

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Część 1 - Sukcesywna dostawa materiałów piśmiennie-biurowych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów piśmiennie-biurowych dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w ilościach zgodnych z Tabelą nr 1 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) dla Części 1 oraz na warunkach określonych w umowie.
Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30190000-7 (różny sprzęt i artykuły biurowe), 30192125-3 (pisaki), 30192121-5 (długopisy kulkowe), 22816000-3 (bloki papierowe), 22816100-4 (bloczki notatkowe), 30197000-6 (drobny sprzęt biurowy), 30197221-1 (pojemnik na spinacze do papieru), 30199230-1 (koperty), 22850000-3 (skoroszyty i podobne wyroby), 30199500-5 (segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby), 30197100-7 (zszywki, gwoźdźki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie), 30197220-4 (spinacze do papieru), 30197330-8 (dziurkacze), 30197320-5 (zszywacze), 22852100-8 (okładki na akta), 30192000-1 (wyroby biurowe), 39241000-3 (noże i nożyczki), 22000000-0 (druki i produkty podobne), 30233180-6 (urządzenia z pamięcią flash).
2. Asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia, musi być fabrycznie nowy, wcześniej nieużytkowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie może pochodzić z odzysku, nie może pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie może pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, a także musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w Tabeli nr 1 OPZ dla Części 1, jak i w Formularzu oferty dla Części 1, w granicach wynagrodzenia brutto Wykonawcy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. **Tabela nr 1. Wykaz asortymentu - materiałów piśmiennie-biurowych wraz z opisem.**

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
Bloki, zeszyty, skorowidze				
1	BLOK BIUROWY A-4	100-kartkowy, kartki w bloku z papieru białego w kratkę, papier o gramaturze ~70 g/m ² , z przednią okładką trwale przymocowaną do grzbietu, a tylną okładką wykonaną z tektury	szt.	50
2	BLOK BIUROWY A-5	opis jak w pozycji 1	szt.	50
3	ZESZYT BRULION A-4	96-kartkowy, kartki z papieru białego w kratkę o gramaturze ~90 g/m ² , twarda oprawa zabezpieczona błyszczącym lakierem lub laminowana, kartki zszywane	szt.	50
4	ZESZYT BRULION A-5	opis jak w pozycji 3	szt.	50
5	SKOROWIDZ A4	liczba stron – min. 72, kartki zszywane, oprawa twarda	szt.	5
6	SKOROWIDZ A5	opis jak w pozycji 5	szt.	5

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
7	KOŁOZESZYT A-4	min. 96-kartkowy, kartki z papieru białego w kratkę o gramaturze ~90 g/m ² , twarda oprawa zabezpieczona	szt.	5
8	KOŁOZESZYT A-5	opis jak w pozycji 7	szt.	5
9	KOŁONOTATNIK A-4	min. 80-kartkowy, kartki z papieru białego w kratkę o gramaturze ~90 g/m ² , miękka oprawa zabezpieczona	szt.	5
10	KOŁONOTATNIK A-5	opis jak w pozycji 9	szt.	5
11	BLOK DO FLIPCHARTA	gładki (czysty), min. 40 kartek o wymiarach 65 x 100 cm (+/- 5 cm), z perforacją ułatwiającą zrywanie kartek, gramatura papieru: min. 70 g/m ²	szt.	1
Długopisy, ołówki, zakresłacz, pisaki, wkłady				
12	CIENKOPIS	cienkopis z ekstra cienką końcówką (grubość kreski 0,4 mm) w metalowej obsadzie. Tusz nieprzebijający przez papier. Kolory każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: czarny, czerwony, zielony, niebieski, żółty, różowy	szt.	200
13	DŁUGOPIS	długopis jednorazowy, wentylowana skuwka i końcówka oraz transparentny, smukły korpus, wkłady w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieskie, czarne typu Pentel lub produkt równoważny Parametry techniczne : korpus w kolorze tuszu - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	210
14	DŁUGOPIS Z WKŁADEM WIELKOPOJEMNYM	długopis automatyczny z systemem przyciskowym, z wymiennym wkładem wielko pojemnym. Grubość końcówki min. 0,5 mm, typu Sorrento lub produkt równoważny Parametry techniczne : długopis posiadający gumowy uchwyt - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	210
15	DŁUGOPIS ŻELOWY	długopis żelowy z nasadką, z płynnym tuszem o wyraźnych kolorach: niebieskim, czarnym, czerwonym (kolor każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia), wyjątkowo odpornych na działanie światła, wody, typu Pentel lub produkt równoważny Parametry techniczne : długopis posiadający gumowy uchwyt - tak 1 pkt - nie 0 pkt	szt.	200
16	DŁUGOPIS NA ŁAŃCUSZKU	długopis na łańcuszku z samoprzylepną podkładką, zapewniającą stabilne trzymanie się większości powierzchni (podkładka z możliwością obrotu). Zaopatrzony w łańcuszek o długości 58 cm (+/- 5 cm). Kolor tuszu: niebieski	szt.	5

