

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA

Biura Administracyjnego
(data, podpis)

Służby Kontrwywiadu Wojskowego

ppł. Katarzyna GRANISZ

B.03.2020r.

Z A M A W I A J Ą C Y:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

tel. 261 841 119

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

- przetarg nieograniczony

Nazwa postępowania:

**Dostawa artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów
poligraficznych i introligatorskich**

Kod główny CPV: 30190000-7

Oznaczenie sprawy: ZP-03-SKW-2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO DO KORESPONDENCJI

Biuro Administracyjne
Służby Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Koszykowa 82
02 - 008 Warszawa
Adres strony internetowej: www.skw.gov.pl

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skw.gov>, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Przetarg nieograniczony** prowadzony na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (poniżej 144 tys. euro).
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy **artykułów i materiałów biurowych (część 1)** takich jak: cienkopisy, atramenty, bloki biurowe, datowniki, deski do notowań, długopisy, dziurkacze, etykiety samoprzylepne, folia do laminowania, foliopisy, grzbiety wsuwane, gumki, kalka, karteczki nieklejone, kleje, klipy, koperty, korektory, koszulki na dokumenty, linijki, markery, naboje do piór, notesy samoprzylepne, nożyczki, noże do cięcia, numeratory, okładki do bindownic, oleje do bindownic, ołówki, papier pakowy, pinezki, płyn do tablic, pojemniki na czasopisma, pojemniki na spinacze, pojemniki na teczki zawieszkowe, przekładki do segregatorów, przyborników na biurko, pudła archiwizacyjne A4, rozszywacze, segregatory A4 z dźwignią skoroszyty A4, spinacze metalowe, szufladki na dokumenty, taśmy dwustronne, taśmy klejące, taśmy pakowe, podajniki do taśmy, teczki A4, teczki do podpisu, teczki kartonowe, teczki koperty transparentne, teczki zawieszkowe, temperówki, wąsy do skoroszytów, wkłady do długopisów, wkłady do ołówek, zakładki indeksujące, zakreślacze fluorescencyjne, zeszyt w twardej oprawie, zszywacz biurowy, zszywki biurowe, zszywki stalowe, zwilżacz glicerynowy, tusze olejowe oraz dostawy **materiałów poligraficznych i introligatorskich (część 2)** takich jak: papier kserograficzny, karton (niebieski, zielony, szary, żółty, biały), tektura, papier do plotera, papier foto do plotera, papier fotograficzny. Transport i rozładunek do pomieszczeń magazynowych wskazanych w zał. nr 1a i 1b do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, harmonogram i miejsca dostaw.

Główny kod CPV – 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe;

Dodatkowe kody CPV:

30197644-2 papier kserograficzny, 30197600-2 papier i tektura gotowa.

1. **Oferty częściowe** – Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

- a) Część nr 1 – dostawy artykułów i materiałów biurowych zgodnie z asortymentem opisanym w załączniku 2a.
- b) Część nr 2 – dostawy materiałów poligraficznych i introligatorskich zgodnie z asortymentem opisanym w załączniku nr 2b.

Ofertę można składać w odniesieniu do wszystkich części.

2. **Klauzule społeczne**

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z wykonaniem zamówienia w odniesieniu do aspektów gospodarczych, środowiskowych lub społecznych zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy.

3. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający, zgodnie z art. 36b ust. 1, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu Wykonawca w ofercie składa oświadczenia o podwykonawcach zgodnie ze wzorem określonym w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ.

(UWAGA: oświadczenia tego nie składają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

5. Dodatkowe informacje i wymagania:

- a) Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy.
- b) Miejsce lub lokalizacja realizacji dostawy: Harmonogram i miejsca dostaw opisane w zał. nr 1a i 1b do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Okres, w którym realizowane będzie zamówienie również w odniesieniu do każdej części.

Część nr 1:

zgodnie z harmonogramem dostaw (załącznik nr 1a do umowy) w dwóch transzach określonych poniżej:

- I transza – dostawa w terminie do 14 dni (lub mniej jeśli wykonawca zaoferuje skrócenie czasu) od dnia podpisania umowy,
- II transza – dostawa w terminie do 30.10.2020 r. (z uwzględnieniem wcześniejszego terminu dostawy II transzy 7 dni od pisemnego zgłoszenia dostawy).

Część nr 2:

zgodnie z harmonogramem dostaw (załącznik nr 1b do umowy) w dwóch transzach określonych poniżej:

- I transza – dostawa w terminie do 14 dni (lub mniej jeśli wykonawca zaoferuje skrócenie czasu) od dnia podpisania umowy,
- II transza – dostawa w terminie do 30.11.2020 r. (z uwzględnieniem wcześniejszego terminu dostawy II transzy 7 dni od pisemnego zgłoszenia dostawy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej i tym samym wymogu związanego z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
Zamawiający nie wprowadza warunku w zakresie sytuacji technicznej i zawodowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- a) na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy;

- b) oraz na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 oraz 4 ustawy.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się** wszyscy Wykonawcy, również nie będący zakładami pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, nie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie zmarginalizowanych.
4. **Podmioty inne i Wykonawcy wspólne ubieganie się o zamówienie.**
- 1) **Podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub swoją sytuację finansową lub ekonomiczną.**
- nie dotyczy.
- 2) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie tych przepisów, które dotyczą pojedynczych Wykonawców i które to Zamawiający określił w niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą (Formularzem ofertowym - **Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c do SIWZ**) **poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 1) **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zakres oświadczenia Zamawiający wskazał w **Załączniku nr 3 do SIWZ**:
- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na podstawie art. 25a ust. 5 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej;
- 2) **Pełnomocnictwa** – jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę upoważnioną, oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) **Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów:**
- nie dotyczy.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, poprzez Platformę Zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- nie dotyczy.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.**
Zamawiający nie żąda oświadczeń lub dokumentów.
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego:**
- nie dotyczy.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę, poprzez platformę zakupową w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, samodzielnie bez wezwania dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może takie oświadczenie złożyć już wraz z ofertą (Załącznik nr 5 do SIWZ).

6. Wymagania w sprawie składanych dokumentów.

Rodzaj oraz formę dokumentów jakich Zamawiający może żądać od Wykonawców reguluje "Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia" (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia" (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zwane dalej „rozporządzeniem”.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokument (np. pełnomocnictwo), określający, co najmniej jego zakres, strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszym Rozdziale SIWZ składane są w formie określonej w § 14 rozporządzenia.

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii (skanu) dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

UWAGA: Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy).

7. Procedura odwrócona.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona tylko i wyłącznie oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zbada czy nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), w tym nie bada wstępnych oświadczeń składanych przez Wykonawców. Zamawiający wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (niezależnie dla każdej części), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

- **Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji** przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 6 niniejszej SIWZ, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
- **Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na platformie zakupowej,
- Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach dotyczących SIWZ – Milena KUCFIR

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Anna ARCISZEWSKA

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust.5 ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany złożyć ofertę sporządzoną w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej** (w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- a) wypełniony w języku polskim **formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Zał. nr 2a i/lub 2b do niniejszej SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń; oraz inne dane lub dokumenty niezbędne do dokonania oceny oferty w każdym z przyjętych kryteriów;
 - b) załączniki nr 1a i/lub 1b do niniejszej SIWZ odpowiednio do części, na którą składana jest oferta; zawierające w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, harmonogram i miejsca dostaw.
 - c) **oświadczenie o podwykonawcach**, w tym informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z Rozdziałem III pkt. 4 SIWZ;
2. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą i jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę na daną część.

4. Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności w przypadku:
 - a) złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osobę upoważnioną przez wszystkich Wykonawców (pełnomocnika).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie przesłanym do Platformy oraz zalecamy dodatkowo złożyć podpis dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

6. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofania złożonej oferty jedynie przed upływem terminu składania ofert.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej

Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „WYCOFAJ OFERTĘ”.

7. Zamawiający nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 poz. 1010 t.j.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być publicznie udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” i załączone odrębnie do oferty w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym **Instrukcja składania oferty**.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov
2. W terminie najpóźniej do dnia **24.03.2020 r. do godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - wejście od ul. Koszykowej 82 za pomocą platformy zakupowej. Po upływie terminu złożenia ofert na platformie nie będzie możliwe.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli informacje te nie będą z góry narzucone takie same dla wszystkich Wykonawców, a Wykonawcy w ofertach będą oferować inne warunki niż określone w SIWZ).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena oferty, to łączna wartość wyrażona w złotych, obejmująca wszelkie należności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty przenoszenia, załadunku, rozładunku oraz transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a także należne cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług).
3. Wykonawca oblicza wartość brutto (cenę oferty) oddzielnie dla każdej części, w następujący sposób:
 - a) określa cenę jednostkową brutto w odniesieniu do każdego asortymentu wymienionego w danej części zamówienia, tj. cenę jednostkową dostawy asortymentu zawartego w załącznikach: 2a i/lub 2b (część 1, część 2) z uwzględnieniem wszystkich należności związanych z jego dostawami, należnych ceł i podatków (w tym podatku od towarów i usług);
 - b) następnie dla każdej pozycji zawartej w zał. 2a i/lub 2b należy pomnożyć cenę jednostkową brutto z ilością zamawianego asortymentu, uzyskując w ten sposób wartość brutto danej pozycji, następnie należy zsumować wszystkie wartości brutto dla każdej pozycji - zsumowane wartości będą stanowiły cenę brutto oferty danej części zamówienia (cenę oferty).
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować na Formularzu ofertowym Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Do wyliczenia ceny należy zastosować stawkę VAT według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą z ich pełnomocnikiem.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, zgodnie z kolejnością działań, określoną w pkt. 3, przyjmując, że właściwie została podana cena jednostkowa. O poprawieniu oczywistych omyłek, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego cena oferty została poprawiona. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z dwóch części Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Kryteria oceny ofert oraz sposób przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów zastosowane we wszystkich częściach jednakowo.

