



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Sanatorium Uzdrowiskowe  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w Kołobrzegu**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

**znak postępowania: AT/2374/17/2024**

**zamawiający:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Sanatorium Uzdrowiskowe  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu  
ul. Portowa 22, 78 – 100 Kołobrzeg  
tel.: 94 3544620**

**REGON: 330904944 NIP: 6711554411**

**godziny pracy: 7.00 – 14.35**

**adres strony internetowej: <https://mswia.kolobrzeg.pl/>**

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania, za którą uznaje się:**

**adres Platformy Zakupowej:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>**

Na w/w stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**adres poczty elektronicznej: [a.stawska@mswia.kolobrzeg.pl](mailto:a.stawska@mswia.kolobrzeg.pl)**

**Nazwa zamówienia:**

**SUKCESYWNA DOSTAWA PRODUKTÓW I ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA  
SP ZOZ SANATORIUM UZDROWISKOWEGO MSWiA W KOŁOBRZEGU**

wartość zamówienia **przekracza** progi unijne, o których stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej: „ustawa Pzp”.

**Kołobrzeg, maj 2024 r.**

## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Podstawowe informacje o postępowaniu
7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
8. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Termin wykonania zamówienia
5. Tajemnica przedsiębiorstwa
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wymagane dokumenty
9. Wykonawcy zagraniczni
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja
12. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
13. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
2. Termin oraz sposób składania i otwarcia ofert
3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Tryb przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 132 i nast. ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 5) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
  - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale II podrozdziale 6 SWZ,
  - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,
  - c) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp;
  - d) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str.1);
  - e) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**  
W takim przypadku:
  - a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej,
  - b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
  - d) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - e) W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
- 5) **Podwykonawstwo**
  - a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia.

- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- c) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- d) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- e) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

#### **1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**

- 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski ( w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie poprzez ich złożenia na Platformie OpenNexus pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings> (zwanej dalej „Platformą”).
- 2) Korespondencja przekazana zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.
- 3) Adres Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

#### **2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

- 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do danego wykonawcy.
- 7) Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor

- Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
- 11) Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 12) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 13) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 14) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg. Inne formaty można przesłać, korzystając z archiwum np.: .zip lub .rar.
- 15) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
3. Zamawiający **nie przewiduje** komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w sytuacjach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 67 ustawy Pzp.

#### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia w celu przygotowania oferty.

#### 5. Podział zamówienia na części

- 1) Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania.**
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w niniejszym postępowaniu w rozbiciu na 11 części (zadań).
- 3) Zamawiający **nie określa** liczby części zamówienia, na którą wykonawcy mogą złożyć ofertę oraz **nie określa** maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, a także **nie określa** kryteriów ani zasad mających mieć zastosowanie do ustalenia,

które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

## 6. Podstawowe informacje o postępowaniu

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 2) Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający **unieważni** postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

## 7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanej dalej Izbą.
- 5) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
- 8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie.
- 9) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 10) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 11) Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
  - 12) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 13) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
  - 14) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  - 15) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 16) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## 8. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że: administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (*jeżeli dotyczy*) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest **SP ZOZ Sanatorium Uzdrowiskowe MSWiA w Kołobrzegu**.
- 3) Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem email: [iod@mswia.kolobrzeg.pl](mailto:iod@mswia.kolobrzeg.pl), tel. 94 3544620, wew. 1030.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 5) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (*jeżeli dotyczy*).
- 6) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
  - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
  - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 9) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby,

- występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.**

## **II. Wymagania stawiane wykonawcy**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa produktów i artykułów spożywczych dla SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu** w ilościach i asortymencie określonym w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.11 do SWZ.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym formularz asortymentowo – cenowy będący załącznikiem nr 1.1 – 1.11 do SWZ.
- 3) Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 części („zadań”):
  - ✓ **zadanie nr 1 – dostawa warzyw i owoców całorocznych;**
  - ✓ **zadanie nr 2 – dostawa warzyw i owoców sezonowych;**
  - ✓ **zadanie nr 3 – dostawa warzyw kiszonych**
  - ✓ **zadanie nr 4 – dostawa ziemniaków;**
  - ✓ **zadanie nr 5 – dostawa mięsa wieprzowego oraz produktów wieprzowych;**
  - ✓ **zadanie nr 6 – dostawa świeżego drobiu oraz produktów drobiowych;**
  - ✓ **zadanie nr 7 – dostawa różnych artykułów spożywczych;**
  - ✓ **zadanie nr 8 – dostawa mrożonek;**
  - ✓ **zadanie nr 9 – dostawa ryb świeżych, mrożonych, solonych i wędzonych;**
  - ✓ **zadanie nr 10 – dostawa nabiału i jego przetworów;**
  - ✓ **zadanie nr 11 – dostawa jaj.**
- 4) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub większą liczbę zadań. Oferta złożona na dane zadanie musi jednakże obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany w SWZ dla tego zadania.
- 5) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
  - CPV 15.30.00.00 – 1 – Owoce, warzywa i podobne produkty;
  - CPV 15.33.14.61 – 6 – Kapusta kiszona, puszkowana;
  - CPV 15.80.00.00 – 6 – Różne artykuły spożywcze;
  - CPV 03.14.25.00 – 3 – Jaja;
  - CPV 15.50.00.00 – 3 – Nabiał i przetwory mleczarskie;
  - CPV 15.20.00.00 – 0 – Ryby przetworzone i konserwowane;
  - CPV 15.33.11.70 – 9 – Warzywa mrożone;
  - CPV 15.10.00.00 – 9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne;



CPV 15.31.00.00 – 4 – Ziemniaki i produkty z ziemniaków;  
CPV 15.40.00.00 – 2 – Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne.

- 6) Dostarczane produkty oraz artykuły spożywcze winny być:
- w pierwszym gatunku, kategorii lub klasie jakości, spełniać normy, wymogi jakościowe stosowane przy produkcji żywności i być zgodne z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w SWZ;
  - cechować się wysokimi walorami smakowymi;
  - muszą być świeże z odpowiednim terminem przydatności do spożycia, tj.: od chwili dostarczenia produktu do magazynu zamawiającego termin przydatności /jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia nie wynika inaczej/ nie może być krótszy niż  $\frac{3}{4}$  okresu, w którym towar zachowuje zdolność do spożycia określoną na opakowaniu;
  - asortyment winien być w opakowaniach posiadających dopuszczenie do kontaktu z żywnością, nie uszkodzony, na którym winny znaleźć się następujące informacje: **etykieta handlowa umożliwiająca identyfikację: nazwy handlowej, nazwy producenta, temperatura przechowywania, termin produkcji i termin ważności;**
  - w zakresie **dostawy świeżych warzyw i owoców:**  
wymagania:  
Warzywa i owoce muszą być świeże, o odpowiedniej wilgotności bez oznak zwiędnięcia, przesuszenia, pleśni, bez uszkodzeń mechanicznych i przez szkodniki oraz nie mogą przekraczać dopuszczalnej normy nawożenia. Owoce i warzywa nienadmarznąte.
  - w zakresie **produktów mrożonych:**  
wymagania:
    - ✓ mrożonki bez oznak rozmrożenia;
    - ✓ ryby mrożone: bez glazury, bez przebarwień, zapach swoisty, bez oznak rozmrożenia;cechy dyskwalifikujące:
    - ✓ widoczne oznaki rozmrożenia towaru;
    - ✓ zapach świadczący o procesach psucia się;
    - ✓ data/okres przydatności do spożycia na każdym opakowaniu
  - w zakresie **dostawy jaj:**  
wymagane dokumenty:  
1 raz na 3 miesiące aktualne badanie jaj w kierunku salmonelli, przy każdej fakturze numer identyfikacyjny /zaświadczenie lekarsko – weterynaryjne/ dla jaj konsumpcyjnych.  
**Opakowanie musi zawierać następujące dane:**
    - ✓ nazwę i adres /kod/ producenta /przedsiębiorstwa pakującego/ jaja;
    - ✓ metodę chowu kur;
    - ✓ liczbę zapakowanych jaj;
    - ✓ klasę wagową;
    - ✓ klasę jakości;
    - ✓ datę pakowania / przydatności do spożycia;
    - ✓ zalecenie właściwego przechowywania jaj;
    - ✓ każde jajo musi posiadać nadrukowany numer identyfikacyjny /numer zakładu pakowania/
    - ✓ opakowanie jednostkowe /nowe/: wytłaczanki tekturowe po 30 szt.;
    - ✓ zbiorcze opakowanie transportowe /skrzynka/ nie więcej niż 360 szt.;
    - ✓ termin minimalnej trwałości 20 dni od dnia dostawy, nie dłużej niż 28 dni.**Cechy dyskwalifikujące /wady/:**
    - ✓ towar niezgodny z zamówieniem pod względem jakościowym i wagowym,
    - ✓ brak oznakowania,
    - ✓ skorupa uszkodzona, zbita, popękana, zabrudzona,
    - ✓ obcy, nieswoisty zapach.
- 7) Dostawa przedmiotu zamówienia winno następować codziennie przez 6 dni w tygodniu /od poniedziałku do soboty – jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia nie wynika inaczej/:
- zamówienie złożone elektronicznie lub telefonicznie do godz. 14.00 – realizacja dnia następnego do godz. 08.00;
  - zamówienie dodatkowe złożone elektronicznie lub telefonicznie do godz. 12.00 – realizowane tego samego dnia o godz. 15.00.
- 8) Przedmiot zamówienia musi być przewożony do siedziby zamawiającego w czystych, nieuszkodzonych pojemnikach.
- 9) Dostawy muszą odbywać się w samochodach spełniających wymagania sanitarno – epidemiologiczne na koszt i ryzyko wykonawcy.

- 10) Wykonawca zobowiązany jest dysponować decyzją wydaną przez właściwy organ dopuszczający środek/-ki transportu do przewozu przedmiotu zamówienia lub dokumentem równoważnym wydanym przez właściwy organ.
- 11) W przypadku awarii środka transportu wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania we własnym zakresie transportu zastępczego dopuszczonego decyzją właściwego organu do przewozu przedmiotu zamówienia lub dokumentem równoważnym, w celu zapewnienia ciągłości dostaw.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowo. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczące żywności, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448),
  - b) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 872 ze zm.),
  - c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1980),
  - d) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd do Spraw Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
  - e) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
  - f) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
  - g) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
  - h) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29 ze zm.),
  - i) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmian rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004a także musi spełniać wymagania jakościowe zgodne z systemem HACCP.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań higienicznych i sanitarnych określonych przepisami prawa żywnościowego.
- 14) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał wdrożony u funkcjonujący system HACCP w zakładzie/hurtowni z którego/ej dokonywana będzie produkcja, a następnie dostawa przedmiotu zamówienia do zamawiającego.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dokumentu identyfikacyjnego i jakościowego produktu na żądanie zamawiającego.
- 16) **Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do stosowania wyłącznie wyselekcjonowanych, o potwierdzonych odpowiednimi dokumentami jakości i pochodzenia produktów oraz artykułów spożywczych w celu utrzymania stabilnego, wysokiego standardu oferowanego towaru, gwarantującego bezpieczeństwo zdrowotne konsumentów jak i pełne zadowolenie i satysfakcję gości SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu.**
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do każdego asortymentu wymienionego w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.11 do SWZ, **na każde żądanie zamawiającego** aktualnych kart charakterystyk, specyfikacji produktu/artykułów, itp. w języku polskim zawierających informacje o substancjach lub produktach powodujących alergie lub reakcje nietolerancji wskazanych w Załączniku nr II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

- 18) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej przedmiotu dostawy.
- 19) **Zamówiona dostawa przyjmowana będzie przez wyznaczonego pracownika Działu Żywnienia SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu, w miejscu do tego wyznaczonym, który podczas przyjęcia przedmiotu zamówienia sprawdzi wymagane przy każdej dostawie dokumenty oraz termin przydatności do spożycia, może dokonać oceny organoleptycznej jakości dostarczonych wyrobów, a także sprawdzi warunki transportu oraz jakość opakowania. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych zamawiający nie przyjmie określonej partii towaru, a wykonawca zobowiązuje się na telefoniczne wezwanie zamawiającego do uzupełnienia braków ilościowych i asortymentowych albo wymiany dostarczonego wadliwego towaru na towar wolny od wad w terminie nie późniejszym niż do dnia następnego po dniu dostawy.**
- 20) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.
- 21) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 22) Zamawiający nie formułuje wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia.
- 23) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązania/wyrobu równoważnego wyłącznie w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia poprzez użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub poprzez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp. Opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim zamawiający każdorazowo zamanifestuje poprzez zamieszczenie odpowiednio przy opisie danego przedmiotu zamówienia lub przywołaniu konkretnej normy, oceny technicznej lub specyfikacji technicznej wyrazów „lub równoważny” albo „lub równoważne”.
- 24) Wykonawca oferując rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać na etapie złożenia oferty (w ofercie), że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne w zakresie cech i właściwości oferowanego przedmiotu zamówienia lub zgodności z równoważną normą lub oceną techniczną lub specyfikacją techniczną w stosunku do wskazanej przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, spełnia wymagania Zamawiającego w sposób równie dobry bądź lepszy, co rozwiązanie pierwotnie opisane przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.
- 25) Dowodami składanymi wraz z ofertą w celu wykazania równoważności oferowanych przez wykonawcę rozwiązań mogą być w szczególności: karty katalogowe, ulotki, foldery producenta, dystrybutora lub importera, opinie rzeczoznawców, dokumenty pochodzące od niezależnych jednostek opiniujących. Ciężar dowodu w zakresie wykazania równoważności oferowanych rozwiązań obciąża wykonawcę. Brak wykazania równoważności zaoferowanego rozwiązania skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
- 26) **Zamawiający informuje, że w przypadku gdy umowa zostanie zawarta w chwili, w której będzie obowiązywała inna stawka podatku VAT oferowanych produktów (wszystkich lub niektórych) niż w momencie otwarcia ofert w postępowaniu, umowa zostanie zawarta z cenami jednostkowymi brutto oraz wartością umowy brutto przeliczonymi według stawki podatku VAT obowiązującej w dniu zawarcia umowy.**

## OPCJA

- 27) Zamawiający jest uprawniony zlecić wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy („Opcja”) zamówienia.
- 28) Przedmiotem Opcji będzie usługa tożsama z opisaną w SWZ i wyceniona przez wykonawcę w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.11 do SWZ.
- 29) W ramach Opcji, wedle wyboru zamawiającego, może zostać zlecona dostawa wszystkich, niektórych lub jednego asortymentu wskazanego i wycenionego przez wykonawcę w tabeli formularza asortymentowo – cenowego stanowiącego część oferty.
- 30) Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostawy objętych przedmiotem Opcji, a wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. **Dostawa będąca przedmiotem Opcji może zostać zlecona w ilości stanowiącej równowartość do 50 % wartości przedmiotu zamówienia.**
- 31) Podstawą określenia wartości dostawy zleconej w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.11 do SWZ.

## 2. Rozwiązania równoważne

- 1) Zamawiający informuje, że ilekroć w szczegółowych opisach, przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w ww. elementach dokumentacji. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w niniejszej SWZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na wykonawcy.
- 2) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

## 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## 4. Termin wykonania zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób sukcesywny (na podstawie składanych zamówień) w okresie: **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.
- 2) W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji umowy przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą.

## 5. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913)\*, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
**\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

- 2) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 1) O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **dla zadań od 1 do 11:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

– zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 872 ze zm.)

*lub*

obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448),

*lub*

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4, w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730).

### **Uwaga:**

*W przypadku wykonawcy zagranicznego winien on posiadać dokument zezwalający na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wydany zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie wykonawcy. Wykonawca z poza Unii Europejskiej składa dodatkowo dokument, wydany przez właściwy organ w jego kraju, zezwalający na eksport produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia na rynki krajów Unii Europejskiej.*

*Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia w/w dokumentu został spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w/w dokument lub oświadczenie Wykonawcy informujące, iż w jego kraju nie wydaje się w/w dokumentów.*

*W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie wymagane powyżej uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.*

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

– zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

– zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## 7. Podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp oraz art. 5 k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str.1).
- 2) Wykaz przesłanek wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 2.1** do SWZ.

## 8. Wymagane dokumenty

- 1) Oferta wraz z dołączonymi dokumentami składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.**
- 2) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3) Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ).**
- 4) Do oferty wykonawca załącza:
  - 1) **formularz oferty** wypełniony i odpowiednio podpisany (załącznik nr 1 do SWZ),
  - 2) **formularz asortymentowo – cenowy** wypełniony i odpowiednio podpisany, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.11 do SWZ;
  - 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 4) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie** do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);
  - 5) **oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** – sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1.2 do SWZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp. **Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję α.** W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełnienia zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

#### Forma JEDZ:

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **W JEDZ należy podać następujące informacje:**

- a) w Części II Sekcji D ESPD (informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w części II Sekcja A i B oraz w części III;
- b) w Części III – podstawy wykluczenia, w Sekcji D – inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, należy zawrzeć informację czy wykonawca podlega wykluczeniu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) w Części IV zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- d) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

W przypadku wykorzystania przygotowanego przez zamawiającego oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej stanowiącej załącznik nr 1.2 do SWZ, wykonawca zobowiązany jest uzupełnić obszary, które nie zostały przez zamawiającego przekreślone.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

- 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.2** do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.

- 7) **wykaz podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.3** do SWZ;

Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(-om) lub przewiduje w realizacji zamówienia udział dostawcy(ów), na których przypada ponad 10% wartości zamówienia;

- 8) **podmiotowe środki dowodowe:** **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.

Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

- 5) **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 126 ust. 1 ustawy:**

- 5.1. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w Rozdziale II, podrozdział 7, pkt 1 SWZ:

- a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- c) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy; dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;

#### 5.2. **Podmiotowe środki dowodowe żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale II, pkt 6 SWZ:**

- a1) obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 872 ze zm.)  
*lub*
- a2) obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448),  
*lub*
- a3) zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4, w związku z art. 67 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 1448) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730).

5.3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp.

5.4. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## 9. Wykonawcy zagraniczni

- 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, to zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale II, podrozdział 8, pkt 5.1 lit. a) i c) SWZ, składa:
  - 1) informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub



- administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu w zakresie części (zadań) 1 – 11 zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
- 3) Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego za pośrednictwem Platformy nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.

## **12. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
- 3) Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
- 4) Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdziale II, podrozdział 8 SWZ.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4.

- 6) Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### 13. Sposób przygotowania oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą

- 1) Ofertę oraz oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (sposób składania oferty został opisany Rozdziale I, podrozdziale 3 SWZ).
- 2) Do oferty przekazywanej w postaci elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej, opatrzonej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:
  - a) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. (**Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania**).
  - b) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **formularz asortymentowo – cenowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.11 do SWZ. (**Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania**).
- 3) Dokumenty określone w punkcie 1 – 2 SWZ stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.

### 14. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.09.2024 r.**
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 14.2. wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp.
- 5) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 14.4., oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 6) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

- 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.).
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 3) Cena oferty winna uwzględniać obowiązującą na moment składania ofert stawkę podatku VAT.
- 4) Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
- 5) Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j.m.), określoną przez zamawiającego w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 – 1.11 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
- 6) Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
  - (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
  - wartość netto + % VAT = wartość brutto.
- 7) Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo.
- 8) Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi on podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo.
- 9) Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 10) Cenę należy wyrazić w złotych polskich. 1 zł = 100 groszy.
- 11) Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnego asortymentu należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
- 12) Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
- 13) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

### **UWAGA!**

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena dostawy dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4) i 5) ustawy Pzp.**

- 15) Wykonawca **zobowiązany jest zastosować stawkę VAT** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 16) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa wraz z ofertą. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

- 1) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w zakresie procedury zamówień publicznych jest p. Anna Stawska – inspektor ds. zamówień publicznych;
  - b) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest p. Magdalena Jankowska – Kierownik Działu Żywnienia.
- 2) Godziny pracy zamawiającego (dni pracujące, od poniedziałku do piątku) od godz. 7.00 do 14.35
- 3) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

#### 2. Termin oraz sposób składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji, tj.: Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>, w sposób określony w Rozdziale I, podrozdział 3 SWZ.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **17 czerwca 2024 roku do godz. 10:00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy w dniu: **17 czerwca 2024 roku do godz. 10:30.**
- 4) W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 2.1., oferta zostanie odrzucona.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings> w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

#### 3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszej SWZ, zamawiający dokona oceny merytorycznej ofert.
- 2) Zamawiający przyjął 100% ceny jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Kryterium cena zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

- 4) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów i artykułów spożywczych przez okres 12 miesięcy. Powyższy asortyment jest powszechnie dostępny, a jego jakość i skład nie wymagają indywidualnego określenia pod potrzeby zamawiającego. Przedmiot zamówienia objęty jest produkcją masową, zaspakajającą codzienne potrzeby konsumentów. Przepływ artykułów żywnościowych w krajach Unii Europejskiej jest regulowany poprzez wymagania znajdujące się w systemach gwarantowanej jakości żywności – jako zdolności do spełnienia trzech podstawowych wymagań: zdrowotności (wartość dietetyczna, wartość odżywcza i bezpieczeństwo dla zdrowia), atrakcyjności sensorycznej (wygląd zewnętrzny produktu, wygląd na przekroju, konsystencja, soczystość i kruchość, smakowość i zapach) oraz dyspozycyjność (wielkość jednostkowa

i rozpoznawalność gatunku, trwałość oraz łatwość przygotowania). Zgodnie z ustawodawstwem Unii Europejskiej wszyscy producenci żywności mają obowiązek zastosowania w swoich zakładach produkcyjnych systemów zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności: Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP), Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) oraz Analizy Zagrożeń i Krytycznych punktów Kontroli (HACCP). Wymagania jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności w załączniku nr 1.1 – 1.11 do SWZ odnoszą się do głównych elementów, istotnych cech składających się na przedmiot zamówienia.

Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp przedmiot zamówienia jest o ustalonych wymaganiach jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia spełniających zarówno standardy wynikające z przyjętych dla tego zamówienia norm określonych przepisami prawa, jak i wymagań przyjętych jako normy w powszechnym odbiorze konsumenckim co stanowi upoważnienie do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%.

- 5) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 7) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 8) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 9) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 10) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 11) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 12) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4.10, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 13) Największa ilość punktów (S) przyznanych danej ofercie wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
- 14) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 16) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 17) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 18) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 19) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 20) W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt 11, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami.
- 3) Złożenie oferty przez wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.

## **5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje drogą e – mail lub telefonicznie wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2) W przypadku uchylenia się wykonawcy od podpisania w wyznaczonym przez zamawiającego terminie umowy, zamawiający uzna, iż wykonawca odstąpił od podpisania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - a) zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - b) edytowalnych formularzy(-a) asortymentowo – cenowych (-ego) stanowiącego (-ych) załącznik do oferty na zadanie(-a) na które zostanie zawarta Umowa w formacie pliku .xls.,
  - c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - określenie pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z zamawiającym;
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### **załączniki do SWZ:**

1. formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ;
2. formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1.1 – 1.11 do SWZ;
3. formularz JEDZ – załącznik nr 1.2 do SWZ;
4. wykaz przesłanek wykluczenia – załącznik nr 2.1 do SWZ;
5. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 – załącznik nr 2.2 do SWZ;
6. wykaz podwykonawców i dostawców na których przypada ponad 10% wartości zamówienia – załącznik nr 2.3 do SWZ;
7. projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do SWZ;