**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Projekt**  - UMOWA Nr UCS/ZP/07/22

zawarta w Lublinie w dniu .........................2022 roku.

Pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie**, 20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287877, NIP: 712-308-47-59, REGON: 060281989, reprezentowanym przez:

 ................................................................

*zwanymi w dalszej części Umowy* ***"Zamawiającym"***

a

................................................................................................................................................................ wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w.............................. , (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS: .........................; NIP: ..........................; REGON: ..............................,

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym przez:

....................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

*wspólnie zwanymi dalej* ***„Stronami"***

 Niniejsza umowy została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, (znak sprawy UCS/ZP/07/22) zgodnie *z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia
11.09.2019 r. (Dz. U. z  2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa ochrony obiektu Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii w Lublinie zgodnie z Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1) z dn. ……………………..
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za należyte wykonanie usługi przed Zamawiającym w okresie trwania umowy.
	* + 1. Wykonawca przyjmuje do ochrony budynek UCS w Lublinie.
			2. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
			3. Wykonawca odpowiada za straty poniesione przez Zamawiającego w wyniku kradzieży lub uszkodzenia mienia powierzonego do ochrony, jeśli są one wynikłe z kradzieży z włamaniem oraz inne wynikłe z braku należytej staranności.
			4. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje mające wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu.
			5. Wykonawca zobligowany jest:

a) do zapewnienia jednolitego umundurowania jednoznacznie wskazującego na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i/lub znakiem graficznym Wykonawcy;

b) aby wszystkie osoby sprawujące ochronę w obiektach UCS w Lublinie nosiły w widocznym miejscu identyfikator zawierający co najmniej imię i nazwisko pracownika oraz nazwę firmy.

**§ 2**

* + - 1. Termin realizacji umowy **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy.
			2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **nie wcześniej niż od dnia 14.07.2022 r.**

**§ 3**

Pracownicy ochrony realizujący postanowienia niniejszej umowy w obiekcie chronionym podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel, może wydać pracownikom ochrony specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżuru. Dyspozycje te będą wykonane tylko w przypadku, gdy mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia dla potrzeb socjalno-bytowych i szatnię podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy (jako część pomieszczenia, z którego również korzystają pracownicy Zamawiającego).

Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy.

Zgłoszona przez Zamawiającego reklamacja winna być usunięta przez Wykonawcę w trybie natychmiastowym, nie dłuższym niż 15 minut, jeżeli dotyczy niewykonania usługi oraz nie dłuższym niż 24 godziny, jeżeli dotyczy działań organizacyjnych.

Dwukrotnie zgłoszona reklamacja, po której usterki nie zostaną usunięte stanowić będzie podstawę do potrącenia kwoty w wysokości 25% wynagrodzenia należnego za poprzedni miesiąc.

Strony ustalają, iż:

1. ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontroli nadzoru oraz składania reklamacji są: ………………………………………..………………;
2. ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktu są: .........................................

**§ 4**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całościowego przedmiotu umowy wynosi: ….......zł brutto (słownie…........... złotych i ….../100 groszy), ….......zł netto (słownie…........... złotych i ….../100 groszy), w tym podatek VAT w stawce … %.
2. Ryczałt miesięczny wynosi: ….......zł brutto (słownie…........... złotych i ….../100 groszy), ….......zł netto (słownie…........... złotych i ….../100 groszy), w tym podatek VAT w stawce … %.
3. Płatność za wykonane usługi następować będzie na podstawie wystawionej comiesięcznej faktury na konto Wykonawcy w formie przelewu w terminie **30 dni licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności bez zachowania procedury określonej
w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiąjącego w trybie natychmiastowym.
5. Strony dopuszczają możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106, z późn. zm.).
6. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ………………….
7. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest …………………..

**§ 5**

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze) wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy tj. wszystkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.: świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiekcie UCS w Lublinie.
2. Obowiązek wskazany w ust. 1 dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 czynności.
3. Wykonawca (nie później niż w ciągu 4 dni od daty podpisania umowy) przekaże Zamawiającemu wykaz osób (co najmniej imię i nazwisko) oddelegowanych do realizacji czynności ochrony wraz
z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami i potwierdzeniu, iż są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3 będzie każdorazowo aktualizowany nie później niż w dniu poprzedzającym skierowanie dodatkowej osoby do realizacji niniejszej umowy. Zmiana ta nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy a jedynie powiadomienia w sposób wskazany w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 1, dotyczącego zatrudnienia osób na podstawie umowy
o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Wykonawca do każdej faktury musi złożyć oświadczenie o zatrudnianiu wszystkich osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3, na podstawie umowy o pracę.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za nienależyte wykonanie swoich obowiązków - za szkody powstałe w wyniku kradzieży Iub uszkodzenia powierzonego mu mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres umowy **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot umowy na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej 200 000 PLN.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu maksymalnie 5 dni od dnia otrzymania żądania kopię dokumentu ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
2. rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wartości netto przedmiotu umowy;
3. wnoszenia lub spożywania alkoholu przez pracowników ochrony na terenie ochranianego obiektu - 1 000 zł za każdy taki przypadek;
4. przebywanie na posterunku pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony (np. w stanie skrajnego wyczerpania, przebywanie w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających) - 1 000 zł za każdy taki przypadek;
5. nieprzestrzeganie postanowień Umowy, procedur, instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie Zamawiającego - 500 zł za każdy taki przypadek;
6. pozostawienie stanowiska pracy bez ochrony przez pracownika ochrony - 200 zł za każdą godzinę bez ochrony;
7. wydanie przez pracowników ochrony kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej (od każdego nieprawidłowego wydania) - 200 zł za każdy przypadek;
8. nieprawidłowości w wyposażeniu, umundurowaniu pracownika lub braku identyfikatora - 100 zł za każdy taki przypadek.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 50% wartości netto przedmiotu umowy.
10. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie
w transakcjach handlowych.
11. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową lub podlega potrąceniu z należności przysługujących Wykonawca od Zamawiający wg wyboru Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontraktu w okolicznościach wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt. 1) Prawa zamówień publicznych.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zastosowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku niedotrzymania przez drugą stronę warunków umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

**§ 9**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany umowy, które zmieniają w istotny sposób charakter umowy,
w szczególności zmiany określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Strony zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wg niżej określonych zasad i warunków:
	1. zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług VAT;
	2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne i/lub w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (określonych w odrębnych przepisach) - zmiana umowy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, a każda ze stron może zwrócić się do drugiej strony
	o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – pod warunkiem, iż zmiany wymienione na wstępie wpływają na koszty wykonania przez Wykonawcę warunków umowy.

4.Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione, a w miarę możliwości również udokumentowane.

**§ 10**

1. Strony zobowiązują się do:
	1. zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji, nie będących jawnymi, pozyskanych w jakiejkolwiek postaci, w jakikolwiek sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdą się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony (informacje chronione),
	2. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa powszechnego regulujących obszar ochrony informacji i danych oraz unormowań Umowy,
	3. zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych poprzez odpowiednie środki techniczne
	i organizacyjne gwarantujące adekwatny stopień bezpieczeństwa zapewniających ochronę informacji i danych przez nieuprawnionym dostępem, modyfikacją, pozyskaniem lub utratą albo ujawnieniu osobom nieupoważnionym,
	4. nie wykorzystywania, nie ujawniania ani nie udostępniania pozyskanych informacji i danych, bez pisemnej zgody Stron Umowy, której informacja dotyczy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy,
	5. ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1 lit. a) oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy,
	6. realizacji czynności będących przedmiotem Umowy przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne,
2. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają podstawę prawną przetwarzania danych osób, o których mowa w niniejszej umowie, m.in. imienia i nazwiska, danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji, w tym do celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1). Jednocześnie Strony potwierdzają, iż ww. osoby zostały poinformowane o celu, zasadach i sposobach przetwarzania ich danych w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz przysługujących im z tego tytułu uprawnieniach wynikających z Rozporządzenia, o którym mowa powyżej.

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców\*: ………………………………………….…… (nazwa
i adres podwykonawcy, część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy - *jeżeli dotyczy*). (z zastosowaniem zakazu wynikającego z art. 463 ustawy Pzp) \*.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Kosztorys cenowy/Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**DYREKTOR**

**Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego w Lublinie**

**\*niepotrzebne usunąć**