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
17	NABOJE DO PIÓRA	naboje pasujące do pióra wiecznego Sheaffer do serii prelude, intesity, 300,100, w kolorze niebieskim, tusz szybkoschnący, gwarantujący sprawny przepływ pomiędzy spływakiem a stalówką pióra, w opakowaniu 6 szt.	op.	20
18	NABOJE DO PIÓRA	naboje pasujące do każdego rodzaju piór wiecznych, w postaci nabojów krótkich lub długich, w opakowaniu min. 5szt., typu Pelikan lub produkt równoważny	op.	20
19	MARKER PERMANENTNY DO CD	tusz o wysokim stopniu nieprzezroczystości, nieścieralny, odporny na działanie wody, do pisania na folii, szkłe, tworzywie sztucznym, w kolorach-każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieskim, czarnym, zielonym i czerwonym; z okrągłą końcówką o grubości: ~0,4, 1 i ~2 mm (wg zapotrzebowania), nietoksyczny – bez zawartości ksylenu i toluenu, na bazie alkoholu	szt.	20
20	MARKER DO TABLIC	do tablic sucho ścieralnych, tusz o neutralnym zapachu, nie zostawiający śladów po wytarciu; grubość okrągłej końcówki 1-3 mm, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	20
21	MARKER WODOODPORNY	do pisania po papierze, metalu, szkłe, gumie, tworzywach sztucznych, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1,5 mm, pojemność min. 6 ml, obudowa wykonana z materiału zapobiegającego wysychaniu tuszu, tusz wodoodporny, nieblaknący, nietoksyczny – bez zawartości ksylenu i toluenu, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	100
22	OŁÓWEK	twardość HB, z korpusem drewnianym, dobrze ostrzący się (korpus i grafit podczas temperowania nie kruszy się i nie łamie)	szt.	50
23	OŁÓWEK TRÓJKĄTNY ERGONOMICZNY	twardość HB, drewniany grafitowy, ergonomiczny z antypoślizgową strefą uchwytu, dobrze ostrzący się (korpus i grafit podczas temperowania nie kruszy się i nie łamie)	szt.	50
24	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY	ołówek automatyczny z systemem wysuwania wkładu, pozwalający na ciągłą pracę odrywania ręki. Gumowy uchwyt zapewniający komfort trzymania. Średnica wkładu 0,7mm	szt.	10
25	WKŁAD OD OŁOWKA AUTOMATYCZNEGO	wkład do ołówka automatycznego z pozycji 24	szt.	10

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
26	ZAKREŚLACZ ZE ŚCIĘTĄ KOŃCÓWKĄ	ze ściętą końcówką, fluorescencyjny, grubość linii ok. 5 mm, do pisania na wszystkich rodzajach papieru w tym faksowym i samoklejącym, bezwonny, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: żółty, zielony, pomarańczowy, różowy	szt.	200
Kartki samoprzylepne, kostki papierowe, zakładki indeksujące				
27	KARTKA SAMOPRZYLEPNA ŻÓŁTA 76 X 76 MM +/-5 MM	bloczki 100-kartkowe, kartki w kolorze żółtym, każda kartka nasączona wzdłuż jednej krawędzi klejem, umożliwiającym jej wielokrotne przyklejanie i odklejanie, przy odklejaniu kartka nie może pozostawiać śladów, niszczyć powierzchni, na którą była naklejona, ani sama ulegać zniszczeniu	bloczek	400
28	KOSTKA PAPIEROWA – WKŁAD DO POJEMNIKA 85 X 85 MM (+/- 1MM)	biała, ok. 400 kartek, pasująca do przybornika z pozycji 30, nieklejona	szt.	150
29	ZAKŁADKA INDEKSUJĄCA	zakładki indeksujące samoprzylepne, wymiary 15x50 mm (+/- 1 mm), różne kolory, 5 x 100 karteczek w opakowaniu	op.	50
Pojemniki, przyborniki				
30	PODAJNIK DO TAŚMY KLEJĄCEJ	wielokrotnego uzupełniania – ciężki, stabilny, z antypoślizgową podstawą zapobiegającą przesuwaniu się podajnika po biurku, z metalowym nożykiem do odcinania taśmy o wymiarach ~ 18 mm x 20 mm, podstawa o wymiarach wzdłuż najdłuższych boków 150 i 60 mm +/-5 mm, w komplecie z taśmą klejącą,	szt.	2
31	POJEMNIK NA SPINACZE	plastikowy, magnetyczny, w kształcie sześcienu lub walca, dolna część transparentna, górna część kolorowa (np. czarna, biała) z okrągłym otworem wyposażonym w magnes, wymiary ~ 40 x 40 x 70 mm	szt.	2
32	METALOWY PRZYBORNİK NA BIURKO	wykonany z metalu powlekanego srebrnym lub czarnym lakierem, z osobnymi komorami na długopisy, spinacze i karteczki (85 mm x 85 mm), o wymiarach ok. 200 x 100 x 100 mm	szt.	5
33	METALOWY PRZYBORNİK NA BIURKO NA DŁUGOPISY	pojemnik na długopisy, w kształcie walca, wykonany z metalu powlekanego srebrnym lub czarnym lakierem, rozmiar: ok. 90 x 100 mm	szt.	5
34	PÓŁKA NA DOKUMENTY	Elegancka 3-poziomowa półka na dokumenty, wysuwanyimi tackami, wykonana z siatki metalowej lakierowanej, Wysokość z uchwytem 45 cm (+/- 10) Format - A4. Ilość półek min. 3 max. 5	op.	5
35	PLASTIKOWA STANDARDOWA PÓŁKA DO PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW	Może być użyta indywidualnie lub łączona pionowo lub pod skosem, Wykonana z polistyrenu z połyskiem, wymiary: dł. 357 x szer. 255 x wys. 70 mm	szt.	5
Koperty				
36	KOPERTA DL OZDOBNA FAKTUROWANA	gramatura ~120g/m2, różne kolory i wzory: np. wzór żeberkowany kolor biały; wzór żeberkowany kolor kość słoniowa (pakowana po 10 szt.)	szt.	10

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
37	KOPERTA LISTOWA C-6	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ~75 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 1000 szt.), bez okienka	op.	10
38	KOPERTA LISTOWA C-4	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ~80 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 250 szt.), bez okienka	op.	40
39	KOPERTA LISTOWA C-5 TYPU: HK	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ~80 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 500 szt.), bez okienka	op.	250
40	KOPERTA LISTOWA C-3	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ~80 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 250 szt.), bez okienka	op.	1
41	KOPERTA LISTOWA DL HK Z OKNEM	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ~80 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 1000 szt.), z okienkiem w dolnym prawym rogu	op.	150
42	KOPERTA LISTOWA DL HK	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ~80 g/m ² , samoklejąca, (pakowana po 1000 szt.), bez okienka	op.	10
43	KOPERTA LISTOWA Z ROZSZERZANYMI BOKAMI I SPODEM	kolor brązowy (jasny), wykonana z papieru o gramaturze ~130g/ m ² , o wymiarach ok. 250 x 353 x 38 mm, (pakowana po 250 szt.)	op.	20
44	BIAŁA KOPERTA LISTOWA Z ROZSZERZANYMI BOKAMI I SPODEM	kolor biały, wykonana z papieru o gramaturze ~130 g/m ² , o wymiarach ok. 250 x 353 x 38 mm, samoprzylepna, (pakowana po 250 szt.)	op.	1
Koszulki, ofertówki, skoroszyty				
45	KOSZULKA NA DOKUMENTY A-4	koszulka na dokumenty, format A4, przezroczysta, krystaliczna, wpinana do segregatora, 100 szt. w opakowaniu. Wykonana z folii o właściwościach antystatycznych. Folia o grubości 50 mic. Gwarantująca wysoką wytrzymałość	op.	10
46	KOSZULKA NA DOKUMENTY A-5	koszulka na dokumenty, format A5, przezroczysta, krystaliczna, wpinana do segregatora, 100 szt. w opakowaniu. Wykonana z folii o właściwościach antystatycznych. Folia o grubości 50 mic. Gwarantująca wysoką wytrzymałość	op.	10
47	KOSZULKA NA KATALOGI A-4	poszerzana (mieszcząca min. 60 szt. kartek), o grubości min. 0,18 mm, format A4, przezroczysta, krystaliczna, antyelektrostatyczna. Specjalny wzmocniony brzeg obwoluty	szt.	400
48	KOSZULKA NA KATALOGI A4 Z KLAPKĄ	wykonana z mocnego PVC, PP o grubości min. 0,18 mm, z poszerzonymi bokami i spodem, poj. min. 250 kart, grzbiet wzmocniony umożliwiający wpięcie do segregatora, zgrzana z trzech stron, z klapką, wkładanie i wyjmowanie dokumentów od góry (ścianki pełne, o jednakowej wysokości), antystatyczna	szt.	400
49	OFERTÓWKA A-4	wykonana z kolorowej przezroczystej, twardej folii PCV o grub. Ok. 0,15 mm, zgrzana z dwóch stron, z wycięciem ułatwiającym wkładanie i wyjmowanie dokumentów, w kształcie litery „L”	szt.	100

