



Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

I. Przedmiot Zamówienia	3
II. Etapy prac.....	3
III. Wymogi prawne	3
IV. Opracowanie eBOK i wdrożenie e-usług	4
1. Założenia ogólne :	4
3. Dostawa, instalacja, konfiguracja oprogramowania do e-usług:	5
4. Integracja.....	5
7. Gwarancja	8
8. Zakres funkcjonalny systemu eBOK	8
V. Strona www – wymagania.....	8
VI. System nadzoru i telemetrii – wymagania	9
VII. Wodomierze.....	9
VIII. Moduły komunikacyjne (telemetryczne)	9
IX. Montaż wodomierzy i modułów komunikacyjnych.....	10
X. Wytyczne dotyczące zakresu dostawy w ramach przedmiotu zamówienia	11
XI. Procedura odbioru końcowego	11

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu wdrożenia e-usług w Zakładzie Komunalnym Gminy Lubawa Sp. z o.o. w ramach realizowanego projektu „Telemetria na służbie mieszkańców – uruchomienie usług elektronicznych przez Zakład Komunalny Gminy Lubawa Sp. z o.o.” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Opracowania i wdrożenia System eBOK, co w szczególności obejmuje:
 - a) dostarczenie niezbędnego Oprogramowania wraz z dokumentacją;
 - b) zaimplementowanie Systemu eBOK zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia;
 - c) przeprowadzenie testów;
 - d) wdrożenie e-usług;
 - e) wdrożenie systemu nadzoru telemetrii wraz z dostawą i montażem wodomierzy oraz modułów telemetrycznych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - f) integracja systemu telemetrycznego z systemem księgowym Wnioskodawcy;
 - g) wykonanie strony www Wnioskodawcy;
 - h) zapewnienie konsultacji oraz szkolenia dla administratorów;
2. Świadczenia usługi asysty technicznej w ramach udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia oraz utrzymanie systemu poprzez ponoszenie kosztów związanych z jego funkcjonowaniem (koszty transmisji danych, hosting stron itp.) przez okres 5 lat.

II. Etapy prac

Zamawiający wymaga aby realizowane przez Wykonawcę prace prowadzone były w podziale na niżej przedstawione etapy:

Etap I: przygotowanie organizacyjne;

Etap II: przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej;

Etap III: przedstawienie koncepcji graficznej portalu do akceptacji;

Etap IV: opracowanie i wdrożenie systemu portalu EBOK wraz z e-usługami;

Etap V: przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego;

Wykonawca zobligowany będzie do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu prac uwzględniającego wyszczególnione wyżej etapy. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram będzie podstawą do rozpoczęcia realizacji prac przez Wykonawcę.

III. Wymogi prawne

Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z poniższymi wymogami prawa:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);
2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.);

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 29);
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. poz. 1626 z późn. zm.);

IV. Opracowanie eBOK i wdrożenie e-usług

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wdrożenia Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (zwanego dalej eBOK) oraz uruchomienia 12 e-usług. Szczegółowy opis zakresu wdrożenia e-usług znajduje się w załączniku nr 1 do Opisu Przedmioty Zamówienia.

1. Założenia ogólne :

- a) Dostawa i wdrożenie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) umożliwiającego składanie i odbiór pism w formie dokumentów elektronicznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zapewnieniem możliwości użycia podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP;
- b) zaprojektowanie i wdrożenie 11 interaktywnych formularzy (e-usług) wraz z pomocą kontekstową dot. sposobu ich uzupełnienia dostępnych poprzez przeglądarkę internetową w eBOK;
- c) zapewnienie integracji z systemami dziedzinowymi Zamawiającego w celu maksymalnego ułatwienia wypełniania formularzy elektronicznych poprzez automatyczne podpowiadanie wartości pól, pobierania danych ze słowników itp.;
- d) wizualizacja zobowiązań (podatki/opłaty) użytkownika wobec Zamawiającego oraz możliwości ich opłaty drogą elektroniczną za pośrednictwem eBOK;
- e) zaprojektowanie i wdrożenie narzędzia do zarządzania przez Zamawiającego swoimi e-usługami z poziomu jednego miejsca;
- f) wizualizacja danych zebranych z systemów dziedzinowych.