- kryterium cena (C) – waga: 60 %

Wzór obliczenia kryterium cena (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- termin dostawy I transzy (T) – waga: 40 %

Wzór obliczenia kryterium termin dostawy I transzy (T)

- data dostawy I transzy (liczona w dniach kalendarzowych):

14 dni – 0 pkt

od 11 dni do 13 dni – 10 pkt

od 8 dni do 10 dni – 20 pkt

do 7 dni – 40 pkt

Kryteria oceny ofert oraz sposób przyznawania punktów dla poszczególnych kryteriów zastosowane we wszystkich częściach jednakowo.

Ocena końcowa liczona jest według wzoru tak samo dla każdego pakietu:

Uzyskane punkty (P) = punkty C + punkty T

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ oraz uzyska **największą liczbę punktów**, uwzględniając dokonane przez Zamawiającego poprawki, zgodnie z art. 87 ustawy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostaną złożone oferty o takiej ilości punktów, Zamawiający wybierze oferty z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający (niezależnie dla każdej części) poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, tj. zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt. 2 lub ust. 2 pkt. 1 lit. a) lub ust. 2 pkt. 3 ustawy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 2 zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w **art. 93 ust. 1** ustawy.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Umowa jest nieważna w części wykraczającej z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganym terminie, Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy.

Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchynieniem się od zawarcia umowy).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający podpisze z wyłonionym Wykonawcą lub Wykonawcami umowę, zgodnie z dołączonymi do SIWZ wzorami umów stanowiącymi **Załączniki nr 4a – część 1 oraz 4b – część 2** do SIWZ.
2. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 111 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1a, 1b – Opis Przedmiotu Zamówienia, harmonogram i miejsca dostaw (dot. odpowiednio części nr 1, nr 2)
2. Załącznik nr 2a, 2b - Formularz ofertowy (dot. odpowiednio części nr 1, nr 2)
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, HARMONOGRAM I MIEJSCA DOSTAW

CZĘŚĆ 1

Artykuły i materiały i biurowe:

Lp.	Asortyment	J.m.	Warszawa		Gdynia	Kraków	Lublin	Poznań	Ilość razem
			I transza	II transza	I transza	I transza	I transza	I transza	
1	Atrament w szklanym zbiorniku o poj. 30ml, kolor niebieski.	szt.	2	2	0	0	8	0	12
2	Blok biurowy w kratkę, format A4, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	szt.	5	5	10	18	20	40	98
3	Blok biurowy w kratkę, format A5, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	szt.	5	5	16	0	30	70	126
4	Bloki papierowe do tablic flipchart z otworami, gładkie, 20 arkuszy	szt.	15	15	0	0	1	0	31
5	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czarny.	szt.	150	150	150	70	152	100	772
6	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czerwony.	szt.	100	100	150	120	75	70	615
7	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu niebieski.	szt.	100	100	160	110	137	110	717
8	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu zielony.	szt.	50	50	40	70	65	70	345
9	Datownik, samotuszujący, czarny, miesiące w języku polskim, wysokość czcionki 4mm, obudowa wykonana z wytrzymałego i elastycznego tworzywa, pokryta materiałem antypoślizgowym, min. do roku 2028	szt.	180	180	50	55	34	24	523
10	Deska do notowań z klipsem, zamykana, format A4, różne kolory.	szt.	50	50	8	12	20	22	162

11	Długopis automatyczny z niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze niebieskim gwarantującym trwałość zapisu.	szt.	200	200	110	55	104	75	744
12	Długopis automatyczny z niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze czarnym gwarantującym trwałość zapisu.	szt.	100	100	110	55	80	45	490
13	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu czarny , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	2	2	17	19	17	23	80
14	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu niebieski , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	200	200	30	21	18	28	497

15	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzone w silikonową kulkę o średnicy 0.7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu zielony , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	0	0	25	7	2	6	40
16	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzone w silikonową kulkę o średnicy 0.7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu czerwony , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	op.	10	10	0	0	0	0	20
17	Długopis na sprężynce, podstawa przyklejana do powierzchni biurka, wymienny wkład w kolorze niebieskim	szt.	10	0	13	40	37	22	122
18	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu zielony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	op.	0	0	10	5	5	4	24
19	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu czerwony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	op.	10	10	0	0	0	0	20
21	Dwuotworowy dziurkacz, metalowy, z ogranicznikiem formatu, dziurkujący jednorazowo nie mniej niż 30 kartek papieru o gramaturze 80 g/m ² .	szt.	160	160	45	45	27	13	450
22	Czterootworowy dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu dziurkujący minimum 25 kartek o gram. 80g/m ² , cztery ostrza o średnicy 6 mm.	szt.	6	6	5	0	11	1	29

23	Etykiety samoprzylepne, format A4, wymiary etykiet: 210x297 mm kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, pakowane po 100 szt.	op.	5	5	5	5	5	2	27
24	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 8, rozmiar etykiety 105x 75 mm, kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (800 etykiet).	op.	10	10	4	4	6	2	36
25	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 14, rozmiar etykiety 105x 42,3 mm, kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (140 etykiet).	op.	10	10	0	0	0	0	20
26	Folia do laminowania A4 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100μ	op.	2	2	4	5	3	3	19
27	Folia do laminowania A6 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100μ	op.	3	3	0	0	0	0	6
28	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czarny.	szt.	110	110	25	65	40	65	415
29	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czerwony.	szt.	80	80	25	65	22	40	312
30	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor niebieski.	szt.	80	80	25	65	30	45	325
31	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor zielony.	szt.	80	80	25	40	22	30	277
32	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 3 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	1	1	4	1	3	1	11
33	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 6 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	8	8	4	4	4	2	30
34	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 9 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	8	5	4	1	4	2	24
35	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 12 mm różne kolory pakowane po 25 szt.	op.	2	2	4	4	4	2	18
36	Gumka kreślarska dwuczęściowa, część niebieska (1/3) do ścierania atramentu, długopisu i pisma maszynowego; część biała (2/3) do ścierania ołówków.	szt.	130	130	50	84	36	2	432
37	Gumka ołówkowa, miękka, kolor biały, w tekturowej osłonce, zabezpieczona przed zabrudzeniem folią, o wymiarach 35x16x11,5mm	szt.	130	130	40	56	36	45	437

38	Kalka ołówkowa niebieska, format A4 w teczce po 10 arkuszy.	op.	0	0	0	2	4	5	11
39	Karteczki do pojemnika nieklejone , jasne, pastelowe kolory, wymiary bloczka 83 x 83mm, wysokość 75 mm.	szt.	10	10	20	46	29	59	174
40	Karteczki nieklejone , białe, wymiary bloczka 83 x 83 mm, wysokość 75 mm z pojemnikiem z przezroczystego tworzywa sztucznego.	szt.	10	10	20	30	22	28	120
41	Klej w szyfcie o poj. 40 g, sklejący: papier, karton, zdjęcia, nie zawierający rozpuszczalników, hermetycznie zamykane opakowanie, nie marszczący papieru, klej musi nadawać się do użytku co najmniej przez rok od daty dostawy.	szt.	150	150	25	80	40	110	555
42	Klipy biurowe 15 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	100	100	25	42	25	40	332
43	Klipy biurowe 19 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	100	100	25	42	25	60	352
44	Klipy biurowe 32 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	100	100	25	42	20	40	327
45	Klipy biurowe 51 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	op.	60	60	25	12	10	50	217
46	Koperta B-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	25	25	4	7	6	4	71
47	Koperta C-5, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	20	20	22	10	3	2	77
48	Koperta B-5 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	20	20	22	5	3	7	77
49	Koperta B-5 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	2	2	9	0	2	0	15
50	Koperta B-6 biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 1000 szt.	op.	0	0	8	0	3	2	13
51	Koperta C-6 biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane po 50 szt.	op.	3	3	0	0	0	0	6
52	Koperty B-5 biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	2	2	4	5	3	3	19
53	Koperta C-4 brązowa samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	70	70	15	9	8	41	213
54	Koperta C-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	op.	5	5	8	1	4	1	24
55	Koperta C4 samoklejąca z paskiem HK, biała pakowane w karton po 250 szt	op.	6	6	11	7	4	0	34
56	Koperta C-5 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	op.	2	2	17	10	3	22	56

57	Koperta powietrzna D14, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	0	0	4	0	3	3	10
58	Koperta powietrzna na CD, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	op.	20	20	4	1	6	3	54
59	Korektor w taśmie, wymiary taśmy min. 5mm x 8 m	szt.	100	100	12	46	7	75	340
60	Korektor w płynie (pióro), pojemność min. 8 ml	szt.	50	50	12	17	14	0	143
61	Koszulki typu "U" na dokumenty A4, groszkowe, brzeg wzmocniony dziurkowany, opak. po 100 sztuk w kartonowym pudełku.	op.	80	80	8	7	21	15	211
62	Koszulki typu "U" na dokumenty A4, krystaliczne, bardzo mocne, grube, wykonane z folii PP o grubości 105 mikronów, opak. po 100 sztuk w kartonowym pudełku.	op.	80	80	4	4	12	32	212
63	Koszulki typu "U" na dokumenty A4, groszkowe, wykonane z bardzo mocnej folii PP o grubości 120 mikronów, mieszczące min. 75 kartek o wymiarach 255x15x33 mm opak. po 25 sztuk w kartonowym pudełku, otwierane u góry.	op.	20	0	8	0	18	20	66
64	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 20 cm	szt.	50	50	20	33	16	28	197
65	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 30 cm	szt.	50	50	20	28	19	35	202
66	Magnesy do tablic, okrągłe, w różnych kolorach, średnica min. 25mm, opakowanie 10 szt.	op.	10	0	4	33	7	20	74
67	Marker permanentny ze ściętą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania 1-5 mm, skuwka, czarny .	szt.	30	30	20	21	64	30	195
68	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, czerwony .	szt.	30	30	20	19	17	23	139
69	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, zielony .	szt.	80	80	20	12	16	13	221
70	Marker olejowy z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, biały .	szt.	10	10	20	0	10	11	61
71	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, niebieski .	szt.	80	80	0	0	0	0	160
72	Markery do tablic suchościernych grubość linii pisania od 2 do 3 mm, 4 szt. (niebieski, czerwony, czarny, zielony) z gąbką.	kpl	20	20	5	17	9	13	84
73	Naboje do pióra Parker, długie, kolor niebieski, pakowane po 5 szt.	op.	0	0	5	94	19	54	172