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
50	SKOROSZYT A-4	wykonany z folii polipropylenowej o grubości ok. 0,2 mm, z przezroczystą przednią ścianą, z barwną ścianą tylną (w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony), z papierową wkładką na opisy, umieszczoną pod przezroczystym paskiem na grzbiecie z wpięciem do segregatora, metalowe wąsy	szt.	50
Segregatory				
51	SEGREGATOR A-4	format A4, wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową. Sztywny i stabilny grzbiet o szerokości 75 mm, z praktyczną etykietą wymienną do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem się. Otwór na palec umieszczony na grzbiecie z mechanizmem dźwigniowym, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	100
52	SEGREGATOR A-4	format A4, wykonany na bazie solidnej tektury pokrytej folią polipropylenową. Sztywny i stabilny grzbiet o szerokości 50 mm, z praktyczną etykietą wymienną do opisanie zawartości. Dolne krawędzie z metalowymi okuciami, zabezpieczającymi powierzchnię segregatora przed ścieraniem się. Otwór na palec umieszczony na grzbiecie z mechanizmem dźwigniowym, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	25
Spinacze – klipsy, dziurkacze, zszywacze, zszywki, rozszywacze, pinezki, inne				
53	KLIPSY DO PAPIERU 25 MM	stalowe, w opakowaniach po 12 szt.	op.	30
54	KLIPSY DO PAPIERU 32 MM	stalowe, w opakowaniach po 12 szt.	op.	30
55	KLIPSY DO PAPIERU 41 MM	stalowe, w opakowaniach po 12 szt.	op.	30
56	KLIPSY DO PAPIERU 51 MM	stalowe, w opakowaniach po 12 szt.	op.	30
57	DZIURKACZ	metalowy, mocny, wykończenia z tworzywa sztucznego, średnica otworu – min. 5 milimetrów, rozstaw otworów – 80 milimetrów, dziurkuje min. 40 kartek, wyposażony w listwę formatową oraz wskaźnik środka strony, antypoślizgowa nakładka z tworzywa sztucznego chroniąca meble przed uszkodzeniem, otwór do wysypywania ścinków	szt.	5
58	DZIURKACZ	dziurkacz z metalową obudową oraz mechanizmem, wysuwany ogranicznikiem, wskaźnikiem środka strony, możliwość jednoczesnego dziurkowania do 90 (+/- 30) kartek	szt.	5

