

**Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie**  
**ul. Ustronie Miejskie 1**  
**78-200 Białogard**  
[www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

**Nr postępowania - 41/U/ZS/2021/RWiK**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie gospodarki ściekowej dla obszaru Łozice Cegielnia, gm. Bobolice ”**

Zatwierdził:

WICEPREZES ZARZĄDU

.....inż. Marek Lewandowski.....

Podpis Zamawiającego

Białogard, 17.09.2021r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard  
tel. /94/ 312-32-15  
fax. /94/ 312-04-24

e-mail: przetargi@rwik.pl  
Adres strony internetowej: www.rwik.pl  
Adres strony postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>

## 2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych”, dalej zwanym jako „Regulamin” (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”,
- 3) w trybie określonym w Regulaminie jako „Tryb podstawowy”.

Niniejsze zamówienie („zamówienie sektorowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp ustawy, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.

Niniejsze zamówienie jest częścią zamówień, których łączna wartość poszczególnych części zamówienia przekracza 130 000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych określonych w art. 3 ustawy pzp, w związku z tym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2.2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.

2.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.  
- Maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 2
- 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż dwie, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

2.4. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy oczyszczalni ścieków wraz z kanalizacją sanitarną celem prowadzenia racjonalnej i zgodnej z wymogami prawnymi gospodarki ściekowej dla obszaru m. Łozice Cegielnia, gm. Bobolice.

3.2. Zakres rzeczowy prac projektowych obejmuje:

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych wraz z kosztorysem inwestorskim oraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla:

a) Budowy oczyszczalni ścieków na terenie dz. nr 145/7 obr. Łozice Cegielnia, gm. Bobolice z proponowanym miejscem zrzutu ścieków oczyszczonych do istniejącego na terenie dz. nr 145/7 sytemu rowów melioracyjnych lub rozsączenie do gruntu na terenie dz. nr 115/19.

- W zakresie niniejszego przedmiotu postępowania, przy projektowaniu przepustowości oczyszczalni ścieków należy uwzględnić ilości ścieków od mieszkańców z m. Łozice Cegielnia (ok. 60 osób) oraz m. Stare Łozice (ok. 20 osób).

b) Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami (do przepięcia wewnętrznych instalacji) dla nieruchomości mieszkalnych zlokalizowanych na terenie m. Łozice Cegielnia, gm. Bobolice:

- Zakres niniejszego zamówienia obejmuje zaprojektowanie wymiany istniejącej kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do budynków mieszkalnych na terenie m. Łozice Cegielnia.
- W przypadku braku możliwości odprowadzania ścieków w sposób grawitacyjny należy zaprojektować sieć kanalizacji tłocznej oraz przepompownię ścieków wraz z zasilaniem elektroenergetycznym, monitoringiem i sterowaniem. Należy wówczas wystąpić o wydanie nowych Warunków wykonania przyłącza elektroenergetycznego do operatora sieci.

3.3. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzebę wykonania robót budowlanych wraz z kosztorysem inwestorskim oraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym:

1) opracowanie projektu budowlanego, w tym:

- 3 egz. projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów,
- 3 egz. projektu technicznego,

2) opracowanie projektu wykonawczego – 1 egz.,

3) sporządzenie przedmiaru robót – 1 egz.,

4) sporządzenie kosztorysu nakładczego (1 egz.) oraz kosztorysu inwestorskiego (1 egz.). Na wniosek Zamawiającego, w ramach ceny ofertowej na opracowanie zadania, Wykonawca dwukrotnie dokona aktualizacji kosztorysów,

5) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla robót budowlanych będących w zakresie projektu – 1 egz.,

- 6) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 1 egz.,
- 7) uzyskanie w imieniu Inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę

3.4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązany jest do :

- 1) uzyskania protokołu z narady koordynacyjnej na usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu i przyłączy organizowanej przez starostę,
- 2) uzyskania uzgodnień, opinii, pozwoleń oraz innych dokumentów i decyzji wynikających z warunków technicznych oraz obowiązujących przepisów, wydane przez właściwe organy oraz wynikające z protokołu z narady koordynacyjnej;
- 3) uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji (w tym decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji) wymaganych przepisami szczególnymi, w tym również wszystkich uzgodnień branżowych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) uzyskania uzgodnień z zarządcami uzbrojenia kolidującego z projektowanymi urządzeniami; uzyskanie uzgodnień z zarządcami dróg; uzyskanie zgód na lokalizację urządzeń od właścicieli działek, na których jest ona projektowana; nierozzerwalnym załącznikiem do takiego dokumentu jest podpis na aktualnej mapie do celów projektowych z wrysowaną trasą projektowanej sieci właściciela nieruchomości na której projektowana jest przedmiotowa sieć;
- 5) wykonania koniecznych opracowań projektowych do zrealizowania zadania: operatu wodno-prawnego uzyskanie warunków przyłączenia zasilania elektroenergetycznego, projekty odbudowy/odtworzenia dróg, nawierzchni potoków, przełożenia w razie potrzeby sieci elektroenergetycznych, gazowych wod-kan, inwentaryzacja obiektów, inwentaryzacja drzew które mogą zostać przeznaczone do wycinki lub do przeprowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych lub podanie informacji, że nie ma potrzeby ich wykonywania, projekt wycinki drzew,
- 6) dostarczenia płyty CD/DVD z wyżej wymienionymi dokumentami. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza projektu budowlanego, STWiORB, przedmiaru robót, kosztorysu nakładczego i inwestorskiego – 1 szt.,
- 7) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania na wykonanie robót budowlanych w części dotyczącej powyższej dokumentacji projektowej – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 8) **Do końcowego odbioru przedmiotu zamówienia należy dostarczyć co najmniej:**
  - a) **jeden egzemplarz projektu zagospodarowania działki lub terenu, jeden egzemplarz projektu architektoniczno-budowlanego w wersji papierowej, zatwierdzony przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę oraz jeden egzemplarz kopii za zgodność z oryginałem projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego zatwierdzony przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej w wersji papierowej,**
  - b) trzy egzemplarze projektu technicznego w wersji papierowej wraz z oświadczeniem, że projekt techniczny został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego,
  - c) jeden egzemplarz projektu wykonawczego,
  - d) jeden egzemplarz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) **jeden egzemplarz szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla robót budowlanych będących w zakresie projektu,**

- f) jeden egzemplarz kosztorysu nakładczego oraz jeden egzemplarz kosztorysu inwestorskiego wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w oparciu o średnie stawki SEKOCENBUD opublikowane na dzień złożenia dokumentacji,
- g) jeden egzemplarz tytułów prawnych do nieruchomości w wersji papierowej (w tym wypis z księgi wieczystej, umowa najmu, dzierżawy lub decyzja administracyjna, wypis z rejestru gruntów, postanowienie sądu itp.),
- h) oświadczenie o przeniesieniu na RWiK sp. z o.o. autorskich praw majątkowych,
- i) płytę CD/DVD z zakresem przedmiotu zamówienia. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza projektu budowlanego, STWiORB, przedmiaru robót, kosztorysu nakładczego i inwestorskiego wraz z zdjęciami terenu przed rozpoczęciem prac projektowych.

**W wersji elektronicznej przedmiot zamówienia należy zapisać w następujących plikach:**

- plik jako łączna dokumentacja (scalona) zapisany w formacie pdf. W przypadku załączników mapowych eksport z programu do projektowania, skany wydruków jedynie w zakresie decyzji i uzgodnień) o nazwie „Projekt” zawierający zeskanowany projekt. Skany wykonać w kolorze, w rozdzielczości minimum 300×300 dpi. Wielkość pliku „Projekt” nie powinna przekraczać 20 MB;
  - plik o nazwie „Mapa”, zawierający mapę z wrysowanymi projektowanymi urządzeniami – w formacie dwg lub dxf. Jeśli w zasobach geodezyjnych znajduje się mapa cyfrowa – należy ją umieścić w omawianym pliku. Otrzymanych warstw nie należy modyfikować w żadnym zakresie;
  - plik zapisany w formacie pdf o nazwie „Tytuły prawne do nieruchomości” zawierający zeskanowane dokumenty (wraz z załącznikami) potwierdzające pozyskane prawa, w tym decyzje administracyjne, porozumienia/inne umowy, oświadczenia woli i akty notarialne oraz związane z realizacją procesu pozyskiwania praw, w tym oryginały protokołów rokowań, notatki z przebiegu negocjacji, protokoły z badania ksiąg wieczystych itp. Skan wykonać w kolorze, w rozdzielczości minimum 300×300 dpi; oraz
  - kosztorys inwestorski i nakładczy w wersji w formacie pdf oraz edytowalnej .ath lub .rds;
- zwane dalej jako „dokumenty odbiorowe”.**

**3.5. Informacje dodatkowe dotyczące miejsca realizacji inwestycji:**

Obecnie na terenie miejscowości Łozice Cegielnia, gm. Bobolice Spółka RWiK eksploatuje istniejący system oczyszczania ścieków, z którego korzysta ok. 60 osób. Ścieki przez wyeksploatowaną sieć kanalizacyjną PCV 200 trafiają do komory betonowej (betonowy zbiornik zbudowany na podstawie koła z dwoma komorami, zlokalizowany na terenie dz. nr 145/7), zbiornik zabezpieczony jest żelbetonowym włazem, następnie ścieki odprowadzone są przepustem zlokalizowanym pod drogą na teren dz. nr 115/19 do gruntu. Układ ten odbiera ścieki z 2 budynków mieszkalnych wielorodzinnych (Łozice Cegielnia 1 i 4) położonych na działce 145/4 z budynku ( były sklep ) położonego na działce 145/2 z budynku wielorodzinnego położonego na działkach 115/4, 115/13, 115/8 oraz budynku mieszkalnego Łozice Cegielnia 9 położonego na działce 115/7. Obecnie na terenie miejscowości Łozice Cegielnia wszystkie ścieki surowe trafiają do istniejącego zbiornika betonowego. Odległość od budynków nr 1-4 do zbiornika wynosi ok. 150 m, natomiast od budynków socjalnych ok. 100 m. Wylot odprowadzający ścieki na teren działki nr 119/15 m. Łozice Cegielnia zlokalizowany jest w odległości ok. 100 m od istniejącego zbiornika. Właścicielem terenu - tj. dz. nr 145/7 , 115/19 w m. Łozice Cegielnia, na których planuje się budowę oczyszczalni ścieków jest Skarb Państwa reprezentowany przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa - OT w Koszalinie. Istniejący system oczyszczania ścieków nie posiada pozwolenia wodnoprawnego. Miejscowość Stare Łozice zamieszkuje ok. 20 osób.

Informacje dodatkowe:

- 1) Miejscowość Stare Łozice znajduje się w odległości 850 m od istniejącego zbiornika, miejscowość ta jest nieskanalizowana;
- 2) Na chwilę obecną pomiędzy miejscowościami Stare Łozice – Łozice Cegielnia sieć kanalizacyjna nie istnieje;
- 3) Ścieki odprowadzone na teren działki 119/15 m. Łozice Cegielnia, z której następnie odprowadzane są poprzez betonowy wylot do systemu rowów melioracyjnych zlokalizowanych na terenach nieruchomości stanowiących własności prywatne;
- 4) Niniejsze zadanie nie obejmuje projektowania sieci kanalizacyjnej przesyłowej pomiędzy miejscowościami Stare Łozice - Łozice Cegielnia oraz na terenie m. Stare Łozice (będzie to realizowane w ramach odrębnego postępowania);
- 5) Zakres niniejszego zamówienia obejmuje zaprojektowanie wymiany istniejącej kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do budynków mieszkalnych na terenie m. Łozice Cegielnia.
- 6) W przypadku braku możliwości odprowadzania ścieków w sposób grawitacyjny należy zaprojektować sieć kanalizacji tłocznej oraz przepompownię ścieków wraz z zasilaniem elektroenergetycznym, monitoringiem i sterowaniem;
- 7) Należy wystąpić o wydanie nowych Warunków wykonania przyłącza elektroenergetycznego do operatora sieci elektroenergetycznej;
- 8) W zakresie niniejszego przedmiotu postępowania, przy projektowaniu przepustowości oczyszczalni ścieków należy uwzględnić ilości ścieków od mieszkańców z m. Łozice Cegielnia oraz m. Stare Łozice.
- 9) W załączeniu Zamawiający udostępnia: OPINIA GEOTECHNICZNA z wstępnego rozpoznania warunków gruntowo-wodnych na dz. nr 145/7 w m. Łozice, gmina Bobolice pod kątem przydatności badanego terenu dla posadowienia obiektów oczyszczalni ścieków (Załącznik nr 7 do SWZ) oraz Informację Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa OT KOSZALIN (Załącznik nr 8 do SWZ)

3.6. Informacje dodatkowe dotyczące zasad opracowania dokumentacji:

- 1) Czynności, o których mowa w niniejszej specyfikacji mają być wykonywane:
  - a) Projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót – zakres i forma opracowane zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 34 ust. 6 pkt. 1 w/w ustawy,
  - b) Projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót – zakres i forma zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - c) Kosztorys inwestorski sporządzony na podstawie przedmiaru robót opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004r. Nr.130 poz.1389),
  - d) Rozwiązania techniczne przedmiotu zamówienia należy wykonać w oparciu o Standardy techniczne rozwiązań technicznych, materiałów i urządzeń sanitarnych stosowanych w systemach wodociągowych i kanalizacji sanitarnej na terenie działania RWiK Sp. z o.o. w Białogardzie ([www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)) (rozdział: I SIEĆ WODOCIĄGOWA, III SIEĆ

KANALIZACYJNA, V Wytyczne ogólne dla branży elektrycznej przy projektowaniu obiektów wodociągowych i kanalizacyjnych),

- e) Szata graficzna projektu powinna być czytelna, przejrzysta i estetyczna. Dokumentację należy oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób utrudniający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści.
- 2) Zamawiający udzieli wykonawcy zamówienia, pełnego pełnomocnictwa do reprezentowania przed organami opiniującymi, wydającymi decyzje oraz zgody.
- 3) W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłaci za jego wykonanie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia branżowego w języku polskim projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego każdej wymaganej branży oraz /jeżeli dotyczy/ operatu wodno – prawnego.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest sporządzać miesięczne raporty o postępie prac nad realizacją Przedmiotu Umowy. Raporty miesięczne będą przedkładane Zamawiającemu w formie pisemnej i będą zawierać aktualną listę działań już zakończonych, trwających oraz działań, które zostaną podjęte w kolejnym okresie;

### 3.7. Prawa autorskie:

- 1) Przedmiot umowy stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlega przewidzianej przepisami prawa ochronie i rygorom (Dz. U. 2020 r., poz. 2339 ze zm.).
- 2) Wykonawca – w ramach wynagrodzenia – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz prawo nieograniczonego korzystania z utworu na zasadach opisanych w umowie.
- 4) Postanowienia dotyczące praw autorskich zostały szczegółowo opisane w § 6 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

### 3.8. Wymagania dotyczące Norm i równoważności:

- 1) Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszystkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie „lub równoważny”, co w konsekwencji powoduje, że wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności.
- 2) Wykonawca opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 3) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
  1. europejskie aprobaty techniczne;
  2. wspólne specyfikacje techniczne;

3. normy międzynarodowe;
  4. inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
- 4) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w pkt. 3), uwzględnia się w kolejności:
1. Polskie Normy;
  2. polskie aprobaty techniczne;
  3. polskie specyfikacje techniczne.

Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w pkt 2-4), Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania i opisanie rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, do każdorazowego użycia sformułowania „lub równoważne” i określenia wymagań co do równoważności materiałów czy urządzeń w postaci szczegółowego opisanie równoważności (np. w formie zestawienia tabelarycznego)**

- 5) Wykonawca może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów pkt 2-4), jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.
- decyzja lokalizacyjna lub zgoda na lokalizację przyłącza kanalizacyjnego, pompowni ścieków lub przewodów kanalizacji tłocznej od właścicieli działek, na których jest ono projektowane; Nerozerwalnym załącznikiem do takiego dokumentu jest podpis właściciela nieruchomości na aktualnej mapie do celów projektowych z wrysowaną aktualną trasą projektowanego przyłącza kanalizacyjnego, pompowni ścieków lub przewodów kanalizacji tłocznej;
  - kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia budowlane projektanta oraz aktualne zaświadczenie o jego przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

##### Wykonawca przekaże:

- 1) protokół z uzgodnienia branżowego projektu budowlanego **w terminie do sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
- 2) dokumentację projektowo-kosztorysową, dostarczenie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wraz z dokumentami odbiorowymi **w terminie do ośmiu miesięcy od dnia zawarcia umowy - odbiór końcowy zamówienia.**

#### 5. Podwykonawstwo:

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie zostaną powierzone podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są znani na tym etapie). Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako zobowiązanie do samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał firmy (nazwy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie



realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 5.3. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 5.5. Jeżeli po otrzymaniu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
- 5.6. Zasady określone w ust.4 i 5 dotyczą również dalszych podwykonawców.
- 5.7. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 647<sup>1</sup> i nast. Kodeksu cywilnego.
- 5.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.9. Postanowienia dotyczące Podwykonawstwa zostały opisane w § 5, we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.

## **6. Informacje dodatkowe:**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej :

**- Wykonawca stawia warunki w powyższym zakresie dotyczące:**

- dysponowania osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadając-ą/yymi następujące kwalifikacje:
  - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
  - uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń;
  - uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

*Ilekróć mowa o uprawnieniach budowlanych należy przez to rozumieć uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

Zamawiający dopuszcza połączenie pełnionych funkcji przez poszczególne osoby, jeżeli dana osoba spełnia wymagania dla połączonych funkcji.

- wykonania w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej po jednym zamówieniu na wykonanie dokumentacji projektowej:
  - budowy / rozbudowy / przebudowy:
    - sieci kanalizacji sanitarnej oraz
    - oczyszczalni ścieków o przepustowości układu oczyszczania nie mniejszej niż 70 RLM.

Przez 1 zamówienie należy rozumieć wykonanie dokumentacji projektowej realizowanej w ramach jednej umowy.

(Zamawiający dopuszcza wykonanie dokumentacji projektowej również w ramach kontraktu w formule „zaprojektuj i wybuduj”),

- 7.3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
- 7.4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienie warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 7.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### 7.7. Wykluczenie z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 24 Regulaminu.

### 8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

*W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 24 Regulaminu (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>).

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny Wykaz osób (Załącznik nr 4 do SWZ).

8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 5 do SWZ).

8.6. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

8.7. W ofercie składanej przez wykonawców, jak również w innych dokumentach powołujących się na wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści

w szczególności następujące postanowienia:

- sposób współdziałania Wykonawców,
- zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach

realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

## **9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3).
- 9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 7, także oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 7 SWZ.

## **10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 10.1. Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1, 2, 3 do SWZ).
- 10.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 10.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**10.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- składane na wezwanie Zamawiającego obejmują:**

- 1) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SWZ**). Wymienione w wykazie osoby powinny posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego,
- 2) **wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - **na załączniku nr 5 do SWZ**. Jeżeli wykonawca wykaże inne usługi niż odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia – nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny spełniania wymaganych warunków wraz z **referencjami** potwierdzającymi, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

10.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).

10.7. **UWAGA:** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złoży wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczenie za zgodność.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## **11. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:**

- 11.1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.
- 11.2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl) - **nie dotyczy składania ofert**.
- 11.3. Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**
- 11.4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 11.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1> - regulamin oraz uznaje go za wiążący.
- 11.6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa w ust. 6 i 7 wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.
- 11.8. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 11.9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów z rozszerzeniem .pdf zaleca się podpis w formacie PadES,
  - dla dokumentów z rozszerzeniem innym niż .pdf zaleca się podpis w formacie XadES
- 11.11. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,-oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- 11.12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
- 11.13. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do dnia **22.09.2021r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.15. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
- 11.16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:



- 1) w sprawach merytorycznych - Marta Maciejewska tel.: 94 312 33 51,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Emilia Mostowska, tel. 94 312-12-31
- 3) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

11.17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

## 12. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej:
  - 1) w formie skanu podpisanej oferty i podpisanych oświadczeń albo
  - 2) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 14.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:
  - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
  - <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 14.3. Wymagane Oświadczenia składa się w postaci elektronicznej w formie skanów podpisanych dokumentów albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4. **W przypadku składania oferty w formie skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginał oferty oraz wszelkich wymaganych oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, najpóźniej przed zawarciem umowy.**
- 14.5. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
  - a) Formularz oferty wraz z oświadczeniami wg Załącznika nr 1 do SWZ
  - b) oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 10 SWZ
  - c) inne dokumenty, tj.:

- Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu;
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

14.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.

14.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.

14.8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

14.9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

14.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)”.

**UWAGA!** Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.”

## 15. Miejsce i termin złożenia oferty:

15.1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż do dnia **28.09.2021r. do godz. 10:00.**

15.2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona



- 15.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
- 15.4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2021r.** o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 15.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub cenach i kryteriach jakościowych.

## 16. Procedura negocjacji treści ofert:

- 16.1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji,
- podając uzasadnienie.
- 16.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie procedury negocjacji ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 16.3. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: **kryterium cena**.
- Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.
- Maksymalna liczba wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **2**.
- 16.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 16.5. W ramach prowadzonych negocjacji - Zamawiający wyznaczy, wykonawcom zaproszonym do negocjacji, termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 16.6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 16.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert.

- 16.8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 16.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 17.1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, kwoty brutto, stawki podatku VAT.
- 17.3. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
- 17.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
- 17.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
- 17.6. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **18. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:**

- 18.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

a) cena oferty (cena brutto) – 100%;

- 18.2. Sposób obliczenia punktów oferty:

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 100\% \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

C<sub>min.</sub> = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.of.</sub> = cena oferty badanej

### **19. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

- 19.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 19.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 19.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 19.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca na stronie prowadzonego postępowania/platformie zakupowej udostępni:
- firmę i adres wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
  - firmy i adresy pozostałych wykonawców (w tym tych, których oferty zostały odrzucone),
  - punktację w każdym kryterium oraz punktację łączną, wraz z uzasadnieniem.
- 19.5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Sposób i termin płatności faktur:**

- 21.1. Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczona będzie w formie faktury częściowej i końcowej.
- 21.2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w formie faktury częściowej w wysokości 80% wartości zamówienia, na podstawie protokołu z uzgodnienia branżowego z Zamawiającym projektu budowlanego.
- 21.3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w formie faktury końcowej w pozostałej wysokości na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, dostarczenia prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę wraz z dostarczonymi dokumentami odbiorowymi.
- 21.4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za fakturę częściową i końcową w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT.
- 21.5. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191).

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 22.1. W przypadku przedkładania skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginały oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.2. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.

## **23. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy:**

- 23.1 Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 12 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

#### **24. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

#### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021r. , poz. 1129 ze zm.).

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78–200 Białogard;

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Alina Dorywalska, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rwik.pl](mailto:iod@rwik.pl) lub telefonicznie pod numerem /94/ 312–19–05.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie gospodarki ściekowej dla obszaru Łozice Cegielnia, gm. Bobolice” – Nr postępowania 41/U/ZS/2021/RWiK, prowadzonym w trybie podstawowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.

3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (<http://www.rwik.pl/zarzadzenia.79.html>).

6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 –3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **26. Lista załączników SWZ:**

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załączniki nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3 – Zobowiązanie (podmiotu trzeciego) do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy,  
Załącznik nr 7 – Opinia geotechniczna,  
Załącznik nr 8 – Informacja KOWR OT KOSZALIN