

### WARUNKI TECHNICZNE - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bełchatowa w 2022 roku.

I. W ramach zamówienia będą realizowane prace wyszczególnione w poniższych kodach CPV:

90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90512000-9 Usługi transportu odpadów

II. Zakres prac w szczególności obejmuje:

- wywóz z załadunkiem ręcznym lub mechanicznym odpadów stałych pochodzących z:
  - koszy ulicznych i parkowych - załącznik Nr 1,
  - koszy na psie odchody - załącznik Nr 2,
  - zanieczyszczonych terenów miasta (usuwanie zanieczyszczeń z terenu miasta w tym także z terenów zielonych np. folii, papierów, butelek, korków od butelek, niedopałków, rozbitego szkła, odchodów, gałęzi, kamieni, gruzu, piasku, innych materiałów).
- utrzymanie czystości na Placu Narutowicza i Placu Wolności.
- obsługę przenośnych kabin WC i dodatkowe serwisy;
- likwidację dzikich wysypisk;
- usuwanie zalegających liści;
- obsługa i utrzymanie ogólnodostępnej, całodobowej toalety miejskiej usytuowanej na Pl. Narutowicza;
- obsługa i utrzymanie tymczasowej toalety przenośnej usytuowanej przy ul. Turkusowej.
- obsługa i utrzymanie ogólnodostępnego, całodobowego Węzła Przesiadkowego zlokalizowanego na działkach o numerach ewidencyjnych 253/17, 253/18, 253/23, 253/24, 253/29, 253/49, 254/5 obręb 03 w Bełchatowie przy ul. Czaplinskiej .
- bieżące utrzymanie czystości porządku wzdłuż rzeki Rakówki oraz cieku „B” od ulicy Staszica do wlotu cieku do rzeki Rakówki
- usuwanie skutków kolizji drogowych;

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposobu wykonywania prac oraz wymaganych przez Zamawiającego standardów:

1. **Wywóz z załadunkiem ręcznym lub mechanicznym odpadów stałych odbywać się będzie:**
  - a. w przypadku koszy ustawionych w centrum miasta określonymi ulicami (Kościuszki, park Olszewskich, część Pabianickiej do Bawetnianej, Piłsudskiego, Dąbrowskiego, Kwiatowa, 1 Maja, Pl. Narutowicza, Rotmistrza Witolda Pileckiego do ronda, Witosy, Mielczarskiego, Czyżewskiego do Staszica oraz w rejonie targowiska miejskiego, szkół i kościołów) - **codziennie**,
  - b. w przypadku pozostałych koszy ulicznych i parkowych - **3 razy w każdym tygodniu trwania umowy**,
  - c. w przypadku koszy na psie odchody **1 raz na tydzień**.
- 1.1. Zamawiający będzie zgłaszał na bieżąco w formie pisemnej lub telefonicznej tereny, które należy oczyścić z zanieczyszczeń na terenie miasta (np. folii, papierów, butelek, korków od butelek, niedopałków, rozbitego szkła, odchodów, gałęzi, kamieni, gruzu, piasku i innych materiałów). Ww. prace powinny zostać podjęte maksymalnie w ciągu 60 minut od chwili zgłoszenia.
- 1.2. Przy wykonywaniu usługi wywozu z załadunkiem ręcznym lub mechanicznym odpadów należy pamiętać o utrzymaniu czystości wokół koszy na odpady w promieniu 5 m. Kosze betonowe muszą być ustawione na powierzchni utwardzonej.

- 1.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi potrzebę zwiększenia liczby opróżnień koszy na odpady to zleci dodatkowe opróżnienia. Zwiększenie częstotliwości wywozu odpadów każdorazowo zostanie zlecone przez Zamawiającego z określeniem terminu obowiązywania.
- 1.4. Wykonawca w ramach prowadzonych prac magazynuje urządzenia komunalne (kosze - nieodpłatnie) dostarczone przez Zamawiającego, montuje nowe kosze uliczne i kosze na psie odchody, naprawia je i konserwuje, wymienia uszkodzone części koszy oraz prostuje i ustawia powywracane kosze uliczne i tablice informacyjne. Prace będą zlecane w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub telefonicznie przez Zamawiającego. Zamawiający będzie określał termin wykonania prac oraz sposób montażu koszy. Koszty związane z realizacją powyższych obowiązków ujęte będą w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę.
- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany również do odnawiania pojemników i koszy na odpady poprzez ich dwukrotne malowanie ( po wcześniejszym oczyszczeniu mechanicznym, kolor określa Zamawiający). Mycie i dezynfekcja pojemników oraz koszy betonowych odbywać się będzie raz w roku (mycie wewnętrzne i zewnętrzne myjką ciśnieniową). Koszty związane z realizacją powyższych obowiązków ujęte będą w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości koszy nie więcej niż:
  - a. w przypadku koszy ulicznych i parkowych o 20% w stosunku do liczby obecnej;
  - b. w przypadku koszy na psie odchody o 10% w stosunku do liczby obecnej.
- 1.7. Wykonawca w zakresie utrzymania czystości i porządku sprzęta oraz porządkuje tereny wskazane przez Zamawiającego, dotyczy to również porządkowania przed i po wydarzeniach o charakterze patriotycznym, rozrywkowym, kulturalnym, religijnym, historycznym obchodzonych na terenie Miasta Belchatowa.
- 1.8. Przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i obsługującej region przypisany dla miasta Belchatowa, zgodnie z zapisami *Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego*. Zamawiający ma prawo do kontroli przekazanych odpadów do instalacji. Wykonawca comiesięcznie przekazuje informację Zamawiającemu o ilości przekazanych odpadów w Mg co będzie podstawą do wystawienia faktury za zrealizowany odbiór odpadów.
- 1.9. Usługi będą wykonywane przez cały okres wykonywania umowy, natomiast rozliczenie z wykonywanych prac odbywać się będzie raz na miesiąc po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w którym wykonano usługę. Rozliczenie będzie następować za faktyczną ilość ton zebranych i wywiezionych odpadów.
2. **Utrzymanie czystości i porządku na Placu Narutowicza i Placu Wolności** Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego utrzymania w/w placów ( również w dni wolne od pracy) poprzez usuwanie odpadów, mycie małej architektury i nawierzchni różnych typów tj. kostki brukowej, kostki granitowej, poręczy, ławek, altan, stolików, murków oporowych na obu Placach. Systematyczne czyszczenie powierzchni pod podestami oraz trwałe zabezpieczenie szczelin przy drzewach zlokalizowanych w podestach. Zamiatanie w/w placów. Grabienie i usuwanie zalegających liści na chodnikach i terenach zielonych zlokalizowanych na placach. Usuwanie na bieżąco zabrudzeń, napisów na wszystkich urządzeniach i wyposażeniu poprzez mycie i czyszczenie. Utrzymanie w czystości fontann oraz placów zabaw. Trzykrotne w ciągu roku generalne mycie płyt granitowych, nawierzchni placu zabaw i podestów na Pl. Narutowicza. Drobne naprawy nie wymagające wymiany uszkodzonych części na oryginalne elementy placu zabaw, instrumentów muzycznych i podestów. Smarowanie elementów ruchomych siłowni zewnętrznej zlokalizowanej na Placu Wolności. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na placu zabaw lub braku elementów poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Dbłość o pomnik i teren wokół pomnika marszałka Józefa Piłsudskiego. Dbłość o skwer zlokalizowany przy rondzie Wybickiego ( działka nr 65 obręb 10 ). Montaż, demontaż, mycie oraz przechowywanie żagli z Placu Wolności. Mycie poidełek znajdujących się na placach. Rozliczenie z wykonywanych prac odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym usługa została wykonana.

### 3. Obsługa przenośnych kabin WC oraz dodatkowe serwisy (zamówienie, ustawienie, serwis)

Prace z ww. zakresu będą zlecane przez Zamawiającego uwzględniając bieżące potrzeby poprzez zlecenie pisemne, drogą elektroniczną lub telefoniczne. Zamawiane kabiny będą ustawiane w trakcie imprez o charakterze patriotycznym, rozrywkowym, kulturalnym, religijnym, historycznym na terenie miasta Belchatowa. Rozliczenie z wykonywanych prac odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym usługa została wykonana.

### 4. Likwidacja dzikich wysypisk

Prace z zakresu likwidacji dzikich wysypisk będą zlecane przez Zamawiającego uwzględniając bieżące potrzeby zleceniem określającym termin wykonania. W zakres prac wchodzi usunięcie i wywóz odpadów, uwzględniając ich segregację. Rozliczenie odbywać się będzie wg uprzątniętego 1 m<sup>2</sup> powierzchni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym usługa została wykonana. Wykonawca winien ujmować w protokole odbioru oprócz powierzchni uprzątniętych ( m<sup>2</sup>) również masę zebranych śmieci w tonach (t).

### 5. Usuwanie skutków kolizji drogowych

Prace będą polegać na usuwaniu odpadów pochodzących z kolizji drogowych (z wyjątkiem usuwania substancji niebezpiecznych np. substancji ropopochodnych). Ww. prace powinny zostać podjęte maksymalnie w ciągu 60 minut od chwili zgłoszenia. Wykonawca, który wskaże krótszy czas usuwania kolizji drogowych dostanie wyższą ilość punktów zgodnie z opisem podanym w sposobie obliczania najkorzystniejszej oferty w ww. postępowaniu.

Rozliczenie z wykonywanych prac odbywać się będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym usługa została wykonana. Zlecenia wydają pracownicy WIŚ, Straży Miejskiej i Policji.

### 7. Usuwanie zalegających liści ( nie dotyczy Pl. Narutowicza i Pl. Wolność)

Prace będą polegać na usuwaniu liści zalegających na ulicach, ciągach pieszych, parkingach, oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, każdorazowo na zgłoszenia telefoniczne lub e-mail w okresie od sierpnia do końca grudnia, w zależności od warunków atmosferycznych. Liście będą zbierane do worków foliowych ( dostarcza Wykonawca) lub kontenerów- odpadów nie wolno wrzucać do koszy ulicznych.

Liście należy zbierać w worki lub kontenery o następującej pojemności:

- 1 worek foliowy o pojemności 120 litrów, tj. 0,12 m<sup>3</sup>;
- 1 worek foliowy o pojemności 160 litrów, tj. 0,16 m<sup>3</sup>;
- 1 worek foliowy o pojemności 240 litrów, tj. 0,24 m<sup>3</sup>;
- kontener o pojemności wynikającej z jego pojemności.

Rozliczenie z wykonywanych prac odbywać się będzie wg uprzątniętego 1 m<sup>3</sup> liści po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym usługa została wykonana.

### 8. Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnej, całodobowej toalety miejskiej usytuowanej na Pl. Narutowicza.

- a. Obsługa toalety miejskiej, nieprzerwane zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno-higienicznych korzystania z toalety w okresie trwania umowy.
- b. Wyposażenie toalety w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne niezbędne do jej użytkowania i sprzątania tj. m.in.: papier toaletowy, mydło w płynie, zapach, sprzęt i środki do mycia i dezynfekcji podłóg, ścian, urządzeń sanitarnych wg wykazu producenta toalety.
- c. Opróżnianie koszy na odpady i zagospodarowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mycie i dezynfekcja koszy do gromadzenia odpadów.
- d. Codzienne sprawdzanie i utrzymywanie czystości wewnątrz toalety.
- e. Codzienne sprawdzenie drożności kanalizacji sanitarnej i działania instalacji wody.
- f. Obsługę układu sterowania automatyczną toaletą publiczną zgodnie z przekazaną w dniu podpisania umowy instrukcją producenta, która zawiera wybór między innymi trybu pracy toalety, zestawów parametrów toalety.

- g. Sprawdzanie poprawności działania urządzeń, a w przypadku stwierdzenia awarii lub uszkodzeń w/w urządzeń, zabezpieczenie ich i zgłaszanie ich do Zamawiającego.
- h. Bieżąca wymiana elementów zużywalnych np. listwy led, uszczelki, odświeżacze powietrza , szczotek do toalety, mydelniczek, dozowników .
- i. Codzienne sprawdzanie i utrzymywanie czystości na zewnątrz wokół toalety tj. m.in.: zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń z dachu, grabienie liści, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- j. Zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich szkodach spowodowanych kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem toalet, awarią niezwłocznie od zaistnienia zdarzenia skutkującego szkodą oraz czuwanie nad sporządzaniem i sporządzanie odpowiednich dokumentów ( w tym dokumentacja fotograficzna), umożliwiających likwidację szkody przez towarzystwo ubezpieczeniowe. Wszelkie usterki w godzinach pracy Urzędu Miasta Bełchatowa tj. 7.30 - 15.30 należy zgłaszać pod numerem telefonu 44 7335233 w pozostałych godzinach i w dni wolne od pracy do Straży Miejskiej w Bełchatowie pod numer alarmowy 996.
- k. Zgłaszanie do Straży Miejskiej, Policji przypadków chuligaństwa i wandalizmu mających miejsce w toalecie miejskiej.
- l. Prowadzenie książki kontroli sanitarnej.
- m. Bieżąca kontrola stanu obiektu i ich wyposażenia ( wewnątrz i na zewnątrz obiektu), prowadzenie okresowych przeglądów technicznych ( urządzeń grzejnych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych), prowadzenie książek obiektów budowlanych - w zakresie wymaganym Prawem budowlanym.
- n. Wymiana co 6 miesięcy filtra ( rodzaj wskaże Zamawiający).
- o. Rozliczenie za energię elektryczną, wodę i ścieki dokonywane będzie przez Miasto Bełchatów.
- p. Montaż elementów wyposażenia zakupionego przez Zamawiającego.  
Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania takiego sprzętu, narzędzi i środków transportu , które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość świadczenia usług, będą w dobrym stanie i gotowości do pracy, będą spełniały normy ochrony środowiska i instrukcje dotyczące użytkowania, a środki transportu będą dopuszczone do ruchu po drogach publicznych.

Rozliczenie za utrzymanie w/w toalety odbywać się będzie ryczałtowo, w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego pełnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota będzie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni z kwoty ryczałtowej.

#### **9. Obsługa i utrzymanie tymczasowej toalety przenośnej usytuowanej przy ul. Turkusowej.**

Bieżąca obsługa ustawionej przez Wykonawcę tymczasowej toalety przenośnej usytuowanej przy ul. Turkusowej przy obiektach sportowo - rekreacyjnych na terenie zieleni na działce o numerze ewidencyjnym 408/2 obręb 14. W ramach bieżącej obsługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. Bieżącego codziennego mycia oraz dezynfekcji toalety.
- b. Opróżniania toalety z wywiezieniem zawartości jeden raz w każdym tygodniu.
- c. Kontrola stanu papieru toaletowego w toalecie i uzupełnienie według potrzeb.
- d. Codzienne utrzymanie czystości w obiekcie jak i wokół obiektu ( w promieniu do 5 m od obiektu) oraz dojścia od istniejących ciągów pieszych.

Rozliczenie za utrzymanie w/w toalety odbywać się będzie ryczałtowo, w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego pełnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota będzie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni z kwoty ryczałtowej.

**10. Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnego, całodobowego węzła przesiadkowego zlokalizowanego na działkach o numerach ewidencyjnych 253/17, 253/18, 253/23, 253/24, 253/29, 253/49, 254/5 obręb 03 w Bełchatowie przy ul. Czaplinieckiej.**

- a. Obsługa oraz nieprzerwane zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno-higienicznych korzystania z Węzła przesiadkowego w okresie trwania umowy. Elementami składowymi Węzła są: budynek poczekalnia wraz z punktem informacji dla podróżnych, zadaszone stanowisko odjazdowe oraz stanowisko dla wysiadających, wyznaczone miejsca postojowe, pomieszczenie administracyjno-biurowe, pomieszczenia socjalne dla kierowców, 3 toalety.
- b. Wyposażenie toalet w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne niezbędne do jej użytkowania i sprzątnięcia tj. m.in.: papier toaletowy, mydło w płynie, zapach, sprzęt i środki do mycia i dezynfekcji podłóg, ścian, urządzeń sanitarnych.
- c. Opróżnianie koszy na odpady i zagospodarowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mycie i dezynfekcja koszy do gromadzenia odpadów.
- d. Codzienne sprawdzanie i utrzymywanie czystości wewnątrz budynku węzła oraz toalet.
- e. Sprawdzanie poprawności działania urządzeń, a w przypadku stwierdzenia awarii lub uszkodzeń urządzeń, zabezpieczenie ich i zgłaszanie ich do Zamawiającego.
- f. Codzienne sprawdzanie i utrzymywanie czystości na zewnątrz wokół Węzła tj. m.in.: zamiatanie, mycie kostki na zewnątrz obiektu, usuwanie zanieczyszczeń z elewacji budynku, grabienie liści, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g. Systematyczne mycie szklanej elewacji budynku.
- h. Bieżąca wymiana elementów zużywalnych np. uszczelki, odświeżacze powietrza, szczotek do toalety, mydelniczek, dozowników .
- i. Montaż elementów wyposażenia zakupionego przez Zamawiającego.
- j. Drobne naprawy o charakterze punktowym np. zepsute gniazdko, zapchane odpływy, lekkie uszkodzenia tynku itp.
- k. Zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich szkodach spowodowanych awarią, kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem Węzła, niezwłocznie od zaistnienia zdarzenia skutkującego szkodą oraz czuwanie nad sporządzaniem i sporządzanie odpowiednich dokumentów (w tym dokumentacja fotograficzna), umożliwiających likwidację szkody przez towarzystwo ubezpieczeniowe. Wszelkie usterki w godzinach pracy Urzędu Miasta Bełchatowa tj. 7.30 - 15.30 należy zgłaszać pod numerem telefonu 44 7335233 w pozostałych godzinach i w dni wolne od pracy do Straży Miejskiej w Bełchatowie pod numer alarmowy 996.
  - Zgłaszanie do Straży Miejskiej, Policji przypadków chuligaństwa i wandalizmu mających miejsce na Węzle Przesiadkowym.
  - Prowadzenie książki kontroli sanitarnej.
  - Bieżąca kontrola stanu obiektu i ich wyposażenia ( wewnątrz i na zewnątrz obiektu), prowadzenie okresowych przeglądów technicznych wraz z niezbędną wymianą filtrów( urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych), prowadzenie książek obiektów budowlanych - w zakresie wymaganym Prawem budowlanym.
  - Rozliczenie za energię elektryczną, wodę i ścieki dokonywane będzie przez Miasto Bełchatów.

Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania takiego sprzętu, narzędzi i środków transportu, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość świadczenia usług, będą w dobrym stanie i gotowości do pracy, będą spełniały normy ochrony środowiska i instrukcje dotyczące użytkowania, a środki transportu będą dopuszczone do ruchu po drogach publicznych.

Rozliczenie za utrzymanie w/w węzeł odbywać się będzie ryczałtowo, w okresach miesięcznych po zakończeniu

każdego pełnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota będzie wypłacona proporcjonalnie do ilości dni z kwoty ryczałtowej.

#### **11. Bieżące utrzymanie czystości porządku wzdłuż rzeki Rakówki oraz cieku „B” od ulicy Staszica do wlotu cieku do rzeki Rakówki.**

Do zadań Wykonawcy należy bieżące utrzymanie czystości i porządku wzdłuż pasa obsługi komunikacyjnej rzeki i cieku. Utrzymanie czystości na skarpach oraz wybieranie odpadów stałych z koryta rzeki i cieku.

Rozliczenie za utrzymanie czystości i porządku wzdłuż rzeki odbywać się będzie ryczałtowo, w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego pełnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku niepełnego miesiąca kwota będzie wypłacona proporcjonalnie do ilości dni z kwoty ryczałtowej.

**IV.** Wykonawca zapewnia pełną dyspozycyjność i każdorazowo zgłosi się na żądanie Zamawiającego w tym Straży Miejskiej (zgłoszenie telefoniczne, e-mail) w celu ustalenia prac do wykonania. Wykonawca zapewnia swoich pracowników, odpowiedni sprzęt oraz własny transport do każdorazowego typowania i odbioru wszystkich robót zleconych przez Zamawiającego objętych zamówieniem.

**V.** Wykonawca zapewni osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług:

- a. osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację wykonywanych prac,
- b. kierowców posiadających prawo jazdy kat. B lub C, oraz:
- c. osoby potrzebne do opróżniania odpadów stałych z koszy ulicznych i parkowych oraz koszy na psie odchody z terenu Miasta Bełchatowa,
- d. osoby do utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Bełchatowa, Placu Narutowicza i Placu Wolności, Węzła, rzeki i toalet.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji ww. osób.

Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wymienione w pkt. c i d muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

**VI.** Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zanonimizowanych (z wyłączeniem imienia i nazwiska) umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w niniejszych warunkach technicznych i ewentualnie innych dokumentów, tak aby zawierały one następujące informacje:

- a. dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
- b. datę zawarcia umowy o pracę,
- c. rodzaj umowy o pracę,
- d. Zakres obowiązków pracownika.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej zwane „Rozporządzenie 2016/679”.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

Wymóg określony w punkcie V ppkt c i d niniejszych warunków dotyczy również Podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności.

**VII.** Minimalne wymagania sprzętowe:

- a. śmieciarka z urządzeniem do podnoszenia i opróżniania pojemników oraz mechanizmem zgniatającym - 1 szt.,

- b. samochód dostawczy wywrotka do 3,5 t z zabudową siatkową - 1 szt.,
- c. samochód ciężarowy powyżej 3,5 t - 1 szt.,
- d. ładowarka o pojemności łyżki min. 0,7m<sup>3</sup> do likwidacji dzikich wysypisk - 1 szt.,
- e. zmiatarka z polewaczką - 1 szt.,
- f. zmiatarka do czyszczenia chodników - 1 szt.,
- g. pługo -piaskarka - 1 szt.,
- h. urządzenie do dezynfekcji koszy - 1 szt.
- i. myjka ciśnieniowa - 1 szt. + agregat.

VIII. Podczas realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Do zadań Wykonawcy należy zabezpieczenie i nadzór nad pracami aby nie spowodować zagrożenia dla pracowników, osób trzecich oraz mienia. Koszty związane z realizacją powyższych obowiązków ujęte będą w cenie zaoferowanej przez Wykonawcę.

IX. Zakres usługi i ceny jednostkowe określać będzie załączony do SWZ Formularz Ofertowy a ceny jednostkowe określone w nim przez Wykonawcę będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

X. Projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, wyłonionym w prowadzonym postępowaniu znajduje się w dokumentacji przetargowej. Projekt umowy zawiera szczegółowe zapisy dotyczące sposobu zlecenia i rozliczania zrealizowanych prac. Zlecane zakresy prac określane będą na bieżąco w trakcie obowiązywania umowy i wynikać będą z aktualnych potrzeb terenowych. Terminy oraz zakresy zleczanych prac będą określane każdorazowo w zleceniu.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanego zakresu i ilości prac.

Wykonawca wyznaczy osoby do kontaktu z Zamawiającym. Termin obowiązywania umowy - od dnia 01.01.2022r do 31.12.2022r. Kalkulacja kosztów i ceny jednostkowe podane w Formularzu Ofertowym powinny uwzględniać wszelkie możliwe koszty, w tym: pracy ludzi i sprzętu niezbędnych do wykonania prac, zakupu i transportu materiałów niezbędnych do wykonania prac, obsługę administracyjną i logistyczną, podatki i opłaty urzędowe, inne opłaty, które będą niezbędne w celu kompletnego i terminowego wykonania prac.

Podane ilości w Formularzu Ofertowym są właściwymi orientacyjnymi, które stanowią wyłącznie podstawę do ustalenia oferty brutto i mogą ulec zmianom, a ich realizacja będzie następowała na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego i według cen podanych w Formularzu Ofertowym. Ceny w Formularzu Ofertowym należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

Formularz Ofertowy, w oparciu o który będą rozliczane prace będące przedmiotem umowy, stanowi jeden z materiałów do przetargu.