

DAZ-Z.272.42.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp** o wartości szacunkowej wyższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz wyrobów medycznych – niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19 na potrzeby wybranych podmiotów z województwa pomorskiego, w związku z realizacją projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”

KOD WEDŁUG CPV:

18424300-0 - Rękawice jednorazowe

33140000-3 – Materiały medyczne

18143000-3 - Akcesoria ochronne

33199000-1 - Odzież medyczna

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik Nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2: Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 3: Wzór oświadczenia wykonawcy o wydaniu/braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Załącznik Nr 4: Wzór oświadczenia wykonawcy o orzeczeniu/braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Załącznik Nr 5: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Załącznik Nr 6: Wzór umowy

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

adres strony internetowej: www.pomorskie.eu

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.- dalej ustawa Pzp), nr postępowania DAZ-Z.272.42.2020.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <http://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> zwanej dalej **Platformą**.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej oraz wyrobów medycznych w związku z COVID-19 w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.
2. Wsparcie skierowane skierowanie jest w pierwszej kolejności na potrzeby hospicjów domowych, a następnie - w miarę możliwości i potrzeb na wsparcie hospicjów stacjonarnych, domów pomocy społecznej placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów opiekuńczo-leczniczych i opiekuńczo-pielęgnacyjnych oraz mieszkań chronionych z terenu województwa pomorskiego, gdyż w tego typu placówkach wirus stanowi największe zagrożenie dla osób objętych opieką.
3. Postępowanie prowadzone jest w sześciu częściach:

Część 1. Dostawa rękawic jednorazowych medycznych/ochronnych.

Część 2. Dostawa maseczek medycznych chirurgicznych.

Część 3. Dostawa maseczek z filtrem FFP2 (półmaski).

Część 4. Dostawa fartuchów medycznych jednorazowych

Część 5. Dostawa przyłbic

Część 6. Dostawa kombinezonów medycznych jednorazowych



4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 oraz wymagania zawarte w przepisach prawnych regulujących wymagania techniczne, wytwarzanie oraz obrót towarami, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, w szczególności:
 - 1) w przypadku wyrobów medycznych (dotyczy części 1, 2, 4, 6) – wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz wymagania Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczące produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19.
 - 2) w przypadku środków ochrony indywidualnej (dotyczy części 3 i 5) - wymagania Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczące produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
6. **Przedmiot dostawy:**
 - 1) **dla części 1:** rękawiczki jednorazowe medyczne/ochronne – 20 000 op. (opakowanie po 100 szt.)
 - 2) **dla części 2:** maseczki medyczne (chirurgiczne) – 35 000 szt. (pakowane w opakowaniach po 50 szt.)
 - 3) **dla części 3:** maseczki z filtrem FFP2 (półmaski) – 28 000 szt.
 - 4) **dla części 4:** fartuchy medyczne jednorazowe – 20 000 szt.
 - 5) **dla części 5:** przyłbice – 2 000 szt.
 - 6) **dla części 6:** kombinezony medyczne jednorazowe – 2 400 szt.
6. **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ, jak i w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**
7. Przez wyroby medyczne stanowiące przedmiot zamówienia w części 1, 2, 4, 6 należy rozumieć wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. 2020 r., poz. 186) oraz spełniające wymagania w niej określone.
8. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane w części 1, 2, 4, 6 wyroby medyczne były dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych odpowiednio w ustawie o wyrobach medycznych.
9. W przypadku wskazania w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do SIWZ znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wystąpienia wskazania norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych - Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązania będą posiadały parametry techniczne, jakościowe, technologiczne itp. nie gorsze niż te, które przedstawiono w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego, dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
 - 2) dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (zamówienie zostało podzielone na 6 części),
 - 3) nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 4) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN;

- 5) postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
- 6) nie dopuszcza dokonywania zaliczek;
- 7) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu;
- 9) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 10) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- 11) nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust.2 ustawy Pzp;
- 12) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
- 13) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia **w maksymalnym terminie do 35 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**. Termin taki sam dla każdej części zamówienia.

