

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie

## Opis przedmiotu zamówienia

Zakup oprogramowania do obsługi kadr, płac i księgowości  
wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie



## Spis treści

I.	OPZ - Wymagania ogólne.....	2
II.	OPZ - Struktura organizacyjna Zamawiającego.....	5
III.	OPZ - Obszar Finanse i Księgowość.....	5
IV.	OPZ - Obszar Planowanie i Zarządzanie Budżetem.....	8
V.	OPZ - Obszar Środki trwałe.....	10
VI.	OPZ - Obszar Kadry i Płace.....	11
VII.	OPZ - Obszar Magazyn.....	14
VIII.	OPZ - Obszar Portal pracownika.....	15
IX.	OPZ - Zakres migracji danych.....	16
X.	OPZ - Wymagane etapy wdrożenia.....	17



## I. OPZ- Wymagania ogólne

1. Oferowany Zintegrowany System Informatyczny do obsługi kadr, płac i księgowości wraz z wdrożeniem i udzieleniem licencji na użytkowanie – zwany dalej **ZSI lub Systemem** musi być rozwiązaniem w pełni zintegrowanym, pracującym na wspólnej dla wszystkich modułów bazie danych typu SQL. Nie dopuszcza się przechowywania żadnych danych w plikach, np. typu DBF.
2. Wszystkie moduły ZSI muszą być rozwiązaniami autorskimi producenta ZSI
3. Baza danych ZSI musi być dostarczona w wersji umożliwiającej równoczesne korzystanie z niej na nieograniczonej liczbie serwerów fizycznych/wirtualnych przez co najmniej 100 jednocześnie działających użytkowników. Nie może posiadać ograniczeń na liczbę procesorów/rdzeni serwera. Jeśli licencjonowanie bazy danych jest na procesory/rdzenie to należy ją dostarczyć w wersji dla co najmniej dwóch 16-rdzeniowych procesorów i dwóch serwerów.
4. Baza danych SQL musi być dostarczona w wersji bez ograniczeń rozmiaru gromadzonych w niej danych.
5. Baza danych SQL nie może posiadać ograniczeń czasowych na korzystanie z serwera bazy danych.
6. System musi zapewniać możliwość wykonywania kopii bazy danych podczas pracy ZSI.
7. Serwer bazy danych ZSI musi być oprogramowaniem przystosowanym do pracy w środowisku MS Windows i Linux.
8. ZSI nie może posiadać ograniczeń ilościowych obsługiwanych danych, np. ilości wystawianych faktur, dowodów, pracowników, itp.
9. Wymaga się aby oprogramowanie serwera bazy danych mogło być instalowane na dodatkowych serwerach fizycznych/wirtualnych bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat licencyjnych.
10. ZSI powinien umożliwiać na autoryzację oraz uwierzytelnianie użytkownika za pomocą mechanizmów autoryzacji konta aktualnie zalogowanego użytkownika domeny Active Directory lub umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika przy pomocy unikalnego identyfikatora oraz tajnego hasła. Jeżeli autoryzacja będzie inna niż konto domeny Active Directory hasła muszą być cyklicznie (częstotliwość ustalona przez administratora) zmieniane przez użytkowników.
11. ZSI musi zapewnić szyfrowanie: hasła i identyfikatora użytkownika podczas logowania do systemu oraz przesyłanych danych.
12. Hasła muszą podlegać polityce cyklicznego ich zmieniania przez użytkowników (o częstotliwości ustalonej przez administratora). Polityka ta musi obsługiwać minimalną długość hasła (np. minimum 8 znaków), używanie dużych i małych liter, cyfr, znaków specjalnych.
13. Jeśli użytkownik jest uprawniony do korzystania z kilku modułów ZSI to powinien mieć możliwość korzystania z nich z wykorzystaniem jednokrotnego logowania.
14. ZSI musi przechowywać informacje o użytkowniku, który wprowadził dane wraz z dokładnym czasem wykonania tej operacji oraz co najmniej dane o użytkowniku, który dokonał ostatniej modyfikacji wraz z datą i dokładnym czasem jej wykonania.
15. Wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne – muszą być zredagowane w języku polskim.
16. Środowisko do tworzenia raportów nie może być rozwiązaniem własnym Wykonawcy - rozwiązaniem przez Wykonawcę.



17. Moduły desktopowe powinny umożliwiać korzystanie z trybu generowanie raportów w tle niezależnie dla każdego modułu. Oznacza to, że po uruchomieniu generowania dowolnego raportu, użytkownik może korzystać z pozostałych funkcji modułu.
18. Moduły desktopowe powinny pracować w technologii klient-serwer lub trójwarstwowej a moduły webowe w wersji trójwarstwowej.
19. System musi umożliwiać pracę w trybie „on-line” użytkownikom znajdujących się w różnych lokalizacjach z wykorzystaniem dostępu do Internetu i dedykowanego tunelu VPN.
20. Moduły desktopowe muszą obsługiwać możliwość tworzenia wykresów (co najmniej słupkowe, kolumnowe, kołowe, liniowe, warstwowe).
21. Moduły desktopowe muszą obsługiwać możliwość eksportu zawartości grida dowolnego ekranu do pliku Excel, HTML, tekstowego, XML.
22. Moduły desktopowe muszą obsługiwać możliwość eksportu każdego wydruku do pliku PDF bez konieczności instalowania wirtualnych drukarek np. PDF Creator.
23. Moduły desktopowe muszą obsługiwać możliwość eksportu każdego wydruku do pliku Excel. Także na stacjach bez zainstalowanego pakietu MS Office.
24. Moduły desktopowe muszą obsługiwać możliwość filtrowania danych na ekranie wg dowolnej lub kilku kolumn, w tym na zasadzie auto-filtra.
25. Moduły desktopowe muszą obsługiwać możliwość tworzenia i zapamiętywania zaawansowanych warunków filtrowania obejmujących jednocześnie różne warunki (mniejsze, większe, równe, zaczyna się, zawiera) oraz wiele kolumn.
26. Moduły desktopowe muszą obsługiwać możliwość tworzenia i zapamiętywania filtrów korzystając z znaków specjalnych \*, ?.
27. Moduły desktopowe muszą obsługiwać możliwość definiowania i zapamiętywania wyglądu poszczególnych okien aplikacji dla użytkownika, dostępnych z dowolnej stacji roboczej.
28. Dane liczbowe, występujące w kolumnie formatki tabelarycznej modułów ZSI muszą być możliwe do zsumowania na tej formatce „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste lub innej czynności, funkcji. Wymaganie dotyczy każdej formatki zawierającej dane w układzie tabelarycznym. Korzystanie z tej możliwości powinno być możliwe dla każdego użytkownika, któremu administrator nada takie uprawnienia.
29. ZSI musi posiadać możliwość definiowania wielkości czcionki.
30. Wymaga się aby na wszystkich formatkach modułów ZSI prezentujących dane w postaci tabelarycznej możliwe było ich grupowanie wg dowolnej kolumny, tworzenie wielopoziomowych podsumowań, wraz ze wskazaniem funkcji agregującej (suma, ilość, minimum, maksimum, wartość średnia).
31. ZSI musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania funkcji systemu. Kontrola uprawnień musi opierać się na dowolnie definiowanych rolach, które mogą pełnić użytkownicy (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, magazynier, itp.). Efektywne uprawnienia stanowią mają sumę ról, do których użytkownik został przypisany. O ilości ról decyduje administrator. System musi pozwalać na dowolne definiowane uprawnienie (co najmniej na poziomie modułu, formatki, funkcji, zakresu dostępnych danych).
32. Moduły desktopowe muszą posiadać funkcjonalność definiowania przez administratora filtrów ograniczających dostępność do danych na dowolnie wybranych przez niego formatkach i przypisywania do nich użytkowników, np. pracownik księgowości widzi tylko wyciągi bankowe.
33. Moduły desktopowe ZSI muszą posiadać możliwość nadawania/zabrania uprawnień do funkcji w zależności od danych (np. funkcja Popraw dane, dostępna dla pracownika fizycznego, ale bez tych ograniczeń dla pracownika umysłowego).