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
59	ZSZYWACZ BIUROWY	metalowy, mocny, wykończenia z tworzywa sztucznego, z technologią redukującą konieczność użycia siły podczas zszywania oraz funkcją zszywania na płasko. Zszywający od 25-30 kartek o gramaturze 80 g. Posiadający magazynek mieszczący min. 150 zszywek, na zszywki 24/6. Głębokość wsuwania 60mm (+/-5)	szt.	40
60	ZSZYWACZ BIUROWY MAŁY	wyposażony w metalowy magazynek na jeden rodzaj zszywek NO.10, dwie metody zszywania: zszycie, zszycie czasowe, zszywa min. 10 arkuszy (80 g/m2), głębokość wsuwania kartki: 62 mm, system ładowania zszywek od góry, posiada wbudowany rozszywasz	szt.	10
61	ZSZYWACZ BIUROWY KASETOWY	metalowy, mocny, wykończenia z tworzywa sztucznego, zszywający do 80 arkuszy (80 g/m2), z systemem płaskiego zaginania zszywek zmniejszającym objętość dokumentów, antypoślizgowa podstawa z tworzywa sztucznego chroniąca meble przed uszkodzeniem	szt.	1
62	ZSZYWACZ ELEKTRYCZNY	zszywający do 70 arkuszy (80 g/m2), wygodne i bez wysiłkowe zszywanie, w pełni automatyczne lub sterowane ręcznie, zasilany sieciowo.	szt.	2
63	ROZSZYWACZ	solidna konstrukcja metalowa z uchwytem z plastiku, rozszywający wszystkie rodzaje zszywek, wyposażony w blokadę	szt.	10
64	ZSZYWKI	pasujące do zszywacza w pozycji 62	op.	5
65	ZSZYWKI	pasujące do zszywacza w pozycji 64 i 65	op.	5
66	ZSZYWKI 10	wykonane z wysokiej jakości metalu, w opakowaniach po 1000 szt.	op.	200
67	ZSZYWKI 24/6	wykonane z wysokiej jakości metalu, w opakowaniach po 1000 szt.	op.	500
68	KASETKA DO ZSZYWACZA 6 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 20 do 25 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	5
69	KASETKA DO ZSZYWACZA 8 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 25 do 40 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	5
70	KASETKA DO ZSZYWACZA 10 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 40 do 55 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	5
71	KASETKA DO ZSZYWACZA 12 MM	pasujące do posiadanego przez Zamawiającego zszywacza kasetowego Leitz 5551, zszywające od 55 do 80 kartek /1 op. = 5 kaset/	op.	5
72	PINEZKI	do tablic korkowych, kolorowe, w kształcie beczułki, w opakowaniach min. 30 szt.	op.	5

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
73	BINDOWNICA	ilość dziurkowanych kartek jednorazowo min. 12; ilość jednorazowo oprawianych kartek min. 125; pojemnik na ścinki; ramka do podtrzymywania bindowanych dokumentów; rodzaj grzbietu drutowy; format bindowania A4;	szt.	1
74	GILOTYNA	z ręcznym systemem docisku papieru; przezroczysta osłona zapewniająca bezpieczeństwo pracy; ergonomiczny uchwyt przeciwpoślizgowy; na blatach roboczych standardowe szablony formatów; jednorazowe cięcie do 24 kartek 80 g/m ³ ; długość cięcia: min. 330 mm; wymiary blatu: ok. 330x232 mm	szt.	1
Teczki				
75	TECZKA Z GUMKĄ	wykonana z twardego kartonu 450 g/m ² (+/- 20 g/m ²), format A4, barwiona, powlekana folią polipropylenową, wyposażona w trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, gumka zamykająca teczkę umieszczona pionowo, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	100
76	TECZKA DO PODPISU	teczka w formacie A4, z 20 przegrodami, oprawa z utwardzonego, odpornego na zabrudzenie kartonu grubości min. 1,5 mm i gramaturze min. 1500 g/m ² pokrytego z zewnątrz folią polipropylenową, płócienny, harmonijkowy grzbiet, wzmocnione paski oddzielające, strony z wygładzonego kartonu o gramaturze ok. 450 g/m ² , otwory do przeglądania zawartości, na frontowej okładce okienko do wpisu	szt.	20
77	TECZKA Z RZEPEM – TRZY SKRYDZŁOWA	zapinana na dwa rzepy, format A-4, wykonana z tektury lub kartonu pp (min. 1 mm), dwustronnie barwiona i powlekana folią polipropylenową, szerokość grzbietu 10 mm, mieszcząca min. 250 kartek. w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia, co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	50
Okładki, folie				
78	OKŁADKA DO BINDOWNICY GÓRNA	bezbarwna przezroczysta, format A4, min. 200 mic., pakowane po 100 szt.	op.	2
79	OKŁADKA DO BINDOWNICY DOLNA	kartonowa, skóropodobna (o fakturze skóry), w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony, format A4, min. 240 mic., pakowane po 100 szt.	op.	2
80	FOLIA DO LAMINOWANIA 100	grubość 100 mic. (100 szt.), A4	op.	3
81	FOLIA DO LAMINOWANIA 125	grubość 125 mic. (100 szt.), A4	op.	3

