinna być złożone w oryginale tj. w postaci elektronicznej z **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby uprawnionej do reprezentowania wystawcy gwarancji lub poręczenia. Gwarancje (poręczenia) powinny zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa:
 - 4.1. wskazanie jako Beneficjenta – Zamawiającego;
 - 4.2. określenie przedmiotu postępowania (nazwa Zamówienia i numer Postępowania).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku:

09 1130 1033 0018 8158 1420 0001

Bank Gospodarstwa Krajowego

z dopiskiem:**„Wadium – nazwa Wykonawcy – postępowanie nr ZP/PN/04/2018”.**

6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca powinien dołączyć do Oferty dowód wniesienia wadium:
 - 7.1. potwierdzenie dokonanego przelewu – w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu;
 - 7.2. oryginał odpowiedniego dokumentu – w przypadku wniesienia wadium w innej dopuszczonej formie.
8. Zamawiający zwróci wszystkim Wykonawcom wadium niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 10 poniżej. Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał Ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 8 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie;
 - 12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena Oferty musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie.
2. Cena może być tylko jedna w ramach Oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby Oferta zawierała:
 - 3.1. określenie ceny netto w [zł.];
 - 3.2. określenie stawki i kwoty podatku VAT (wg obowiązujących przepisów), oraz;
 - 3.3. określenie ceny brutto w [zł].
4. Na etapie przygotowania Ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości.
5. Cena podana w Ofercie musi uwzględniać cały zakres prac opisany w SIWZ.
6. Cena podana w Ofercie jest ceną ryczałtową i będzie obejmowała wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu Zamówienia, obliczone w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Część III SIWZ, w tym w

szczegółności w dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego Część II SIWZ.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia określone zostały w Części II SIWZ.
8. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Z uwagi na specyfikę Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany, przed złożeniem Oferty dokonać wizji lokalnej, tak by zgłoszona w Ofercie cena obejmowała wszystkie składniki kosztów, związanych z wykonaniem przedmiotu Zamówienia, ponoszonych przez Wykonawcę. Termin składania Ofert został wyznaczony z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez Wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania Oferty - zgodnie z art. 9a ust. 2 Ustawy PZP.
10. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą wskazaną w Rozdziale II pkt 2 „Punkt kontaktowy i korespondencyjny w sprawie Zamówienia”, Części I SIWZ.
11. Zamawiający informuje, że w okresie przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą, na terenie realizacji Inwestycji zostały przeprowadzone przez podmiot trzeci działający na zlecenie Zamawiającego tzw. „prace przygotowawcze”. Szczegółowy opis zakresu prac, o których mowa w zdaniu poprzednim zawarty jest w załączniku nr 1 do Części II SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w Ofercie, że opisane wyżej prace zostały wykonane przez podmiot trzeci działający na zlecenie Zamawiającego, przed rozpoczęciem robót budowlanych objętych niniejszym Zamówieniem.
12. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie Oferty dostawę i wbudowanie w ramach przedmiotu Zamówienia nowych wyrobów budowlanych, w tym materiałów sypkich, kruszywa, tłucznia kamiennego i innych wyrobów kamiennych na potrzeby wykonania podbudów, zasypek wykopów, obsypek, obudów, rowów oraz innych przewidzianych w dokumentacji projektowej robót budowlanych związanych z wykorzystaniem materiałów kamiennych, koniecznych do realizacji przedmiotu Zamówienia. Nadto Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie Oferty usunięcie z terenu budowy wszystkich materiałów wydobytych z wykopów budowlanych, w tym gruntów kamienistych i krystalicznych skał twardych, które należy zakwalifikować jako odpad i usunąć z terenu budowy zgodnie z zasadami dotyczącymi gospodarki odpadami, określonymi w Części II SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 roku (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 21).
13. Niezależnie od postanowień zawartych w pkt 12 powyżej, w związku z tym, że niezanieczyszczona gleba i inne materiały występujące w stanie naturalnym, wydobyte w trakcie realizacji robót budowlanych, zgodnie z przepisem art. 2 pkt 3 Ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 roku (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 21) mogą zostać wykorzystane w stanie naturalnym do celów budowlanych na terenie, na którym zostały wydobyte (dalej jako „Wydobyte Materiały”), Zamawiający informuje, że jego intencją jest możliwe największe wykorzystanie Wydobytych Materiałów na potrzeby realizacji Inwestycji. W związku z powyższym ustala się następujący sposób postępowania z Wydobytymi Materiałami:
 - 13.1. właścicielem Wydobytych Materiałów jest Zamawiający (w szczególności dotyczy to krystalicznych skał twardych i materiałów kamiennych wydobytych w trakcie realizacji robót budowlanych);
 - 13.2. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do uzyskania, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego na zakwalifikowanie Wydobytych Materiałów jako odpadu lub na ich wykorzystanie do celów budowlanych;
 - 13.3. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wykorzystanie humusu i gruntów wysoko organicznych (torfów) do celów budowlanych. Zgoda Zamawiającego, o której jest mowa w zdaniu poprzednim, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym kosztorysu zamiennego, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 13.5 poniżej;
 - 13.4. w przypadku zakwalifikowania Wydobytych Materiałów jako odpadu, Wykonawca będzie

zobowiązany usunąć je z Terenu budowy zgodnie z zasadami, o których jest mowa w pkt 12 powyżej (zdanie drugie);

- 13.5. w przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wykorzystanie Wydobytych Materiałów do celów budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym kosztorysu zamiennego (zgodnie z warunkami opisanymi w § 6 ust. 3 oraz § 20 ust. 8 Części II SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego), co stanowić będzie podstawę do zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nadto Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnych badań laboratoryjnych i jakościowych (na koszt Zamawiającego i w zakresie wcześniej z nim uzgodnionym), mających na celu zweryfikowanie czy Wydobyte Materiały mogą zostać wykorzystane do celów budowlanych na terenie budowy.

XXI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne i nie podlegające odrzuceniu Oferty.
2. W trakcie badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert.
3. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami i ich wagami:
 - 3.1. Kryterium 1: Cena (C) – waga 60%;
 - 3.2. Kryterium 2: Doświadczenie kluczowego personelu (D) – waga 10 %;
 - 3.3. Kryterium 3: Metodyka Wykonawcy – wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym (M) – waga 30 %;
4. Łączna wartość punktowa Oferty (W) wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + D + M,$$

gdzie:

C – oznacza wartość punktową w kryterium Cena (Kryterium 1);

D – oznacza wartość punktową w kryterium Doświadczenie kluczowego personelu (Kryterium 2);

M – oznacza wartość punktową w kryterium Metodyka Wykonawcy – wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym (Kryterium 3).

Maksymalna łączna wartość punktowa W, jaką może otrzymać Oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt. Łączna wartość punktowa Oferty W zostanie obliczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

5. Sposób oceny:

- 5.1. Wartość punktowa **C w Kryterium 1** wyliczana będzie według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:

C_{\min} – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto;

C_n – oznacza cenę brutto ocenianej Oferty.

Maksymalna wartość punktowa C, jaką może otrzymać Oferta Wykonawcy w Kryterium 1 wynosi 60 pkt. Wartość punktowa C zostanie obliczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

- 5.2. Wartość punktowa **D w Kryterium 2** wyliczana będzie na podstawie informacji o doświadczeniu kluczowego personelu wyznaczonego do realizacji Zamówienia, zawartych w wykazie

doświadczenia kluczowego personelu Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 7 do Części I niniejszej SIWZ, złożonym wraz z Ofertą oraz według następującego wzoru:

$$D = (O_i / O_{\max}) \times 10 \text{ pkt},$$

gdzie:

O_i – oznacza łączną liczbę punktów przyznanych w ramach oceny doświadczenia kluczowego personelu w ocenianej Ofercie;

O_{\max} – oznacza maksymalną łączną liczbę punktów możliwych do zdobycia w ramach oceny doświadczenia kluczowego personelu. O_{\max} wynosi 60 pkt.

Maksymalna wartość punktowa D jaką może otrzymać Oferta Wykonawcy w Kryterium 2 wynosi 10 pkt.

UWAGA:

Ocenie w ramach niniejszego kryterium mogą podlegać wyłącznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji. Osoby te zostaną wpisane do umowy o roboty budowlane (zgodnie ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartym w Części II SIWZ) i będą musiały wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tych osób, za wyjątkiem sytuacji opisanych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartym w Części II SIWZ.

Łączna liczba punktów przyznanych w ramach oceny doświadczenia kluczowego personelu wyznaczonego do realizacji Zamówienia zostanie ustalona przez komisję przetargową Zamawiającego na podstawie sumy punktów obliczonej w następujący sposób:

$$O_i = D1 + D2 + D3 + D4 + D5 + D6,$$

przyznanych w ramach niżej wymienionych podkryteriów:

- 1) **D1** – doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu, Koordynatora Projektu lub Dyrektora Projektu osoby wskazanej na stanowisko **Dyrektor Projektu**:
 - a) przy budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości do 55 mln zł netto – 0 punktów;
 - b) przy budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości powyżej 55 mln zł netto do 100 mln zł netto – 5 punktów;
 - c) przy budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości powyżej 100 mln zł netto – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w podkryterium D1 to 10 punktów.

- 2) **D2** – doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Budowy osoby wskazanej na stanowisko **Kierownika Budowy**:
 - a) przy budowie budynku użyteczności publicznej o wartości do 55 mln zł netto - 0 punktów;
 - b) przy budowie użyteczności publicznej o wartości powyżej 55 mln zł netto do 100 mln zł netto – 5 punktów;
 - c) przy budowie budynku użyteczności publicznej o wartości powyżej 100 mln zł netto – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w podkryterium D2 to 10 punktów.

- 3) **D3** – doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych osoby wskazanej na stanowisko **Kierownika Robót elektrycznych**, o której mowa w Rozdziale IX pkt 1.2.2 c) ii. Części I SIWZ:
- a) przy realizacji inwestycji budowlanej o wartości do 55 mln zł netto – 0 punktów;
 - b) przy realizacji inwestycji budowlanej o wartości powyżej 55 mln zł netto do 100 mln zł netto – 5 punktów;
 - c) przy realizacji inwestycji budowlanej o wartości powyżej 100 mln zł netto – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w podkryterium D3 to 10 punktów.

- 4) **D4** – doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych osoby wskazanej na stanowisko **Kierownika Robót sanitarnych**, o której mowa w Rozdziale IX pkt 1.2.2 c) iii. Części I SIWZ:
- a) przy realizacji inwestycji budowlanej o wartości do 55 mln zł netto – 0 punktów;
 - b) przy realizacji inwestycji budowlanej o wartości powyżej 55 mln zł netto do 100 mln zł netto – 5 punktów;
 - c) przy realizacji inwestycji budowlanej o wartości powyżej 100 mln zł netto – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w podkryterium D4 to 10 punktów.

- 5) **D5** – doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Robót polegających na wykonaniu specjalistycznych robót geotechnicznych, o których jest mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 roku w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, osoby wskazanej na stanowisko **Kierownika Robót specjalistycznych robót geotechnicznych**, o której mowa w Rozdziale IX pkt 1.2.2 d) i. Części I SIWZ:
- a) przy realizacji specjalistycznych robót geotechnicznych o łącznej wartości do 2 mln zł netto – 0 punktów;
 - b) przy realizacji specjalistycznych robót geotechnicznych o łącznej wartości powyżej 2 mln zł netto do 10 mln zł netto – 5 punktów;
 - c) przy realizacji specjalistycznych robót geotechnicznych o łącznej wartości powyżej 10 mln zł netto – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w podkryterium D5 to 10 punktów.

- 6) **D6** – doświadczenie w pełnieniu funkcji Managera BIM osoby wskazanej na stanowisko **Managera BIM**, tj. doświadczenie w koordynacji modeli BIM dla co najmniej jednego obiektu budowlanego w zakresie projektowania lub wykonawstwa, obejmujących minimum branże architektoniczną i instalacyjną w zakresie instalacji wentylacji mechanicznej, instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz instalacji grzewczych:
- a) przy wykonywaniu modeli BIM dla inwestycji budowlanych o łącznej wartości do 25 mln zł netto – 0 punktów;
 - b) przy wykonywaniu modeli BIM dla inwestycji budowlanych o łącznej wartości powyżej 25 mln zł netto do 100 mln zł netto – 5 punktów;
 - c) przy wykonywaniu modeli BIM dla inwestycji budowlanych o łącznej wartości powyżej 100 mln zł netto – 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w podkryterium D6 to 10 punktów.

5.3. Wartość punktowa **M** (Metodyka Wykonawcy – wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym, dalej jako „Metodyka”) w **Kryterium 3** wyliczana będzie w następujący sposób:

$$M = (M_L / M_{max}) \times 30 \text{ pkt},$$

gdzie:

M_L – oznacza wynik oceny tj. łączną liczbę punktów przyznanych ocenianej Ofercie przez komisję przetargową w ramach oceny Kryterium 3.

M_{max} – oznacza maksymalną łączną liczbę punktów możliwych do zdobycia w ramach Kryterium 3.

M_{max} wynosi 90 punktów.