34. ZSI musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne). Wymagane jest aby dokumenty były przechowywane w centralnym repozytorium – do wyboru w jednym z wybranych magazynów dokumentów (co najmniej FTPS, baza danych).
35. System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganych przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny) a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji.
36. Moduły desktopowe muszą posiadać pomoc (w postaci pliku PDF oraz pomoc kontekstową).
37. Moduły desktopowe muszą posiadać możliwość podpisu elektronicznego dokumentów.
38. Moduły desktopowe muszą korzystać z jednolitego interfejsu użytkownika, tj. korzystać z tych samych bibliotek, narzędzi oraz tej samej technologii prezentacji danych.
39. Moduły desktopowe muszą posiadać wbudowaną funkcjonalność analiz, pozwalającą na prezentację wybranych przez użytkownika pól z bazy danych ZSI w układzie tabelarycznym. Funkcjonalność powinna być dostępna z poziomu modułów ZSI i nie może wymagać wiedzy technicznej (np. języka SQL). Funkcjonalność analiz nie może mieć ograniczeń na ilość pamięci RAM dostępnej na stacji roboczej, na której jest uruchamiana.
40. Wbudowany moduł analiz powinien umożliwiać tworzenie wykresów.
41. Wbudowany moduł analiz powinien umożliwiać tworzenie tabel przestawnych.
42. Wyklucza się, aby wbudowany moduł analiz wymagał zainstalowanego pakietu Excel lub OpenOffice.
43. ZSI powinien być przygotowany do obsługi Krajowego Systemu e-Faktur w wymaganym terminie. Na okres VII-XII.2024 Zamawiającemu zostanie zapewnione narzędzie do obsługi KSeF. W przypadku zmiany terminu obligatoryjnego wejścia w życie KSeF, okres zapewnienia narzędzia do obsługi KSeF ulegnie zmianie, przy warunku, iż nie nastąpi to wcześniej niż 1 lipca 2024r.
44. System musi współpracować z systemami informatycznymi i aplikacjami obecnie wykorzystywanymi w MZDW: Bestia, Płatnik, Centralna Aplikacja Statystyczna, ePFRON, GUS, e-Deklaracje, Platforma Elektronicznego Fakturowania, ePortal oraz Otago. Współpraca ma polegać na zasadzie minimum importu/exportu pliku z danymi z/do ww. systemów i aplikacji w zakresie i możliwości jakie te systemy umożliwiają, a w przypadku udostępnienia publicznie przez producenta ww. systemów i aplikacji niezbędnych danych, również poprzez API.
45. System musi wspomagać przejście na walutę EURO, a także jej późniejsze funkcjonowanie w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej.
46. System nie może mieć ograniczeń co do liczby pracowników czy środków trwałych.
47. System musi zapewniać ochronę danych osobowych na poziomie przewidzianym przepisami prawa.
48. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego, w celu sprawnego i prawidłowego działania oferowanego programu, gwarancji i wsparcia technicznego w okresie minimum 24 miesiące w następujących obszarach:
  - a. dostosowywanie ZSI do zmieniającego się stanu prawnego,
  - b. uwzględnienie nowych narzędzi programowych,
  - c. uwzględnienie nowych generacji sprzętu komputerowego.



## II. OPZ- Struktura organizacyjna Zamawiającego

1. ZSI będzie wdrażany w Mazowieckim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Warszawie, z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 14, 00-048 Warszawa, tel. (22) 244 90 00, [dyrekcja@mzdw.pl](mailto:dyrekcja@mzdw.pl) oraz w lokalizacjach:
  - a. (RD-1) 09-500 Gostynin, ul. Krośniewicka 5, tel. (22) 235 25 43, [rd.gostynin@mzdw.pl](mailto:rd.gostynin@mzdw.pl)
    - i. 09-540 Sanniki, ul. Warszawska 162
    - ii. 09-230 Bielsk, ul. Topolowa 15
  - b. (RD-2) 06-400 Ciechanów, ul. Leśna 30, tel. (23) 672 35 40, [rd.ciechanow@mzdw.pl](mailto:rd.ciechanow@mzdw.pl)
    - i. 06-460 Grudusk, ul. Ciechanowska 59
    - ii. 09-300 Żuromin, ul. Warszawska 32
  - c. (RD-3) 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41 tel. (22) 755 59 46, [rd.grodzisk@mzdw.pl](mailto:rd.grodzisk@mzdw.pl)
    - i. 05-085 Łazy, ul. Łazy 27e
  - d. (RD-4) 07-407 Czerwin, ul. Mazowiecka 44, tel. (29) 671 45 24, [rd.ostroleka@mzdw.pl](mailto:rd.ostroleka@mzdw.pl)
    - i. 06-212 Krasnosielc, ul. Polna 6
    - ii. 07-403 Myszyniec, ul. Reymonta 48
  - e. (RD-5) 05-200 Wołomin, ul. Kobyłkowska 1, tel. (22) 776 23 33, [rd.wolomin@mzdw.pl](mailto:rd.wolomin@mzdw.pl)
    - i. 05-190 Nasielsk, ul. Płońska 45
    - ii. 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Sportowa 62
  - f. (RD-6) 07-100 Węgrów, ul. Gdańska 52, tel. (25) 792 26 57, [rd.wegrow@mzdw.pl](mailto:rd.wegrow@mzdw.pl)
    - i. 08-330 Kosów Lacki, ul. Źródłana 2
    - ii. 08-220 Sarnaki, ul. 3 Maja 2
    - iii. 08-110 Siedlce, ul. Południowa 1
  - g. (RD-7) 26-600 Radom, ul. Wolanowska 61, tel. (48) 331 04 68, [rd.radom@mzdw.pl](mailto:rd.radom@mzdw.pl)
    - i. 26-40 Nowe Miasto n/Pilicą, ul. Kolejowa 7
    - ii. 26-414 Potworków, ul. Warszawska 14
    - iii. 27-300 Lipsko, ul. Przemysłowa 22
  - h. (RD-8) 05-400 Otwock, ul. Górna 18, tel. (22) 779 24 87, [rd.otwock@mzdw.pl](mailto:rd.otwock@mzdw.pl)
    - i. 05-500 Piaseczno, ul. Elektroniczna 4
  - i. (RD-9) 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15 budynek B, tel. (25) 682 01 79, [rd.garwolin@mzdw.pl](mailto:rd.garwolin@mzdw.pl)
    - i. 05-660 Warka, ul. Grójecka 54a
    - ii. 08-480 Maciejowice, ul. Bankowa 40

## III. OPZ- Obszar Finanse i Księgowość

1. Elastyczny i definiowalny przez użytkownika strukturalny plan kont
2. System powinien dopuścić, aby poszczególne człony kont miały różną długość np. 401-01-001 lub 401-01-01.
3. Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych.
4. Moduł powinien być zgodny z Ustawą o Rachunkowości i posiadać opinię biegłego rewidenta.
5. Możliwość samodzielnego budowania szablonów i automatów wspomagających pracę księgowości (np. rozliczanie faktur wg różnych zdefiniowanych kluczy).
6. Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego. Opcja wielokrotnego przenoszenia BO i aktualizacji BO.
7. Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na moment tworzenia zestawienia, bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.
8. Wieloletni system ewidencji księgowej.