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
82	KIESZEŃ SAMOPRZYLEPNA NA DOKUMENTY FORMATU A5	bardzo wygodny sposób umieszczania wymiennych informacji, może też służyć jako koszulka naklejana na teczkę, segregator i t.p. zabezpiecza dokumenty przed zniszczeniem lub zabrudzeniem wymiar koszulki 158 x 218 mm	op.	5
Do archiwizacji				
83	WĄS ARCHIWIZACYJNY SKOROSZYTOWY	tw. zawieszka skoroszytowa, z mechanizmem skoroszytowym, podstawa wykonana z ekologicznego polipropylenu, wąsy wykonane z aluminium, długość całkowita około 150 mm, szerokość całkowita około 34 mm, pakowane po 25 szt.	op.	50
84	KLIPSY ARCHIWIZACYJNE PLASTIKOWE	długość wąsów min. 85 mm, z mechanizmem spinającym o długości min. 100 mm, giętki, odporny na pęknięcie, rozstaw odpowiedni do standardu dziurkacza, umożliwiające wielokrotne zapinanie i odpinanie, (100 szt. w opakowaniu)	op.	80
85	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE WZMOCNIONE	wykonane jednostronnie z białej tektury o gramaturze 468gsm (dno) i 370gsm (wieko), produkt bezkwasowy, typ fali: B (dno) i E (wieko) możliwość umieszczania tradycyjnych segregatorów dźwigniowych (max. 6 sztuk), pudło posiada ścianki opisowe oraz estetyczne wykończenie specjalne profilowanie otworów ułatwia przenoszenie wzmocniona, podwójna konstrukcja dna gwarantuje długotrwałe wykorzystanie dzięki wygodnemu wieku dostęp do zawartości jest niezwykle prosty wymiary: 515×305×350mm	szt.	500
Pozostałe (nożyczki, kleje, linijki, taśmy, tusze, poduszki do stempli, drukarki, korektory)				
86	NOŻYCZKI DUŻE	~ 25cm (całkowity wymiar nożyczek), do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej – ergonomiczny kształt, wykonane ze stali nierdzewnej, czarna rączka z materiału syntetycznego, odporna na pęknięcia i odpryski	szt.	10
88	NOŻYCZKI MAŁE	~ 16 cm (całkowity wymiar nożyczek), do cięcia papieru, kartonu, tektury, zdjęć, taśmy samoprzylepnej – ergonomiczny kształt, wykonane ze stali nierdzewnej, czarna rączka z materiału syntetycznego odporna na pęknięcia i odpryski	szt.	10
88	NOŻYK DO LISTÓW	metalowy, długość 19 cm (+/- 0,5 cm), rękojeść pokryta tworzywem sztucznym	szt.	5
89	GUMKA OŁÓWKOWA	niepękająca, wymiary: min. szer. 35 mm x dł. 15 mm (+/- 5 mm)	szt.	70

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
90	GUMKA OŁÓWKOWA REGULOWANA AUTOMATYCZNA	Automatyczna gumka do ścierania w estetycznej obudowie z tworzywa sztucznego Posiada wygodny uchwyt zapewniający komfort użytkowania. Dzięki zastosowaniu mechanizmu suwaka można w prosty sposób regulować wysunięcie gumki. Prostokąty kształt zapewnia precyzyjne korygowanie nie niszcząc ścieranych powierzchni. Produkt nie zawiera PVC Całkowita długość gumki: min. 80mm	szt.	20
91	SZNUREK PAKOWY	lniany, waga minimalna 0,50 kg, waga maksymalna 1 kg	szt.	5
92	SZNUREK Z TWORZYWA SZTUCZNEGO	waga min. 0,50 kg, ~ 250 mb, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia: biały, zielony, szary	szt.	5
93	IGŁA DO ZSZYWANIA AKT	długość 12 cm, wykonana z trwałego materiału, odpornego na zginanie i łamanie	szt.	5
94	KLEJ BIUROWY W SZTYFCIE	klej w sztyfcie bez rozpuszczalnika, nie deformujący klejonej warstwy. Kształt sztyftu zapewniający precyzyjne nakładanie kleju wzdłuż krawędzi. Bezzapachowy. Blister nie zawierający PVC, gramatura: 20-25 g, do klejenia papieru	szt.	30
95	KLEJ BIUROWY W TUBIE	klej biurowy w płynie, bezbarwny, na bazie wody, niebrudzący, zgodny z normą CE, pojemność: min. 50 ml	szt.	30
96	LINIJKĄ 20 CM	wykonana z przezroczystego mocnego tworzywa, długość 20 cm	szt.	5
97	LINIJKĄ 30 CM	wykonana z przezroczystego mocnego tworzywa, długość 30 cm	szt.	5
98	TEMPERÓWKA	metalowa kostka pojedyncza, do ostrzenia ołówków o średnicy do 8 mm, ostrze stalowe, z możliwością wymiany ostrza	szt.	7
99	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE BEZBARWNA 18 MM	min. 18 mm x min. 20 m, bezbarwna, o wysokiej przezroczystości, wytrzymała o dobrej przyczepności, o strukturze tworzywa umożliwiającego pisanie po taśmie, nie żółknąca z upływem czasu	rolka	80
100	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE BEZBARWNA 24 MM	min. 24 mm x min. 20 m, bezbarwna, o wysokiej przezroczystości, wytrzymała o dobrej przyczepności, o strukturze tworzywa umożliwiającego pisanie po taśmie, nie żółknąca z upływem czasu	rolka	80
101	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE MATOWA	min. 19 mm x min. 33 m, matowa wytrzymała o dobrej przyczepności, o strukturze tworzywa umożliwiającego pisanie po taśmie	rolka	80
102	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA W ROLCE PAKOWA	taśma pakowa, jednostronnie klejąca, na mocnej i wytrzymałej folii, transparentna. Wysoka początkowa siła klejenia, wysoka odporność na rozciąganie, do wykorzystywania w niskich i wysokich temperaturach. Szerokość: min. 50 mm (+/- 3) oraz długość min. 50 metrów.	rolka	120

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
103	ROLKA KASOWA OFFSETOWA	biała taśma do kalkulatorów i maszynek do liczenia, szerokość 57 mm, długość 25 m	szt.	50
104	DATOWNIK SAMOTUSZUJĄCY	datownik literowo-cyfrowy z datą w wersji polskiej (dzień.miesiąc.rok), od 2020. Obudowa ABS, ergonomiczna. Wysokość czcionki (cyfr i liter) 4 mm. Łatwy sposób zmiany daty, bez brudzenia rąk. Wbudowana taśma z min. 12 rocznikami, kolor wkładu tuszującego – czarny	szt.	20
105	TUSZ DO STEMPLI	tusz olejowy do stempli i pieczętek metalowych, buteleczka min. 25 ml, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	50
106	TUSZ DO PIECZĄTEK	tusz do pieczętek kauczukowych, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	200
107	WKŁAD DO PIECZĄTKI WAGRAF B4	kolory wkładów każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia	szt.	100
108	PODUSZKA DO PIECZĄTEK KAUCZUKOWYCH	w obudowie z tworzywa sztucznego lub metalowej, zamykana w sposób chroniący tusz przed wysychaniem	szt.	1
109	PODUSZKA DO STEMPLI METALOWYCH	w obudowie z tworzywa sztucznego lub metalowej, zamykana w sposób chroniący tusz przed wysychaniem	szt.	1
110	ZWILŻACZ GLICERYNOWY	w okrągłej obudowie z tworzywa sztucznego, średnica wkładu glicerynowego bez opakowania: 50-60 mm, pojemność: min. 30 ml, posiada atest PZH	szt.	20
111	GUMKA RECEPTURKA	wykonana z gumy o zwiększonej zawartości masy kauczukowej, o grubości ok. 1,5 – 2,0 mm, średnica min. 70 mm, opakowanie 1 kg	op.	60
112	GUMKA RECEPTURKA	wykonana z gumy o zwiększonej zawartości masy kauczukowej, o grubości ok. 8 – 10 mm, średnica min. 70 mm, opakowanie 1 kg	op.	60
113	PAPIER PAKOWY	papier pakowy szary, wymiary arkusza ok. 1300 x 1000 mm, gramatura 80 g/m ² ; wytworzony z makulatury bez dodatków chemicznych	ark.	5
114	DZIENNIK KORRESPONDENCYJNY	dziennik korespondencyjny (księga kancelaryjna) do umieszczania wpisów na temat korespondencji przychodzącej i wychodzącej, oprawa introligatorska (twarda, oklejana, szyta) format A4, minimum 96 kartek, miejsce na kolejnych 10 numerów spraw na stronie, w kolorach – każdorazowo do wyboru Zamawiającego przy składaniu zamówienia co najmniej: niebieski, czarny, czerwony, zielony	szt.	30
115	KSIĄŻKA EWIDENCJI KLUCZY, TECZEK PIECZĘCI I POJEMNIKÓW	Książka Ewidencji Kluczy, Teczek, Pieczęci i Pojemników (druk WKT 108/24) format A5 w poziomie, oprawa miękka kartonowa – broszurowa, objętość 24 karty	szt.	5