2. Wymagania techniczne dot. e-usług oraz eBOK :

Dostarczany system musi spełniać poniższe wymagania techniczne:

- a) posiadać architekturę wielowarstwową z wydzieleniem warstwy bazy danych, warstwy aplikacji, warstwy prezentacji;
- b) zapewnić bezpieczeństwo gromadzenia i przetwarzania danych przez transakcyjne przetwarzanie danych gwarantujące poprawność i spójność zapisów bazy danych w przypadku normalnej pracy systemu jak i jego awarii, a tym samym musi być zaimplementowany w oparciu o udostępnione przez Zamawiającego lub dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie bazodanowe;
- c) zapewnić dostęp do funkcji Portalu oraz ich poprawną pracę poprzez przeglądarkę internetową, co najmniej: MS Explorer, Firefox, Chrome, Opera, bez konieczności instalacji, jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania;

- d) posiadać budowę modułową umożliwiającą konfigurację funkcji dla każdego modułu, przy czym modułowość nie musi oznaczać rozłączności technologicznej poszczególnych części Portalu;
- e) posiadać jednorodny, spójny interfejs użytkownika (portalu i jego modułów) oparty o komponenty programistyczne zapewniające ten sam styl interfejsu graficznego, te same zasady komunikacji z użytkownikiem oraz reguły powiadamiania, wykorzystujące w każdym module Portalu te same komponenty dialogowe: formatki edycyjne, klawisze funkcyjne, spójną kolorystykę;
- f) umożliwić wielodostępną obsługę funkcji Portalu;
- g) być skalowalny;
- h) zapewnić pracę Portalu w środowisku systemu operacyjnego MS Windows 2000/XP/Vista/7/8/10/10+ (w opcji emulacji XP w przypadku braku zgodności oprogramowania ze środowiskiem) ze zmienną rozdzielczością pracy;
- i) dla prawidłowej pracy Systemu nie jest dopuszczalne, aby jakkolwiek jego funkcja lub usługa uruchamiana na stacji roboczej użytkownika wymagała dla jej wykonania uprawnień poziomu administratora;
- j) zapewnić sygnalizację pracy systemu podczas przetwarzania danych;

3. Dostawa, instalacja, konfiguracja oprogramowania do e-usług:

Wykonawca zobligowany jest do:

- a) dostarczenia oprogramowania wskazanego przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowej pracy systemu, w tym w szczególności oprogramowanie systemowe, bazodanowe oraz narzędziowe o ile licencje udostępnione przez Zamawiającego są niewystarczające lub nie pokrywają potrzeb oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania;
- b) zainstalowania i skonfigurowania dostarczanych systemów przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego zasobów tj.: serwerów fizycznych i / lub wirtualnych, dostępnych zasobów dyskowych oraz udostępnionych licencji oprogramowania;
- c) zainstalowania i skonfigurowania dostarczanych systemów zgodnie z zaleceniami jego producenta z uwzględnieniem tzw. modyfikacji („łatek”);
- d) zapewnienia udokumentowania procesu instalacji / konfiguracji systemów w formie dokumentacji powykonawczej zawierającej opis użytej konfiguracji – o ile wystąpiły jakiegokolwiek odstępstwa od założeń projektowych;

4. Integracja

W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia niezbędnej integracji wdrażanych systemów z wykorzystywanymi przez Zamawiającego systemami dziedzinowymi w celu:

- a) ułatwienia procesu uzupełniania formularzy elektronicznych poprzez automatyczne podpowiadanie pól, pobierania danych słownikowych;
- b) przedstawiania danych na temat aktualnych zobowiązań użytkownika (podatki/opłaty)

5. Publikacja na ePUAP

Wykonawca zobligowany jest do publikacji wybranych e-usług (wg. szczegółowych wytycznych w treści opisu każdej usługi) na platformie ePUAP. W tym celu Zamawiający przekaże Wykonawcy dane dostępne do konta ePUAP. W kwestii Wykonawcy będzie:

- a) opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych;
- b) przekazanie do publikacji w CRD;
- c) budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru;
- d) przygotowanie opisu usługi;
- e) przygotowanie karty usługi.

Każda z opublikowanych usług inicjowana będzie przez użytkownika poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP, wyświetlenie wizualizacji dokumentu elektronicznego, możliwości podpisania dokumentu profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem kwalifikowanym.

W przypadku gdy założenia danej e-usługi tego wymagają w kompetencjach Wykonawcy należeć będzie:

- a) Przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego oraz przekazania go Zamawiającemu celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów o ile istnieje.
- b) Przygotowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego (z wykorzystaniem języka XForms oraz Xpath). Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością.
- c) Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna z przekazanym wzorem, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
- d) Jeśli w formularzach elektronicznych występują pola PESEL, REGON, kod pocztowy lub inne pola możliwe do walidowania, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
- e) W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych.
- f) Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i

spełniać założenia interoperacyjności, w tym składać się z plików: wyróżnik.xml, schemat.xml, wizualizacja.xsl

- g) W ramach projektu Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
- h) Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta Zamawiającego z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
- i) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisu usług, które są umieszczone na platformie ePUAP poprzez wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez Zamawiającego. W przypadku braku stosownego opisu Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający wystąpi do organu właściwego (Ministerstwa Cyfryzacji) w celu akceptacji i o jego publikację oraz umieszczenie ich na platformie ePUAP. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.
- j) Opracowania karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego.
- k) Uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP, w przypadku gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP.

6. Dostęp do infrastruktury

Zamawiający dopuszcza aby prace związane z instalacją, konfiguracją oraz integracją dostarczanych systemów odbywały się poprzez dostęp zdalny. Dostęp będzie nadawany w oparciu o poniższe założenia:

- a) dostęp dla Wykonawcy możliwy będzie wyłącznie po podpisaniu przez niego oświadczenia o zapewnieniu i wypełnieniu podczas realizacji zamówienia zasad określonych przez obowiązującą w organizacji Zamawiającego Politykę Bezpieczeństwa Informacyjnego (PBI);
- b) zdalny dostęp do Infrastruktury sieciowej poprzez łącze VPN posiadać będzie wyłącznie określona liczba osób podana na wykazie osób: /imię/nazwisko/e-mail/tel/firma – o ile jest to podwykonawca;
- c) dostęp będzie realizowany na żądanie lub w trybie określonym przez harmonogram ustalonych „okien czasowych”;
- d) dostęp do zasobów będzie realizowany poprzez VPN poprzez konta imienne aktywowane w oparciu o harmonogram;
- e) naruszenie przez Wykonawcę przyjętych przez niego zasad dostępu może skutkować zablokowaniem dostępu zdalnego.

7. Gwarancja

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji jakości wykonania zamówienia oraz rękojmi z zakresie określonym w umowie na okres 60 miesięcy od daty Odbioru Końcowego.

8. Zakres funkcjonalny systemu eBOK

Wykonawca zobowiązany jest opracować moduły i komponenty Systemu eBOK wraz z mechanizmami obierania danych z systemów dziedzicznych oraz komunikacji z platformą ePUAP. Szczegółowy zakres funkcjonalny został przedstawiony w załączniku nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

V. Strona www – wymagania

Wykonana strona musi spełniać poniższe wymagania techniczne:

- indywidualnie zaprojektowana grafika (nie szablon), mapa funkcjonalna;
- typ responsywny (automatyczne przełożenie na tryb urządzeń mobilnych);
- modułowa budowa pozwalająca na samodzielne zarządzanie CMS;
- rozbudowane formy kontaktu z firmą;
- hierarchiczna struktura kategorii zakładki, indywidualnie projektowana do potrzeb użytkownika i z funkcjami zmian wprowadzanymi przez użytkownika;
- strona dostosowana do różnych systemów – w środowisku windows i apple (np. fox, safari, explorer, itp.);
- utworzenie strony internetowej nie może się wiązać z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanym z zakupieniem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiający poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści;
- System Zarządzania Treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawienie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, kontrolę nad strukturą serwisu podczas tworzenia stron www. Każda strona edytowana może zawierać moduły edytowane przy pomocy „tradycyjnych” formularzy;
- CMS musi umożliwiać m.in. samodzielnie: a. Dodawanie, edytowanie, usuwanie całych podstron, b. Zamieszczanie, usuwanie zdjęć, c. Dodawanie, edytowanie, usuwanie tekstów, d. Zamieszczanie, usuwanie plików do pobrania;
- System zarządzania treścią musi zapewniać zróżnicowany poziom uprawnień umożliwiający przypisanie dostępu do pojedynczych modułów dla konkretnych osób edytujących treści.
- System zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści. Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzone za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzenie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików;
- strona internetowa ma umożliwiać łatwą aktualizację i możliwość uzupełnienia danych przez pracowników Zamawiającego;
- strona internetowa musi umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania / zmiany / skasowania sekcji / kategorii / artykułu. 1

- całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności;
- strona internetowa musi posiadać mechanizm obsługi błędów – dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czy czasowe niedostępności serwisu);
- strona internetowa musi mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000 / 2003 / 2007 / 2010 , rtf, odt, plików tekstowych. Plików pdf, jpg, gif, png, mpg, mpeg, mp4, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru;
- musi istnieć możliwość tworzenia dowolnych formularzy na potrzeby serwisu, w tym wysyłania informacji, przy użyciu formatki WWW: „Napisz do nas” – odpowiedzi powinny zostać wysłane na wskazany adres e-mail. Tworzenie formularzy musi odbywać się bez konieczności znajomości języków kodowania stron internetowych;
- strona internetowa powinna automatycznie dostosować się do rozdzielczości monitora;
- zapewniane musi być pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymianę umieszczenie banerów (w formacie np. JPG, GIF, PNG, MP4, AVI) a także możliwość podpięcia / wyświetlenia filmów z np. youtube.com
- integracja strony z Google Analytics oraz Google SearchConsole

VI. System nadzoru i telemetrii – wymagania

W ramach realizacji projektu, Wykonawca zobligowany jest do dostawy i wdrożenia systemu nadzoru nad licznikami wody poprzez sieć GSM. Szczegółowy zakres funkcjonalny systemu został przedstawiony w załączniku nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. System musi mieć wszystkie wymienione wewskazanym dokumencie funkcjonalności w momencie składanie oferty. Ze względu na interes Zamawiającego nie dopuszcza się dorabiania funkcjonalności sytemu w trakcie trwania projektu. Wykonawca udzieli min. 60 miesięczną gwarancji na System oraz aplikacje mobilną w zakresie poprawnej funkcjonalności i pracy.

VII. Wodomierze

W ramach realizacji zadania, Wykonawca dostarczy i zamontuje wodomierze jednostrumieniowe sucho bieżne w ilościach zgodnych z poniższą tabelą oraz podanej specyfikacji technicznej:

Wodomierz	Ilość
Wodomierz fi 15	667
Wodomierz fi 20	1707
Wodomierz fi 25	181
Wodomierz fi 32	16
Wodomierz fi 50	11
Razem	2582

Specyfikacja techniczna wodomierzy została opisana w załączniku nr 4 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

VIII. Moduły komunikacyjne (telemetryczne)

Do każdego dostarczanego w ramach postępowania wodomierza, Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia modułu komunikacyjnego (telemetrycznego). Moduły komunikacyjne mają na celu przesyłanie danych z urządzeń pomiarowych do systemu nadzoru telemetrii za

pośrednictwem sieci GSM. Szczegółowe wymagania techniczne dot. dostarczanych modułów komunikacyjnych zostały opisane w załączniku 5 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

IX. Montaż wodomierzy i modułów komunikacyjnych

Lokalizacje montażu wodomierzy z modułami telemetrycznymi zawiera załącznik nr 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia. Montaż wodomierzy oraz modułów komunikacyjnych muszą być prowadzone wedle poniższej procedury:

1. Przed przekazaniem Zleceń, konieczne jest podpisanie Umowy o poufności danych osobowych z Wykonawcą i Podwykonawcami.
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem montażu na poszczególnych strefach, zgłasza się do Zamawiającego celem otrzymania druku Zlecenia montażu na poszczególnych punktach sieci w danej strefie. Zlecenia będą przekazywane sukcesywnie z podziałem na poszczególne strefy.
3. W Zleceniu zawarte zostaną dane osobowe i kontaktowe klienta, z którym zawarta jest umowa na dostawę wody.
4. Wykonawca umawia się z Klientami określonymi w Zleceniach na demontaż dotychczasowego wodomierza i montaż zestawu pomiarowego dla potrzeb prowadzonej inwestycji.
5. Po wykonanym montażu Wykonawca:
 - sprawdza poprawność działania Zestawu pomiarowego, składającego się z licznika wody i modułu komunikacyjnego.
 - wykonuje dwa zdjęcia cyfrowe w jakości min 5 mln pixeli: jedno, obejmujące cały zestaw pomiarowy, uwidaczniając poprawność montażu wraz z adresem posesji wypisanym na kartce, drugie zdjęcie liczydła z numerem i stanem urządzenia mierzącego.
 - na druku Zlecenia po montażu urządzenia pomiarowego Wykonawca nakleja pasek z kodem kreskowym opisującym numer wodomierza i numer modułu komunikacyjnego GSM
 - Wykonawca wypełnia druk Zlecenia, uzyskuje podpis Klienta potwierdzający wykonanie montażu oraz stany liczydła urządzenia zdemontowanego i zamontowanego. Wypełniony druk Zlecenia wraz z zdemontowanym wodomierzem Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż do końca kolejnego po montażu dnia roboczego dostarcza do Zamawiającego w postaci papierowej lub skanu.
6. Wszystkie, prawidłowo wypełnione druki Zlecenia oraz dokumentacja fotograficzna montażu, powinny trafić do Zamawiającego w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia montażu danej strefy określonej w Harmonogramie wykonania stref.
7. Przekazane Zlecenia będą na bieżąco ewidencjonowane przez pracowników Wykonawcy w systemie informatycznym i będą potwierdzone poprawności odczytywanych modułów telemetrycznych.
8. Osoba odpowiedzialna za przekazywanie i odbiór wypełnionych druków Zlecenia montażu, wskazana zostanie Wykonawcy przez osobę odpowiedzialną w Spółce za realizację niniejszego projektu.
9. Ewentualne problemy techniczne związane z montażem Zestawów pomiarowych u Klientów.

X. Wytyczne dotyczące zakresu dostawy w ramach przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji w dwóch egzemplarzach oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD).
2. Wykonawca dostarczy oprogramowania i prześle niezbędne licencje Zamawiającemu oraz Klientom Zamawiającego (bez dodatkowych opłat) w ilościach wymaganych do prawidłowej pracy systemu oraz dowolnej liczby odbiorców.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla pracowników Zamawiającego w wymiarze co najmniej 16h szkoleniowych obejmujące zakresem obsługę systemu telemetrycznego, samodzielną rozbudowę i wdrażanie nowych obiektów dołączanych do systemu.
4. Wykonawca zapewni miejsce i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
5. Montaż i podłączenie liczników wody zakupionych w ramach niniejszego postępowania, jako podstawę montażu modułów telemetrycznych, będzie stanowił koszt własny Wykonawcy i musi zostać skalkulowany w koszcie dostawy wodomierzy w ramach projektu.
6. Montaż i podłączenie urządzeń telemetrii w obiektach realizowany będzie przez Wykonawcę w oparciu harmonogram montażu urządzeń telemetrycznych i zaproponowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego Szczegółowy Plan Instalacji Modułów.
7. Zakłada się etapowe montaż modułów komunikacyjnych i ich uruchamianie w systemie informatycznym. Podstawową odbioru partii uruchomionych modułów komunikacyjnych będzie protokół montażu modułu oraz zrzut danych z systemu informatycznego z potwierdzeniem poprawności monitorowania modułu.

XI. Procedura odbioru końcowego

1. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac Zamawiający przeprowadzi procedurę Odbioru Końcowego, podczas której dokona weryfikacji i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współdziałania z Zamawiającym celem skutecznego doprowadzenia do Odbioru Końcowego, w tym do udzielania wyjaśnień oraz przeprowadzenia odbioru potencjalnie zaległych prac lub wypełnienia niezrealizowanych zobowiązań;
3. Odbiór Końcowy musi być przeprowadzony zgodnie z określoną we wzorze umowy procedurą;