9. Implementacja nowego kontrahenta z bazy GUS.
10. Weryfikacja czynnych podatników VAT.
11. Kontrolę poprawności wprowadzonych danych dotyczących identyfikatora NIP, PESEL, IBAN.
12. Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych.
13. Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrotowych.
14. Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrotowymi.
15. Możliwość stornowania dokumentów.
16. Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się dowodu, kontrola numeracji).
17. Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.
18. Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów.
19. Możliwość automatycznego rozliczania kosztów ogólnych wg dowolnie zdefiniowanej zasady.
20. Możliwość prowadzenia księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla jednostki budżetowej.
21. Możliwość prowadzenia księgowania z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej odwzorowane w odrębnych słownikach klasyfikacji budżetowych dochodów i wydatków- poza strukturą planu kont.
22. Możliwość utworzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, planu kont dla jednostki budżetowej z uwzględnieniem kont syntetycznych, rozrachunkowych, pozabilansowych, analitycznych.
23. Możliwość prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla projektów np. projektów unijnych.
24. Możliwość wydruku zobowiązań na poszczególnych kontrahentów z podziałem na poszczególne paragrafy klasyfikacji budżetowej.
25. Obsługa budżetu zadaniowego.
26. Obsługa źródeł finansowania.
27. Kontrola kręgu kosztów.
28. Obsługa księgowania dochodów i wydatków z użyciem klasyfikacji budżetowej.
29. Możliwość sprawdzania poprawności obrotów kont z zapisami na paragrafach.
30. Sporządzenie sprawozdań Rb-Z, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S bezpośrednio z Zintegrowanego Systemu Informatycznego.
31. Dowolna definicja kont pozabilansowych.
32. Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrotowych z poziomu roku bieżącego. Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.
33. Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.
34. Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu niezależnie od operacji na kontach księgowych.
35. Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian w Funduszu, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.
36. Automatyczne kojarzenie rachunków i zapłat (wg kwot, numerów faktur). Kojarzenie rozrachunków musi być dostępne z poziomu zapisów konta jak również podczas księgowania dokumentów (np. wyciągu bankowego).
37. Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami.



38. Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.
39. Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.
40. Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów.
41. Generowanie raportów wiekowania należność/zobowiązań w układzie kontami/kontrahentami/dokumentami.
42. Wykaz należności/zobowiązań wszystkich / nierozliczonych / rozliczonych / przeterminowanych.
43. Możliwość analizy odsetek – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych.
44. Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.
45. Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.
46. Wydruki rejestrów VAT.
47. Możliwość wykonania (automatycznej) korekty rocznej VAT naliczonego.
48. Podczas księgowania dokumentu powinien automatycznie następować zapis do rejestru VAT (zakupu lub sprzedaży). Na koniec okresu dane powinny być automatycznie przenoszone do JPK-V7M (wydruk z systemu oraz plik do zaczytania).
49. Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.
50. Automatyczne księgowanie wyciągów bankowych wg zasad określonych przez księgowych.
51. Możliwość wydruku dziennika księgowania do pliku.
52. Wydruk zestawienia obrotów i sald oraz kartoteki konta powinien być generowany wg stanu na dowolny dzień (nie tylko na koniec miesiąca).
53. Możliwość generowania jednego potwierdzenia salda dla konta księgowego oraz kontrahenta posiadającego wiele kont. System powinien generować wykaz wystawionych potwierdzeń sald.
54. Możliwość wielowariantowego wydruku kartoteki konta (w układzie pionowym, poziomym, dla zakresu kont, dla zaznaczonych kont).
55. Opcja rejestracji wszystkich faktur zakupu w punkcie ich przyjęcia.
56. Możliwość uzyskania szybkiej informacji gdzie znajduje się dana faktura.
57. Możliwość definiowania obiegu faktur.
58. Możliwość weryfikacji faktur z umowami.
59. Wykaz faktur zarejestrowanych, a nie zapłaconych.
60. Wykaz faktur zarejestrowanych, a nie zaksięgowanych.
61. Możliwość dostosowania programu do każdej usługi Home Banking (elektroniczne przelewy).
62. Możliwość ewidencji potrąceń na kontach kontrahentów, np. komornik, cesje i możliwość ustawienia monitów w tym zakresie podczas dokonywania przelewów.
63. Możliwość tworzenia planów płatności.
64. Możliwość potrącania kwot z przelewów.
65. Możliwość tworzenia jednego przelewu za kilka faktur.
66. Możliwość skanowania faktur.
67. Możliwość opisywania faktur bezpośrednio w systemie. Na podstawie tego opisu powinna powstać automatycznie dekretacja w systemie FK podczas księgowania dokumentu.
68. Możliwość tworzenia bazy opisów – zdefiniowanie wymaganych pól na wzór pieczętki.
69. System ma być zintegrowany z KSEF oraz obsługiwać import z PEF.
70. System musi umożliwiać wczytywanie wyciągów bankowych z pliku (kontrahent, kwota operacji, rodzaj operacji, opis operacji, data operacji).





71. Podczas wczytywania wyciągu bankowego z pliku system powinien, w przypadku zapłat za faktury, automatycznie skojarzyć zapłatę z konkretnym kontrahentem oraz transakcją (użytkownik nie musi wskazywać ręcznie kontrahenta ani transakcji – system identyfikuje dane na podstawie wcześniej wykonanego z systemu przelewu). W przypadku dochodów skojarzyć zapłatę z kontrahentem i przypisami należności. W momencie otrzymania zapłaty w jednym przelewie za wiele należności system umożliwia wczytanie specyfikacji do przelewu przesłanej przez zobowiązanego.
72. System musi automatycznie księgować wczytane wyciągi bankowe na odpowiednie konta FK.
73. System musi zapewnić wykorzystanie usługi bankowej Connect, Collect.
74. Rejestracja dokumentów kosztowych.
75. Możliwość tworzenia dowolnej ilości rejestrów sprzedaży.
76. Automatyczne wystawianie korekt, not korygujących.
77. Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.
78. Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży.
79. Możliwość kopiowania faktur z poprzednich okresów (w tym lat).
80. Możliwość seryjnego wydruku zaznaczonych dokumentów (np. faktur, not odsetkowych, wezwań, upomnień, potwierdzenia sald).
81. Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.
82. Automatyczna dekretacja do systemu FK, z możliwością podglądu dekretacji z poziomu faktury.
83. Możliwość drukowania na dokumentach dotyczących kontrahenta jego rachunku oraz indywidualnego kodu umożliwiającego jego łatwą identyfikację.
84. Obsługa szablonów dokumentów (np. pismo do US o informację z przebiegu postępowania TW).
85. Możliwość kompensowania należności i zobowiązań z automatycznym wydrukiem pisma do kontrahenta.
86. Możliwość sporządzania w systemie dokumentów związanych z rozrachunkami i kontrahentami np. potwierdzenie salda, wezwanie do zapłaty, monitorowanie wezwań ostatecznych, upomnienia.
87. Integracja z systemem eTW.
88. Rejestracja m.in. wystawionych TW, wezwań do zapłaty, sporządzanie zestawień dot. należności z możliwością dodawania notatek.
89. Obsługa wpływu i zwolnień gwarancji w formie gotówkowej i bezgotówkowej wraz z kontrolą terminów ich zwolnienia – poprzez wysyłanie automatycznego powiadomienia e mail.

#### **IV. OPZ- Obszar Planowanie i Zarządzanie Budżetem**

1. Możliwość odwzorowania w systemie procesu tworzenia planu finansowego.
2. Możliwość ewidencjonowania wielu planów (również przy założeniu, że wybrany plan może być podzielony na plany cząstkowe), np. w przypadku projektów unijnych.
3. Możliwość ewidencjonowania oddzielnych planów dla każdej komórki organizacyjnej, z założeniem, że jeden plan dotyczy jednej komórki, ale jedna komórka może posiadać wiele planów.
4. Obsługa budżetu zadaniowego i źródeł finansowania.
5. Obsługa zaangażowania środków finansowych.
6. Możliwość generowania planu w kwotach brutto lub netto.
7. Możliwość zatwierdzania planu i przeglądania historii planu.
8. Ewidencja umów tworząca ich elektroniczny rejestr.



9. Ewidencja wniosków nierozliczonych – nieprzypisanych umów.
10. Możliwość dołączania do systemu zeskanowanych umów.
11. Możliwość powiązania faktur z umowami (kontrola nieprzekroczenia kwoty umowy).
12. Kontrola wykorzystania środków finansowych wynikających z umów.
13. Możliwość definiowania dowolnej ilości sprawozdań kontrolingowych.
14. Możliwość konfigurowania pozycji sprawozdań z wykorzystaniem pobierania lub przekształcania danych z kont księgowych lub z pozycji innych sprawozdań kontrolingowych w celu uzyskania układu informacji wymaganego przez użytkownika.
15. Możliwość zasilania pozycji sprawozdań danymi z innych modułów systemu, poprzez wpisywanie ręcznie, import z pliku, użycie dedykowanej funkcji.
16. Możliwość wprowadzania planów dla dowolnych pozycji sprawozdania.
17. Możliwość drukowania predefiniowanych raportów dla zdefiniowanych sprawozdań w układzie wynik miesięczny, plan miesięczny, wynik narastająco, plan narastająco.
18. Możliwość wygenerowania analizy wielowymiarowej z danymi zawartymi w sprawozdaniu.
19. Możliwość wykonywania operacji na danych za pomocą schematów (szybkie wykonywanie powtarzalnych operacji).
20. Możliwość przygotowania analiz w oparciu o wskaźniki (np. ekonomiczne), porównanie założonych wartości z rzeczywistymi.
21. Możliwość wykorzystania wskaźników w innych analizach.
22. Możliwość zestawienia i porównywania danych z różnych lat bez konieczności zmiany księgi rocznej w systemie.
23. Możliwość wykonania zestawień na dowolnych słownikach (obiekty, działy, infrastruktura).
24. Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu w postaci wykresów.
25. Możliwość generowania arkusza Excel zasilanymi danymi z pozycji sprawozdań. Musi być możliwość zaadresowania wybranych danych z pozycji sprawozdań do odpowiednich komórek arkusza Excel.
26. Możliwość tworzenia dowolnych wielowymiarowych analiz danych na podstawie dowolnych danych dostępnych w bazie danych ZSI.
27. Możliwość wykonywania analiz w tle. Po uruchomieniu analizy użytkownik może wykonywać dowolne inne prace w ZSI.
28. Moduł do tworzenia analiz wielowymiarowych musi korzystać z dostępnej pamięci stacji roboczej, na której analiza jest uruchamiana. Moduł musi pracować po stronie serwera jak i klienta w wersji 64-bitowej aby wyeliminować ograniczenia adresowania pamięci RAM stacji roboczej i serwera.
29. Tworzenie analiz musi być łatwo dostępne dla użytkownika końcowego i nie może wymagać wiedzy związanej ze strukturą bazy danych ani języka SQL.
30. Możliwość prezentacji danych w postaci tabeli prostej z opcją grupowania danych w tabeli wg dowolnych wielu kolumn oraz możliwością tworzenia stopek z podsumowaniami (ilość, min, max, suma, średnia) dla całej tabeli jak i poszczególnych grup.
31. Możliwość prezentacji wyników analizy w postaci tabeli przestawnej bez konieczności eksportu do Excela i bez konieczności instalowania Excela na stacji roboczej.
32. Użytkownik powinien mieć możliwość wizualnego budowania filtrów.
33. Filtrowanie wg wartości (autofiltr).
34. Filtrowanie wg wielu pól jednocześnie.
35. Filtrowanie wg reguł (zaczyna się, kończy się, zawiera, większe, mniejsze, tylko wartości unikalne, tylko duplikaty, Pierwszej N wartości /TopN/).
36. Możliwość zapisywania filtrów w bazie danych.



37. Możliwość tworzenia przez użytkownika własnych kolumn wyliczeniowych. Użytkownik musi mieć możliwość tworzenia zasad obliczania wartości za pomocą edytora wyrażeń (np.  $[KOLUMNA1 * 20\%]/[KOLUMNA2]$ ).
38. Kontrola przekroczenia planu wydatków przy wprowadzaniu wniosków, umów, decyzji itp.
39. Automatyczne księgowanie zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i lat przyszłych.
40. Automatyczne przeksięgowanie BZ na BO dla kont zaangażowania wydatków budżetowych lat przyszłych.
41. Możliwość wydruków/raportów dla kilku kont jednocześnie z uwzględnieniem budżetu zadaniowego np. plan, zaangażowanie, wydatkowanie, zobowiązania, % realizacji, % wolnych środków.
42. Możliwość wydruków obrotów kont i raportów (sprawozdań) z różnym zakresem dat (np. od 15 marca do 23 kwietnia).
43. Możliwość zapisania ustawień (co najmniej widoczność i kolejność kolumn, układ tabeli przestawnej) analizy wielowymiarowej do późniejszego wykorzystania.
44. Możliwość eksportu analizy wielowymiarowej do pliku Excela.
45. Możliwość wydruku danych.

## V. OPZ- Obszar Środki trwałe

1. Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie oraz pozabilansowe niskocenne środki trwałe itp.
2. Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.
3. Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.
4. Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego, np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.
5. Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej. Obsługa sezonowości.
6. Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.
7. Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.
8. Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.
9. Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.
10. Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.
11. Automatyczne rozliczanie inwentaryzacji, sporządzenie raportu różnic inwentaryzacyjnych.
12. Możliwość przypisania składnika majątku do komórki organizacyjnej, pomieszczenia i użytkownika składnika majątkowego, osoby materialnie odpowiedzialnej.
13. Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.
14. Możliwość utworzenia powiązania pomiędzy kartą środka trwałego a obiektem infrastruktury.
15. Tworzenie planów amortyzacyjnych- rocznych i wieloletnich również z uwzględnieniem planowych zakupów.
16. Możliwość opisanie środka przez podanie jego elementów składowych, wyposażenia.
17. Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.



18. Obsługa wyodrębnień według kryterium powierzchni lub udziału.
19. Powiązanie kartoteki środka trwałego z kartoteką wkładów w trakcie dokonywania wyodrębnień.
20. Możliwość seryjnego dodawania nowych środków trwałych, a także seryjnego tworzenia i wydruku dokumentów zmiany miejsca użytkowania tych środków.
21. Wydruk zestawień powierzchni wyodrębnionych i niewyodrębnionych.
22. Możliwość udostępnienia przeglądania i wprowadzania modyfikacji w kartotece majątku użytkownikowi systemu tylko w zakresie majątku, za który jest materialnie odpowiedzialny.
23. Rejestracja i wydruk dokumentów dotyczących obrotu środkami trwałymi.
24. Możliwość przypisania do środka dowolnej ilości atrybutów i filtrowanie wg atrybutów na różnych raportach/ekranie.
25. Informacja o miejscu użytkowania, osobie odpowiedzialnej, użytkownika.
26. Wydruk kartoteki wybranego środka lub zaznaczonych środków.
27. Współpraca z kolektorem kodów kreskowych.
28. Współpraca z drukarką kodów kreskowych.
29. Moduł musi obsługiwać ewidencję wyposażenia oraz posiadać możliwość prowadzenia indywidualnych kart wyposażenia.

## **VI. OPZ- Obszar Kadry i Płace**

1. Ewidencja pracowników zawierająca, co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia z danymi dot. urlopów bezpłatnych, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich, dane o ocenach okresowych.
2. Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek, ocen okresowych, stażu pracy – dodatek stażowy, nagrody jubileuszowe.
3. Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi.
4. Możliwość finansowania danego (jednego) pracownika z różnych źródeł finansowania, zatrudnienia na różnych stanowiskach, w różnych komórkach organizacyjnych, w różnym wymiarze etatu – w ramach pełnego etatu.
5. Możliwość nadawania poszczególnym użytkownikom praw dostępu do danych wybranych pracowników.
6. Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem stażu pracy i wymiaru etatu.
7. Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku, uwzględnienie przeniesienia samorządowego – korekta urlopu.
8. Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika oraz bieżącego zatrudnienia z uwzględnieniem urlopów bezpłatnych.
9. Rejestracja wszelkich absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) zwolnień od pracy itp. płatnych i niepłatnych z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.
10. Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany rozkładu czasu pracy pracowników.



11. Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art.188 KP, urlopu opiekuńczego, zwolnienie z powodów siły wyższej, praca zdalna okazjonalna, praca zdalna częściowa.
12. Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.
13. Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.
14. Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę) itp.
15. Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upłynięcia ważności badań lekarskich, uprawnień, szkoleń, czy upłynięcia terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej, zbliżającym się terminie oceny okresowej, dodatku stażowego jego zmiany, terminu anulowania kary porządkowej.
16. Przechowywanie w archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych.
17. Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednio z systemu.
18. Możliwość wystawiania dokumentów zgłoszeniowych dotyczących pracownika do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA).
19. Możliwość wystawiania dokumentów zgłoszeniowych dla członków rodziny do systemu Płatnik (ZCNA).
20. Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach oraz przeciętnego zatrudnienia przy uwzględnieniu osób i etatów.
21. Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.
22. Możliwość tworzenia raportów dotyczących stażu pracy, wykształcenia, podziału na kobiety/mężczyzn, stażu w i poza jednostką.
23. Możliwość generowania zestawień dotyczących osób uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
24. Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS- zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12.
25. Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na dany rok i zmian dodatków stażowych.
26. Możliwość sporządzania raportów absencji.
27. Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.
28. Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.
29. Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.
30. Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.
31. Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.
32. Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.
33. Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.
34. Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników w tym BHP.
35. Import danych o czasie pracy pracowników z grafików prowadzonych w MS Excel.



36. Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/do wskazanych pracowników).
37. Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.
38. Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych dowolnych średnich.
39. Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.
40. Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.
41. Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.
42. Możliwość eksportu i importu danych na listę do/z pliku tekstowego.
43. Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwił równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).
44. Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca.
45. Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.
46. Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.
47. Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.
48. Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.
49. Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.
50. Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-8C, PIT-IFTR) i elektronicznej wysyłki.
51. Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.
52. Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.
53. Możliwość podziału kwoty wynagrodzenia na więcej niż jedno konto bankowe.
54. Współpraca z programem Płatnik.
55. Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS ERp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-3, ZUS Z-3a).
56. Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.
57. Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp.
58. Możliwość prowadzenia miesięcznych i rocznych kartotek wynagrodzeń pracowników i kart zasiłkowych.
59. Możliwość wprowadzenia wielokrotności składników wynagrodzeń: płacy zasadniczej, premii, wysługi lat, itp.
60. Miesięczny export wynagrodzeń do programu „Płatnik” w postaci deklaracji rozliczeniowych ZUS, DRA, RCA, RSA, RPA.
61. Rozdzielnik płac kosztowy plus narzuty płatnika składek.



62. Naliczenie świadczeń z funduszu socjalnego np.: dofinansowanie do wypoczynku, zapomogi z ZFSS.
63. Potrącenia np. alimenty, dodatkowe ubezpieczenie, zajęcia Komornika, pożyczki kasa zapomogowo-pożyczkowa itp.
64. Możliwość wygenerowania z systemu DEK-I-A, DEK-I-O, DEK-R.
65. Naliczanie, potrącanie i generowanie pliku do importu składek na Pracownicze Plany Kapitałowe.
66. Import zwolnień lekarskich z platformy PUE ZUS do programu.
67. Opcja określenia wysokości zaangażowania płac w podziale na składniki wynagrodzenia, z uwzględnieniem zmiany dodatku stażowego w ciągu roku.
68. Opcja określenia zaangażowania np. nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych itp.

## VII. OPZ- Obszar Magazyn

1. Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe, opcjonalna kontrola zgodności lokalizacji wskazanej na dokumencie przychodowym z lokalizacją dozwoloną dla danego asortymentu.
2. Możliwość wyceny stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub w oparciu o manualne wskazanie przez operatora partii magazynowej do rozchodu.
3. Możliwość odwzorowania wieloetapowego cyklu tworzenia, akceptacji oraz dekretacji dokumentów magazynowych, ze wskazaniem osób uprawnionych do każdego z kroków.
4. Możliwość prowadzenia ewidencji materiałów tylko ilościowo.
5. Możliwość wprowadzania dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).
6. Możliwość odwzorowania w systemie operacji złożonych typu „przychód-natychmiastowy rozchód”, niewymagających oddzielnego wprowadzania obu dokumentów.
7. Możliwość korzystania z dyspozycji magazynowych (rezerwacja towaru), rozróżnianie etapów tworzenia dyspozycji oraz ich akceptacji, w tym odrębne wskazywanie osób uprawnionych, realizacja rozchodów na podstawie dyspozycji; kontrola ilości pozostałej do realizacji.
8. Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych, z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już w trakcie rejestracji dokumentu magazynowego (minimalnego i ponadnormatywnego).
9. Możliwość programowego przeprowadzenia przeceny i rozliczenia inwentaryzacji.
10. Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji na lokalizacje.
11. Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika.
12. Możliwość analizy na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy.
13. Możliwość tworzenia wydruków dokumentów obrotu materiałowego w formie zgodnej z używanymi formularzami.
14. Możliwość wydruku szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego.
15. Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych.
16. Możliwość zdefiniowania uprawnień dostępu do magazynów, dokumentów i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników. Wymagane jest określanie różnego zakresu uprawnień danego użytkownika dla różnych magazynów (np. pełne uprawnienia dot. dokumentów magazynowych w jednym magazynie, w innym – tylko ich podgląd).
17. Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.





18. Możliwość definiowania własnych rodzajów dokumentów magazynowych, w tym określanie sposobów numeracji, atrybutów dostępnych/wymaganych dla każdego z rodzajów dokumentów; możliwość oparcia atrybutów o dowolny ze słowników systemu lub o słowniki utworzone przez użytkownika.
19. Możliwość automatycznego rozwiązywania przez system problemu błędów zaokrągleń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów tego samego asortymentu; integracja z FK w zakresie tworzenia dekretu na tą kwotę na wskazane konta zaokrągleń.
20. Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych.

### **VIII. OPZ- Obszar Portal pracownika**

1. Portal musi być oparty o responsywną stronę internetową, uruchomioną wewnątrz urzędu, i posiadać Panel Pracownika.
2. Panel pracownika powinien pozwalać pracownikowi na przeglądanie co najmniej wynagrodzeń, listy środków trwałych, umów, angaży, danych kadrowych, wykorzystanie urlopu.
3. Panel pracownika powinien umożliwić obieg wniosków urlopowych tylko w formie elektronicznej (bez układu papierowego).
4. Panel musi mieć możliwość ustanowienia zastępstwa za osobę przebywającą na urlopie.
5. Akceptacja wniosku urlopowego powinna automatycznie generować odpowiedni dokument w module kadrowym (po akceptacji kadrowej).
6. Panel pracownika powinien generować automatyczne powiadomienia e-mail do wnioskującego o zmianie stanu wniosku urlopowego (akceptacja, przekazanie).
7. Panel pracownika powinien generować automatyczne powiadomienia e-mail do zatwierdzającego o wpłynięciu wniosku urlopowego do akceptacji.
8. Panel pracownika powinien umożliwiać zgłaszanie różnych (definiowalnych) wniosków do komórki kadrowej.
9. Panel pracownika powinien udostępniać pracownikom PIT oraz rejestrować datę jego odebrania.
10. Panel musi umożliwiać drukowanie pasków wypłaty, roczną kartę wynagrodzeń.
11. Panel musi umożliwiać obsługę procesu ocen okresowych i przeprowadzenie oceny wg zdefiniowanego procesu, ewidencji ocen.
12. Panel musi umożliwiać uzupełnianie ankiet oceny szkoleń.
13. Panel musi zapewniać możliwość składania wniosku o zgodę na wyjazd służbowy.
14. Panel musi zapewniać możliwość składania wniosku o wypłatę zaliczki na wyjazd służbowy.
15. (Dyrektor / Kierownik) ma mieć dostęp do pochodzących z Systemu informacji kadrowych, danych płacowych, informacji na temat wykorzystywanego wyposażenia czy zbiorczej informacji urlopowej podległych pracowników, w zakresie określonych uprawnień.
16. Panel Kierownika musi mieć takie same funkcjonalności jak w Panelu Pracownika- w tym dostęp do kartoteki osobowej, informacji płacowych i środków trwałych przypisanych użytkownikowi.
17. Panel musi umożliwiać podgląd listy podległych pracowników.
18. Panel musi umożliwiać możliwość akceptacji wszystkich wniosków wprowadzanych przez podległych pracowników za pomocą Panelu Pracownika.
19. Panel Kierownika musi posiadać mechanizm powiadomienia w portalu i/lub na maila o złożonym wniosku.





20. Panel musi posiadać funkcję powiadomienia mailowego o wprowadzonych i zaakceptowanych bądź odrzuconych wnioskach.
21. Panel musi umożliwiać obsługę procesu ocen okresowych i przeprowadzenie oceny wg. zdefiniowanego procesu, ewidencji ocen.
22. Panel musi posiadać możliwość podglądu kalendarza absencji. Musi mieć możliwość generowania listy wszystkich nieobecności podległych pracowników oraz limitów urlopowych z możliwością filtrowania danych po nazwisku, imieniu czy rodzaju urlopu wg. stanu na dany dzień (urlop wypoczynkowy, na żądanie, wykorzystanie opieki nad dzieckiem itd.).
23. Panel musi umożliwiać przegląd planu urlopów i historii nieobecności oraz ich akceptację.
24. Panel musi umożliwiać rozliczanie czasu pracy podległych pracowników, obsługę poleceń pracy w godzinach ponadwymiarowych (akceptacja zleceń, opiniowanie, odbiór godzin nadliczbowych).
25. Panel musi umożliwiać podgląd danych o odbytych szkoleniach pracowników.
26. Panel musi umożliwiać podgląd kalendarza absencji podległych pracowników.
27. Panel musi posiadać możliwość śledzenia statusu akceptowanych wniosków.
28. Panel musi zapewniać możliwość uzupełniania przez przełożonego ocen pracownika. Podgląd do historycznych ocen podległych pracowników.
29. Panel musi zapewniać możliwość akceptacji wniosku o zgodę na wyjazd służbowy. Możliwość częściowej akceptacji wniosku, np. wskazanie kwot do korekty.
30. Portal powinien być dostępny pod adresem strony internetowej i w zależności od uprawnień użytkownika powinien prezentować dane pracownika lub podległych pracowników.

## **IX. OPZ- Zakres migracji danych**

1. Migracja danych o kontrahentach (dane adresowe) oraz ich rachunkach bankowych.
2. Do obszaru Finanse i Księgowość – migracja danych od BO roku bieżącego wraz z wszystkimi dokumentami zaksięgowanymi do dnia migracji z zachowaniem numeracji dokumentów, opisów księgowości, kont, dat z systemu Xpertis.
3. Do obszaru Środki trwałe – migracja BO roku bieżącego z systemu informatycznego.
4. Do obszaru Kadry Płace migracja danych z programu Płatnik (ZUS).
5. Migracja magazynów.
6. Wyklucza się możliwość wykonywania migracji na podstawie szablonów dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do samodzielnego wczytania oraz przetworzenia danych z aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego oprogramowania.



## **X. OPZ- Wymagane etapy wdrożenia**

1. Wdrożenie realizowane będzie w terminach i Etapach określonych w sporządzonym przez Wykonawcę Harmonogramie uwzględniającym wymagania i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Przedstawiony Harmonogram nie może przekraczać wymaganego terminu realizacji Wdrożenia. Tworząc Harmonogram Wykonawca musi uwzględnić czas odbioru każdego Etapu przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko nieodebrania Etapu przez Zamawiającego. Ostatni odbiórów poszczególnych Etapów nie może wypadać w dzień ustawowo wolny od pracy.

### **2. Etap I – Prace przygotowawcze**

- a. W ramach realizacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty zawierające co najmniej:
  - i. oświadczenie Wykonawcy, że posiada gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych objętych przedmiotem zamówienia spełniało wymogi RODO,
  - ii. propozycję sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - iii. listę zasobów niezbędnych do realizacji poszczególnych Etapów i całego zamówienia w zaproponowanym Harmonogramie, w szczególności: sprzęt, urządzenia, pomieszczenia, łącze internetowe,
  - iv. listę pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych Etapów i całego zamówienia, zawierającą dane teleadresowe osób biorących udział w wykonaniu zamówienia ze strony Wykonawcy,
  - v. sposoby komunikacji osób zaangażowanych w wykonanie zamówienia,
  - vi. sposoby zapewnienia jakości dostarczanego Systemu
  - vii. inne dane i informacje, które Strony uznają za niezbędne do poprawnego wykonania zamówienia.
- b. Odbiór Etapu. Przedmiotem odbioru będzie dostarczony przez Wykonawcę zestaw dokumentów, który zostanie oceniony pod względem kompletności, poprawności oraz szczegółowości i gwarancji należytego wykonania całości przedsięwzięcia. Odbiór kompletu ww. dokumentów jest warunkiem uzyskania wszystkich kolejnych odbiorów.
- c. Zamawiający preferuje organizację w siedzibie MZDW w Warszawie spotkania otwierającego projekt, które będzie dobrym miejscem na przedyskutowanie powyższych tematów.

### **3. Etap II – Analiza przedwdrożeniowa**

- a. W ramach realizacji Etapu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty dotyczące Analizy wykonanej na potrzeby dostarczanego ZSI, zawierające co najmniej następujące informacje:
  - i. analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami Systemu,
  - ii. analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych),
  - iii. analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych,
  - iv. analizę bezpieczeństwa Systemu uwzględniającą przepisy o ochronie danych osobowych: Wykonawca dokonuje oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych (zgodnie z art. 35 RODO). Ocena skutków musi być zatwierdzona przez Zamawiającego, Polskie Normy, zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych (pól) Systemu niezbędnych do wykonywania ich obowiązków,
  - v. analizę infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego związanej z realizacją zamówienia,



- vi. analizę wymagań Zamawiającego pod względem: kompletności, szczegółowości, spójności, jednoznaczności, aktualności oraz poprawności,
  - vii. analizę przepisów prawa, obejmujących zakresem moduły Systemu,
  - viii. wykonanie odpowiednich schematów i rysunków,
  - ix. inne dokumenty, które Wykonawca uzna za niezbędne dla prawidłowego wykonania tego Etapu, w szczególności zapewniające, że System jest zgodny z przepisami prawa polskiego oraz unijnego.
- b. Odbiór Etapu. Przedmiotem odbioru będzie dostarczony przez Wykonawcę zestaw dokumentów, z wykonanej analizy która zostanie oceniona pod względem kompletności, aktualności, poprawności oraz szczegółowości i gwarancji należytego wykonania całości przedsięwzięcia. Odbiór Analizy jest warunkiem rozpoczęcia realizacji kolejnego Etapu Projekt Systemu.

#### 4. Etap III – Projekt Systemu

- a. W ramach realizacji Etapu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, zawierające co najmniej następujące informacje:
- i. listę aktorów i ról występujących w Systemie,
  - ii. sposoby weryfikacji i zatwierdzania przez Zamawiającego wymagań dla Systemu określonych w niniejszym dokumencie,
  - iii. planu migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu, zawierającego w szczególności szczegółowe uzgodnienia dotyczące zakresu i sposobu przeniesienia danych (migracji lub wprowadzenia ręcznego) oraz harmonogram migracji, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań w zakresie migracji danych,
  - d) projekt bazy danych Systemu,
  - e) projekt Systemu obejmujący opisy: interfejsów (formularzy), plików i danych wejściowych, plików i danych wyjściowych,
  - iv. projekt bezpieczeństwa Systemu na poziomach serwera, stacji roboczej, środowiska bazodanowego, Systemu – w rozbiciu na funkcjonalności w modułach,
  - v. projekt wdrażania Systemu,
  - vi. projekt systemu komputerowego na serwerach i stacjach roboczych – będący listą niezbędnego oprogramowania, wraz z wersjami, wymaganego do poprawnej pracy Systemu,
  - vii. projekt testowania Systemu, w tym scenariusze testowe,
  - viii. projekt eksportowania danych z modułu lub Systemu w wersji produkcyjnej do modułu lub Systemu w wersji testowej,
  - ix. inne dokumenty, które Wykonawca uzna za niezbędne do prawidłowego wykonania tego etapu, w szczególności zapewniające, że System jest zgodny z przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
- b. Odbiór Etapu. Przedmiotem odbioru będzie dostarczony przez Wykonawcę projekt Systemu oraz scenariusze testów Systemu, które zostaną ocenione:
- i. w zakresie projektu Systemu zgodności projektu ze wszystkimi wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie, wykonalności projektu w określonych warunkach i terminie, kompletności, poprawności oraz szczegółowości przedstawionych dokumentów,
  - ii. w zakresie scenariuszy testów Systemu kompletności scenariuszy, tj. ujęcia w nich wszystkich funkcji Systemu, funkcjonalności scenariuszy, tj. czy zakładane metody testowania funkcji Systemu są wystarczające do sprawdzenia

prawidłowości ich działania, pracochłonności i materiałochłonności scenariuszy, tj. czy zabezpieczono dla celów testowania odpowiednią obsadę kadrową, sprzęt, materiały, itp., dla elastyczności scenariuszy, tj. czy w razie istotnych modyfikacji funkcjonalności Systemu można w prosty sposób zmodyfikować odpowiednio scenariusze testów. Odbiór Etapu jest niezbędny do rozpoczęcia testów.

**5. Etap IV – Przygotowanie środowiska testowego i szkoleniowego**

- a. Wykonawca na podstawie zatwierdzonego Projektu systemu przygotuje na dedykowanej infrastrukturze Zamawiającego dwie instancje bazy danych ZSI w celach umożliwienia przeprowadzania szkoleń i niezależnych testów.
- b. Wykonawca zasili bazy danych instancji szkoleniowych i testowych użytkownikami, a ich dane (login i hasło) przekaze Zamawiającemu.
- c. Przedmiotem odbioru Etapu będzie protokół odbioru oprogramowania wraz z dokumentami licencyjnymi z oryginalnymi nośnikami, z poświadczeniem uruchomienia środowiska testowego TEST i szkoleniowego EDU.

**6. Etap V – Szkolenia Administratorów**

- a. Administratorzy będą przeszkoleni przed rozpoczęciem Etapu instalowania platformy testowej Systemu w liczbie 4 osób,
- b. Szkolenia Administratorów mają być prowadzone niezależnie od szkoleń dla użytkowników Systemu.
- c. W szkoleniu Administratorów mogą uczestniczyć dodatkowe osoby wskazane przez Zamawiającego.
- d. Szkolenia Administratorów będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne i praktyczne,
- e. Wykonawca przekaze nie później niż 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia podręczniki Administratora. Podręczniki zostaną przekazane w formie elektronicznej.
- f. Podręcznik Administratora ma zawierać dokładne, szczegółowe instrukcje pozwalające Zamawiającemu samodzielnie zainstalować i skonfigurować system komputerowy, system operacyjny, system bazodanowy oraz moduł/System na wszystkich stanowiskach pracy i serwerach Zamawiającego. Podręcznik musi zawierać procedury zabezpieczania systemu komputerowego. Podręcznik Administratora musi zawierać również opis wszystkich niezbędnych czynności związanych z poprawną administracją i zarządzaniem modułem/Systemem (np. ustawianie parametrów konfiguracyjnych, nadawanie uprawnień, dodawanie licencji użytkowników),
- g. Szkolenia Administratorów będą dotyczyć bieżącego zarządzania Systemem, a w szczególności:
  - i. tworzenie konta użytkownika i grup użytkowników wraz z nadawaniem uprawnień do zasobów modułu/Systemu użytkownikowi i/lub grupom użytkowników,
  - ii. szkolenie omawiające najważniejsze funkcje każdego dostarczonego przez Wykonawcę modułu,
  - iii. szkolenie ze środowiska bazodanowego w zakresie możliwości zadawania zapytań do bazy danych oraz przekazanie informacji, w jaki sposób dane z formularzy wpisywane są do bazy danych,
  - iv. szkolenie z pomocy użytkownikom w zakresie najczęściej występujących problemów z modułem/ Systemem,
  - v. zaawansowane funkcje modułu/Systemu dostępne dla Administratorów,
  - vi. instalacji i konfiguracji modułu/Systemu na serwerach i na stacjach roboczych,



- vii. możliwość instalacji zdalnej na stacjach roboczych za pomocą plików MSI z wykorzystaniem funkcjonalności usługi katalogowej Active Directory, szkolenie z instalacji i konfiguracji środowiska bazodanowego oraz baz(y) danych,
- viii. szkolenie z konfiguracji parametrów modułu/Systemu umożliwiających wydajniejszą pracę Systemu,
- ix. szkolenie w zakresie procedury tworzenia backup'u oraz procedury odtwarzania danych,
- h. Wykonawca wyda imienne zaświadczenia o odbyciu szkolenia dla wszystkich przeszkolonych Administratorów,
- i. W razie braku możliwości oddelegowania odpowiedniej liczby pracowników przez Zamawiającego na szkolenia Administratorów, zostaną one wykonane w pozostałych Etapach lub w trakcie eksploatacji Systemu,
- j. Przedmiotem odbioru Etapu będą: przekazane dokumenty – podręczniki Administratora, umiejętność instalacji i konfiguracji modułu/Systemu oraz systemu komputerowego przez Administratorów Zamawiającego potwierdzona złożonymi przez Administratorów oświadczeniami. Stosowne oświadczenia zostaną złożone po zakończeniu wszystkich szkoleń.