Lp.	Nazwa asortymentu	Opis szczegółowy	J.m.	Ilość
116	DRUK WNIOSEK O ZALICZKĘ	druk dwustronny, format A6, bloczek 80 kart	szt.	5
117	DRUK ROZLICZENIE ZALICZKI	druk dwustronny, format A6, bloczek 80 kart	szt.	5
118	ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU	Potwierdzenie Odbioru (druk KPA 5/s) z 2 taśm, format A6, druk luźny wykonany na kartonie, samoprzylepny z perforacją	szt.	300
119	PIANKA DO CZYSZCZENIA MONITORÓW LCD I TFT	do monitorów LCD i TFT, antystatyczna. Pojemność min. 400 ml	szt.	40
120	SPRĘŻONE POWIETRZE	do czyszczenia delikatnych lub trudno dostępnych miejsc, niepalne. Czyszczenie krótkimi seriami. Dodatkowa dysza do punktowego spryskiwania. Pojemnik o pojemności min. 400 ml	szt.	10
121	PENDRIVE O POJEMNOŚCI 32 GB	obudowa metalowa z oczkiem pozwalającym na łatwe przymocowanie i bezpieczne przenoszenie urządzenia,	szt.	15
122	KOREKTOR W TAŚMIE	obudowa przezroczysta, umożliwiająca kontrolę zużycia taśmy, mechanizm przewijania taśmy, możliwość natychmiastowego pisania bez konieczności schnięcia. wymiary taśmy: min 5 mm x min 9 m	szt.	5

Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach jakościowych takich samych bądź lepszych jak te, które zostały określone w Tabeli nr 1 dla Części 1, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, z innym patentem lub innego pochodzenia, posiadający te same cechy funkcjonalne jak wskazane w SWZ, konkretny z nazwy lub/i pochodzenia produkt (asortyment), produkt o jakości identycznej lub lepszej niż określona w SWZ; oferowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia powyżej, pozbawiony elementów z recyklingu, ani elementów wcześniej używanych lub/i modyfikowanych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, na żądanie Zamawiającego, że proponowany artykuł jest równoważny lub lepszy od wymaganego (wskazanego) przez Zamawiającego w SWZ.

Na opakowaniu produktu, w tym zbiorczym, Wykonawca zapewni widoczny opis obejmujący: nazwę produktu lub/i nr katalogowy, jeżeli numer producent nadaje oraz nazwę producenta.

5. Warunki rękojmi za wady fizyczne i prawne asortymentu ujętego w Tabeli nr 1 OPZ dla Części 1, pkt. 5 oraz pkt. 6 powyżej:
 - 1) na asortyment wskazany w Tabeli nr 1 obowiązuje 24-miesięczny okres rękojmi;
 - 2) okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru danego Zamówienia bez zastrzeżeń;
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu,
 - 4) w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad.
6. Warunki dostawy i odbioru asortymentu ujętego w Tabeli nr 1 OPZ dla Części 1:
 - 1) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia sukcesywnie, partiami – raz na 2-3

- miesiące, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ppkt 2), w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do dni roboczych (*zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*) od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia;
- 2) W przypadku uzasadnionej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dodatkowego Zamówienia. Przed przesłaniem dodatkowego Zamówienia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą termin realizacji dostawy, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail);
 - 3) Przed dniem dostawy danego Zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu zamawianego asortymentu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłana na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) na formularzu Zamówienia, na którym wyraźnie zostanie wskazane „Korekta do Zamówienia Nr z dnia”;
 - 4) Zamówienie, o którym mowa w ppkt 1), Zamawiający będzie przysyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie;
 - 5) Opakowany asortyment, dostarczany w ramach Zamówienia, będzie oznakowany numerem Zamówienia nadanym przez Zamawiającego. Wykonawca będzie dostarczał asortyment wskazany w Zamówieniu do lokalizacji Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, w terminie wskazanym w ppkt 1) i 2), z zastrzeżeniem ppkt 6);
 - 6) Zamawiający wymaga dostaw w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00, z zastrzeżeniem ppkt 8). Dostawa obejmuje również wniesienie asortymentu do pomieszczeń, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w dniu dostawy;
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji poszczególnych Zamówień;
 - 8) Terminy i godziny dostaw oraz warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Warszawie, przy ul. Pawińskiego 17/21, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed ich realizacją telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail);
 - 9) Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru Zamówienia;
 - 10) W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności jakościowych z OPZ dostarczonego asortymentu, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ppkt 9, bez zastrzeżeń, nastąpi dopiero po odebranej bez zastrzeżeń całości Zamówienia;
 - 11) W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ppkt 10, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany asortymentu zgodnie z Zamówieniem na własny koszt;
 - 12) Umowa realizowana będzie od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz pkt 4.