UWAGA! Termin wykonania przedmiotu zamówienia stanowi kryterium oceny ofert

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3).

5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

- 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2) powyżej, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).
 - 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
4. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonanie oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) aktualne, na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji

Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ:

Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej

<http://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML- załącznik nr 5 do SIWZ).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia **jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A - D w niniejszej części**. Wykonawca składa ogólne oświadczenie. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 składa dokument, o którym mowa w ust. 4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty i oświadczenia (z **wyłączeniem Formularza Ofertowego oraz JEDZ**), dotyczące Wykonawcy, Wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub oświadczenia lub kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Elektronicznego poświadczania za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993 ze zm.). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Uregulowania dotyczące ewentualnego pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale X SIWZ.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym (kwalifikowanymi) podpisem (podpisami) elektronicznym (elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
16. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby

kwalfikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym JEDZ, dokumentów lub wniosków i zawiadomień oraz składanie zapytań do treści SIWZ, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** dostępnej na stronie Zamawiającego <https://bip.pomorskie.eu>.
3. Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.
Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
4. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej **platformazakupowa.pl** Wykonawca:
 - a) przekazuje ofertę oraz ewentualnymi pełnomocnictwami,
 - b) przekazuje JEDZ,
 - c) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
 - d) przekazuje wszelkie inne dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i zobowiązania w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
 - e) zadaje pytania do treści SIWZ,
 - f) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego: Kinga Zdobylak - pracownik Departamentu Zamówień i Administracji UMWP.
6. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
7. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020, poz. 344 z późn. zm.) każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Złożona **oferta musi być zabezpieczona wadium** obejmującym okres związania ofertą o wartości:
 - dla części nr 1: **25 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)
 - dla części nr 2: **1 500,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
 - dla części nr 3: **30 000,00 złotych** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
 - dla części 4: **7 000 złotych** (słownie: siedem tysięcy złotych)
 - dla części 5: **2 000 złotych** (słownie: dwa tysiące złotych)
 - dla części 6: **3 000 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020, poz. 299 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski SA numer rachunku: **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098 z podaniem tytułu: „Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz wyrobów medycznych – część”**. Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.
5. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Województwa Pomorskiego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. **Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, dokument wadium należy załączyć do oferty w oryginale, w postaci elektronicznej. Wniesienie wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/institucję poręczającą

- tj. w formie oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 8. Wadium, o którym mowa w ust. 3 b-e, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, każdorazowo na pierwsze pisemne jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
 9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji
 - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
 10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
 11. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Województwa Pomorskiego ”.
 12. Zwrot wadium - Województwo Pomorskie zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
 13. Utrata wadium - Województwo Pomorskie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest z jednoczesnym przedłużeniem ważności wniesionego wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru **Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim w formie pisemnej w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każde z nich dotyczą.
6. Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może:
 - a. **zmienić ofertę** - postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Przy czym przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
 - b. **wycofać swoją** ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Wycofanie złożonej w nieprawidłowej formie oferty tj. w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

- konkurencji (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1010 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa - nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.**
 11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 13. Dokumenty/oświadczenia sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia i powinna być wyliczona zgodnie z tabelami zawartymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp. , których Wykonawca zamierza udzielić. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)
5. Cena oferty, w tym ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń

6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność za realizację zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
10. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
12. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
13. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej w postaci papierowej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) lub e-mailem czy innym kanałem komunikacji.

W przypadku pytań technicznych dotyczących używania Platformy zakupowej można kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej pod nr tel. **22 101-02-02** (pn. - pt. od 8.00 - 17.00).

Uwaga: Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 22 października 2020 r. o godz. 11:00**
3. Oferty zostaną otwarte w **dniu 22 października 2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, w pokoju 412.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert i terminu wykonania zamówienia. Warunki płatności, termin gwarancji zostały określone w SIWZ.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. cen zawartych w ofertach i terminu wykonania zamówienia. Okres gwarancji, warunki płatności zostały określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty.

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia - P_{K1} :	90
Termin dostawy - P_{K2} :	10

Przy czym [1%=1pkt].

2. **Sposób oceny ofert:**
 - 1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [(C_N / C_R) \times 90\%] \times 100$$

Przy czym:

- P_{K1} – ilość punktów dla kryterium
- C_N – najniższa oferowana cena
- C_R – cena oferty rozpatrywanej

1) Kryterium „Termin dostawy” (P_{K2}): – 10%

W kryterium „Termin dostawy” Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę wykonania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie **do 7 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma **10 pkt**

- Zaoferowanie przez Wykonawcę wykonania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie **od 8 do 14 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma **8 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę wykonania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie **od 15 do 21 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma **6 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę wykonania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie **od 22 do 28 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma **4 pkt**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę wykonania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie **od 29 do 35 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – oferta otrzyma **0 pkt**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ nie zaznaczy żadnego z ww. terminów lub zaznaczy więcej niż jeden, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryterium oceny określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - b) oczywiste omyłki pisarskie;
 - c) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - d) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
11. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XIII SIWZ oraz zbadaniu, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści określonej w załączniku nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

7. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVII. Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie musi być wniesione w ustawowo określonym terminie, w przeciwnym razie podlega odrzuceniu (art.189 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Termin na wniesienie odwołania zależy od rodzaju zaskarżanej czynności (ew. zaniechania) Zamawiającego, od wartości zamówienia oraz od sposobu przesłania wykonawcy informacji o zaskarżanej czynności. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych stanów faktycznych określa art. 182 ustawy Pzp.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758;

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przepisu prawa) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Pani/Pana dane osobowe będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania¹, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania²
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DAZ-Z.272.42.2020

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
Województwo Pomorskie

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz wyrobów medycznych – niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19 na potrzeby wybranych podmiotów z województwa pomorskiego, w związku z realizacją projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”

A. DANE WYKONAWCY:

MAŁY/ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA³

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks..... e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

Część 1 przedmiotu zamówienia

Wykonawca wypełnia jeżeli składa ofertę na daną część zamówienia
Niepełna informacja skutkuje odrzuceniem oferty.

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie z poniżej wskazanymi cenami jednostkowymi.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (F=C*E)
A	B	C	D	E	F
1	Rękawiczki jednorazowe medyczne/ochronne (opakowanie po 100 szt.)	20 000	Opakowanie		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (suma kolumny Wartość brutto)				 złotych brutto

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Oświadczam, iż zaoferowany przedmiot zamówienia w ramach Części 1 spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz umowie stanowiącej zał. nr 6 do SIWZ.

³ Niepotrzebne skreślić

C. Oświadczenie dot. kryterium „Termin dostawy” część 1

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 8 do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 15 do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 22 do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z ww. terminów lub zaznaczy więcej niż jeden, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Część 2 przedmiotu zamówienia

Wykonawca wypełnia jeżeli składa ofertę na daną część zamówienia
Niepełna informacja skutkuje odrzuceniem oferty.

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie z poniżej wskazanymi cenami jednostkowymi.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (F=C*E)
A	B	C	D	E	F
1	Maseczki medyczne (chirurgiczne)	35 000	szt.		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (suma kolumny Wartość brutto)				 złotych brutto

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Oświadczam/-y, iż oferowany przedmiot zamówienia w ramach Części 2 spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz umowie stanowiącej zał. nr 6 do SIWZ.

C. Oświadczenie dot. kryterium „Termin dostawy” Część 2

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 8 do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 15 do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 22 do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z ww. terminów lub zaznaczy więcej niż jeden, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Część 3 przedmiotu zamówienia

Wykonawca wypełnia jeżeli składa ofertę na daną część zamówienia
Niepełna informacja skutkuje odrzuceniem oferty.

B ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie z poniżej wskazanymi cenami jednostkowymi.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (F=C*E)
A	B	C	D	E	F
1	Maseczki z filtrem FFP2 (półmaski) – 28 000 szt.	28 000	szt.		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (suma kolumny Wartość brutto)				 złotych brutto

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Oświadczam/-y, iż oferowany przedmiot zamówienia w ramach Części 3 spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz umowie stanowiącej zał. nr 6 do SIWZ.

C. Oświadczenie dot. kryterium „Termin dostawy” Część 3

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 8 do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 15 do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 22 do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z ww. terminów lub zaznaczy więcej niż jeden, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Część 4 przedmiotu zamówienia

Wykonawca wypełnia jeżeli składa ofertę na daną część zamówienia
Niepełna informacja skutkuje odrzuceniem oferty.

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie z poniżej wskazanymi cenami jednostkowymi.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (F=C*E)
A	B	C	D	E	F
1	fartuchy medyczne jednorazowe–20 000 szt.	20 000	szt.		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (suma kolumny Wartość brutto)				 złotych brutto

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Oświadczam/-y, iż oferowany przedmiot zamówienia w ramach Części 4 spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz umowie stanowiącej zał. nr 6 do SIWZ.

C. Oświadczenie dot. kryterium „Termin dostawy” Część 4

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 8 do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 15 do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 22 do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z ww. terminów lub zaznaczy więcej niż jeden, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Część 5 przedmiotu zamówienia

Wykonawca wypełnia jeżeli składa ofertę na daną część zamówienia
Niepełna informacja skutkuje odrzuceniem oferty.

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:**

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie z poniżej wskazanymi cenami jednostkowymi.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (F=C*D)
A	B	C	D	E	F
1	Przyłbice – 2 000 szt.	2 000	szt.		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (suma kolumny Wartość brutto)				 złotych brutto

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Oświadczam/-y, iż oferowany przedmiot zamówienia w ramach Części 5 spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz umowie stanowiącej zał. nr 6 do SIWZ.

C. Oświadczenie dot. kryterium „Termin dostawy” Część 5

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 8 do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 15 do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 22 do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z ww. terminów lub zaznaczy więcej niż jeden, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Część 6 przedmiotu zamówienia

Wykonawca wypełnia jeżeli składa ofertę na daną część zamówienia
Niepełna informacja skutkuje odrzuceniem oferty.

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ**:

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie z poniżej wskazanymi cenami jednostkowymi.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (F=C*E)
A	B	C	D	E	F
1	Kombinezony medyczne jednorazowe – 2 400 szt.	2 400	szt.		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN (suma kolumny Wartość brutto)				 złotych brutto

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Oświadczam/-y, iż oferowany przedmiot zamówienia w ramach Części 6 spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz umowie stanowiącej zał. nr 6 do SIWZ.

C. Oświadczenie dot. kryterium „Termin dostawy” Część 6

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 8 do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 15 do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 22 do 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
- od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z ww. terminów lub zaznaczy więcej niż jeden, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia od 29 do 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

E. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

- wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- akceptuję/-emy* warunki wskazane w SIWZ wraz ze wzorem umowy
- zapoznałem/-liśmy* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. akceptuję/-emy* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta **zawiera/nie zawiera*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wydzielenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest możliwe wyłącznie za pomocą platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z Instrukcją dla wykonawców dostępną na Platformie zakupowej. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **zostały/nie zostały*** zawarte w osobnym pliku.
10. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie *składa*. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie

* niepotrzebne skreślić

F. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)

* W	Określenie zakresu/części zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa firmy podwykonawcy

przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

G. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

(Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

DAZ-Z.272.42.2020

Nazwa Wykonawcy: ...

adres: ...

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz wyrobów medycznych – niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19 na potrzeby wybranych podmiotów z województwa pomorskiego, w związku z realizacją projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”

Oświadczam/-y, że **nie wydano/wydano**⁴ wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGI:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

⁴ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

DAZ-Z.272.42.2020

Nazwa Wykonawcy:...

adres: ...

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz wyrobów medycznych – niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19 na potrzeby wybranych podmiotów z województwa pomorskiego, w związku z realizacją projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”.

Oświadczam/-y, że **nie orzeciono/orzeciono**⁵ wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UWAGI:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

⁵ niepotrzebne skreślić

Umowa Nr ...
zawarta w dniu ...

na: na dostawę środków ochrony indywidualnej oraz wyrobów medycznych – niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19 na potrzeby wybranych podmiotów z województwa pomorskiego, w związku z realizacją projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
NIP 583-31-63-786 Regon 191674836,

reprezentowanym przez:

- 1. ...,**
- 2.**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa⁶:
 - **dla części 1:** rękawiczki jednorazowe medyczne/ochronne
 - **dla części 2:** maseczki medyczne chirurgiczne
 - **dla części 3:** maseczki z filtrem FFP2 (półmaski)
 - **dla części 4:** fartuchy medyczne jednorazowe
 - **dla części 5:** przyłbice
 - **dla części 6:** kombinezony medyczne jednorazowew związku z epidemią COVID-19, w ramach projektu „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ i stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte w przepisach prawnych regulujących wymagania techniczne, wytwarzanie oraz obrót towarami, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.

⁶Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.

§ 2

1. Asortyment środków ochrony indywidualnej oraz wyrobów medycznych, o których mowa w § 1 ma być fabrycznie nowy.
2. Pod pojęciem „asortyment fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie materiały wcześniej nie używane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widoczną nazwą oraz symbolem produktu i terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 24 miesiące od daty dostawy, wymaganymi certyfikatami lub innymi oznaczeniami, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności produkt, który:
 - 1) nie jest oryginalnie zapakowany i nosi ślady otwierania;
 - 2) posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
 - 3) jest przeterminowany;
 - 4) posiada braki ilościowe w poszczególnych opakowaniach;
 - 5) w przypadku wyrobów medycznych (dotyczy części 1, 2, 4, 6) – nie jest zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych oraz wymaganiami Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczącymi produktów wykorzystywanymi podczas zwalczania COVID-19 lub określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 6) w przypadku środków ochrony indywidualnej - nie jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub z wymaganiami Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczącymi produktów wykorzystywanymi podczas zwalczania COVID-19.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz przedłożenia wraz z dostawą:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów wymaganych przez ustawę z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 186) – dotyczy części 1, 2, 4, 6.
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie deklaracji zgodności na zgodność z wymaganiami rozporządzenia UE 2016/425 – dotyczy części 3 i 5;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów – karty charakterystyki lub karty katalogowe lub foldery lub ulotki lub etykiety oferowanego produktu potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego.Przy czym dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru, co do tożsamości.
3. Dostawa asortymentu, o którym mowa w § 1 umowy, może zostać zrealizowana w różnych terminach i ilościach, przy czym termin dostarczenia ostatniej partii asortymentu musi nastąpić w maksymalnym terminie do dni liczonych od dnia podpisania umowy (zgodnie z terminem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie).

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego pisemnie przez Zamawiającego w terminie do 2 od dnia zawarcia umowy. Dostawa może nastąpić według wyboru Zamawiającego albo do jego siedziby lub do miejsca znajdującego się w obszarze do 15 km od siedziby Zamawiającego.
5. Dostawa nastąpi pod adres wskazany przez Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z wniesieniem do pomieszczeń i ustawieniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na 2 dni robocze przed jej realizacją.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
8. Dostawa powinna zostać zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 14:30, za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje w szczególności transport, rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy do określonego pomieszczenia wraz z ustawieniem.
10. Koszty transportu, zabezpieczenia towaru, rozładunku, wniesienia i ustawienia przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