## **7. Etap VI – Szkolenia Użytkowników**

- a. W szkoleniach weźmie udział łącznie do 200 pracowników MZDW - Użytkowników Systemu oraz Kadry Kierowniczej,
- b. Każdy pracownik może uczestniczyć w szkoleniu z więcej niż jednego modułu,
- c. Dodatkowo w każdym szkoleniu może uczestniczyć Administrator,
- d. Tematyka Szkoleń Użytkowników musi obejmować zagadnienia:
  - i. słownictwa, terminów i pojęć używanych w dostarczonym Systemie,
  - ii. obsługi Systemu w zakresie niezbędnym do korzystania z Systemu w codziennych obowiązkach danego pracownika, w tym wykorzystania kombinacji klawiszy skrótów umożliwiających efektywniejsze wykorzystanie Systemu,
  - iii. korzystania z systemu pomocy wbudowanej w celu samodzielnego rozwiązywania zaistniałych problemów,
- e. Tematyka Szkoleń Kadry Kierowniczej musi obejmować następujące zagadnienia:
  - i. funkcjonowanie Systemu,
  - ii. przepływ danych oraz wzajemne zależności zachodzące między modułami,
  - iii. organizację pracy MZDW po wdrożeniu Systemu,
- f. Szkolenia będą przeprowadzone jako zajęcia teoretyczne i praktyczne,
- g. Zamawiający przedstawi Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenia 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia,
- h. Wykonawca przekaze nie później niż 5 dni roboczych przed datą szkolenia podręczniki użytkownika dla poszczególnych modułów (opisujące zasady pracy w modułach, zawierające opis wszystkich funkcjonalności posiadanych przez System) wraz z planem szkoleń dla każdego modułu. Plan szkolenia podlega akceptacji Zamawiającego. Podręczniki zostaną przekazane w formie elektronicznej,
- i. Wszystkie podręczniki będą zawierały opis wersji Systemu przeznaczonej do odbioru końcowego,
- j. Podręczniki szkoleniowe dla użytkowników będą sprawdzane pod względem kompletności, poprawności, aktualności oraz szczegółowości,
- k. Szkolenie z Systemu będzie się odbywać na danych przykładowych lub rzeczywistych zmigrowanych z obecnie wykorzystywanych systemów,



- l. Koszt przygotowania i dystrybucji materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca,
- m. Wykonawca wyda imienne zaświadczenia o odbyciu szkolenia dla wszystkich przeszkolonych użytkowników,
- n. W razie braku możliwości oddelegowania części pracowników przez Zamawiającego na szkolenia użytkowników, zostaną one wykonane w kolejnych Etapach lub w trakcie eksploatacji Systemu,
- o. Szkolenia będą realizowane w grupach do 10 osób w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- p. Przewiduje się przeprowadzanie szkoleń typu e-learning zamiast szkoleń tradycyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, trybu, zakresu i ilości osób.
- q. Zamawiający wymaga, aby liczba dni szkolenia dla każdego użytkownika zapewniła umiejętność samodzielnego wykorzystywania funkcji Systemu w zakresie swoich obowiązków, w poszczególnych modułach, bez pomocy kogokolwiek z zewnątrz,
- r. Przedmiotem odbioru Etapu będzie stan wyszkolenia pracowników Zamawiającego. Przeszkoleni użytkownicy Systemu muszą umieć samodzielnie wykorzystywać jego funkcje w zakresie swoich obowiązków, poszczególnych modułach, bez pomocy kogokolwiek z zewnątrz co zostanie potwierdzone złożonymi przez pracowników oświadczeniami,
- s. Stosowne oświadczenia zostaną złożone przez pracowników po zakończeniu wszystkich szkoleń.

**8. Etap VII – Przygotowanie instancji produkcyjnej PROD oraz rozruch Systemu**

- a. Instalacja platformy produkcyjnej będzie możliwa do zrealizowania po zakończeniu szkoleń,
- b. Platformę produkcyjną instaluje i konfiguruje Wykonawca pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego,
- c. Testy wydajnościowe i testy bezpieczeństwa platformy produkcyjnej weryfikujące poprawność konfiguracji – od momentu zainstalowania w odebranym module będą przechowywane dane produkcyjne (rzeczywiste),
- d. Dokumenty niezbędne do odbioru Etapu: Raport z testów wydajnościowych, Raport z testów bezpieczeństwa,
- e. Wykonawca Systemu jest zobowiązany na bieżąco tworzyć i aktualizować dokumentację Systemu tak, aby aktualna jej wersja była dostępna na każde żądanie Zamawiającego,
- f. Przekazanie przez Wykonawcę nośników instalacyjnych Systemu w ostatecznej wersji po wszystkich odebranych dotychczas Etapach oraz zaktualizowaną wersję projektu Systemu,
- g. Wykonawca przekaze w postaci papierowej i elektronicznej ostateczne wersje:
  - i. podręczników dla użytkowników poszczególnych modułów umożliwiających sprawne poruszanie się po Systemie,
  - ii. podręcznika bezpieczeństwa Systemu zawierającego wszystkie informacje wynikające z RODO oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zgodnego ze standardem PN-ISO/IEC-27001,
  - iii. podręcznika zawierającego listę komunikatów Systemu zgłaszających dokonanie niedozwolonej czynności/wprowadzenie nieprawidłowych danych i propozycje rozwiązania problemów,
  - iv. podręcznika bazy danych zawierający minimum:
    - listę tablic i listę atrybutów (pól) w tablicach,



- zawartość informacyjną każdego z atrybutów,
- opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi,
- v. podręcznik Administratora zawierający dokładne, szczegółowe instrukcje pozwalające samodzielnie przez Zamawiającego zainstalować i skonfigurować system komputerowy, system bazodanowy oraz moduł/System na wszystkich stanowiskach pracy i serwerach w tym wszystkie parametry konfiguracyjne systemu operacyjnego, wszystkie parametry konfiguracyjne instancji i bazy danych, opis procedury archiwizowania danych zawartych w Systemie, opis procedury odtwarzania danych, dokładne, szczegółowe, instrukcje pozwalające Zamawiającemu na uruchomienie eksportu danych z obecnie wykorzystywanych systemów oraz import danych do nowo powstałej aplikacji, opis wszystkich niezbędnych czynności związanych z poprawną administracją i zarządzaniem modułem/Systemem (np. ustawianie parametrów konfiguracyjnych, nadawanie uprawnień, dodawanie licencji użytkowych),
- vi. zaakceptowaną przez Zamawiającego procedurę dokonywania zgłoszeń błędów i awarii Systemu,
- h. Wykonawca pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego wykonuje ostateczną migrację danych oraz przeprowadza testy poprawności zmigrowanych danych oraz sporządzi raport z testów migracji danych,
- i. Strony traktować będą rozruch Systemu jako ostatnie sprawdzenie poprawności funkcjonowania Systemu oraz prawidłowego przeszkolenia użytkowników,
- j. W czasie rozruchu, System musi poprawnie działać spełniając wszystkie wymagania , które zostały opisane w niniejszym dokumencie oraz Projekcie Systemu,
- k. Za niepoprawną pracę Systemu uważać się będzie wystąpienie błędu w czasie trwania rozruchu Systemu.
- l. W przypadku dokonania poprawek Systemu przez Wykonawcę w wyniku błędów zgłoszonych podczas testowania, ponowne testowanie i odbiór winien mieć miejsce jeszcze raz dla każdego z powiązanych ze sobą modułów w celu zweryfikowania ich integracji,
- m. W okresie trwania rozruchu Systemu Zamawiający wymaga wsparcia Koordynatora Wykonawcy,
- n. Wykonawca nie może dokonywać w czasie rozruchu Systemu żadnych poprawek lub zmian konfiguracyjnych w Systemie bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- o. Przedmiotem odbioru Etapu będzie działający poprawnie System, spełniający wszystkie wymagania, które zostały opisane w niniejszym dokumencie
- p. Przedmiotem odbioru Etapu będzie odebranie wersji produkcyjnej poprzez podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego poprawny przebieg procesu instalacji Systemu oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego nośników oraz zestawu dokumentów, które będą oceniane pod względem kompletności, aktualności, czytelności, poprawności oraz szczegółowości. Na tej podstawie będzie podpisane Protokołu Odbioru Końcowego.