74	Naboje do pióra Parker, długie, kolor czarny, pakowane po 5 szt.	op.	0	0	5	46	12	28	91
75	Naboje do pióra Parker, krótkie, kolor niebieski, pakowane po 6 szt.	op.	10	10	5	0	9	11	45
76	Naboje do pióra Parker, krótkie, kolor czarny, pakowane po 6 szt.	op.	10	0	5	0	7	6	28
77	Naboje do pióra Waterman, kolor niebieski , pakowane po 8 szt.	op.	0	0	0	5	8	20	33
78	Naboje do pióra Waterman, kolor czarny , pakowane po 8 szt.	op.	10	10	0	0	0	0	20
79	Notes A6, 96k w kratkę, twarda oprawa, szyty, laminowany.	szt.	10	10	20	0	24	38	102
80	Notes samoprzylepny rozm. ok.50x37 mm kolor żółty 100 kartek.	szt.	50	50	35	40	11	60	246
81	Notes samoprzylepny 75x50 mm kolor żółty 100 kartek.	szt.	200	200	35	40	18	50	543
82	Notes samoprzylepny 75x75 mm kolor żółty 100 kartek.	szt.	100	100	35	30	33	110	408
83	Notes samoprzylepny 75x100 mm kolor żółty 100 kartek.	szt.	100	100	25	12	23	50	310
84	Nożyczki biurowe posiadające ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z niełamiwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 17,5 cm.	szt.	10	10	40	28	15	37	140
85	Nożyczki biurowe posiadające tytanowe ostrze, ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z niełamiwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 24-25 cm.	szt.	10	10	11	19	16	11	77
86	Nóż do cięcia papieru na łamane ostrza o szerokości 18mm, posiadający automatyczną blokadę, obudowa plastikowa z miękkim wykończeniem.	szt.	10	10	7	12	18	12	69
87	Nóż do cięcia papieru na łamane ostrza o szerokości 9 mm, posiadający automatyczną blokadę, obudowa plastikowa z miękkim wykończeniem.	szt.	10	10	7	6	12	7	52
88	Nóż do kopert z rączką z tworzywa sztucznego	szt.	15	15	5	9	3	20	67
89	Numerator automatyczny ośmiocyfrowy , metalowa konstrukcja, ergonomiczny uchwyt, wysokość czcionki 4 mm.	szt.	5	5	4	5	3	4	26
90	Okładki do bindownic kartonowe o fakturze skóropodobnej, format A4, pakowane po 100 szt., kolor granatowy, bordowy, czarny, proporcjonalnie w każdym kolorze	op.	6	6	4	1	4	1	22
91	Okładki do bindowania przezroczyste (bezbarwne), format A4, grubość 200µ, pakowane po 100 szt.	op.	6	6	4	1	4	1	22
92	Olej do niszczarek, KOBRA, pojemność 125 ml	szt.	4	0	8	19	18	30	79
93	Olej do niszczarek, HSM, pojemność 250 ml	szt.	4	0	4	4	17	12	41
94	Olej do niszczarek, HSM, 5 litrów.	szt.	4	0	0	0	0	0	4

95	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm., z wymienną gumką do ścierania, obudowa przezroczysta kolorowa, z uchwytem gumowym w kolorze obudowy, różne kolory, pakowany po 10 szt. w kartonowe pudełeczko	szt.	50	50	25	25	50	20	220
96	Ołówek drewniany, z gumką, grafit HB 2,5. z białą gumką.	szt.	300	300	50	46	96	150	942
97	Papier pakowy pakowany w rulony po 20 arkuszy, rozmiar arkusza min.100x120 cm, gramatura min. 80g/m2, tekstura papieru żebrowana(prążkowana)	ark.	60	60	20	20	60	20	240
98	Pinezki tablicowe, główka 12x8 mm, nóżka 10 mm., opakowanie 20 szt. (różne kolory)	op.	30	30	8	0	11	9	88
99	Płyn do tablic, pojemność min. 200 ml	szt.	2	0	4	0	4	0	10
100	Pojemnik na czasopisma, A4, składany, 85 mm, PP, ażurowy, kolory: czarny, niebieski, zielony.	szt.	30	30	0	0	3	2	65
101	Pojemnik na spinacze, plastikowy, kwadratowy z umieszczonym w górnej części magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy.	szt.	10	10	20	0	5	17	62
102	Pojemnik na teczki zawieszkowe, dla wszystkich rodzajów teczek A4 wykonany z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, mieści 20 teczek zawieszkowych lub 3 segregatory A4/50	szt.	6	6	4	0	0	0	16
103	Przekładki do segregatorów, numeryczne 1-10, wzmocnione , kolorowe indeksy, gramatura kartonu 160g/m2	kpl	20	20	8	0	12	12	72
104	Przekładki do segregatorów, alfabetyczne A-Z, wzmocnione , kolorowe indeksy, gramatura kartonu 160g/m2 , minimum 20 przekładek w opakowaniu.	kpl	30	30	8	24	17	7	116
105	Przyborek na biurko prostokątny, siatkowy (metalowa siatka powlekana lakierem) 3 komorowy (na karteczki 83x83, na artykuły piśmienne i na drobne akcesoria biurowe)	szt.	75	75	8	25	15	18	216
106	Przyborek na biurko - 3 półki na dokumenty wraz ze stojakiem wykonane z lakierowanej siatki w kolorze czarnym	szt.	50	50	8	0	20	10	138
107	Pudło archiwizacyjne A4 szerokość 12 cm, min. 1 otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki, możliwość ustawienia na dłuższym i krótszym boku, miejsca do opisu zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie, wykonane z trójwarstwowej tektury falistej.	szt.	0	0	8	0	5	5	18
108	Pudło archiwizacyjne A4 szerokość 15 cm, min. 1 otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki, możliwość ustawienia na dłuższym i krótszym boku, miejsca do opisu zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie, wykonane z trójwarstwowej tektury falistej.	szt.	0	0	8	0	10	5	23

109	Pudło archiwizacyjne zbiorcze otwierane z góry na 5 segregatorów o grubości segregatora 75 mm.	szt.	10	0	8	24	10	5	57
110	Pudło archiwizacyjne z tektury bezkwasowej typu Prior - kolor szarobrazowy, wartość pH 8.0 – 9.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura: 1300 g/m ² , grubość: 1.5 mm o wymiarach 330x260x160, bez dodatkowych zabezpieczeń.	szt.	500	0	0	0	0	0	500
111	Rozszywacz, wykonany z metalu pokrytego wytrzymałym tworzywem sztucznym, zaokrąglone brzegi, uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek, wyposażony w blokadę, kolory: niebieski, szary - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	10	10	23	37	37	19	136
112	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: bordowy	szt.	25	25	5	5	10	10	80
113	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno zielony	szt.	50	50	0	5	10	10	125
114	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno niebieski .	szt.	25	25	0	5	10	5	70
115	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: żółty	szt.	25	25	0	5	5	5	65
116	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: fioletowy	szt.	25	25	0	0	5	5	60

117	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: turkusowy	szt.	25	25	0	0	5	5	60
118	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: szary	szt.	25	25	0	5	5	5	65
119	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: bordowy	szt.	100	100	12	36	14	20	282
120	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno zielony	szt.	200	200	12	36	24	6	478
121	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno niebieski .	szt.	200	200	12	36	49	37	534
122	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: żółty	szt.	100	100	12	25	29	5	271

123	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: fioletowy	szt.	100	100	8	0	12	9	229
124	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: turkusowy	szt.	100	100	8	20	10	6	244
125	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: szary	szt.	100	100	8	20	10	9	247
126	Skoroszyt A4 twardy, wpinany do segregatora, wykonany z PCV o grubości 200 mikronów, pojemność 2 cm, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, przednia okładka przezroczysta - tylna kolorowa, kolory: niebieski, żółty, czerwony, zielony - proporcjonalnie w każdym kolorze, pakowane po 10 szt.	op.	50	50	4	24	19	1	148
127	Spinacze metalowe 50 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt.	op.	10	10	4	24	13	55	116
128	Spinacze metalowe 70 mm, okrągłe pakowane po 50 szt.	op.	10	10	4	0	7	10	41
129	Spinacze metalowe 28 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt.	op.	400	400	4	120	14	65	1 003
130	Spinki archiwizacyjne, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	op.	75	75	4	30	39	23	246
131	Szufladki na dokumenty, wykonane z trwałego polistyrenu, proporcjonalnie dymne i przezroczyste, z możliwością łączenia w pionie oraz kaskadowo z miejscem na umieszczanie etykiet w czołowej części szuflady, wymiary nie mniej niż : zewnętrzny 254x60x346 mm, wewnętrzny 244x43x325 mm.	szt.	100	100	25	0	20	30	275
132	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm x 25 m	szt.	25	25	9	12	12	9	92
133	Taśma klejąca o szer. 24mm oraz dł. min. 30m	szt.	1500	1500	210	310	470	640	4 630
134	Taśma klejąca o szer. 19 mm oraz dł. min. 30m	szt.	0	0	80	50	190	6	326
135	Taśma pakowa z klejem akrylowym brązowa 48 mm x 46 m	szt.	100	100	4	70	52	27	353

136	Taśma pakowa z klejem akrylowym przezroczysta 48 mm x 46 m	szt.	100	100	4	21	57	31	313
137	Podajnik (gilotyina) do taśmy klejącej 19-24 mm obciążony.	szt.	50	50	20	11	7	2	140
138	Teczka A4 skrzydłowa zamykana na 2 rzepy, wykonana z twardej tektury powleczonej folią PP, szerokość grzbietu 40mm, posiada 3 skrzydła wewnętrzne, kolory: niebieski, zielony, czerwony, czarny - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	80	80	4	24	28	24	240
139	Teczka do podpisu, wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, kolor czerwony , grzbiet teczki wykonany harmonijkowo, kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki, min.16 przekładek.	szt.	6	12	2	4	2	4	30
140	Teczka do podpisu, wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, kolor granatowy , grzbiet teczki wykonany harmonijkowo, kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki, min.16 przekładek.		4	8	2	4	2	3	23
141	Teczka kartonowa wiązana, A4, 3 klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów.	szt.	0	0	0	70	30	0	100
142	Teczka koperta transparentna, zapinana na nap, wpinana do segregatora format A4	szt.	10	10	3	41	10	10	84
143	Teczka na dokumenty A4 z rączką szerokość mim 8 cm.	szt.	35	35	4	17	3	5	99
144	Teczka preszpanowa A4, wykonana z mocnego i matowego kartonu o gramaturze min. 390g, zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, kolory: czerwony, fioletowy, niebieski, zielony, żółty - proporcjonalnie w każdym kolorze.	szt.	500	500	5	0	30	50	1 085
145	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze czerwonym , wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	700	50	50	0	25	0	825
146	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze niebieskim , wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	szt.	150	50	25	0	25	0	250
147	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze zielonym , wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.		150	50	25	0	25	0	250
148	Temperówka metalowa jednootworowa	szt.	120	120	25	70	29	34	398
149	Wąsy do skoroszytów (mechanizm skoroszytowy) op. 25 szt.	op.	10	10	9	24	9	27	89
150	Wkłady do długopisów Parker niebieski	szt.	10	10	0	46	14	20	100

151	Wkłady do ołówka automatycznego, HB, 0,5 mm op. 12 rysików	op.	50	50	40	30	30	6	206
152	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, papierowe, z możliwością zapisu - matowe w zestawie 4 kolory po 50 szt. w każdym kolorze, o wymiarach 20x50 mm.	op.	150	150	20	65	32	50	467
153	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, plastikowe - trwałe, z możliwością zapisu, matowe w zestawie 5 kolorów po 25 szt., o wymiarach 12x45 mm.	op.	150	150	20	40	45	50	455
154	Zakreślacz fluorescencyjny do znaczenia tekstu na każdym rodzaju papieru, zakończony końcówką ściętą grubości linii 1-5 mm, tusz o wysokiej wydajności i trwałości - nie rozmazujący się, opcjonalnie klips w skuwce, korpus w kolorze tuszu - boki posiadające wygodne gumowe wykończenia w kolorze korpusu, kolory: żółty, zielony, różowy, pomarańczowy, niebieski - proporcjonalnie w każdym kolorze (w opakowaniach po min. 10 szt. przy dostawie do m. Warszawa)	szt.	400	400	20	25	35	35	915
155	Zeszyt w twardej oprawie A4, w kratę, 96-kartkowy, biały papier.	szt.	120	120	20	31	30	8	329
156	Zeszyt w twardej oprawie A5, w kratę, 96-kartkowy, biały papier.	szt.	25	25	0	0	0	0	50
157	Zszywacz biurowy na dwa rodzaje zszywek 24/6 i 26/6; mechanizm wykonany z metalu, obudowa z tworzywa sztucznego, zszywający minimum 15 kartek papieru o gramaturze 80g/m2.	szt.	150	150	11	42	26	11	390
158	Zszywacz biurowy, półautomatyczny, zszuwający jednorazowo min. 25 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	szt.	15	15	11	18	4	1	64
159	Zszywacz biurowy, metalowy korpus, obudowa z plastiku, miękki uchwyt, zszywający jednorazowo 120 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	szt.	10	10	3	6	1	1	31
160	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, diamentowo ostrzone, 24/6, opakowanie 1000 szt.	op.	50	50	4	90	29	90	313
161	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, diamentowo ostrzone, 26/6, opakowanie 1000 szt.	op.	50	50	4	21	15	10	150
162	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, diamentowo ostrzone, 23/13, opakowanie 1000 szt.	op.	10	10	0	0	0	0	20
163	Zwilżacz glicerynowy do palców, pojemniczek 20ml.	szt.	0	0	8	7	16	15	46
164	Tusz olejowy pigment do pieczętek, Modico 15 ml czarny	szt.	75	75	0	0	0	0	150

Zamawiający wymaga, aby wszystkie towary oferowane przez Wykonawcę były fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i objęte gwarancją producenta. Zamawiający nie dopuszcza opakowań zastępczych (np. torebki foliowe). Towary dostarczone w opakowaniach powinny mieć etykiety i opisy w języku polskim, zawierały charakterystykę towaru oraz jego parametry pozwalające na prawidłową ocenę i zgodność z parametrami zawartymi w SIWZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności towaru z zawartym w SIWZ opisie będą podlegały wymianie. W przypadku stwierdzenia wad fabrycznych stwierdzonych w trakcie użytkowania towaru będą one podlegały reklamacji. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania od Wykonawcy certyfikatów potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z SIWZ.

HARMONOGRAM DOSTAW

- 1) **I transza** - 14 dni od daty podpisania umowy
- 2) **II transza** - do 30 października 2020 z możliwością wcześniejszej dostawy w całości lub w części z wcześniejszym, 7 dniowym powiadomieniem Wykonawcy w formie wiadomości e-mail z wyszczególnieniem asortymentu i ilości.

WARUNKI DOSTAWY

Warszawa - dostawa do pomieszczeń w magazynach Zamawiającego na terenie Warszawy, rozładunek i wniesienie na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Gdynia - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Gdyni, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy

Lublin - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Lublina, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie 0.

Kraków - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Krakowa, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy.

Poznań - dostawa do magazynu Zamawiającego na terenie Poznania, rozładunek i wniesienie do magazynu na koszt Wykonawcy do pomieszczeń na poziomie -1, bez windy

Dostawy do każdej z lokalizacji od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 14.00

Zamawiający zastrzega sobie prawo (w razie konieczności) do wcześniejszej dostawy, poprzedzonej pisemnym lub mailowym powiadomieniem Wykonawcy (z zachowaniem 7 dniowego terminu realizacji).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, HARMONOGRAM I MIEJSCA DOSTAW
CZĘŚĆ 2

Materiały poligraficzne i introligatorskie:

Dostawa z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego – WARSZAWA:

- 2 magazyny przy ulicy Oczuki 1 (poziom -1, bez windy)

- 1 magazyn przy ulicy Krajewskiego 1A (poziom -1, bez windy)

lp	nazwa	format	gramatura	jm	ilość	transza
1	Papier kserograficzny biały, białość CIE161	A4	80 g/m ²	ryza*	3 000 3 000 2 000	I II III
2	Papier kserograficzny biały, białość CIE161	A3	80 g/m ²	ryza*	50	I
3	Papier kserograficzny biały	A4	100 g/m ²	ryza*	50	I
4	Papier kserograficzny biały satynowy	A4	120 g/m ²	ark.	5 000	I
5	Papier kserograficzny żółty	A4	200 g/m ²	ark.	7 500	I
6	Karton czerwony, kolor kaskad nr 28 barwiony w masie, włókna po krótszym boku	304x424	160 g/m ²	ark.	3 000	I
					3 000	II
7	Karton niebieski, kolor kaskad nr 87 barwiony w masie, włókna po krótszym boku	304x424	160 g/m ²	ark.	3 000	I
					3 000	II
8	Karton zielony, kolor kaskad nr 76 barwiony w masie, włókna po krótszym boku	304x424	160 g/m ²	ark.	3 000	I
					3 000	II
9	Karton szary, kolor kaskad nr 96 barwiony w masie, włókna po krótszym boku	304x424	160 g/m ²	ark.	3 000	I
					3 000	II
10	Karton biały, barwiony w masie, włókna po krótszym boku	304x424	160 g/m ²	ark.	3 000	I
					3 000	II
11	Karton żółty,	304x424	160 g/m ²	ark.	3 000	I

	kolor kaskad nr 16 barwiony w masie, włókna po krótszym boku				3 000	II
12	Karton biały, włókna po krótszym boku	A3	245 g/m ²	ark.	3 000	I
13	Karton jednostronnie powlekany, włókna po krótszym boku	630x310	300 g/m ²	ark.	5 000 5 000	I II
14	Karton jednostronnie powlekany, włókna po krótszym boku	424x304	300 g/m ²	ark.	4 000	I
15	Tektura szara, jednorodna, włókna po krótszym boku	300x205	1,5 mm	ark.	700	I
16	Tektura szara, jednorodna, włókna po krótszym boku	290x220	1,5 mm	ark.	700	I
17	Papier do plotera, biały	szer. 600	120 g/m ²	rola**	1	I
18	Papier do plotera, biały	szer. 841	120 g/m ²	rola**	21	I
19	Papier do plotera, biały	szer. 841	180 g/m ²	rola**	3	I
20	Papier foto do plotera, błyszczący	szer. 600	200 g/m ²	rola**	2	I
21	Papier foto do plotera, błyszczący	szer. 914	200 g/m ²	rola**	1	I
22	Papier fotograficzny premium, błyszczący	A4	220-250 g/m ²	ark.	1 000	I
23	Papier fotograficzny premium, matowy	A4	220-250 g/m ²	ark.	1 000	I

* ryza zawiera 500 arkuszy

** role papieru do plotera o długości powyżej 30 m.

I transza – w terminie do dni od daty podpisania umowy (zgodnie z ofertą)

II transza – w terminie do dnia 30 września 2020 roku

III transza – w terminie do dnia 30 listopada 2020 roku

Zamawiający zastrzega sobie prawo (w razie konieczności) do wcześniejszej dostawy, poprzedzonej pisemnym lub mailowym powiadomieniem Wykonawcy (z zachowaniem 7 dniowego terminu realizacji).

Dostawa z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego – KRAKÓW:

- 1 magazyn przy ulicy Montelupich 3 w Krakowie (poziom -1, bez windy)

lp	nazwa	format	gramatura	jm	ilość	transza
1	Papier kserograficzny biały, białość CIE161	A4	80 g/m ²	ryza*	1 000	I
2	Papier kserograficzny biały, białość CIE161	A3	80 g/m ²	ryza*	10	I

* ryza zawiera 500 arkuszy

I transza – w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku

Zamawiający zastrzega sobie prawo (w razie konieczności) do wcześniejszej dostawy, poprzedzonej pisemnym lub mailowym powiadomieniem Wykonawcy (z zachowaniem 7 dniowego terminu realizacji).

Dostawa z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego – GDYNIA:

- 1 magazyn przy ulicy Korzeniowskiego 8/10 w Gdyni (poziom -1, bez windy)

lp	nazwa	format	gramatura	jm	ilość	transza
1	Papier kserograficzny biały, białość CIE161	A4	80 g/m ²	ryza*	1 120	I
2	Papier fotograficzny premium, błyszczący	10 x 15 (cm)	180 g/m ²	ark.	200	I
3	Papier fotograficzny premium, matowy	10 x 15 (cm)	25 g/m ²	ark.	200	I

* ryza zawiera 500 arkuszy

I transza – w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku

Zamawiający zastrzega sobie prawo (w razie konieczności) do wcześniejszej dostawy, poprzedzonej pisemnym lub mailowym powiadomieniem Wykonawcy (z zachowaniem 7 dniowego terminu realizacji).

Dostawa z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego – POZNAŃ:

- 1 magazyn przy ulicy Kulasa 8 w Poznaniu (poziom -1, bez windy)

lp	nazwa	format	gramatura	jm	ilość	transza
1	Papier kserograficzny biały, białość CIE161	A4	80 g/m ²	ryza*	1 500	I

* ryza zawiera 500 arkuszy

I transza – w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku

Zamawiający zastrzega sobie prawo (w razie konieczności) do wcześniejszej dostawy, poprzedzonej pisemnym lub mailowym powiadomieniem Wykonawcy (z zachowaniem 7 dniowego terminu realizacji).

Dostawa z rozładunkiem do magazynu Zamawiającego – LUBLIN:

- 1 magazyn przy Al. Kraśnickiej 4 w Lublinie (poziom 0)

lp	nazwa	format	gramatura	jm	ilość	transza
1	Papier kserograficzny biały, białość CIE161	A4	80 g/m ²	ryza*	1 000	I

* ryza zawiera 500 arkuszy

I transza – w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku

Zamawiający zastrzega sobie prawo (w razie konieczności) do wcześniejszej dostawy, poprzedzonej pisemnym lub mailowym powiadomieniem Wykonawcy (z zachowaniem 7 dniowego terminu realizacji).

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 2

**dotyczący dostawy materiałów poligraficznych i introligatorskich
dla Służby Kontrwywiadu Wojskowego w 2020 r.**

Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego dostaw materiałów poligraficznych i introligatorskich dla Służby Kontrwywiadu Wojskowego w 2020 r. **ZP-03-SKW-2020**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu przetargowym:

L.p.	Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Papier kserograficzny biały, białość CIE161 format A4, gramatura 80 g/m ² , 500 ark. w ryzie	..... zł	12 620 ryz	..... zł
2	Papier kserograficzny biały, białość CIE161 format A3, gramatura 80 g/m ² , 500 ark. w ryzie	..... zł	60 ryz	..... zł
3	Papier kserograficzny biały format A4, gramatura 100 g/m ² , 500 ark. w ryzie	..... zł	50 ryz	..... zł
4	Papier kserograficzny biały format A4, satynowy, gramatura 120 g/m ²	..... zł	5 000 ark.	..... zł
5	Papier kserograficzny żółty format A4, gramatura 200 g/m ²	..... zł	7 500 ark.	..... zł
6	Karton czerwony, barwiony w masie kolor kaskad 28 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² włókna po krótszym boku	..... zł	6 000 ark.	..... zł
7	Karton niebieski, barwiony w masie kolor kaskad 87 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² włókna po krótszym boku	..... zł	6 000 ark.	..... zł
8	Karton zielony, barwiony w masie kolor kaskad 76 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² włókna po krótszym boku	..... zł	6 000 ark.	..... zł
9	Karton szary, barwiony w masie kolor kaskad 96 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² włókna po krótszym boku	..... zł	6 000 ark.	..... zł
10	Karton żółty, barwiony w masie kolor kaskad 16 format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² włókna po krótszym boku	..... zł	6 000 ark.	..... zł
11	Karton biały format 304 mm x 424 mm, gramatura 160 g/m ² włókna po krótszym boku	..... zł	6 000 ark.	..... zł
12	Karton biały	..... zł	3 000 ark.	..... zł

	format A3, gramatura 245 g/m ² włókna po krótszym boku			
13	Karton biały jednostronnie powlekany format 630 mm x 310 mm, gramatura 300 g/m ² włókna po krótszym boku	..... zł	10 000 ark.	..... zł
14	Karton biały jednostronnie powlekany format 424 mm x 304 mm, gramatura 300 g/m ² włókna po krótszym boku	..... zł	4 000 ark.	..... zł
15	Tektura szara lub biała jednorodna format 300 mm x 205 mm, grubość 1,5 mm włókna po krótszym boku	..... zł	700 ark.	..... zł
16	Tektura szara lub biała jednorodna format 290 mm x 220 mm, grubość 1,5 mm włókna po krótszym boku	..... zł	700 ark.	..... zł
17	Papier do plotera, biały szerokość rolki 600 mm, gramatura 120 g/m ² długość nie mniejsza niż 30 m	..... zł	1 rolka	..... zł
18	Papier do plotera, biały szerokość rolki 841 mm, gramatura 120 g/m ² długość nie mniejsza niż 30 m	..... zł	21 rolek	..... zł
19	Papier do plotera, biały szerokość rolki 841 mm, gramatura 180 g/m ² długość nie mniejsza niż 30 m	..... zł	3 rolki	..... zł
20	Papier foto do plotera, błyszczący szerokość rolki 600 mm, gramatura 200 g/m ² długość nie mniejsza niż 30 m	..... zł	2 rolki	..... zł
21	Papier foto do plotera, błyszczący szerokość rolki 914 mm, gramatura 200 g/m ² długość nie mniejsza niż 30 m	..... zł	1 rolka	..... zł
22	Papier fotograficzny premium błyszczący format A4, gramatura 220-250 g/m ²	..... zł	1 000 ark.	..... zł
23	Papier fotograficzny premium matowy format A4, gramatura 220-250 g/m ²	..... zł	1 000 ark.	..... zł
24	Papier fotograficzny premium błyszczący format 10 cm x 15 cm, gramatura 180 g/m ²	..... zł	200 ark.	..... zł
25	Papier fotograficzny premium matowy format 10 cm x 15 cm, gramatura 250 g/m ²	..... zł	200 ark.	..... zł
WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO:				..... zł

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Warunki płatności: akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

Termin realizacji:

Zamówienie zrealizujemy:

zgodnie z harmonogramem dostaw (załącznik nr 1b do umowy) w dwóch transzach określonych poniżej:

- I transza – dostawa w terminie do dni (lub mniej jeśli wykonawca zaoferuje skrócenie czasu) od dnia podpisania umowy,
- II transza – dostawa w terminie do 30.11.2020 r. (z uwzględnieniem wcześniejszego terminu dostawy II transzy 7 dni od pisemnego zgłoszenia dostawy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu przetargowym.

Ponadto oświadczamy, że zawarty w przetargu wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (zgodnie z Rozdziałem III pkt. 4) SIWZ)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....

.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

Nr telefonu:

e-mail:

Oświadczamy, że wyżej wskazany adres e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. Wojciecha Oczki 1
02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ 1

**dotyczący dostawy artykułów i materiałów biurowych
dla Służby Kontrwywiadu Wojskowego w 2020 r.**

Dane dotyczące Wykonawcy: (Lider konsorcjum)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika - Lidera)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

Partner konsorcjum: (jeśli dotyczy)

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (wpisać TAK lub NIE)

U W A G A : W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną należy podać poniższe dane:

Nazwisko i imię właściciela, adres zamieszkania

Nr PESEL

Nazwa i adres siedziby zakładu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego dostaw artykułów i materiałów biurowych dla Służby Kontrwywiadu Wojskowego w 2020 r. **ZP-03-SKW-2020**, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, składam ofertę na wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

I. OFERTA CENOWA

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu przetargowym:

L.p.	Nazwa asortymentu	Cena jednostkowa brutto	J.m.	Ilość	Wartość brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	Atrament w szklanym zbiorniku o poj. 30ml, kolor niebieski.	..... zł	szt.	12	..... zł
2	Blok biurowy w kratkę, format A4, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	..... zł	szt.	98	..... zł
3	Blok biurowy w kratkę, format A5, 50 kartkowy, kolor kartek biały, klejony po krótszym boku.	..... zł	szt.	126	..... zł
4	Bloki papierowe do tablic flipchart z otworami, gładkie, 20 arkuszy	..... zł	szt.	31	..... zł
5	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czarny.	..... zł	szt.	772	..... zł
6	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu czerwony.	..... zł	szt.	615	..... zł
7	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu niebieski.	..... zł	szt.	717	..... zł
8	Cienkopis, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania 0,4 mm., plastikowa końcówka oprawiona w metal, kolor tuszu zielony.	..... zł	szt.	345	..... zł
9	Datownik, samotuszujący, czarny, miesiące w języku polskim, wysokość czcionki 4mm, obudowa wykonana z wytrzymałego i elastycznego tworzywa, pokryta materiałem antypoślizgowym, min. do roku 2028	..... zł	szt.	523	..... zł
10	Deska do notowań z klipsem, zamykana, format A4, różne kolory.	..... zł	szt.	162	..... zł
11	Długopis automatyczny z niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze niebieskim gwarantującym trwałość zapisu.	..... zł	szt.	744	..... zł
12	Długopis automatyczny z niklowanymi elementami. Korpus wykonany z błyszczącego tworzywa sztucznego. Obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górną część ośmiokątną) obie części korpusu oddzielone mosiężno-niklowaną obrączką. Wymienny wkład wielkopojemny z tuszem w kolorze czarnym gwarantującym trwałość	..... zł	szt.	490	..... zł

	zapisu.				
13	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu czarny , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	..... zł	op.	80	..... zł
14	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, kolor wkładu niebieski , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	..... zł	op.	497	..... zł
15	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu zielony , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.	..... zł	op.	40	..... zł
16	Długopis biurowy posiadający nasadkę i klips w kolorze tuszu, korpus cienki cały wykonany z plastiku (bez metalowej końcówki i gumowego uchwytu), przezroczysta obudowa (umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu) zakończona nakrętką w kolorze tuszu, z możliwością	..... zł	op.	20	..... zł

	wymiany wkładu, zaopatrzony w silikonową kulkę o średnicy 0.7, długość linii pisania min. 1700 m, kolor wkładu czerwony , tusz wodoodporny, nieblaknący - spełnia normę ISO 12757-2 określającą wymagania dla długopisów i wkładów niezbędne do używania na dokumentach, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 10 szt.				
17	Długopis na sprężynce, podstawa przyklejana do powierzchni biurka, wymienny wkład w kolorze niebieskim	..... zł	szt.	122	..... zł
18	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu zielony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	..... zł	op.	24	..... zł
19	Długopis żelowy, kulkowy, automatyczny, z przezroczystym korpusem, gumowym uchwytem, grubość końcówki 0,7 mm, z wymiennym wkładem, kolor wkładu czerwony, opakowanie kartonowe, pakowane po 12 szt.	..... zł	op.	20	..... zł
21	Dwuotworowy dziurkacz, metalowy, z ogranicznikiem formatu, dziurkujący jednorazowo nie mniej niż 30 kartek papieru o gramaturze 80 g/m ².	..... zł	szt.	450	..... zł
22	Czterootworowy dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu dziurkujący minimum 25 kartek o gram. 80g/m ² , cztery ostrza o średnicy 6 mm.	..... zł	szt.	29	..... zł
23	Etykiety samoprzylepne, format A4, wymiary etykiet: 210x297 mm kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, pakowane po 100 szt.	..... zł	op.	27	..... zł
24	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 8, rozmiar etykiety 105x 75 mm, kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (800 etykiet).	..... zł	op.	36	..... zł
25	Etykiety samoprzylepne na arkuszach formatu A4, ilość etykiet na stronie 14, rozmiar etykiety 105x 42,3 mm, kolor biały, przeznaczone do wszystkich typów drukarek igłowych, drukarek atramentowych, drukarek laserowych i kserokopiarek, opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy (140 etykiet).	..... zł	op.	20	..... zł

26	Folia do laminowania A4 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100μ	..... zł	op.	19	..... zł
27	Folia do laminowania A6 opakowanie kartonowe, w opakowaniu po 100 arkuszy, grubość 100μ	..... zł	op.	6	..... zł
28	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czarny.	..... zł	szt.	415	..... zł
29	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor czerwony.	..... zł	szt.	312	..... zł
30	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor niebieski.	..... zł	szt.	325	..... zł
31	Foliopis, wodoodporny, niezmywalny, kolor zielony.	..... zł	szt.	277	..... zł
32	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 3 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	..... zł	op.	11	..... zł
33	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 6 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	..... zł	op.	30	..... zł
34	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 9 mm różne kolory, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	..... zł	op.	24	..... zł
35	Grzbiety wsuwane A4, zaokrąglone końce, 12 mm różne kolory pakowane po 25 szt.	..... zł	op.	18	..... zł
36	Gumka kreślarska dwuczęściowa, część niebieska (1/3) do ścierania atramentu, długopisu i pisma maszynowego; część biała (2/3) do ścierania ołówków.	..... zł	szt.	432	..... zł
37	Gumka ołówkowa, miękka, kolor biały, w tekturowej osłonce, zabezpieczona przed zabrudzeniem folią, o wymiarach 35x16x11,5mm	..... zł	szt.	437	..... zł
38	Kalka ołówkowa niebieska, format A4 w teczce po 10 arkuszy.	..... zł	op.	11	..... zł
39	Karteczki do pojemnika nieklejone, jasne, pastelowe kolory, wymiary bloczka 83 x 83mm, wysokość 75 mm.	..... zł	szt.	174	..... zł
40	Karteczki nieklejone, białe, wymiary bloczka 83 x 83 mm, wysokość 75 mm z pojemnikiem z przezroczystego tworzywa sztucznego.	..... zł	szt.	120	..... zł
41	Klej w sztyfcie o poj. 40 g, sklejący: papier, karton, zdjęcia, nie zawierający rozpuszczalników, hermetycznie zamknięte opakowanie, nie marszczący papieru, klej musi nadawać się do użytku co najmniej przez rok od daty dostawy.	..... zł	szt.	555	..... zł
42	Klipy biurowe 15 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	..... zł	op.	332	..... zł
43	Klipy biurowe 19 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	..... zł	op.	352	..... zł
44	Klipy biurowe 32 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	..... zł	op.	327	..... zł

45	Klipy biurowe 51 mm, wykonane z metalu, opakowanie po 12 szt.	..... zł	op.	217	..... zł
46	Koperta B-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	..... zł	op.	71	..... zł
47	Koperta C-5, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	..... zł	op.	77	..... zł
48	Koperta B-5 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	..... zł	op.	77	..... zł
49	Koperta B-5 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	..... zł	op.	15	..... zł
50	Koperta B-6 biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 1000 szt.	..... zł	op.	13	..... zł
51	Koperta C-6 biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane po 50 szt.	..... zł	op.	6	..... zł
52	Koperty B-5 biała, samoklejaca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	..... zł	op.	19	..... zł
53	Koperta C-4 brązowa samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	..... zł	op.	213	..... zł
54	Koperta C-4 RBD brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 250 szt.	..... zł	op.	24	..... zł
55	Koperta C4 samoklejąca z paskiem HK, biała pakowane w karton po 250 szt	..... zł	op.	34	..... zł
56	Koperta C-5 brązowa, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 500 szt.	..... zł	op.	56	..... zł
57	Koperta powietrzna D14, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	..... zł	op.	10	..... zł
58	Koperta powietrzna na CD, biała, samoklejąca z paskiem HK, pakowane w karton po 100 szt.	..... zł	op.	54	..... zł
59	Korektor w taśmie, wymiary taśmy min. 5mm x 8 m	..... zł	szt.	340	..... zł
60	Korektor w płynie (pióro), pojemność min. 8 ml	..... zł	szt.	143	..... zł
61	Koszulki typu "U" na dokumenty A4, groszkowe, brzeg wzmocniony dziurkowany, opak. po 100 sztuk w kartonowym pudełku.	..... zł	op.	211	..... zł
62	Koszulki typu "U" na dokumenty A4, krystaliczne, bardzo mocne, grube, wykonane z folii PP o grubości 105 mikronów, opak. po 100 sztuk w kartonowym pudełku.	..... zł	op.	212	..... zł
63	Koszulki typu "U" na dokumenty A4, groszkowe, wykonane z bardzo mocnej folii PP o grubości 120 mikronów, mieszczące min. 75 kartek o wymiarach 255x15x33 mm opak. po 25 sztuk w kartonowym pudełku.otwierane u góry.	..... zł	op.	66	..... zł

64	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 20 cm	..... zł	szt.	197	..... zł
65	Linijka plastikowa z uchwytem, podwójna, przezroczysta, kolor dowolny, długość 30 cm	..... zł	szt.	202	..... zł
66	Magnesy do tablic, okrągłe, w różnych kolorach, średnica min. 25mm, opakowanie 10 szt.	..... zł	op.	74	..... zł
67	Marker permanentny ze ściętą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania 1-5 mm, skuwka, czarny.	..... zł	szt.	195	..... zł
68	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, czerwony.	..... zł	szt.	139	..... zł
69	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, zielony.	..... zł	szt.	221	..... zł
70	Marker olejowy z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, biały.	..... zł	szt.	61	..... zł
71	Marker permanentny z okrągłą końcówką, nieścieralny, wodoodporny, szerokość linii pisania min. 1,5 mm, skuwka, niebieski.	..... zł	szt.	160	..... zł
72	Markery do tablic suchościernych grubość linii pisania od 2 do 3 mm, 4 szt. (niebieski, czerwony, czarny, zielony) z gąbką.	..... zł	kpl	84	..... zł
73	Naboje do pióra Parker, długie, kolor niebieski, pakowane po 5 szt.	..... zł	op.	172	..... zł
74	Naboje do pióra Parker, długie, kolor czarny, pakowane po 5 szt.	..... zł	op.	91	..... zł
75	Naboje do pióra Parker, krótkie, kolor niebieski, pakowane po 6 szt.	..... zł	op.	45	..... zł
76	Naboje do pióra Parker, krótkie, kolor czarny, pakowane po 6 szt.	..... zł	op.	28	..... zł
77	Naboje do pióra Waterman, kolor niebieski , pakowane po 8 szt.	..... zł	op.	33	..... zł
78	Naboje do pióra Waterman, kolor czarny , pakowane po 8 szt.	..... zł	op.	20	..... zł
79	Notes A6, 96k w kratkę, twarda oprawa, szyty, laminowany.	..... zł	szt.	102	..... zł
80	Notes samoprzylepny rozm ok.50x37 mm kolor żółty 100 kartek.	..... zł	szt.	246	..... zł
81	Notes samoprzylepny 75x50 mm kolor żółty 100 kartek.	..... zł	szt.	543	..... zł
82	Notes samoprzylepny 75x75 mm kolor żółty 100 kartek.	..... zł	szt.	408	..... zł
83	Notes samoprzylepny 75x100 mm kolor żółty 100 kartek.	..... zł	szt.	310	..... zł
84	Nożyczki biurowe posiadające ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z nieślamiwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 17,5 cm.	..... zł	szt.	140	..... zł

85	Nożyczki biurowe posiadające tytanowe ostrze, ergonomicznie wyprofilowaną rękojeść z niełamiwego plastiku w kolorze czarnym, gumowe wykończenia, długość nożyczek 24-25 cm.	..... zł	szt.	77	..... zł
86	Nóż do cięcia papieru na łamane ostrza o szerokości 18mm, posiadający automatyczną blokadę, obudowa plastikowa z miękkimi wykończeniami.	..... zł	szt.	69	..... zł
87	Nóż do cięcia papieru na łamane ostrza o szerokości 9 mm, posiadający automatyczną blokadę, obudowa plastikowa z miękkimi wykończeniami.	..... zł	szt.	52	..... zł
88	Nóż do kopert z rączką z tworzywa sztucznego	..... zł	szt.	67	..... zł
89	Numerator automatyczny ośmiocyfrowy, metalowa konstrukcja, ergonomiczny uchwyt, wysokość czcionki 4 mm.	..... zł	szt.	26	..... zł
90	Okładki do bindownic kartonowe o fakturze skóropodobnej, format A4, pakowane po 100 szt, kolor granatowy, bordowy, czarny, proporcjonalnie w każdym kolorze	..... zł	op.	22	..... zł
91	Okładki do bindowania przezroczyste (bezbarwne), format A4, grubość 200µ, pakowane po 100 szt.	..... zł	op.	22	..... zł
92	Olej do niszczarek, KOBRA, pojemność 125 ml	..... zł	szt.	79	..... zł
93	Olej do niszczarek, HSM, pojemność 250 ml	..... zł	szt.	41	..... zł
94	Olej do niszczarek, HSM, 5 litrów.	..... zł	szt.	4	..... zł
95	Ołówek automatyczny, grubość grafitu 0,5 mm., z wymienną gumką do ścierania, obudowa przezroczysta kolorowa, z uchwytem gumowym w kolorze obudowy, różne kolory, pakowany po 10 szt. w kartonowe pudełeczko	..... zł	szt	220	..... zł
96	Ołówek drewniany, z gumką, grafit HB 2,5. z białą gumką.	..... zł	szt.	942	..... zł
97	Papier pakowy pakowany w rulony po 20 arkuszy, rozmiar arkusza min. 100x120 cm, gramatura min. 80g/m2, tekstura papieru żebrowana(prązkowana)	..... zł	ark.	240	..... zł
98	Pinezki tablicowe, główka 12x8 mm, nóżka 10 mm., opakowanie 20 szt (różne kolory)	..... zł	op.	88	..... zł
99	Płyn do tablic, pojemność min. 200 ml	..... zł	szt.	10	..... zł
100	Pojemnik na czasopisma, A4, składany, 85 mm, PP, ażurowy, kolory: czarny, niebieski, zielony.	..... zł	szt.	65	..... zł
101	Pojemnik na spinacze, plastikowy, kwadratowy z umieszczonym w górnej części magnesem ułatwiającym wyjmowanie spinaczy.	..... zł	szt.	62	..... zł

102	Pojemnik na teczki zawieszkowe, dla wszystkich rodzajów teczek A4 wykonany z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, mieści 20 teczek zawieszkowych lub 3 segregatory A4/50	..... zł	szt.	16	..... zł
103	Przekładki do segregatorów, numeryczne 1-10, wzmocnione, kolorowe indeksy, gramatura kartonu 160g/m2	..... zł	kpl	72	..... zł
104	Przekładki do segregatorów, alfabetyczne A-Z, wzmocnione, kolorowe indeksy, gramatura kartonu 160g/m2, minimum 20 przekładek w opakowaniu.	..... zł	kpl	116	..... zł
105	Przybornik na biurko prostokątny, siatkowy (metalowa siatka powlekana lakierem) 3 komorowy (na karteczki 83x83, na artykuły piśmienne i na drobne akcesoria biurowe)	..... zł	szt.	216	..... zł
106	Przybornik na biurko - 3 półki na dokumenty wraz ze stojakiem wykonane z lakierowanej siatki w kolorze czarnym	..... zł	szt.	138	..... zł
107	Pudło archiwizacyjne A4 szerokość 12 cm, min. 1 otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki, możliwość ustawienia na dłuższym i krótszym boku, miejsca do opisu zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie, wykonane z trójwarstwowej tektury falistej.	..... zł	szt.	18	..... zł
108	Pudło archiwizacyjne A4 szerokość 15 cm, min. 1 otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki, możliwość ustawienia na dłuższym i krótszym boku, miejsca do opisu zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie, wykonane z trójwarstwowej tektury falistej.	..... zł	szt.	23	..... zł
109	Pudło archiwizacyjne zbiorcze otwierane z góry na 5 segregatorów o grubości segregatora 75 mm.	..... zł	szt.	57	..... zł
110	Pudło archiwizacyjne z tektury bezkwasowej typu Prior - kolor szarobrazowy, wartość pH 8.0 – 9.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura: 1300 g/m2, grubość: 1.5 mm o wymiarach 330x260x160, bez dodatkowych zabezpieczeń.	..... zł	szt	500	..... zł
111	Rozszywacz, wykonany z metalu pokrytego wytrzymałym tworzywem sztucznym, zaokrąglone brzegi, uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek, wyposażony w blokadę, kolory: niebieski, szary - proporcjonalnie w każdym kolorze.	..... zł	szt.	136	..... zł
112	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka	..... zł	szt.	80	..... zł

	papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowypierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: bordowy				
113	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowypierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno zielony	..... zł	szt.	125	..... zł
114	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowypierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: jasno niebieski.	..... zł	szt.	70	..... zł
115	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowypierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: żółty	..... zł	szt.	65	..... zł
116	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: fioletowy	..... zł	szt.	60	..... zł
117	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: turkusowy	..... zł	szt.	60	..... zł
118	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą	..... zł	szt.	65	..... zł

	opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 50 mm. kolory: szary				
119	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: bordowy	..... zł	szt.	282	..... zł
120	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno zielony	..... zł	szt.	478	..... zł
121	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: jasno niebieski.	..... zł	szt.	534	..... zł
122	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: żółty	..... zł	szt.	271	..... zł
123	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: fioletowy	..... zł	szt.	229	..... zł
124	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem	..... zł	szt.	244	..... zł

	rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: turkusowy				
125	Segregator A4 z dźwignią, wykonany z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, matowy, wewnątrz biała wyklejka papierowa, z dwustronną etykietą opisową na grzbiecie, z mechanizmem rado, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, metalowy pierścień na palec, szerokość grzbietu 75 mm. kolory: szary	..... zł	szt.	247	..... zł
126	Skoroszyt A4 twardy, wpinany do segregatora, wykonany z PCV o grubości 200 mikronów, pojemność 2 cm, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, przednia okładka przezroczysta - tylna kolorowa, kolory: niebieski, żółty, czerwony, zielony - proporcjonalnie w każdym kolorze, pakowane po 10 szt.	..... zł	op.	148	..... zł
127	Spinacze metalowe 50 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt	..... zł	op.	116	..... zł
128	Spinacze metalowe 70 mm, okrągłe pakowane po 50 szt.	..... zł	op.	41	..... zł
129	Spinacze metalowe 28 mm, okrągłe, pakowane po 100 szt	..... zł	op.	1 003	..... zł
130	Spinki archiwizacyjne, opakowanie kartonowe, pakowane po 50 szt.	..... zł	op.	246	..... zł
131	Szufladki na dokumenty, wykonane z trwałego polistyrenu, proporcjonalnie dymne i przezroczyste, z możliwością łączenia w pionie oraz kaskadowo z miejscem na umieszczanie etykiet w czołowej części szuflady, wymiary nie mniej niż : zewnętrzny 254x60x346 mm, wewnętrzny 244x43x325 mm.	..... zł	szt.	275	..... zł
132	Taśma dwustronnie klejąca 50 mm x 25 m	..... zł	szt.	92	..... zł
133	Taśma klejąca o szer. 24mm oraz dł. min. 30m	..... zł	szt.	4 630	..... zł
134	Taśma klejąca o szer. 19 mm oraz dł. min. 30m	..... zł	szt.	326	..... zł
135	Taśma pakowa z klejem akrylowym brązowa 48 mm x 46 m	..... zł	szt.	353	..... zł
136	Taśma pakowa z klejem akrylowym przezroczysta 48 mm x 46 m	..... zł	szt.	313	..... zł
137	Podajnik (gilotyina) do taśmy klejącej 19-24 mm obciążony.	..... zł	szt.	140	..... zł
138	Teczka A4 skrzydłowa zamykana na 2 rzepy, wykonana z twardej tektury powleczonej folią PP, szerokość grzbietu 40mm, posiada 3 skrzydła wewnętrzne, kolory: niebieski, zielony, czerwony, czarny - proporcjonalnie w każdym kolorze.	..... zł	szt.	240	..... zł
139	Teczka do podpisu, wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, kolor czerwony , grzbiet	..... zł	szt.	30	..... zł

	teczki wykonane harmonijkowo, kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki, min.16 przekładek.				
140	Teczka do podpisu, wykonana z kartonu pokrytego skóropodobnym tworzywem, kolor granatowy , grzbiet teczki wykonany harmonijkowo, kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki, min.16 przekładek.	..... zł		23	..... zł
141	Teczka kartonowa wiązana, A4, 3 klapki zabezpieczające przed wypadaniem dokumentów.	..... zł	szt.	100	..... zł
142	Teczka koperta transparentna, zapinana na nap, wpinana do segregatora format A4	..... zł	szt.	84	..... zł
143	Teczka na dokumenty A4 z rączką szerokość mim 8 cm.	..... zł	szt.	99	..... zł
144	Teczka preszpanowa A4, wykonana z mocnego i matowego kartonu o gramaturze min. 390g, zamykana na 2 narożne gumki w kolorze teczki, 3 zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem, kolory: czerwony, fioletowy, niebieski, zielony, żółty - proporcjonalnie w każdym kolorze.	..... zł	szt.	1 085	..... zł
145	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze czerwonym , wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	..... zł	szt.	825	..... zł
146	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze niebieskim , wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	..... zł	szt.	250	..... zł
147	Teczka zawieszkowa uniwersalna, pakowana po 25 szt., w kolorze zielonym , wykonana z kartonu o gramaturze minimum 200g/m2, w wyposażeniu identyfikator i etykiety.	..... zł		250	..... zł
148	Temperówka metalowa jednootworowa	..... zł	szt.	398	..... zł
149	Wąsy do skoroszytów (mechanizm skoroszytowy) op. 25 szt.	..... zł	op.	89	..... zł
150	Wkłady do długopisów Parker niebieski	..... zł	szt.	100	..... zł
151	Wkłady do ołówka automatycznego, HB, 0,5 mm op. 12 rysików	..... zł	op.	206	..... zł
152	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, papierowe, z możliwością zapisu - matowe w zestawie 4 kolory po 50 szt. w każdym kolorze, o wymiarach 20x50 mm.	..... zł	op.	467	..... zł
153	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, plastikowe - trwałe, z możliwością zapisu, matowe w zestawie 5 kolorów po 25 szt., o wymiarach 12x45 mm.	..... zł	op.	455	..... zł
154	Zakreślacz fluorescencyjny do znaczenia tekstu na każdym rodzaju	..... zł	szt.	915	..... zł

	papieru, zakończony końcówką ściętą grubości linii 1-5 mm, tusz o wysokiej wydajności i trwałości - nie rozmazujący się, opcjonalnie klips w skuwce, korpus w kolorze tuszu - boki posiadające wygodne gumowe wykończenia w kolorze korpusu, kolory: żółty, zielony, różowy, pomarańczowy, niebieski - proporcjonalnie w każdym kolorze (w opakowaniach po min. 10 szt. przy dostawie do m. Warszawa)				
155	Zeszyt w twardej oprawie A4, w kratę, 96-kartkowy, biały papier.	..... zł	szt.	329	..... zł
156	Zeszyt w twardej oprawie A5, w kratę, 96-kartkowy, biały papier.	..... zł	szt.	50	..... zł
157	Zszywacz biurowy na dwa rodzaje zszywek 24/6 i 26/6; mechanizm wykonany z metalu, obudowa z tworzywa sztucznego, zszywający minimum 15 kartek papieru o gramaturze 80g/m2.	..... zł	szt.	390	..... zł
158	Zszywacz biurowy, półautomatyczny, zszuwający jednorazowo min. 25 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	..... zł	szt.	64	..... zł
159	Zszywacz biurowy, metalowy korpus, obudowa z plastiku, miękki uchwyt, zszywający jednorazowo 120 kartek papieru o gramaturze 80 g/m2	..... zł	szt.	31	..... zł
160	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, diamentowo ostrzone, 24/6, opakowanie 1000 szt.	..... zł	op.	313	..... zł
161	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, diamentowo ostrzone, 26/6, opakowanie 1000 szt.	..... zł	op.	150	..... zł
162	Zszywki stalowe, ocynkowane, galwanizowane, diamentowo ostrzone, 23/13, opakowanie 1000 szt.	..... zł	op.	20	..... zł
163	Zwilżacz glicerynowy do palców, pojemniczek 20ml.	..... zł	szt.	46	..... zł
164	Tusz olejowy pigment do pieczętek, Modico 15 ml czarny	..... zł	szt.	150	..... zł
WARTOŚĆ UMOWY BRUTTO:					..... zł

W cenach jednostkowych brutto oraz wartościach brutto została uwzględniona stawka VAT w wysokości

II. OFERTA W ZAKRESIE INNYM NIŻ CENA

Warunki płatności: akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

Zamówienie zrealizujemy:

zgodnie z harmonogramem dostaw (załącznik nr 1a do umowy) w dwóch transzach określonych poniżej:

- I transza – dostawa w terminie do dni (lub mniej jeśli wykonawca zaoferuje skrócenie czasu) od dnia podpisania umowy,

- II transza – dostawa w terminie do 30.10.2020 r. (z uwzględnieniem wcześniejszego terminu dostawy II transzy 7 dni od pisemnego zgłoszenia dostawy).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

Oferujemy realizację umowy, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu przetargowym.

Ponadto oświadczamy, że zawarty w przetargu wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH (zgodnie z Rozdziałem III pkt. 4) SIWZ)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres prac:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....
.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

Nr telefonu:

e-mail:

Oświadczamy, że wyżej wskazany adres e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

Nr telefonu:

e-mail:

Oświadczamy, że wyżej wskazany adres e-mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i intrologatorskich**, prowadzonego przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego oświadczam, co następuje:

DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy.

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1, 2 oraz 4.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

będą wykonywały część zamówienia tj.

.....
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

WZÓR UMOWY NR/U/2020/SKW

(część nr 1)

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Dyrektora Biura Administracyjnego SKW działającego z up. Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

a firmą: (NIP, Regon,), z siedzibą w przy ul., kod pocztowy, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej pod nr..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów i materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 1a do niniejszej umowy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Cenę przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają na kwotę**zł brutto** (słownie:.....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT o stawce 23%.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym transport i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1a do niniejszej umowy oraz należne cła i podatki.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy wyszczególnione zostały w załączniku nr 2a do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
2. Dostawy artykułów i materiałów biurowych zostaną zrealizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy, do miejsc wskazanych w załączniku nr 1a do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę oraz braki ilościowe przedmiotu umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo w terminie trzech dni roboczych z zastrzeżeniem terminu realizacji umowy i polegał będzie na sprawdzeniu ilościowo – jakościowym, potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w ust. 8.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, do których należy wstawić przedmiot umowy w każdy dzień roboczy w godzinach 8:00 – 14:00.
O terminie planowanej dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego mailowo co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
7. Protokół przyjęcia – przekazania sporządza Wykonawca w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego realizację umowy od strony technicznej nadzoruje:
....., którzy są jednocześnie upoważnieni ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania;
 - 2) ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:
..... tel., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, braków ilościowych, złej jakości dostarczonych artykułów i materiałów biurowych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do uzupełnienia asortymentu lub jego wymiany na wolny od wad.

§ 4

1. Niezwłocznie, każdorazowo po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i podpisaniu przez obie strony protokołu przyjęcia – przekazania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego tj. na SŁUŻBĘ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe oraz wartość.
2. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o podjęciu robót przez podwykonawcę, określając zakres usług, termin ich realizacji, nazwę firmy oraz udostępnienie danych osoby do kontaktu.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia po zaakceptowaniu umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą w trybie art. 143c Prawa Zamówień Publicznych.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po przedstawieniu dowodu zapłaty podwykonawcom.

§ 5

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy.
 - 3) w wysokości 3% wartości wadliwej części przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie wykonania obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 3.
 - 4) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Wykonawca nie przedstawi umowy z podwykonawcą.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy.
3. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie, przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w załączniku nr 1.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 10 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej,
 - 2) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zachowując termin określony w pkt 2.
4. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel., potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail
5. Wykonawca jest zobowiązany także do dostarczenia artykułów i materiałów biurowych wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu rękojmi.

§ 8

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe

i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania umowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności faktycznej powodującej konieczność podjęcia działań prawnych w jej wyniku, z zastrzeżeniem ust. 1
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie może nastąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianych materiałów oraz zmiany ilości poszczególnych materiałów na inne objęte umową przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w § 1 oraz maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.

§ 12

W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 13

Spory wynikłe z niniejszej umowy, nierozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WZÓR UMOWY NR/U/2020/SKW

(część nr 2)

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa - **SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO** (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie, przy ul. Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Dyrektora Biura Administracyjnego SKW działającego z up. Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego.

a firmą: (NIP, Regon,), z siedzibą w przy ul., kod pocztowy, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej pod nr..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów poligraficznych i introligatorskich wyszczególnionych w załączniku nr 1b do niniejszej umowy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

1. Cenę przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy strony ustalają na kwotę**zł brutto** (słownie:.....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT o stawce 23%.
3. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym transport i rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1b do niniejszej umowy oraz należne cła i podatki.
4. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy wyszczególnione zostały w załączniku nr 2b do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i harmonogramem dostaw stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszej umowy.
2. Dostawy materiałów poligraficznych i introligatorskich zostaną zrealizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy, do miejsc wskazanych w załączniku nr 1b do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę oraz braki ilościowe przedmiotu umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia przedmiotu umowy lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo w terminie trzech dni roboczych z zastrzeżeniem terminu realizacji umowy i polegał będzie na sprawdzeniu ilościowo – jakościowym, potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w ust. 8.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, do których należy wstawić przedmiot umowy w każdy dzień roboczy w godzinach 8:00 – 14:00.
O terminie planowanej dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego mailowo co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
7. Protokół przyjęcia – przekazania sporządza Wykonawca w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
 - 1) ze strony Zamawiającego realizację umowy od strony technicznej nadzoruje:
.....
....., którzy są jednocześnie upoważnieni ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania;
 - 2) ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje:
..... tel., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, braków ilościowych, złej jakości dostarczonych materiałów poligraficznych i introligatorskich, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do uzupełnienia asortymentu lub jego wymiany na wolny od wad.

§ 4

1. Niezwłocznie, każdorazowo po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i podpisaniu przez obie strony protokołu przyjęcia – przekazania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego tj. na SŁUŻBĘ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598) z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, określającej m.in. numer oraz przedmiot umowy, rodzaj asortymentu, ceny jednostkowe oraz wartość.
2. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o podjęciu robót przez podwykonawcę, określając zakres usług, termin ich realizacji, nazwę firmy oraz udostępnienie danych osoby do kontaktu.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia po zaakceptowaniu umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą w trybie art. 143c Prawa Zamówień Publicznych.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po przedstawieniu dowodu zapłaty podwykonawcom.

§ 5

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od tej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy.
 - 3) w wysokości 3% wartości wadliwej części przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, w przypadku nie wykonania obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 3.

- 4) w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy Wykonawca nie przedstawi umowy z podwykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy.
3. Wykonawcy nie zwalnia od odpowiedzialności względem Zamawiającego fakt, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie, przez niego umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w załączniku nr 1.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
 - 2) wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 10 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej,
 - 3) przedmiot umowy wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zachowując termin określony w pkt 2.
4. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie pod nr tel., potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail
5. Wykonawca jest zobowiązany także do dostarczenia materiałów poligraficznych i introligatorskich wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu rękojmi.

§ 8

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające

z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania umowy w wyznaczonym terminie,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności faktycznej powodującej konieczność podjęcia działań prawnych w jej wyniku, z zastrzeżeniem ust. 1
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Odstąpienie może nastąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, uzyskane w związku z wykonaniem niniejszej umowy a w szczególności fakt realizacji umowy nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do żadnego rodzaju materiałów reklamowych i promocyjnych.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamawianych materiałów oraz zmiany ilości poszczególnych materiałów na inne objęte umową przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w § 1 oraz maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1.

§ 12

W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 13

Spory wynikłe z niniejszej umowy, nierozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Zamawiający:

Służba Kontrwywiadu Wojskowego

ul. W. Oczki 1

02-007 Warszawa

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
składane w terminie i zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)

Będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy artykułów i materiałów biurowych oraz materiałów poligraficznych i intrologatorskich;

oznaczenie sprawy ZP-03-SKW-2020,

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę

*) niepotrzebne skreślić

na dzień składania ofert oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j).*

po zapoznaniu się z informacją dot. Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam, że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j).*
- należymy do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 t.j).*

**) uzupełnić w przypadku przynależności tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz.369 t.j.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.

2.

(...)

*Dokument należy sporządzić
w postaci elektronicznej i podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym*

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.