Maksymalna wartość punktowa M, jaką może otrzymać Oferta Wykonawcy w Kryterium 3 wynosi 30 pkt. Maksymalna wartość punktowa M zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

Wykonawca, jako podmiot profesjonalny opisuje w Ofercie wybrane elementy metodyki zarządzania procesem budowlanym, opisuje procedury jakimi zamierza się posługiwać w celu realizacji przedmiotu Zamówienia, przedstawia sposób organizacji terenu budowy, uszczegóławia podział Inwestycji na etapy, określa zakres poszczególnych etapów, terminy, proponowane rozwiązania, uwarunkowania oraz inne implikacje, jeśli nie były podane lub określone w SIWZ, przy czym takie dookreślenie nie może tworzyć oferty wariantowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 Ustawy PZP, jeśli Zamawiający nie zawarł informacji o możliwości składania ofert wariantowych w ogłoszeniu o zamówieniu, o którym mowa w art. 40 ust. 1 Ustawy PZP.

Zamiarem Zamawiającego jest uzyskanie informacji o posiadanych przez Wykonawcę procedurach oraz metodach jakimi zamierza się posłużyć w celu realizacji przedmiotu Zamówienia. Zamawiający nie zamierza narzucać Wykonawcy konkretnych rozwiązań w zakresie zarządzania procesem budowlanym tj. wskazywać Wykonawcy, w jaki sposób powinien zaplanować realizację obowiązków Wykonawcy wynikających ze wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

"Metodyka Wykonawcy - wybrane elementy zarządzania procesem budowlanym" jest jednym z kryteriów oceny ofert i co do zasady powinna być elementem oferty, nie jest to jednak warunek udziału w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający podkreśla, że warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w rozdziale IX SIWZ Część I oraz opis sposobu przygotowania oferty określony w rozdziale XIV SIWZ Część I, punkt 13, nie nakładają na Wykonawcę obowiązku złożenia wraz z ofertą przedmiotowej Metodyki. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowej Metodyki, to nie zostanie to uznane jako podstawa do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w sprawie zamówienia publicznego, a w Kryterium nr 3 oceny ofert taka oferta otrzyma 0 punktów.

Metodyka powinna być wykonana w formie opisowej, oddzielnie dla każdego z Podsegmentów. Wykonawca może dołączyć do Metodyki przykładowe wzory formularzy, procedur i innych dokumentów, którymi będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia. Opis tak przedstawionej Metodyki musi być w pełni zgodny z zapisami SIWZ. Tak opisana przez Wykonawcę Metodyka wybranych elementów zarządzania procesem budowlanym będzie oceniana metodą ekspercką opisaną poniżej (z udziałem powołanych przez Zamawiającego ekspertów).

Ocena Metodyki opiera się na założeniu, że Zamawiający określa i wymienia wybrane elementy i procesy zarządzania procesem budowlanym, natomiast sposób pracy, zrozumienie zadań i obowiązków określonych w SIWZ, podejście do wykonania zadań, ryzyka z tym związane oraz wynik swoich działań określa i podaje Wykonawca w proponowanej przez siebie Metodyce.

W celu skutecznej oceny, Wykonawca powinien podzielić Metodykę na 6 segmentów oraz 12 podsegmentów podlegających ocenie, zgodnie podziałem określonym w poniższych tabelach.

Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą Ofertę w Kryterium 3, wyznaczona zostanie przez komisję przetargową Zamawiającego metodą ekspercką na podstawie sumy ocen uzyskanych przez poszczególne podsegmenty Metodyki.

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do zdobycia (Mmax) w ramach oceny **Kryterium 3** w podziale na poszczególne segmenty Metodyki jest określona w poniższej tabeli:

Tabela nr 1

Nr Segmentu	Segmenty metodyki poddawane ocenie	Mmax - maksymalna łączna liczba punktów możliwa do zdobycia w podziale na segmenty
S1	Organizacja i zarządzanie zespołem Wykonawcy, dokumentacją budowy oraz harmonogram realizacji robót	10 pkt
S2	Organizacja terenu budowy	10 pkt
S3	Plan zapewnienia jakości	10 pkt
S4	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	10 pkt
S5	Zarządzanie ochroną środowiska	10 pkt
S6	Wykorzystanie przez Wykonawcę modeli BIM w trakcie realizacji robót budowlanych oraz na etapie odbioru końcowego i przekazania obiektu do użytkowania oraz w okresie gwarancyjnym.	40 pkt
	RAZEM	90 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do zdobycia (Mmax) w ramach oceny Kryterium 3 w podziale na poszczególne podsegmenty Metodyki jest określona w poniższej tabeli:

Tabela nr 2

Nr Segmentu	Podsegment metodyki poddawany ocenie	Mmax - maksymalna łączna liczba punktów możliwa do zdobycia w podziale na podsegmenty
S1	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie organizacji i zarządzania zespołem Wykonawcy, dokumentacją budowy oraz harmonogram robót, w tym:</p> <p>Podsegment PS 1</p> <p>a) opis zespołu Wykonawcy wraz z określeniem zakresu odpowiedzialności i obowiązków, schemat organizacyjny zespołu i sposoby zarządzania zespołem, zestawienie zaawansowania czasowego poszczególnych członków zespołu dla realizacji przedmiotu Zamówienia (w tym członków zespołu Wykonawcy, którzy nie są zaliczani do „kluczowego personelu wykonawcy”),</p> <p>b) opis sposobu organizacji, przygotowania, przechowywania i kontroli nad dokumentacją budowy (w szczególności dotyczy to protokołów z prób i testów, protokołów odbiorów technicznych i częściowych, dokumentacji finansowej budowy,</p>	<p>Podsegment PS 1</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia - 5 pkt</p>

	<p>dokumentacji potwierdzających dopuszczenie wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie, dokumentacji projektowej, notatki ze spotkań z Zamawiającym, umów z podwykonawcami, dokumentacji BHP, dokumentacji w zakresie ochrony środowiska, korespondencji, raportów sporządzanych przez Wykonawcę);</p> <p>c) opis procedur dotyczących identyfikacji, monitorowania i zarządzania ryzykami związanymi z realizacją przedmiotu Zamówienia oraz sposoby ich komunikowania Zamawiającemu.</p> <p>Podsegment PS 2</p> <p>a) proponowany harmonogram rzeczowy realizacji robót budowlanych, z uwzględnieniem etapowania robót, kamieni milowych, procedur związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oraz czasu niezbędnego na przygotowanie obiektu i dokumentacji powykonawczej do odbioru końcowego wraz z jego przeprowadzeniem i przekazaniem obiektu do użytkowania (harmonogram powinien być opracowany zgodnie z warunkami realizacji przedmiotu Zamówienia określonymi w części II SIWZ – wzór umowy o roboty budowlane wraz z załącznikami, w szczególności z załącznikiem nr 4 Ramowy Harmonogram).</p>	<p>Podsegment PS 2</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia - 5 pkt</p>
S2	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie organizacji terenu budowy.</p> <p>Segment PS 3: przedstawienie założeń organizacji terenu budowy w formie rysunku „Plan zagospodarowania terenu budowy” wraz z legendą umieszczoną na rysunku oraz częścią opisową, z uwzględnieniem:</p> <p>a) lokalizacji zaplecza budowy;</p> <p>b) wielkości oraz sposobu doboru poszczególnych części funkcjonalnych wchodzących w skład zaplecza budowy (w szczególności takich jak szatnie, umywalnie, toalety, suszarnie, jadalnie);</p> <p>c) organizacji strefy wjazdowej na teren budowy, w tym opis sposobów zapewnienia kontroli dostępu do budowy dla pracowników budowlanych, pojazdów obsługujących budowę oraz gości budowy;</p> <p>d) lokalizacji ogrodzenia placu budowy, bram wjazdowych i wejść dla pracowników budowlanych;</p> <p>e) lokalizacji i wielkości placów składowania dla materiałów budowlanych oraz dla odpadów powstałych w trakcie realizacji robót rozbiórkowych;</p> <p>f) przebieg, ilość oraz sposób wykonania dróg wewnętrznych na terenie budowy;</p> <p>g) lokalizacja i wielkość stref parkingowych, z podziałem na strefy parkingowe dla maszyn budowlanych i samochodów osobowych, w tym dla zespołu Zarządzającego Projektem.</p> <p>Segment PS 4</p> <p>a) założenia do „Regulaminu ruchu pociągów w czasie realizacji robót budowlanych”, który powinien opracować Wykonawca i uzgodnić z zarządcą infrastruktury kolejowej;</p> <p>b) założenia do „Planu obsługi komunikacyjnej terenu budowy”;</p>	<p>Podsegment PS 3</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt</p> <p>Podsegment PS 4</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt</p>

S3	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie zarządzania jakością:</p> <p>Podsegment PS 5</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Program Zapewnienia Jakości: założenia ogólne do planu zapewnienia jakości, w tym opis odpowiedzialności poszczególnych członków personelu Wykonawcy w aspekcie zapewnienia jakości; b) spis procedur dotyczących zapewnienia jakości, które będą stosowane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem koniecznych do przeprowadzenia prób, badań i testów robót budowlanych i zamontowanych urządzeń w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia; c) szczegółowy opis procedury zarządzania wadami robót budowlanych (usterkami) zgłoszonymi przez Nadzór Inwestorski tj. Zarządzającego Projektem, w trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia oraz opis proponowanych narzędzi IT służących do zarządzania wadami (usterkami), <p>Podsegment PS 6</p> <ol style="list-style-type: none"> a) opis procedur nadzoru jakościowego personelu Wykonawcy nad robotami budowlanymi w toku realizowanymi przez podwykonawców; b) opis procedur odbioru robót przez Wykonawcę od podwykonawców, w tym robót ulegających zakryciu lub zanikającym; c) opis procedur nadzoru dokumentacją budowy; d) opis procedur nadzoru nad wyrobami budowlanymi przewidzianymi do wbudowania. 	<p>Podsegment PS 5</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt</p> <p>Podsegment PS 6</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt</p>
S4	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w trakcie realizacji robót budowlanych, w tym:</p> <p>Podsegment PS 7</p> <ol style="list-style-type: none"> a) założenia do Planu BIOZ, ze szczególnym uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> • wskazanie elementów zagospodarowania terenu budowy, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi; • informację o wydzieleniu i oznakowaniu miejsca prowadzenia robót budowlanych, stosownie do rodzaju zagrożenia; • przewidywane zagrożenia występujące podczas realizacji robót budowlanych, z określeniem skali i rodzaju zagrożeń oraz miejsca i czasu ich wystąpienia; • wskazanie sposobu prowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych • wskazanie środków technicznych i organizacyjnych, zapobiegających niebezpieczeństwu wynikającym z wykonywania robót budowlanych w strefach szczególnego zagrożenia zdrowia lub w ich sąsiedztwie, w tym zapewniających bezpieczną i sprawną komunikację, umożliwiającą ewakuację na wypadek pożaru, awarii i innych zagrożeń; b) określenia wymagań minimalnych w zakresie środków ochrony indywidualnej pracowników budowlanych i 	<p>Podsegment PS 7</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt</p>

	<p>podstawowych zasad bhp obowiązujących na terenie budowy;</p> <ul style="list-style-type: none"> c) opis procedur dotyczących zgłaszania sytuacji potencjalnie niebezpiecznych i sytuacji wypadkowych; d) zakres dokumentacji BHP, w tym dokumentacji BHP podwykonawców, która powinna być sporządzona w czasie realizacji robót budowlanych; e) wskazanie sposobu prowadzenia i programu instruktażu dla pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych f) opis procedur stosowanych przez Wykonawcę dotyczących bieżącego monitorowania stanu bhp terenu budowy (przeglądy i kontrole), zgłaszania zaleceń, działań korygujących i nadzoru nad ich wykonaniem. <p>Podsegment PS 8</p> <ul style="list-style-type: none"> a) informacja na temat środków techniczno-organizacyjnych zapobiegających niebezpieczeństwom dla 3 (trzech) wybranych przez Wykonawcę robót budowlanych realizowanych w ramach przedmiotu Zamówienia (np. usunięcie kolizji z infrastrukturą energetyczną, roboty ziemne i wyburzeniowe w pobliżu linii kolejowej, prace na wysokości, roboty z udziałem sprzętu ciężkiego, prace ziemne w pobliżu istniejącej podziemnej sieci energetycznej); b) przykład procedur dotyczących przechowywania i przemieszczania materiałów, wyrobów, substancji oraz preparatów niebezpiecznych na terenie budowy; c) przykłady „Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót” (IBWR) dla 3 (trzech) wybranych przez Wykonawcę robót budowlanych o wysokim stopniu zagrożenia, realizowanych w ramach przedmiotu Zamówienia. 	<p>Podsegment PS 8</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt</p>
S5	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie zarządzania ochroną środowiska, w tym:</p> <p>Podsegment PS 9</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sposoby monitorowania wykopów i urządzeń budowlanych mające na celu uwalnianie uwięzionych zwierząt (w tym płazów); b) sposoby zabezpieczenia drzew i krzewów przed uszkodzeniami mechanicznymi, zasypaniem oraz uszkodzeniem przez składowane materiały; c) sposoby zabezpieczenia wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem powstałym w skutek prowadzenia robót budowlanych; d) sposoby ograniczenia negatywnego wpływu hałasu powstałego w trakcie realizacji robót budowlanych na stan środowiska. <p>Podsegment PS 10</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sposób postępowania z odpadami, w szczególności niebezpiecznymi, w tym powstałymi w trakcie realizacji robót rozbiórkowych, z uwzględnieniem ich stopnia szkodliwości dla środowiska; b) zasady segregacji i składowania na terenie budowy odpadów do czasu ich usunięcia z terenu budowy, w tym powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych; c) zakres i częstotliwość składania raportów dotyczących 	<p>Podsegment PS 9</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt</p> <p>Podsegment PS 10</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 5 pkt</p>

	gospodarki odpadami dla Zamawiającego.	
S6	<p>Opis zaproponowanego przez Wykonawcę sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia w zakresie wykorzystania przez Wykonawcę modeli BIM w trakcie realizacji robót budowlanych, w tym:</p> <p>Podsegment PS 11</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opis planowanego przez Wykonawcę sposobu wykorzystania modeli BIM w trakcie realizacji robót budowlanych; b) opis zakresu obowiązków i roli Managera BIM; c) opis procedur komunikacji i współpracy Managera BIM z kierownictwem budowy, Zamawiającym i Zarządzającym Projektem; d) opis założeń do Planu Realizacji BIM (BIM Execution Plan) dla modeli BIM, które tworzone będą przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Zamówienia tj. modeli realizacyjnych, powykonawczych i zarządczych, z uwzględnieniem: zakresu modeli BIM, celów opracowania modeli BIM (BIM goals), harmonogramu tworzenia modeli BIM z uwzględnieniem kamieni milowych Inwestycji, opisu stosowanej nomenklatury dla plików modeli BIM,, planu koordynacji, zawartość modeli BIM, procedury publikowania i wydawania modeli BIM) e) opis procedur weryfikacji zgodności realizowanych robót budowlanych z modelami BIM; f) opis zakresu i parametrów technicznych poszczególnych modeli BIM z podziałem na branże, tworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót budowlanych tj. modeli BIM realizacyjnych, powykonawczych i zarządczych. <p>Podsegment PS 12</p> <ul style="list-style-type: none"> a) opis procedur dotyczących wykorzystania modeli BIM w procesie zarządzania harmonogramem rzeczowym realizacji robót; b) opis procedur dotyczących wykorzystania modeli BIM w procesie zarządzania harmonogramem rzeczowo-finansowym; c) opis procedur wykorzystania modeli BIM na etapie przygotowania Projektu organizacji Terenu budowy (o którym jest mowa w § 2 Części II SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego); d) opis procedur dotyczących sposobu wykorzystania modeli BIM w procesie zarządzania jakością, w tym na etapie przygotowania Planu Zapewnienia Jakości (o którym jest mowa w § 2 Części II SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego); e) opis procedur dotyczących wizualizacji zaawansowania robót budowlanych i przekazywania tych danych dla Zamawiającego w ramach cotygodniowych spotkań koordynacyjnych na budowie; f) opis procedur dotyczących wykorzystania modeli BIM w procesie odbioru robót, w tym na etapie Odbioru końcowego; g) opis procedur dotyczących wykorzystania modeli BIM w procesie obsługi gwarancyjnej w okresie gwarancji oraz na etapie użytkowania przedmiotu Zamówienia. 	<p>Podsegment PS 11</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 20 pkt</p> <p>Podsegment PS 12</p> <p>maksymalna ilość punktów do zdobycia – 20 pkt</p>
	RAZEM za wszystkie podsegmenty	90 pkt

Punktacja z oceny będzie przyznana przez poszczególnych członków komisji przetargowej dla każdego z podsegmentów ocenianej Metodyki w sposób podany w poniższej tabeli.

Tabela nr 3

Stopień Oceny [O]	Opis punktowania dla każdego z podsegmentów	% punktacja
Niedostateczny	Stopień niedostateczny otrzymuje oceniany podsegment metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu minimalnym.	0%
Dostateczny	Stopień dostateczny otrzymuje oceniany podsegment metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu dostatecznym, większym niż niedostateczny.	25%
Dobry	Stopień dobry otrzymuje oceniany podsegment metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu dobrym, w większym niż dostatecznym.	50%
Bardzo dobry	Stopień bardzo dobry otrzymuje oceniany podsegment metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu bardzo dobrym, większym niż dobry.	75%
Celujący	Stopień celujący otrzymuje oceniany podsegment metodyki, jeśli w opinii oceniającego członka komisji przetargowej Zamawiającego spełnia on wymagania SIWZ w stopniu lepszym niż bardzo dobry.	100%

Każdy członek komisji przetargowej dokona oceny kolejno każdego z podsegmentów ocenianej Metodyki mnożąc maksymalną liczbę punktów, jaką przewidziano dla każdego z podsegmentów (zgodnie z powyższą Tabelą nr 2) przez procent wynikający z przyznanego stopnia oceny (zgodnie z powyższą Tabelą nr 3) w zależności od jego indywidualnej oceny spełnienia wymagań SIWZ i zgodnie ze sposobem podanym powyższych tabelach.

Każdy z członów komisji przetargowej, dokona oceny Metodyki dla każdej z badanych ofert wg poniższego wzoru:

$$Mn = [PS1*O1(\%)] + [PS2*O2(\%)] + + [PSk*Ok(\%)],$$

gdzie:

Mn – oznacza łączną liczbę punktów przyznanых ocenianej Ofercie w ramach oceny Kryterium 3, przyznanых przez danego członka komisji przetargowej;

PSk – maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w kolejnym ocenianym podsegmentcie

Metodyki;

k – liczba podsegmentów Metodyki poddawanych ocenie;

O (%) – przyznany stopień oceny procentowej przez członka komisji przetargowej według powyższej tabeli.

Łączne liczby punktów (**M_n**) przyznane przez każdego z członków komisji przetargowej zostaną użyte do wyliczenia średniej arytmetycznej, tj. wyniku oceny Oferty w Kryterium 3 przez komisję przetargową Zamawiającego, który będzie policzony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$M_k = \frac{M_1 + M_2 + M_3 + \dots + M_n}{N},$$

gdzie:

M_k – oznacza wynik oceny tj. łączną liczbę punktów przyznanych przez komisję przetargową ocenianej Ofercie w ramach oceny Kryterium 3;

M_{1,2,3,...,n} - wartość oceny Metodyki, każdego z członków komisji przetargowej;

N - liczba członków komisji przetargowej Zamawiającego.

UWAGA:

Złożenie przez Wykonawcę wraz z Ofertą dokumentów ocenianych w ramach Kryterium 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym dokumentów, o których jest mowa w Części II SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (w szczególności dokumentów wyszczególnionych w § 2 ust. 1 pkt 1.2 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego).

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W CELU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku wyboru Oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, jako najkorzystniejszej, Wykonawcy są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej do dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Podpisanie/zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą może nastąpić w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze Oferty najkorzystniejszej, chyba że została złożona tylko jedna Oferta (z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Ustawy PZP).
3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP.
4. Wykonawca, którego Oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy, w pełni uwzględniającej postanowienia wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego Część II SIWZ.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XXIII SIWZ;
 - b) przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową w zakresie OC zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Części II SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

6. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawiera umowę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku:

09 1130 1033 0018 8158 1420 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego

z dopiskiem:

„Nazwa Wykonawcy - zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr”..

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od zastosowanej formy (pkt 2.2. – 2.5. powyżej) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie niepieniężnej, to musi być ono sporządzone i interpretowane zgodnie z prawem polskim. Dodatkowo Wykonawca zapewni, że wszelkie spory związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będą rozstrzygane przed sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej powinna być zgodna ze wzorem zabezpieczenia stanowiącym załącznik nr 5 do Części II niniejszej SIWZ i podlega uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wyłącznie w przypadku kiedy będzie ona zgodna ze wzorem zabezpieczenia stanowiącym załącznik nr 5 do Części II niniejszej SIWZ.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, warunkiem zapłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) kwoty roszczenia z tytułu gwarancji nie może być:
 - 7.1. złożenie gwarantowi żądania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy beneficjenta;
 - 7.2. potwierdzenie przez notariusza lub bank prowadzący rachunek bankowy beneficjenta, że podpisy widniejące na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby umocowane do reprezentowania beneficjenta, bądź jakkolwiek inna forma potwierdzenia autentyczności lub własnoręcznego złożenia podpisu przez osoby umocowane do reprezentowania beneficjenta;
 - 7.3. przedstawienie dowodu uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty roszczenia beneficjenta, oraz oświadczenia, że mimo wezwania Wykonawca nie zaspokoił roszczenia beneficjenta;
 - 7.4. bezsporność żądanej należności;

- 7.5. uznanie przez Wykonawcę żądanej należności;
- 7.6. złożenie przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie było tworzone poprzez potrącenie z należności za częściowo wykonany przedmiot Zamówienia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający przechowuje takie zabezpieczenie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy PZP.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w Ofercie.
14. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
15. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w Części II SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

XXIV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy o zamówienie publiczne wskazany w Części II SIWZ stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXV. ZMIANY UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zakresu zmian oraz charakteru i warunków ich wprowadzenia (zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP).

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu Zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP.

XXVII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Szczegółowe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawarte są w Części II SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

I. Część I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawców

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 – Jednolity europejski dokument zamówienia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 6 – Wykaz kluczowego personelu Wykonawcy.

Załącznik nr 7 – Wykaz doświadczenia kluczowego personelu Wykonawcy.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.