§ 4

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż jakość dostarczonego asortymentu odbiega od wymagań Zamawiającego, jest niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności odbiega od wytycznych Ministerstwa Zdrowia, zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19 oraz jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zamówiony asortyment jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). W przypadku stwierdzenia wad produktu wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą podczas monitorowania i nadzorowania prawidłowości wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 3) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w terminach określonych w § 3 w porozumieniu z Wykonawcą.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Całkowita wartość brutto umowy wyniesie kwotę: zł brutto (słownie:).
3. Wartość niniejszej umowy⁷:
 - 1) dla **1 części zamówienia** ustala się na kwotę:złotych brutto (słownie:),
 - 2) dla **2 części zamówienia** ustala się na kwotę:złotych brutto (słownie:),
 - 3) dla **3 części zamówienia** ustala się na kwotę:złotych brutto (słownie:)
 - 4) dla **4 części zamówienia** ustala się na kwotę:złotych brutto (słownie:)
 - 5) dla **5 części zamówienia** ustala się na kwotę:złotych brutto (słownie:).
 - 6) dla **6 części zamówienia** ustala się na kwotę:złotych brutto (słownie:).
4. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym również koszty transportu, rozładunku, wniesienia i ustawienia przedmiotu zamówienia do określonego pomieszczenia.
5. Wymienione w formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto zamówionego asortymentu są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy – zgodnie z przedstawioną ofertą przez Wykonawcę. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, może dokonać płatności częściowych. Wówczas podstawą do dokonania takiej płatności i wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego na określoną partię dostawy tj. po realizowaniu części partii zamówienia bez zastrzeżeń.
7. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie dokonana:
 - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS.
 - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego / wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku / faktury.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na

⁷Zapis dotyczy odpowiedniego zamówienia częściowego. Na etapie zawarcia umowy zbędny zapis zostanie usunięty.

rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku / fakturze. Jako dzień zapłaty strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
10. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość ogłoszenia stanu epidemii i oświadcza, że pomimo jego ogłoszenia jest w stanie zrealizować zamówienie.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% kwoty określonej w § 7 ust. 2; Kara umowna nie będzie przysługiwać Zamawiającemu, jeśli zamówienia nie zostały zrealizowane z powodu zdarzenia o charakterze „siły wyższej”, tj. gwałtownego, nieoczekiwanego i niemożliwego do przeprowadzenia działania sił przyrody lub nadzwyczajnych zdarzeń natury społecznej (strajki, zamieszki). przy czym w rozumieniu niniejszej umowy „siłą wyższą” nie jest stan epidemii ogłoszony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz wszelkie zdarzenia wynikające z okoliczności spowodowanych wirusem SARS-CoV-2.
 - 2) za zwłokę w terminie dostawy – w wysokości 1% wartości określonej w § 7 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu dostawy ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3;
 - 3) za każdy przypadek zwłoki w terminie wymiany wadliwego asortymentu – w wysokości 0,2% wartości określonej w § 7 ust. 2 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wymiany, ustalonego zgodnie z § 4.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne wyszczególnione w ust. 1, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystawionego z tego tytułu przez Zamawiającego wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie może przekroczyć 15% kwoty określonej w § 7 ust. 2.
4. Zamawiający może zażądać zapłaty odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy tj.:

- 1) w przypadku niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy,
 - 2) dostarczenia przedmiotu umowy mechanicznie uszkodzonego lub niezgodnie z wymogami Zamawiającego,
 - 3) gdy ponad 15% dostaw, licząc od całości asortymentu będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 będzie wadliwych,
 - 4) wystąpienia zwłoki w dostawie, która będzie trwała dłużej niż 10 dni roboczych,
- Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie do 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3.
4. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni następujących po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3.
 5. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
 6. Termin, o którym mowa w ust. 3 i 4, Strony uznają za zachowany, jeśli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przysyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 7. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, określonych w art. 145a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

- 1) Zamawiający – Pana/ią, mail: tel.,
- 2) Wykonawca – Pana/ią, mail: tel.,

§ 11

1. Wszelkie spory między stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności, w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub

części.

- 2) zmian dopuszczalnych w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 3) zmian numeru katalogowego produktu przy zachowaniu jego parametrów, nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów, sposobu konfekcjonowania i liczby opakowań, w sytuacji gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży produkt zmodyfikowany lub udoskonalony, a zmiany nie będą skutkować zwiększeniem wartości umowy,
 - 4) zmian cen określonych w załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy,
 - 5) cen określonych załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w przypadku zmiany cen urzędowych asortymentu będącego przedmiotem umowy, wprowadzonych rozporządzeniem Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć wyłącznie obniżenia cen asortymentu będącego przedmiotem umowy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowane uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
 3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w szczegółowej specyfikacji zamówienia oraz mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY