



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający: **Gmina Mykanów**
ul. Samorządowa 1
42-233 Mykanów

Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej „SWZ”)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na zadanie pn:

„Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 z późn. zm.)

Znak postępowania GKZ.271.17.2022

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Mykanów
mgr inż. Dariusz Pomada



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, dane kontaktowe

Gmina Mykanów
ul. Samorządowa 1
42-233 Mykanów
Telefon - centrala: (0 34) 3288019,
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings> zwanej dalej Platformą.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U z 2020.1170 z późn.zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”**

2. **Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 5184/3/2022 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU”, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina „, o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

A) Zakres oraz parametry zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 a do SWZ

- 1) dostawę laptopów – 2 sztuki
- 2) dostawę komputerów – 24 sztuki
- 3) dostawę dodatkowych urządzeń – (UPS – 30 szt., Urządzenie wielofunkcyjne + faks – 2 szt.)
- 4) dostawę Licencji na oprogramowanie Microsoft Office 2021 Home & Business PL (52 sztuki) (wersja “pudełkowa” z licencją przypisaną do konkretnej maszyny z



możliwością przeniesienia danej licencji na inną maszynę, w ramach której nie ma dodatkowych kosztów z racji korzystania z danego oprogramowania - 52 sztuki) lub

Wykonawcy przed złożeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się i weryfikacji załączonych do SWZ załączników (załącznik nr 1), gdzie zostały określone szczegółowe wymagane parametry przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również swoim zakresem: - dostawę z transportem, rozładunek, wniesienie w miejsce wskazane przez zamawiającego (na ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy).

5. Zamawiający wymaga by dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie posiadał żadnych śladów użytkowania i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczony przedmiot będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczone do obrotu. Ponadto żaden element ani żadna jego część składowa, nie będzie rekondukcjonowany, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.

6. Parametry i wymagania wskazane w OPZ określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia.

7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

30213100-6 - Komputery przenośne

30213300-8 - Komputer biurkowy

35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego

8. Zamawiający wymaga :

- **gwarancji producenta na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy dla laptopów i komputerów**
- **gwarancji na okres 24 miesięcy dla UPS licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy**
- **gwarancji na okres 24 miesięcy dla urządzeń wielofunkcyjnych+ faks licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy**
- **czas trwania każdej zakupionej licencji Oprogramowania - 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.**

9. Oferowane dostawy muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we Wzorzec umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

10. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia

pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

11. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar udowodnienia, że materiał lub produkt jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli materiały lub produkty lub urządzenia zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w OPZ, w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia w całości oraz zastosowanych materiałów.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.

14. Przedmiot zamówienia nie obejmuje wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Dostawy będące przedmiotem zamówienia nie jest zamówieniem dla osób fizycznych a stanowią odpowiedź na zapotrzebowanie Zamawiającego który nie wskazuje szczególnych potrzeb w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Wobec powyższego odstępuje się od uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania ceny lub pominięcia kosztów i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.

IV. Opis części zamówienia

Niniejsze zamówienie jest częścią całości zamówienia na sprzęt komputerowy. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części, przy czym każda z części stanowi odrębne postępowanie.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających



Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

VI. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

IX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w druku oferty informacje dotyczące, jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, o ile są znane.

X. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości przedmiotu umowy: **maksymalnie 45 dni od dnia podpisania umowy – termin dostawy jest kryterium oceny.**

XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 w art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp. oraz art. 7 art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.108 ust.1 wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art.299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o których mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4), wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.109 ust.1 pkt 4 wyklucza się wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Z postępowania wyklucza się Wykonawców na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisana listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz.593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z 2021r.po.217m2105i 2106) , jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozpo-

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt, ustawy

Wykluczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie następować będzie na okres trwania w/w okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art.7 ust.1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835): wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 1.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści, na monitorze ekranowym;
 - 1.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 1.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
2. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (oświadczenie należy wypełnić i podpisać przez osoby(osobę) uprawnioną - załącznik nr 3
 - 2) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** oświadczenie wypełnić i podpisać przez osoby(osobę) uprawnioną – załącznik nr 4
 - 3) **klauzula informacyjna RODO** - oświadczenie składane na druku oferty
 - 4) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy)** - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do

jego reprezentowania, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

5) pełnomocnictwo z art.58 ust.2 ustawy, – Pzp (jeśli dotyczy)

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art.58 ust.2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału. Jeżeli dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby posiadającej uprawnienia notariusza

6) pełnomocnictwo dla osoby / osób podpisującej ofertę – pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału

7) Wykaz rozwiązań równoważnych – (jeśli dotyczy) wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne , jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem i normami. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji

8) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 ustawy Pzp. Jeśli oferta zawiera dokumenty, co których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione- wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art.18 ust.3 ustawy Pzp) wszystkim zainteresowanym. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji

9) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) w takim przypadku należy również złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków

10) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców oddzielnie, również podmiot udostępniający swoje zasoby składa te dokumenty. **Ponadto wykonawcy wspólnie**



ubiegający się (konsorcja, spółki cywilne) mają obowiązek złożyć zgodnie z art.117 ust.4 ustawy Pzp oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni z nich. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

11. Przedmiotowe środki dowodowe

1). W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda złożenia przedmiotowego środka dowodowego w postaci specyfikacji technicznej oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**

2). **Przedmiotowy środek dowodowy wskazany w ust. 1 Wykonawca składa wraz z ofertą.**

3). Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowego środka dowodowego po złożeniu oferty zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca wypełnia Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, podając nazwę producenta i model zaoferowanego sprzętu

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy Pzp

4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1.1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, którego każdego z nich dotyczą;

1.2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

1.3. pełnomocnictwa- mocodawca;

1.4. innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym punkcie może dokonać również notariusz.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Ewa Olejarz – sprawy proceduralne

Tomasz Ślęzak – sprawy merytoryczne

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

☞ przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

☞ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

☞ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

☞ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

☞ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

☞ przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

☞ przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

☞ przesyłania odwołań/inne:

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: ewa.olejarz@mykanow.pl

4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie) pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/> ,tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

[Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 20.09.2021.pdf - Dysk Google](#)

9) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11) Zamawiający wymaga, by formaty dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę były zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i jednocześnie rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

13) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 14) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 15) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.
- 16) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 17) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 18) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 19) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 20) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 22) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 23) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 24) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 25) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu
- 26) Zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Złożenie oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, elektroniczny kwalifikowany podpis lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby

upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie ,



właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i innych wskazanych w punkcie XII.2, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.2, wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużanie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców..

XV. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć do **dnia 22.08.2022 do godz. 10.00**
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22. 08.2022r. o godzinie 10.10**. Otwarcie ofert jest niejawne. (Zgodnie z zapisami ustawy pzp otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert)
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.
9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 20 września 2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> dostępnej na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.mykanow.pl

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
3. Do Oferty (Formularza Ofertowego) Wykonawca dołącza wypełniony Formularz nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z wymaganym oświadczeniem dotyczącym warunków gwarancji.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu łącznie dla całego zamówienia określone w druku OFERTA w kwocie netto, brutto oraz podatek VAT oraz podać ceny jednostkowe za urządzenia zgodnie z drukiem oferty.
2. Te formę wynagrodzenia określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
„ § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w SWZ.

Będą to między innymi następujące koszty: podatek VAT – 23%, dostawa wraz kosztami transportu, koszty atestów, jak również koszty wynikające z wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi i innych czynności niezbędnych do wykonania umowy.

3. Cena musi zawierać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



5. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Oferty z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny .
6. W przypadku rozbieżności ceny wpisanej słownie a cyfrowo jako prawidłową przyjmuje się cenę wpisana słownie.
7. W przypadku wystąpienia omyłki w obliczeniu ceny brutto , jako właściwą przyjmuje się cenę podaną netto.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SWZ (**Warunki umowy**)
9. Cena powinna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem do treści SWZ oraz dokonane zmiany SWZ.
10. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	80
2	Termin dostawy	20

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa się określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

3. Cena

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 80 punktów

4.termin dostawy

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru



$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy spośród badanych ofert}}{\text{termin dostawy oferty badanej}} \times 100 \times 20\%$$

Maksymalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 45 dni (kalendarzowych) liczony od dnia zawarcia umowy.

Minimalny termin dostawy oceniany przez Zamawiającego wynosi 21 dni (kalendarzowych) liczony od dnia zawarcia umowy. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wynoszącego mniej niż 21 dni oceniana będzie wartość 21 dni.

Oferty z terminem dostawy dłuższym niż 45 dni zostaną odrzucone.

Podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym termin dostawy musi być podany w pełnych dniach.

Uwaga! W przypadku nie wskazania terminu dostawy w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do dostawy w maksymalnym terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy.

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt w zakresie kryterium terminu dostawy.

5. Zamówienie zostanie złożone Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, tj. uzyska najwięcej punktów.

Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dotyczy ofert nieodrzuconych.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. **„Standardy jakościowe”, o których mowa w art. 246 ust. 2** - Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ Dokument ten wskazuje parametry urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona)”. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny, jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w poprzednim punkcie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty konsorcjum przed podpisaniem umowy, Konsorcjum musi przedstawić Zamawiającemu podpisaną umowę konsorcjum regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII . Wymagania dotyczące zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy - Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Mykanowie Nr 29 8258 0005 2000 0017 6965 0002

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy :

„Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.450 ust.1ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.



8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art.453 ust.2 ustawy Pzp jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Projekt gwarancji przed złożeniem jej w oryginale powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO).
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach, o których mowa w art.515 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO dotyczące zwrotu odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwko i skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art.2 pkt.1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie zwanego sądem zamówień publicznych.



10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXV.

Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- a) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”**
- b) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- c) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- d) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się niniejszej SWZ.
- e) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.



f) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

g) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

– treść oświadczenia została zawarta w – Formularzu ofertowym.

g) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o



których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

XXVI. Regulacje RODO

Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”**

c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.

f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w – Formularzu ofertowym.

i) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129).

XXVII. Zamawiający nie wprowadza obowiązku odbycia wizji lokalnej.

XXVIII. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXIX. Załączniki do SWZ

- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- formularz oferty - załącznik nr 2
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
- projekt umowy – załącznik nr 5



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamawiający wymaga przedłożenia wypełnionego przedmiotowego formularza oraz przekazania oświadczeń zgodnie z warunkami gwarancji wraz z ofertą .

Formularz musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym

Część 1. Dostawa laptopów (2szt.)

Producent*
nazwa i model oferowanego sprzętu
(Tekst oznaczony * Wypełnia Wykonawca)

Minimalne wymagania:

Nazwa	Minimalne wymagania techniczne.	Wymóg do spełnienia * TAK/NIE	Oferowane parametry techniczne *
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,		
Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED matryca matowa, jasność min. 220nits, kontrast 400:1		
Wydajność	Notebook w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście Bapco Mobile Mark25 wyniki nie gorsze niż: Productivity – minimum 730 punktów DC Performance – minimum 700 pkt MobileMark 25 indeks – minimum 275 pkt Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.) Potwierdzeniem spełnienia powyższych wymagań będzie dołączony do oferty wydruk raportu z oprogramowania testującego.		

	Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca może zostać wezwany przy dostawie do wykonania w obecności Zamawiającego, na dwóch losowo wskazanych przez Zamawiającego notebookach, testów ich wydajności, zgodnie z powyższymi wymaganiami, potwierdzający zadeklarowane przez Wykonawcę wyniki wydajnościowe		
Pamięć RAM	8GB DDR4 możliwość rozbudowy do min 16GB, dwa sloty pamięci (nie dopuszcza się pamięci wlutowanych); możliwość rozbudowy pamięci przez użytkownika, bez kontaktu z serwisem producenta.		
Pamięć masowa	min. 256 GB SSD NVMe, fabryczna możliwość instalacji drugiego dysku 2,5"		
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem		
Multimedia	Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 2W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.		
Bateria i zasilanie	Czas pracy na baterii minimum 380 minut potwierdzony przeprowadzonym testem MobileMark 25 Battery Life (do oferty załączyć wydruk przeprowadzonego testu) Zasilacz o mocy min. 65W. Konstrukcja komputera musi umożliwiać demontaż samej baterii lub wszystkich zainstalowanych baterii, samodzielnie bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym. Bateria nie może być trwale zespolona z płytą główną.		
Waga	Waga komputera z oferowaną baterią nie większa niż 1,7 kg		
Obudowa	Obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmocnianego metalu.		
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. BIOS musi umożliwiać przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o: wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej. Funkcja blokowania/odblokowania portów USB Możliwość, ustawienia hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS'u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytania informacji, brak możliwości		

	wł/wy funkcji. Hasła silne opatrzone o litery, cyfry i znaki specjalne. Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora.		
Bezpieczeństwo	System diagnostyczny z graficzny interfejsem dostępny z poziomu BIOS lub menu BOOT'owania umożliwiający użytkownikowi przeprowadzenie wstępnej diagnostyki awarii poprzez przetestowanie: procesora, pamięci RAM, dysku, płyty głównej i wyświetlacza. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być dostępna również w przypadku braku lub uszkodzenia oraz sformatowania dysku twardego, braku dostępu do sieci LAN i internetu oraz nie może być realizowana przez narzędzia zewnętrzne podłączane do komputera (np. pamięć USB flash]. Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0 Złącze na linkę zabezpieczającą przed kradzieżą.		
Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.		
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional z możliwością downgrade'u do Win 10 Pro		
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: HDMI 1.4, RJ-45 (karta sieciowa wbudowana), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.2 gen1 typ-A, czytnik kart SD 3.0, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania (zasilacz nie może zajmować portów USB) Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth 4.1 Klawiatura z wbudowanym podświetleniem (układ US - QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów.		
Dodatkowe oprogramowanie	Dostarczone i zainstalowane w środowisku systemu operacyjnego aplikacja zapewniająca bezproblemową integrację bezprzewodową między smartfonami i komputerem. Aplikacja wspierająca zgodna z systemami iOS oraz Android 6 lub nowszy. Opatrzona w funkcjonalności: - Inicjowanie i odbieranie połączeń telefonicznych przez głośniki i mikrofon w komputerze - Uzyskanie dostępu do kompletnej książki telefonicznej poprzez komputer - Wysyłanie i odbieranie wiadomości tekstowych za pomocą		

	<p>klawiatury, myszy i ekranu dotykowego komputera.</p> <p>- bezprzewodowo: przeciągnij i upuść zdjęcia, filmy, muzykę i dokumenty między komputerem a smartfonem z systemem Android lub iOS.</p> <p>- tworzenie kopii lustrzanej ekranu telefonu z systemem Android lub iOS na komputerze i korzystanie z dowolnych aplikacji za pomocą klawiatury, myszy i ekranu dotykowego komputera</p>		
Warunki gwarancji	<p>3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji.</p> <p>Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia <u>do oferty oświadczenia</u>, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Wymagane dołączenie <u>do oferty oświadczenia</u> Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.</p>		

Część 2. Dostawa komputerów (24 szt.)

Producent*

nazwa i model oferowanego sprzętu

(Tekst oznaczony * Wypełnia Wykonawca)

Minimalne wymagania:

Lp.	Rodzaj sprzętu/pod zespołu	Minimalne wymagania techniczne.	Wymóg do spełnienia *	Oferowane parametry techniczne *
			TAK/NIE	
1	Procesor	<p>Minimum 4 rdzenie o częstotliwości 3.3 GHz z możliwością pracy w trybie Turbo do maksymalnej częstotliwości 4.3 GHz, 12 MB Cache.</p> <p>Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 10000 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: www.cpubenchmark.net).</p>		

2	Pamięć RAM	8 GB DDR4		
3	Pamięć masowa	Dysk SSD M.2, PCI-Express o pojemności minimum 256 GB ze sprzętowym wsparciem szyfrowania danych, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników		
4	Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna		
5	Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną zgodna z HD Audio		
6	Klawiatura i Mysz	Klawiatura - US QWERTY, interfejs USB Mysz – przewodowa, optyczna		
7	Waga i wymiary	Waga nie więcej niż: 6,75 kg		
8	Bezpieczeństwo	System diagnostyczny z graficzny interfejsem dostępny z poziomu BIOS lub menu BOOT'owania umożliwiający użytkownikowi przeprowadzenie wstępnej diagnostyki awarii poprzez przetestowanie: procesora, pamięci RAM, dysku, płyty głównej i wyświetlacza. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być dostępna również w przypadku braku lub uszkodzenia oraz sformatowania dysku twardego, braku dostępu do sieci LAN i internetu oraz nie może być realizowana przez narzędzia zewnętrzne podłączane do komputera (np. pamięć USB flash]. Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0 Złącze na linkę zabezpieczającą przed kradzieżą.		
9	Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.		
10	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny co najmniej Windows 10 Pro 64-bitowy w polskiej wersji językowej lub system równoważny wraz z nośnikiem instalacyjnym. Klucz licencyjny systemu musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać jego instalację bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania systemu operacyjnego pochodzącego z rynku wtórnego, reaktywowanego systemu. System równoważny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez		

	<p>użycia dodatkowych aplikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. 2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym polskim i angielskim. 3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. 4. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 5. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim. 6. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego. 7. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika. 8. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne. 9. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego. 10. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego. 11. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. 12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami. 13. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). 14. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność 		
--	--	--	--

	<p>systemu lub aplikacji.</p> <p>16. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>17. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.</p> <p>18. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>19. Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa/instytucji urzędnika na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.</p> <p>20. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>21. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>22. Obsługa standardu NFC (near field communication).</p> <p>23. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>24. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>25. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>26. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Login i hasło,b. Karty z certyfikatami (smartcard),c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM). <p>27. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.</p> <p>28. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.</p> <p>29. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.</p> <p>30. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).</p> <p>31. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.</p> <p>32. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do</p>		
--	--	--	--

	<p>wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>33. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>34. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>35. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,</p> <p>36. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</p> <p>37. Rozwiązanie ma umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.</p> <p>38. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>39. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>40. Udostępnianie modemu.</p> <p>41. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>42. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>43. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>44. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>45. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.</p> <p>46. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania</p>		
--	---	--	--

		<p>ograniczonego do danych użytkownika.</p> <p>47. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</p> <p>48. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.</p> <p>49. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</p>		
11	Porty i złącza	<p>Napęd dysków optycznych</p> <p>Minimum 4x USB 2.0, 4x USB 3.1, 1x HDMI, 1x DisplayPort</p> <p>1x RJ-45</p> <p>Porty słuchawek i mikrofonu lub złącze typu combo</p>		
12	Warunki gwarancji	<p>3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji.</p> <p>Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta.</p>		

Część 3. Dostawa dodatkowych urządzeń – (UPS – 30 szt., Urządzenie wielofunkcyjne + faks – 2 szt.)

**Producent* (dot. urządzenia wielofunkcyjnego +faks)
nazwa i model oferowanego sprzętu (dot. urządzenia
wielofunkcyjnego +faks)**

(Tekst oznaczony * Wypełnia Wykonawca)

Minimalne wymagania

Lp	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne sprzętu	Wymóg do spełnienia * TAK/NIE	Oferowane parametry techniczne *
1.	UPS	Moc wyjściowa pozorna – 650 VA Moc wyjściowa czynna – 360W Napięcie wejściowe - 162-290VAC Napięcie wyjściowe akumulatora - 12V Kształt napięcia wyjściowego - modyfikowana fala sinusoidalna Czas podtrzymania – 4.5 min (przy 50% obciążenia) Czas ładowania - 8h do 90% Złącze wejściowe - CEE 7/7 Ilość gniazd wyjściowych: 2 szt. Max. waga 4.149 kg gwarancja 24 miesiące		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne + faks	Maksymalny rozmiar papieru – A3 Funkcje – drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie Interfejs sieci przewodowej – 10Base-T/100Base-TX Interfejs sieci bezprzewodowej – 2.4 GHz: IEEE 802.11 b/g/n; 5 GHz: IEEE 802.11 a/n Szybkość kopiowania - 16 ipm kolor / 25 ipm Mono Współczynnik powiększania/zmniejszania - od 25% do 400% co 1% Szybkość drukowania – Jednostronne: 30 ipm (mono i kolor), Dwustronne: 21 ipm (mono i kolor)		



		Automatyczne drukowanie 2-stronne gwarancja 24 miesiące		
--	--	--	--	--

Część 4. Dostawa Microsoft Office 2021 Home & Business PL lub oprogramowania równoważnego w ilości 52 sztuk

Przedmiotem zamówienia jest budowa zestawu licencji oprogramowania Microsoft 365 spełniającego wymagania wskazane w pkt 1-2 lub dostawa oprogramowania równoważnego spełniającego wymagania wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT –EU Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Wymagania

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

1.1.1. Licencji na oprogramowanie Microsoft Office 2021 Home & Business PL (52 sztuki) (wersja "pudełkowa" z licencją przypisaną do konkretnej maszyny z możliwością przeniesienia danej licencji na inną maszynę, w ramach której nie ma dodatkowych kosztów z racji korzystania z danego oprogramowania - 52 sztuki) lub oprogramowania równoważnego (Oprogramowanie) - Łącznie 52 szt.

1.2. Zamawiający wymaga, aby czas trwania każdej zakupionej licencji Oprogramowania był na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

1.3. Zamawiający wymaga, aby dostawa nastąpiła w jednej transzy w **maksymalnym terminie 45 dni a minimalnie 14 dni** od podpisania umowy/ **TERMIN DOSTAWY JEST JEDNYM Z KRYTERIÓW OCENY**/ obejmujące licencje Microsoft Office Home & Business 2021 PL (wersje "pudełkowe" - 52 sztuki) lub oprogramowanie równoważne - Łącznie 52 szt.

1.4. Potwierdzeniem odbioru dostawy licencji będą podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokoły Odbioru Licencji.

*Liczba licencji jest liczbą faktycznie wymagana przez Zamawiającego.

2. Wymagania ogólne

2.1. Zamawiający wymaga dostawy Oprogramowania na warunkach określonych przez producenta Oprogramowania.

2.2. Oprogramowanie musi pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi lub serwerami (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu).



2.3. Oprogramowanie musi gwarantować dostępność najnowszej wersji Oprogramowania oraz bieżące jego poprawki i uaktualnienia w trakcie trwania umowy (aktualizacja).

2.4. Z uwagi na zakres funkcjonalny wdrożenia planowanego na bazie Oprogramowania oraz konieczności minimalizacji kosztów związanych z wdrożeniem i eksploatacją systemów, Zamawiający wymaga oferty zawierającej Oprogramowanie umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania, monitorowania i wsparcia technicznego.

2.5. W ramach procedury odbiorczej Wykonawca w w **maksymalnym terminie 45 dni a minimalnie 14 dni** od podpisania umowy/ **TERMIN DOSTAWY JEST JEDNYM Z KRYTERIÓW OCENY**/zapewni dostęp do spersonalizowanej strony pozwalającej upoważnionym ze strony Zamawiającego osobom na:

2.5.1. Pobieranie Oprogramowania.

2.5.2. Pobieranie kluczy aktywacyjnych do Oprogramowania.

2.5.3. Sprawdzanie liczby zakupionych licencji w wykazie Oprogramowania.

2.6. Po dziewięćdziesięciu (90) dniach od zakończenia okresu trwania umowy lub jej rozwiązania na innej podstawie, Wykonawca zapewni możliwość wyłączenia konta na spersonalizowanej stronie Zamawiającego i trwałe usunięcie jego danych.

2.7. Wykonawca zapewni, że Oprogramowanie nie narusza prawa autorskiego.

3. Kryteria równoważności

Opis kryteriów równoważności oprogramowania wymienionego w pkt. 1.1 znajduje się w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 1 do OPZ

Opis kryteriów równoważnych.

Jeżeli Zamawiający określił w OPZ wymagania z użyciem nazw własnych produktów lub marek producentów, w szczególności w obszarze specyfikacji przedmiotu zamówienia, to należy traktować wskazane produkty jako rozwiązania wzorcowe. W każdym takim przypadku Zamawiający oczekuje dostarczenia produktów wzorcowych lub równoważnych, spełniających poniższe warunki równoważności.

I. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych do oprogramowania Microsoft Office Home & Business 2021 PL

1. W przypadku dostarczania oprogramowania, równoważnego względem wyspecyfikowanego przez Zamawiającego w OPZ, Wykonawca musi na swoją odpowiedzialność i swój koszt udowodnić, że dostarczane oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w OPZ, w szczególności w zakresie:

- a) warunków licencji/sublicencji w każdym aspekcie licencjonowania/sublicencjonowania, które muszą być identyczne lub rozszerzone, przy czym rozszerzony zakres musi zawierać również wszystkie elementy licencjonowania jak dla oprogramowania Microsoft Office Home & Business 2021 PL
- b) funkcjonalności równoważnej oprogramowania, która nie może być gorsza od funkcjonalności wymienionych w punkcie III - „Opis wymaganych minimalnych funkcjonalności w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego”,
- c) oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem Microsoft Windows 10 Professional/Enterprise, Microsoft Exchange, Microsoft ADDS, MAC OS funkcjonującym u Zamawiającego,
- d) oprogramowanie równoważne nie może zakłócić pracy środowiska systemowo-programowego Zamawiającego
- e) oprogramowanie równoważne musi w pełni współpracować z systemami Zamawiającego, opartymi o dotychczas użytkowane oprogramowanie.
- f) oprogramowanie równoważne musi zapewniać pełną, równoległą współpracę w czasie rzeczywistym i pełną funkcjonalną zamienność oprogramowania równoważnego z wyspecyfikowanym oprogramowaniem Microsoft Windows 10 Professional/Enterprise i Microsoft Exchange 2013/2016.

2. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego Wykonawca dokona transferu wiedzy w zakresie utrzymania i rozwoju rozwiązania opartego o zaproponowane oprogramowanie.

3. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego i/lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego również po usunięciu oprogramowania równoważnego.

4. Oprogramowanie równoważne dostarczane przez Wykonawcę nie może powodować utraty kompatybilności oraz wsparcia producentów używanego i współpracującego z nim oprogramowania u Zamawiającego.

5. Oprogramowanie równoważne zastosowane przez Wykonawcę nie może w momencie składania przez niego oferty mieć statusu zakończenia wsparcia technicznego producenta. Niedopuszczalne jest zastosowanie oprogramowania równoważnego, dla którego producent ogłosił zakończenie jego rozwoju w terminie 3 lat licząc od momentu złożenia oferty.



Niedopuszczalne jest użycie oprogramowania równoważnego, dla którego producent oprogramowania współpracującego ogłosił zaprzestanie wsparcia w Jego nowszych wersjach.

II. W przypadku dostawy oprogramowania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest:

1. Przeprowadzić autoryzowane warsztaty dla 6 administratorów Zamawiającego (po dwóch podczas jednego warsztatu) z zakresu instalacji, konfiguracji i zarządzania oprogramowaniem równoważnym, umożliwiającym pełne poznanie produktu równoważnego, Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram warsztatów, Wykonawca w ramach warsztatów zapewni salę szkoleniową. Czas trwania każdego z warsztatów nie może być krótszy niż 5 (pięć) dni roboczych w następujących po sobie dniach roboczych.
2. Zainstalować oprogramowanie równoważne w środowisku systemowo-programowym Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia warsztatów z pkt II. 1.
3. Dostarczyć wszelkich dodatkowych licencji - niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania oprogramowania równoważnego.

III. Opis wymaganych minimalnych funkcjonalności w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego

1. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do systemu operacyjnego Windows 10

Professional/Enterprise:

1. Interfejs graficzny użytkownika pozwalający na obsługę:
 - a. Klasyczną przy pomocy klawiatury i myszy.
 - b. Dotykową umożliwiającą sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych.
2. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru w czasie instalacji – w tym polskim i angielskim.
3. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, klient poczty elektronicznej z kalendarzem spotkań, pomoc, komunikaty systemowe.
4. Wbudowany mechanizm pobierania map wektorowych z możliwością wykorzystania go przez zainstalowane w systemie aplikacje.
5. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.
7. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.



8. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
9. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta z mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.
10. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego.
11. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.
12. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.
13. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.
14. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).
15. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.
16. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
17. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.
18. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.
19. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
20. Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa/instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.
21. Zintegrowany z równoważnym systemem operacyjnym moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
22. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.



23. Obsługa standardu NFC (near field communication).
24. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
25. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
26. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
27. Mechanizmy uwierzytelniania w oparciu o:
 - a. Login i hasło.
 - b. Karty z certyfikatami (smartcard).
 - c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
 - d. Wirtualnej tożsamości użytkownika potwierdzanej za pomocą usług katalogowych i konfigurowanej na urządzeniu. Użytkownik loguje się do urządzenia poprzez PIN lub cechy biometryczne, a następnie uruchamiany jest proces uwierzytelnienia wykorzystujący link do certyfikatu lub pary asymetrycznych kluczy generowanych przez moduł TPM. Dostawcy tożsamości wykorzystują klucz publiczny, zarejestrowany w usłudze katalogowej do walidacji użytkownika poprzez jego mapowanie do klucza prywatnego i dostarczenie hasła jednorazowego (OTP) lub inny mechanizm, jak np. telefon do użytkownika z żądaniem PINu. Mechanizm musi być ze specyfikacją FIDO.
28. Mechanizmy wieloskładnikowego uwierzytelniania.
29. Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.
30. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.
31. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).
32. Mechanizm ograniczający możliwość uruchamiania aplikacji tylko do podpisanych cyfrowo (zaufanych) aplikacji zgodnie z politykami określonymi w organizacji.
33. Funkcjonalność tworzenia list zabronionych lub dopuszczonych do uruchamiania aplikacji, możliwość zarządzania listami centralnie za pomocą polityk. Możliwość blokowania aplikacji w zależności od wydawcy, nazwy produktu, nazwy pliku wykonywalnego, wersji pliku.
34. Izolacja mechanizmów bezpieczeństwa w dedykowanym środowisku wirtualnym.
35. Mechanizm automatyzacji dołączania do domeny i odłączania się od domeny.
36. Możliwość zarządzania narzędziami zgodnymi ze specyfikacją Open Mobile Alliance (OMA) Device Management (DM) protocol 2.0.

37. Możliwość selektywnego usuwania konfiguracji oraz danych określonych jako dane organizacji.
38. Możliwość konfiguracji trybu „kioskowego” dającego dostęp tylko do wybranych aplikacji i funkcji systemu.
39. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.
40. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
41. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
42. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
43. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.
44. Mechanizm pozwalający na dostosowanie konfiguracji systemu dla wielu użytkowników w organizacji bez konieczności tworzenia obrazu instalacyjnego (provisioning).
45. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
46. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.
47. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
48. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
49. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.
50. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
51. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).
52. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).

53. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.
54. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.
55. Wbudowane w równoważnym systemie operacyjnym narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.
56. Wbudowane w równoważny system operacyjny narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.
57. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.
58. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.
59. Mechanizm instalacji i uruchamiania równoważnego systemu operacyjnego z pamięci zewnętrznej (USB).
60. Funkcjonalność pozwalająca we współpracy z serwerem firmowym na bezpieczny dostęp zarządzanych komputerów przenośnych znajdujących się na zewnątrz sieci firmowej do zasobów wewnętrznych firmy. Dostęp musi być realizowany w sposób transparentny dla użytkownika końcowego, bez konieczności stosowania dodatkowego rozwiązania VPN. Funkcjonalność musi być realizowana przez system operacyjny na stacji klienckiej ze wsparciem odpowiedniego serwera, transmisja musi być zabezpieczona z wykorzystaniem IPSEC.
61. Funkcjonalność pozwalająca we współpracy z serwerem firmowym na automatyczne tworzenie w oddziałach zdalnych kopii (ang. caching) najczęściej używanych plików znajdujących się na serwerach w lokalizacji centralnej. Funkcjonalność musi być realizowana przez system operacyjny na stacji klienckiej ze wsparciem odpowiedniego serwera i obsługiwać pliki przekazywane z użyciem protokołów HTTP i SMB.
62. Mechanizm umożliwiający wykonywanie działań administratorskich w zakresie polityk zarządzania komputerami PC na kopiach tychże polityk.
63. Funkcjonalność pozwalająca na przydzielenie poszczególnym użytkownikom, w zależności od przydzielonych uprawnień praw: przeglądania, otwierania, edytowania, tworzenia, usuwania, aplikowania polityk zarządzania komputerami PC.
64. Funkcjonalność pozwalająca na tworzenie raportów pokazujących różnice pomiędzy wersjami polityk zarządzania komputerami PC, oraz pomiędzy dwoma różnymi politykami.



65. Mechanizm skanowania dysków twardech pod względem występowania niechcianego, niebezpiecznego oprogramowania, wirusów w momencie braku możliwości uruchomienia systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze PC.
66. Mechanizm umożliwiający na odzyskanie skasowanych danych z dysków twardech komputerów.
67. Mechanizm umożliwiający na wyczyszczenie dysków twardech zgodnie z dyrektywą US Department of Defense (DoD) 5220.22-M.
68. Mechanizm umożliwiający na naprawę kluczowych plików systemowych systemu operacyjnego w momencie braku możliwości jego uruchomienia.
69. Funkcjonalność umożliwiająca edytowanie kluczowych elementów systemu operacyjnego w momencie braku możliwości jego uruchomienia.
70. Mechanizm przesyłania aplikacji w paczkach (wirtualizacji aplikacji), bez jej instalowania na stacji roboczej użytkownika, do lokalnie zlokalizowanego pliku „cache”.
71. Mechanizm przesyłania aplikacji na stację roboczą użytkownika oparty na rozwiązaniu klient – serwer, z wbudowanym rozwiązaniem do zarządzania aplikacjami umożliwiającym przydzielanie, aktualizację, konfigurację ustawień, kontrolę dostępu użytkowników do aplikacji z uwzględnieniem polityki licencjonowania specyficznej dla zarządzanych aplikacji.
72. Mechanizm umożliwiający równoczesne uruchomienie na komputerze PC dwóch lub więcej aplikacji mogących powodować pomiędzy sobą problemy z kompatybilnością.
73. Mechanizm umożliwiający równoczesne uruchomienie wielu różnych wersji tej samej aplikacji.
74. Funkcjonalność pozwalająca na dostarczanie aplikacji bez przerywania pracy użytkownikom końcowym stacji roboczej.
75. Funkcjonalność umożliwiająca na zaktualizowanie systemu bez potrzeby aktualizacji lub przebudowywania paczek aplikacji.
76. Funkcjonalność pozwalająca wykorzystywać wspólne komponenty wirtualnych aplikacji.
77. Funkcjonalność pozwalająca konfigurować skojarzenia plików z aplikacjami dostarczonymi przez mechanizm przesyłania aplikacji na stację roboczą użytkownika.
78. Funkcjonalność umożliwiająca kontrolę i dostarczanie aplikacji w oparciu o grupy bezpieczeństwa zdefiniowane w centralnym systemie katalogowym.
79. Mechanizm przesyłania aplikacji za pomocą protokołów RTSP, RTSPS, HTTP, HTTPS, SMB.



80. Funkcjonalność umożliwiająca dostarczanie aplikacji poprzez sieć Internet.

81. Funkcjonalność synchronizacji ustawień aplikacji pomiędzy wieloma komputerami.

2. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do pakietu biurowego Microsoft Office 365:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej.

2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.

b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu system operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.

4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.

5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:

a. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.

b. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).

c. Umożliwia kreowanie plików w formacie XML.

d. Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES.

6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.



7. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów.
 - b. Arkusz kalkulacyjny.
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
 - d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.
 - e. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych.
 - f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
 - g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 - h. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h. Formatowanie nagłówek i stopek stron.
 - i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.



- j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - m. Wydruk dokumentów.
 - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco.
 - s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych.
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.



- i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS.
 - j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
 - o. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
 - p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
 - Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.
 - b. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
 - d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
 - e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
 - f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
 - g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
 - h. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
 - i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.



j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010 i 2013.

14. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
- b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
- c. Edycję poszczególnych stron materiałów.
- d. Podział treści na kolumny.
- e. Umieszczanie elementów graficznych.
- f. Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
- g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
- h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
- i. Wydruk publikacji.
- j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

15. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:

- a. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
- b. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
- c. Relacji pomiędzy tabelami.
- d. Formularzy do wprowadzania i edycji danych.
- e. Raportów.
- f. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych.
- g. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów.
- h. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

16. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory.
- b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.

- c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
 - d. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
 - e. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
 - f. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
 - g. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
 - h. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
 - i. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
 - j. Zarządzanie kalendarzem.
 - k. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
 - l. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
 - m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
 - n. Zarządzanie listą zadań.
 - o. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
 - p. Zarządzanie listą kontaktów.
 - q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
 - r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
 - s. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
 - t. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
17. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać następujące wymagania:
- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.



c. Dostępność aplikacji na platformie Windows 7 lub wyższych oraz OSX 10 lub wyższych.

d. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

e. Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.

f. Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.

g. Obsługa telekonferencji SKW:

- Dołączania do telekonferencji.
- Szczegółowej listy uczestników.
- Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu.
- Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej kontroli.
- Głosowania.
- Udostępniania plików i pulpitu.
- Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych przez innych uczestników konferencji.

h. Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami).

i. Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielenia grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.

j. Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza.

k. Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi.

l. Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień.



m. Integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.

n. Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych specjalizowanych urządzeń peryferyjnych zgodnych z SKW.

o. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.

p. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.

q. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

3. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do portalu on-line do zażądania użytkowników, licencjami.

Portal on-line musi realizować następujące funkcje i wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

1. Publikację dokumentów, treści i materiałów multimedialnych na witrynach wewnętrznych.
2. Zarządzanie strukturą portalu i treściami www.
3. Uczestnictwo użytkowników w forach dyskusyjnych, ocenie materiałów, publikacji własnych treści.
4. Udostępnianie spersonalizowanych witryn i przestrzeni roboczych dla poszczególnych ról w systemie wraz z określaniem praw dostępu na bazie usługi katalogowej.
5. Tworzenie repozytoriów wzorów dokumentów.
6. Tworzenie repozytoriów dokumentów.
7. Wspólną, bezpieczną pracę nad dokumentami.
8. Wersjonowanie dokumentów (dla wersji roboczych).
9. Organizację pracy grupowej.
10. Wyszukiwanie treści.
11. Dostęp do danych w relacyjnych bazach danych.
12. Serwery portali muszą udostępniać możliwość zaprojektowania struktury portalu tak, by mogła stanowić zbiór wielu niezależnych portali, które w zależności od nadanych uprawnień mogą być zarządzane niezależnie.



13. Portale muszą udostępniać mechanizmy współpracy między działami/zespołami, udostępnić funkcje zarządzania zawartością, zaimplementować procesy przepływu dokumentów i spraw oraz zapewnić dostęp do informacji niezbędnych do realizacji założonych celów i procesów. Serwery portali muszą posiadać następujące cechy dostępne bezpośrednio jako wbudowane właściwości produktu:

1. Interfejs użytkownika:

- a. Praca z dokumentami typu XML w oparciu schematy XML przechowywane w repozytoriach portalu bezpośrednio z aplikacji w specyfikacji pakietu biurowego (otwieranie/zapisywanie dokumentów, podgląd wersji, mechanizmy ewidencjonowania i wyewidencjonowania dokumentów, edycja metryki dokumentu).
- b. Wbudowane zasady realizujące wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do publikowanych treści zgodne z WCAG 2.0.
- c. Praca bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego z portalowymi rejestrami informacji typu kalendarze oraz bazy kontaktów.
- d. Tworzenie witryn w ramach portalu bezpośrednio z aplikacji pakietu biurowego.
- e. Umożliwienie uruchomienia prezentacji stron w wersji pełnej oraz w wersji dedykowanej i zoptymalizowanej dla użytkowników urządzeń mobilnych PDA, telefon komórkowy).

2. Projektowanie stron

- a. Wbudowane intuicyjne narzędzia projektowania wyglądu stron.
- b. Wsparcie dla narzędzi typu Adobe Dreamweaver, Microsoft Expression Web i edytorów HTML.
- c. Wsparcie dla ASP.NET, Apache, C#, Java i PHP.
- d. Możliwość osadzania elementów iFrame w polach HTML na stronie.

3. Integracja z pozostałymi modułami rozwiązania oraz innymi systemami:

- a. Wykorzystanie poczty elektronicznej do rozsyłania przez system wiadomości, powiadomień, alertów do użytkowników portalu w postaci maili.
- b. Dostęp poprzez interfejs portalowy do całości bądź wybranych elementów skrzynek pocztowych użytkowników w komponencie poczty elektronicznej, z zapewnieniem podstawowej funkcjonalności pracy z tym systemem w zakresie czytania, tworzenia, przesyłania elementów.
- c. Możliwość wykorzystania oferowanego systemu poczty elektronicznej do umieszczania dokumentów w repozytoriach portalu poprzez przesyłanie ich w postaci załączników do maili.



d. Integracja z usługą katalogową w zakresie prezentacji informacji o pracownikach. Dane typu: imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres, miejsce w strukturze organizacyjnej mają stanowić źródło dla systemu portalowego.

e. Wsparcie dla standardu wymiany danych z innymi systemami w postaci XML, z wykorzystaniem komunikacji poprzez XML Web Services.

f. Przechowywanie całej zawartości portalu (strony, dokumenty, konfiguracja) we wspólnym dla całego serwisu podsystemie bazodanowym z możliwością wydzielenia danych.

Oprogramowanie portalu on-line musi mieć wbudowaną funkcjonalność udostępniania użytkownikom komponentów pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.

4. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do pakietu biurowego on-line dostępnego przez przeglądarkę.

Pakiet biurowy on-line musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
- b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
- b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).

3. Pakiet biurowy on-line musi zawierać:

- a. Edytor tekstów.
- b. Arkusz kalkulacyjny.
- c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
- d. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych.
- e. Musi być w pełni kompatybilny z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem pakietów biurowych – MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016, MS Exchange 2013, MS Visio 2013, MS Project 2013

4. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
 - i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - l. Wydruk dokumentów.
 - m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
 - q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
5. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych.



- b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
 - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
6. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
 - Drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek.
 - Zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.
 - Nagrywane narracji i dołączanie jej do prezentacji.
 - Opatrywane notatkami dla prezentera.
 - b. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.



- c. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- d. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
- e. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
- f. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
- g. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013.

5. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do serwera komunikacji wielokanałowej online (SKW).

Funkcjonalność wspomagająca wewnętrzną i zewnętrzną komunikację ma zapewnić w oparciu o natywne (wbudowane w serwer) mechanizmy:

1. Bezpieczną komunikację głosową oraz video.
2. Przesyłanie wiadomości błyskawicznych (tekstowych).
3. Możliwość organizowania telekonferencji.
4. Możliwość współdzielenia dokumentów w trakcie spotkań on-line (zdalnych).

6. Funkcjonalność oprogramowania równoważnego do repozytorium dokumentów.

Repozytorium dokumentów musi zapewnić przestrzeń dyskowej o pojemności minimum 1 TB dla każdego użytkownika. Repozytorium musi umożliwiać użytkownikom pakietów biurowych na:

- traktowanie go, jako własnego dysku.
- synchronizację zawartości wybranego folderu ze stacji roboczej do repozytorium przypisanego danemu użytkownikowi na bazie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia.
- synchronizację zawartości repozytorium z wieloma urządzeniami w ramach uprawnień użytkownika –właściciela repozytorium.

7. Funkcjonalność oprogramowania do zarządzania urządzeniami oraz tożsamością użytkowników.

Powyższa funkcjonalność musi spełniać następujące wymagania:

1. Pełne zarządzanie urządzeniami mobilnymi (iOS, Android, Windows Phone, Windows RT).
2. Możliwość wykorzystania Right Management Services (RMS) - ochronę treści na urządzeniach mobilnych.



3. Portal klasy self-service dla użytkowników mobilnych pozwalający na zdalny reset haseł i zarządzanie przynależnością do grup security w usłudze katalogowej.
4. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa dostępu do aplikacji webowych – poprzez uwierzytelnianie wieloskładnikowe (np. poprzez jednorazowe hasła SMS).
5. Prawo do korzystania z rozwiązania klasy on-premise, który służy do zaawansowanego zarządzania tożsamością w organizacji.

Wymagane scenariusze użycia:

1. Wykorzystanie telefonów do uwierzytelniania wieloczynnikowego z wykorzystaniem jednorazowych haseł SMS podczas dostępu do aplikacji webowych pozwala na podniesienie poziomu zabezpieczeń np. podczas dostępu do danych firmowych z dowolnego urządzenia.
2. Możliwość wydajnej pracy przez użytkowników na licznych lubianych przez nich narzędziach, zapewnia im dostęp do potrzebnych aplikacji.
3. Jednokrotne logowanie w oparciu o poświadczenia domenowe do aplikacji SaaS wykorzystujących różne źródła tożsamości użytkownika ułatwia pracę użytkownika i redukuje przestoje czasowe.
4. Samoobsługowy mechanizm resetu hasła użytkownika, zarządzania członkostwem w grupach i obsługi kart inteligentnych pozwala na redukcję ilości zgłoszeń działów wsparcia nawet o 30%.
5. Automatyczne przepływy pracy i reguł biznesowych pozwalają na zaoszczędzenie czasu i wyeliminowanie błędów (np. przy zatrudnianiu nowych pracowników od pojawienia się osoby w systemie HR poprzez tworzenie kont dostępowych i nadawanie uprawnień do różnych systemów, zastrzeganie tożsamości na podstawie reguł biznesowych).
6. Ochrona danych poprzez wykrywanie i mapowanie ról biznesowych pozwala na audyt i kontrolę zgodności z przepisami oraz ciągłą weryfikację stanu bezpieczeństwa systemów.
7. Zarządzanie urządzeniami mobilnymi pozwala na kontrolowany lub warunkowy dostęp do zasobów organizacji, a w sytuacjach awaryjnych umożliwia zdalne kasowanie danych firmowych lub całego urządzenia.

Dodatkowo funkcjonalność musi składać się z poniższych podsystemów:

1. Podsystem zarządzania tożsamością
2. Podsystem zarządzania urządzeniami mobilnymi
3. Podsystem ochrony informacji
4. Podsystem usługi katalogowej



a. Podsystem zarządzania tożsamością:

System zarządzania tożsamością elektroniczną ma zapewniać agregację oraz synchronizację danych o użytkownikach różnych systemów w ramach organizacji wraz z zarządzaniem certyfikatami wydawanymi w ramach własnego Centrum certyfikacji.

Wymagania ogólne:

1. Bezpieczeństwo:

System zarządzania tożsamością musi umożliwiać zastosowanie przy połączeniu ze źródłami danych mechanizmów zabezpieczeń odpowiednich dla danego źródła danych (mechanizmy uwierzytelnienia i zabezpieczenia transmisji). System powinien zapewniać również prawidłową współpracę z zarządzanymi źródłami danych w sieci podzielonej poprzez zapory firewall oraz w sieci z zaimplementowanymi mechanizmami ochrony danych na poziomie transmisji danych (IPSec, SSL).

2. System zarządzania tożsamością musi umożliwiać w ramach dostarczanych mechanizmów na delegację uprawnień związanych z zarządzaniem i obsługą systemu. System musi umożliwiać odtwarzanie utraconych certyfikatów bezpośrednio na kartę.

3. Skalowalność:

System zarządzania tożsamością dostarczony w ramach zamówienia musi umożliwiać skalowanie mechanizmów systemu, pozwalające na obsługę informacji w zakresie od 2 500 do 10 000 obiektów tożsamości, posiadających reprezentację w zarządzanych źródłach danych połączonych z systemem oraz mieć możliwość skalowania stanowisk wydających certyfikaty.

4. Interoperacyjność:

System zarządzania tożsamością powinien zapewniać możliwość działania systemu w środowisku heterogenicznym. Współpraca ta powinna być realizowana z użyciem standardowych dla źródeł danych protokołów dostępu oraz przy minimalnej ingerencji w mechanizmy działania źródła danych połączonego z systemem. System zarządzania tożsamością powinien zapewniać możliwość realizacji dwukierunkowej wymiany informacji z połączonymi źródłami danych oraz musi udostępniać standardowe interfejsy umożliwiające komunikację dwustronną (np. wymianę danych o użytkownikach) z innymi systemami informatycznymi.

5. Rozszerzalność:

System zarządzania tożsamością powinien umożliwiać rozszerzenie w przyszłości funkcjonalności o połączenia z innymi typami źródeł danych jak i rozszerzenie mechanizmów logiki systemu. System zarządzania tożsamością powinien umożliwiać rozszerzenie w przyszłości rozwiązania o mechanizmy raportowania i audytu informacji o tożsamości.



b. Podsystem zarządzania urządzeniami mobilnymi

Dostępna poprzez Internet na zasadzie licencji narzędzia pozwalające na budowę bezpiecznego i skalowalnego środowiska, a w szczególności:

- a. Integrację z systemem SCCM 2012 R2 w oparciu o natywne interfejsy komunikacyjne.
- b. Wykorzystanie bazy użytkowników znajdujących się w Active Directory.
- c. Porozumiewania się z użytkownikiem końcowym w języku polskim.

1. Inwentaryzacja sprzętu i zarządzanie zasobami:

- a. Inwentaryzacja zasobów urządzenia mobilnego odbywa się w interwałach czasowych.
- b. Inwentaryzacja sprzętu pozwala na zbieranie następujących informacji.

- Nazwa urządzenia.
- Identyfikator urządzenia.
- Nazwa platformy systemu operacyjnego.
- Wersja oprogramowania układowego.
- Typ procesora.
- Model urządzenia.
- Producent urządzenia.
- Architektura procesora.
- Język urządzenia.
- Lista aplikacji zainstalowanych w ramach przedsiębiorstwa.

2. Zdalna blokada i wymazanie:

- a. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych oprogramowanie musi umożliwiać funkcjonalność zdalnej blokady, wymazania urządzenia (przywrócenia urządzenia do ustawień fabrycznych) oraz selektywnego wymazania danych i aplikacji.
- b. Oprogramowanie te mają być możliwe do zrealizowania z poziomu SCCM (dla operatorów systemu) lub poprzez dedykowany interfejs webowy lub aplikację (dla użytkownika urządzenia mobilnego).

3. Dystrybucja oprogramowania:

- a. Pakiety instalacyjne dla aplikacji mobilnych mogą być przechowywane na specjalnie wydzielonych zasobach sieciowych – punktach dystrybucyjnych (tak jak ma to miejsce dla

dystrybucji aplikacji). Punkty te mogą być zasobami sieciowymi lub wydzielonymi witrynami WWW lub punktami dystrybucyjnymi w usłudze.

b. Systemu UDM umożliwi dystrybucję oprogramowania na prośbę użytkownika, realizowaną poprzez wybór oprogramowania w ramach dostępnego katalogu aplikacji.

c. Katalog aplikacji jest zrealizowany w oparciu o dedykowaną witrynę webową lub dedykowaną aplikację (dostępną dla poszczególnych platform w dedykowanych sklepach mobilnych).

d. Katalog aplikacji wspiera następujące formaty aplikacji mobilnych:

- *.appx (Windows RT),
- *.xap (Windows Phone 8),
- *.ipa (iOS),
- *.apk (Android).

e. Katalog aplikacji musi mieć możliwość publikowania aplikacji znajdujących się w następujących sklepach mobilnych aplikacji:

- Windows Store.
- Windows Phone Store.
- Android Google Play Store.
- iOS App Store.

4. Definiowanie polityk urządzenia mobilnego:

a. Komponenty umożliwiające zdefiniowanie standardu polityk urządzenia mobilnego. W obszarze polityki haseł system zapewni:

b. Zdefiniowanie wymuszenia hasła.

c. Określenia minimalnej długości hasła.

d. Określenia czasu wygasania hasła.

e. Określenia ilości pamiętanych haseł.

f. Określenia ilości prób nieudanego wprowadzenia hasła przed wyczyszczeniem urządzenia.

g. Określenia czasu bezczynności urządzenia, po jakim będzie wymagane podanie hasła.

5. Raportowanie, prezentacja danych:



Oprogramowanie ma umożliwić skorzystanie z szeregu predefiniowane raportów dedykowanych dla klas urządzeń mobilnych. W szczególności w obszarze raportowania zainstalowanego oprogramowania jest możliwość zebrania informacji o zainstalowanym oprogramowaniu na urządzeniu firmowym lub urządzeniu użytkownika.

c. Podsystem ochrony informacji

Oprogramowanie bezpieczeństwa informacji musi pozwalać na stworzenie mechanizmów ochrony wybranych zasobów informacji w systemach jej obiegu i udostępniania w ramach systemów Zamawiającego i poza nimi, chroniąc ją przed nieuprawnionym dostępem.

Oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania:

1. Chroniona ma być informacja (pliki, wiadomości poczty elektronicznej), a nie fizyczne miejsce jej przechowywania.
2. Oprogramowanie musi współdziałać przynajmniej z narzędziami Microsoft Office, Microsoft Office 365, Microsoft SharePoint i Microsoft Exchange w wersjach 2010 lub nowszych poprzez wbudowany w te produkty interfejs.
3. Możliwość kontroli, kto i w jaki sposób ma dostęp do informacji.
4. Możliwość wykorzystania zdefiniowanych polityk w zakresie szyfrowania, zarządzania tożsamością i zasadami autoryzacji.
5. Możliwość określenia uprawnień dostępu do informacji dla użytkowników i ich grup zdefiniowanych w usłudze katalogowej, np.:
 - a. Brak uprawnień dostępu do informacji.
 - b. Informacja tylko do odczytu.
 - c. Prawo do edycji informacji.
 - d. Brak możliwości wykonania systemowego zrzutu ekranu.
 - e. Brak możliwości drukowania informacji czy wiadomości poczty elektronicznej.
 - f. Brak możliwości przesyłania dalej wiadomości poczty elektronicznej.
 - g. Brak możliwości użycia opcji „Odpowiedz wszystkim” w poczcie elektronicznej.
6. Możliwość wymiany informacji objętej restrykcjami dla użytkowników pocztowych domen biznesowych spoza usługi katalogowej.
7. Możliwość wyboru restrykcji dostępu w postaci standardowych, łatwych do wyboru szablonów, powstałych na bazie polityk ochrony informacji.



8. Możliwość automatyzacji pobierania aplikacji zarządzania uprawnieniami do informacji lub „cichej” instalacji w całej organizacji.

9. Możliwość wykorzystania na platformach systemu Windows 7 lub wyższych oraz na platformach mobilnych iPad i iPhone, Android, Windows Phone i Windows RT.

10. Możliwość wykorzystania mechanizmów połączenia z infrastrukturą poczty (Exchange), plików lub bibliotek SharePoint.

d. Podsystem usługi katalogowej

Usługa katalogowa musi zapewnić:

1. Możliwość zintegrowania jednokrotnego logowania (SSO) dla ponad 2500 popularnych aplikacji typu SaaS.
2. Możliwość publikacji aplikacji webowych z wewnątrz organizacji.
3. Możliwość połączenia z usługą Active Directory wewnątrz organizacji.
4. Konsolę zarządzania tożsamością i dostępem.
5. Scentralizowane zarządzanie przydzielaniem dostępu do aplikacji.
6. Wbudowane możliwości uwierzytelniania wieloskładnikowego (np. jednorazowe hasła SMS przy dostępie do aplikacji webowych).
7. Zaawansowane raporty maszynowe (np. wykrywanie logowania użytkownika z różnych geolokalizacji w podobnym czasie, z podejrzanych adresów IP).
8. Samoobsługowe resetowania hasła.
9. Dostarczanie mechanizmów usługi katalogowej uwierzytelniania użytkowników.



Załącznik Nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

REGON:

województwo/powiat

Nr telefonu

Adres e-mail:

Zamawiający: **Gmina Mykanów**
ul. Samorządowa 1
42-233 Mykanów

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych opublikowanego w BZP z dniapod pozycjąskładamy ofertę na realizację zadania pn.:

„Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”

1. Oświadczamy, że Wykonamy dostawę za cenę:

za cenę netto zł

słownie złotych:

za cenę brutto zł

słownie złotych:

w tym należny podatek VAT % w kwocie zł

wynikającą z następującego wyliczenia:

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Laptopy	szt.	2				
2	Komputery	szt	24				
2	UPS	szt	30				
3	Urządzenie wielofunkcyjne+fax	szt	2				
4	Microsoft Office 2021 Home & Business PL lub oprogramowania równoważnego	szt	52				
Razem wartość							

2. Zobowiązujemy się do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie: **dni od dnia zawarcia umowy** .

3. **Oświadczam, iż** udzielam

- gwarancji producenta na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy dla laptopów i komputerów
- gwarancji na okres 24 miesięcy dla UPS licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy
- gwarancji na okres 24 miesięcy dla **urządzeń wielofunkcyjnych+ faks** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy
- czas trwania każdej zakupionej licencji Oprogramowania - 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunkach Zamówienia.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w SWZ.

6. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.

8. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp, informujemy, że:

*zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w



Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł lub stanowi% wartości całego zamówienia.

*nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* na etapie składania ofert nie jesteśmy w stanie określić czy będziemy korzystać z podwykonawców.

*** Niepotrzebne skreślić.**

9. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty **prowadzi*** / **nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (art. 225 ustawy Pzp).

.....
(w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazać ich wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku oraz wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie – dla każdej wybranej części zamówienia osobno).

10. Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*niepotrzebne skreślić lub usunąć). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach, oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa:

W celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

.....
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

12. Rodzaj Wykonawcy (należy wybrać jedno właściwe):

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

- średnie przedsiębiorstwo
- prowadzenie jednoosobowej działalności
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
miejsowość, data

(należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 3

Zamawiający:

**GMINA MYKANÓW
42-233 MYKANÓW
ul. Samorządowa 1**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art.125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach
realizacji projektu Cyfrowa Gmina”

prowadzonego przez Gminę Mykanów, oświadczam, co następuje:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym



Załącznik nr 4

Zamawiający:
GMINA MYKANÓW
42-233 Mykanów
ul. Samorządowa 1

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina**”

prowadzonego przez Gminę Mykanów *oświadczam*, co następuje:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego Specyfikacji Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejscość), dnia

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym



Załącznik nr 5 SWZ

- projekt-

UMOWA NR :

Zawarta w dniu.....

pomiędzy: **Gminą Mykanów** z siedzibą w Mykanowie ul. Samorządowa 1

NIP 573-27-76-369 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.

a

w

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej Wykonawcą

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) (dalej: Pzp) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod poz., zawarto umowę o poniższej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n. **„Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”**
2. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 5184/3/2022 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Operacyjnego Cyfrowa Polska na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU”, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina „, o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00
3. Przedmiot zamówienia niniejszej umowy jest:
 - dostawa laptopów – 2 sztuki
 - dostawa komputerów – 24 sztuki



- dostawa dodatkowych urządzeń – (UPS – 30 szt., Urządzenie wielofunkcyjne + faks – 2 szt.)
- dostawa Licencji na oprogramowanie Microsoft Office 2021 Home & Business PL (52 sztuki) (wersja “pudełkowa” z licencją przypisaną do konkretnej maszyny z możliwością przeniesienia danej licencji na inną maszynę, w ramach której nie ma dodatkowych kosztów z racji korzystania z danego oprogramowania - 52 sztuki) lub oprogramowania równoważnego (Oprogramowanie) - Łącznie 52 szt.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty:

- 1) niniejszy akt umowy,
- 2) specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 4) oferta wykonawcy.

5. Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

6. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności, z jaką zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy.

7. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest Urząd Gminy Mykanów ul. Samorządowa 1. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem: - dostawę z transportem, rozładunek, wniesienie w miejsce wskazane przez zamawiającego (na ryzyko i odpowiedzialność wykonawcy).

8. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w specyfikacji warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

9. Zamawiający wymaga by dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie posiadał żadnych śladów użytkowania i nie był przedmiotem praw osób trzecich. Dostarczony przedmiot będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczone do obrotu. Ponadto żaden element ani żadna jego część składowa, nie będzie rekondukcjonowany, powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.

§ 2 Termin realizacji Umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do
2. Szczegółowy termin dostawy Wykonawca zobowiązany jest ustalić z pracownikiem Gminy Mykanów
3. Podstawą stwierdzenia prawidłowego wykonania umowy jest protokół zdawczo – odbiorczym.

§ 3 Cena

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ceny w łącznej wysokości:
..... zł (brutto) (słownie:))

- w tym wartość netto zł, (słownie)
- oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie:)
2. W ramach ceny Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich świadczeń objętych umową, w tym określonych w § 1 .
 3. Podstawą do rozliczenia będzie faktura wystawiona na Zamawiającego, z załączonym protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.
 4. Cena zostanie zapłacona z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - 5.. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca : Gmina Mykanów 42-233 Mykanów ul. Samorządowa 1 ; NIP 573-27-76-369
odbiorca i płatnik: Urząd Gminy w Mykanowie
 6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. *Niepotrzebne skreślić
 7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 12 umowy, będą potrącane z faktury Wykonawcy.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na realizację zamówienia.
 10. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

§ 4 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie gwarancji na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela :
 - gwarancji producenta na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy dla laptopów i komputerów
 - gwarancji na okres 24 miesięcy dla UPS licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy
 - gwarancji na okres 24 miesięcy dla **urządzeń wielofunkcyjnych+ faks** licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy
 - czas trwania każdej zakupionej licencji Oprogramowania - 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne urządzeń. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego urządzenia z umową, a także cechy zmniejszające wartość lub użyteczność urządzenia lub jego części ze względu na cel, któremu ma służyć albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Systemy operacyjne muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta z prośbą o weryfikację czy oferowany system operacyjny. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego systemu operacyjnego lub jego elementów, Zamawiający uzna, że umowa nie została prawidłowo wykonana.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7. Gwarancja Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:

1) w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od ich ujawnienia,

2) usługi serwisowe będą świadczone w miejscu użytkowania urządzeń. W przypadku, gdy naprawa urządzenia we wskazanym wyżej miejscu okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana w innym miejscu,

3) na czas naprawy urządzeń poza miejscem ich użytkowania urządzenia zabierane będą bez dysku twardego lub innego nośnika danych /o ile dotyczy/. Po zwrocie naprawionego urządzenia dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez Wykonawcę, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego urządzenia,

W przypadku nieodwracalnej awarii dysku twardego lub innego nośnika danych /o ile dotyczy/ będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż nośnik, który uległ awarii. Uszkodzony nośnik danych nie będzie podlegał zwrotowi Wykonawcy,

4) usługi gwarancyjne będą świadczone od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, w języku polskim,

5) czas naprawy urządzenia, liczony od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, wynosić będzie maksymalnie 2 dni robocze następujące po dniu, w którym nastąpiła lub powinna była nastąpić reakcja serwisu,

6) w przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu na dokonanie naprawy, na cały okres naprawy urządzenia, na swój koszt, do siedziby Zamawiającego, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które podlega naprawie oraz posiadające stosowne certyfikaty wymagane dla danego rodzaju urządzenia zgodnie z umową. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca dokona uruchomienia urządzenia zastępczego wraz z jego właściwą konfiguracją w terminie jednego dnia roboczego od dnia jego dostarczenia.

9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do:

- 1) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta,
- 2) wymiany urządzenia w przypadku, gdy jego naprawa nie jest możliwa,
- 3) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy.

10. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.

11. Jeżeli, z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.

§ 5

Warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Dostawę należy wykonać zgodnie z zakresem oraz parametrami technicznymi podanymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1a i 1 b do SWZ) oraz w SWZ.
2. Dostarczany przedmiot umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, niepoddawany żadnym naprawom oraz posiadać pełną dokumentację. Winien odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
3. Przez dostawę rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy opisanego w § 1 do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jego rozładunek i wniesienie do wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia na czas transportu, aby przekazać go Zamawiającemu w należyтым stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
5. Koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, dokumentacji użytkownika zawarte są w cenie podanej w § 3 ust.1.



6. Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

8. Prawo własności do dostarczonego przedmiotu umowy przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do:

- dostarczenia wraz z towarem kart gwarancyjnych, dokumentacji w języku polskim lub angielskim, niezbędnej dokumentacji technicznej oferowanego sprzętu, certyfikatów,
- przestrzegania innych wymagań – dotyczących przedmiotu zamówienia – niewymienionych w niniejszej umowie, a określonych w specyfikacji warunków zamówienia, załącznikach do specyfikacji i potwierdzonych w złożonej ofercie.

10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, uwag do nienależyte realizowanego przedmiotu umowy, w tym zastrzeżenia co do terminowości, rzetelności, jakości a Wykonawca nie uwzględnił lub nie usunął zgłoszonych zastrzeżeń i uwag, usterek i wad, Zamawiający może żądać prawidłowego wykonania usług w terminie przez siebie wskazanym, umowę rozwiązać w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej. Zamawiający może rozwiązać umowę zachowując 7 dniowy termin wypowiedzenia, albo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o nieprawidłowościach.

11. Wykonawca oświadcza, że spełni obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekaze Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy tj. kwotę zł (słownie:), przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.



5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 11 umowy;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: BS Mykanów numer rachunku:
29 8258 0005 2000 0017 6965 0002
tytuł przelewu:” zabezpieczenie umowy dot.
„Zakup sprzętu i akcesoriów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina”
10. zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężna powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
11. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest:
.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących dostaw jest:
Tomasz Ślęzak informatyk@mykanow.pl
3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, nie później niż 2 dni przed dokonaniem zmiany,

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, o których mowa w art. 456 Pzp;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy – w wysokości 0,5% wartości szacunkowej netto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 456 Pzp i art. 457 Pzp.
3. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy zgodnie z art. 455 k.c.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w tym paragrafie nie może przekroczyć 20% wartości szacunkowej netto, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 10 Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności w przypadkach określonych w SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, gdy:
 - a) nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT,
 - b) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych),

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1 Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 2 Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.
- 3 Dane będą przechowywane przez czas realizacji umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji z uwzględnieniem przepisów ustawy.
- 4 Pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane Zamawiającemu w celu realizacji niniejszej umowy, przysługuje:
 - 4.1 prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - 4.2 prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy,
 - 4.3 prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 5 Dane osobowe zgromadzone na potrzeby realizacji niniejszej umowy będą udostępniane:
 - 5.1 podmiotom współpracującym przy jej wykonaniu, w zakresie w jakim zapewni to sprawną realizację zleczonych zadań,
 - 5.2 podmiotom, z którymi zamawiający zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa i sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych,
 - 5.3 podmiotom żądającym dostępu do informacji publicznej w granicach obowiązujących przepisów prawa,
 - 5.4 podmiotom realizującym na rzecz Zamawiającego usługi pocztowe.

§ 13



Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Formularz cenowy,
3. Opis przedmiotu zamówienia,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: