

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**POLSKI
ŁAD**



BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

Projekt realizowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

„Budowa drogi gminnej nr 146023Z w miejscowości Bobolice ul. Spacerowa i miejscowości Chociwle”

kod CPV:

- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę,
- 45111300-1 – roboty rozbiórkowe,
- 45113000-2 – roboty na placu budowy,
- 45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg,
- 45233140-2 – roboty drogowe,
- 45233220-1 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,
- 45233222-1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania,
- 45233223-8 – wymiana nawierzchni drogowej,
- 45233226-9 – roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych,
- 45233290-8 – instalowanie znaków drogowych.

Zatwierdzono w dniu 22.02.2023 r.

Z up. Burmistrza Bobolic
Sekretarz Gminy
/-/
Krzysztof Dziadul

Bobolice, 2023-02-22

Nr sprawy: ZP.042.3.2023.SZ

SPIS TREŚCI:**ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	strona 3
II. Ochrona danych osobowych	strona 3
III. Tryb udzielenia zamówienia	strona 4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	strona 5
V. Opis części zamówienia	strona 5
VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6	strona 5
VII. Termin wykonania zamówienia	strona 5
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	strona 5
IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	strona 10
X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	strona 12
XI. Wymagania dotyczące wadium	strona 14
XII. Termin związania ofertą	strona 14
XIII. Opis sposobu przygotowania oferty	strona 15
XIV. Miejsce i termin składania ofert	strona 16
XV. Opis sposobu obliczania ceny	strona 17
XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty	strona 18
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	strona 19
XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	strona 20
XIX. Istotne dla zmian postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	strona 21
XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	strona 25
XXI. Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu	strona 26
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	strona 26
XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia	strona 27

ROZDZIAŁ B – PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

strona 28

ROZDZIAŁ C - FORMULARZ OFERTOWY

strona 43

Załączniki od 1 do 9

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące o spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- Załącznik nr 1
Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 2
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3
Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówień - Załącznik nr 4
Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 – Załącznik nr 5
Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego– Załącznik nr 6
Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 7
Harmonogram rzeczowo – finansowy – Załącznik nr 8
Wzór Umowy– Załącznik nr 9
Załączniki do PFU:
Mapa do celów projektowych
Plan orientacyjny
Szkic sytuacyjny

ROZDZIAŁ A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**Zamawiający:**

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1,

76 – 020 Bobolice,

tel. (094) 345-84-01

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do środy od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,w czwartki od godz. 7⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,w piątki od godz. 7⁰⁰ do godz. 13⁰⁰.

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>

II. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bobolice z siedzibą – Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bobolice jest Przemysław Chojnowski, e-mail: iod@bobolice.pl, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Budowa drogi gminnej nr 146023Z w miejscowości Bobolice ul. Spacerowa i miejscowości Chociwle**” nr postępowania **ZP.042.3.2023.SZ**, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp),
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie*

- niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. **Zamawiający** przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.
3. **Zamawiający**, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamówienie udzielane jest na podstawie szczegółowych warunków i zasad Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z **Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych**, ustanowionego Uchwałą Rady Ministrów nr 84/2021 z dnia 1 lipca 2021 r. z póź. zm. oraz Wstępnej Promesy dot. dofinansowania inwestycji z powyższego Programu Nr Edycja2/2021/5735/PolskiLad z dnia 14 czerwca 2022r.
5. **Na podstawie art. 310 ustawy „Pzp” Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.**
6. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
7. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. **Zamawiający** nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. **Zamawiający** nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. **Zamawiający** nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez **Wykonawców**, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. **Zamawiający** nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa drogi gminnej nr 146023Z w miejscowości Bobolice ul. Spacerowa i miejscowości Chociwle**”, polegającego na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz realizacji robót budowlanych związanych z budową i przebudową drogi oraz z utworzeniem strefy rekreacyjnej, zgodnej z Programem Funkcjonalno – użytkowym, SWZ oraz wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wszystkie zapisy SWZ i załączniki dotyczące przedmiotu zamówienia rozpatrywać należy łącznie – wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami (kompleksowo).**

V. Opis części zamówienia.

1. **Zamawiający nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. **Wykonawców** realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zastosowany podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty **Wykonawcom** z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.

1. **Zamawiający** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp - zamówienia udzielane w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu **Wykonawcy** robót budowlanych, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do 50 % wartości zamówienia podstawowego. Zakres robót budowlanych udzielanych w ramach zamówienia podobnego będzie zgodny z całością lub częścią zakresu robót budowlanych udzielonych w ramach zakresu zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenia zamówienia podobnego będzie brak wykonywania tożsamesgo zakresu prac na tym samym obiekcie przez innego **Wykonawcę**.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia obejmuje okres:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 13 (trzynastu) miesięcy od daty zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4;**

A. Na podstawie art. 108 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę**:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że **Wykonawca** odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli **Zamawiający** może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że **Wykonawca** zawarł z innymi **Wykonawcami** porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- B.** Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z postępowania o udzielenia zamówienia **Zamawiający** wykluczy **Wykonawcę** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, gdy **Wykonawca** posiada aktualną – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **100% wartości brutto robót**

budowlanych na jedno i na wszystkie zdarzenia. W przypadku, gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania i podpisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: ubezpieczenie zostało opłacone. Natomiast w przypadku gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu ubezpieczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że ubezpieczenie zostało opłacone.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – gdy **Wykonawca** wykaże, że:

c.1.) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał takie same lub podobne co przedmiot zamówienia, co najmniej 3 (trzy) roboty o łącznej wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion złotych 00/100 brutto),

c.2.) dysponuje lub będzie dysponować, jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy w specjalności drogowej, posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z ich treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65). Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wystarczającej liczby kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości. W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na walutę polską na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że **Wykonawca** nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych **Wykonawcy** w inne przedsięwzięcia gospodarcze **Wykonawcy** może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Wykonawca** będzie dysponował na placu budowy w związku z wykonaniem robót takimi pracownikami technicznymi i robotnikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.

4. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy, lub których obecność na terenie placu budowy jest uznana przez niego za niepożądaną.
5. Zgodnie z art. 95 oraz 438 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z póź. zm.) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
 - a) wykonanie robót ziemnych,
 - b) wykonanie warstw konstrukcyjnych,
 - c) nawierzchni drogowej.
6. **Wykonawca** w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 5 a), b), c). Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
 - d) oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
7. Ww. dokumenty winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
9. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania obowiązku **Wykonawcy**, czy osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7 są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w pkt. 8.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w pkt. 5 - 9 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 6 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, lecz nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych.
11. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w terminie, o którym mowa pkt. 10 **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 6 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

- Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 11.
13. Brak przedłożenia **Zamawiającemu** dowodów określonych w pkt. 11, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
14. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
15. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
16. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane **Wykonawcy** przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez **Wykonawcę** spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109.
17. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2, nie potwierdzają spełnienia przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w terminie określonym przez **Zamawiającego**:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) lit. c).
18. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty pkt. IV.3, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty następuje w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
21. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
22. Przepisy SWZ, Rozdziału A pkt. VIII, stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
23. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania udzielanego zamówienia. **Zamawiający** dokona oceny spełniania przez **Wykonawców** warunków określonych w SWZ wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych

w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz oferty – **Rozdział C do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: **Wykonawcy** lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenie ww. dokumentów, jeżeli **Zamawiający** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca** wskazał w **Rozdziale C do SWZ** (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli **Wykonawca** polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy określający planowaną kolejność wykonywania robót, terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów robót wraz z planowanymi nakładami finansowymi w każdym z kolejnych miesięcy – **Załącznik nr 8 do SWZ.**
- 5) **Kosztorys zbiorczy** sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację cenową.
- 6) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 1 do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 1 do SWZ.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8) Oświadczenie **Wykonawcy** o powierzeniu podwykonawcom wykonania wskazanych części (zakresu) zamówienia (jeżeli są już znani), zawarte w Formularzu oferty pkt. IV.3, stanowiącym **Rozdział C do SWZ.**
Oświadczenie należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
- 9) Pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania **Wykonawcy** w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów. Pełnomocnictwo winno być załączone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe, tj.:
 1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania **Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim **Wykonawca** powołuje się na jego zasoby – **Załącznik nr 4 do SWZ.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że **Wykonawca** realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu,
Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

-
- 11) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
- a) W celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu, określonego w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) b), Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. **Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, gdy **Wykonawca** posiada aktualną – opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż **100% wartości brutto robót budowlanych** na W przypadku gdy z treści polisy lub dokumentu ubezpieczenia nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, **Wykonawca** zobowiązany jest do napisania i podpisania na kserokopii polisy dokumentu ubezpieczenia krótkiego oświadczenia, które będzie się zawierało w następującym stwierdzeniu: ubezpieczenie zostało opłacone. Natomiast w przypadku, gdy zostanie złożony oryginał polisy dokumentu ubezpieczenia, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć odrębne oświadczenie, potwierdzające, że ubezpieczenie zostało opłacone.
 - b) W celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, Rozdział A pkt. VIII.1.2) c1), należy wykazać że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał takie samą lub podobne co przedmiot zamówienia, co najmniej 3 (trzy) roboty budowlane o łącznej wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł brutto** (słownie: jeden milion złotych 00/100 brutto) - **Załącznik nr 7 do SWZ** (Wykaz robót budowlanych, druk do wypełnienia). Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te zadania zostały wykonane należycie, w szczególności podanie informacji o ich wartości, przedmiocie, datach wykonania, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zadania były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **oraz** należy wykazać zgodnie z zapisami Rozdział A pkt. VIII.1.2) c2), że **Wykonawca** dysponuje lub będzie dysponować, jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy w specjalności drogowej, posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia tych funkcji.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz za zgodność z oryginałem.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, **Wykonawca** składa **opis rozwiązań równoważnych** – jeżeli **Wykonawca** przewiduje ich zastosowanie (w przypadku o którym mowa w SWZ, w Rozdziale B Program Funkcjonalno – Użytkowy w Części opisowej). Brak opisu rozwiązań równoważnych będzie traktowane tak, jakby **Wykonawca** oferował materiały opisane w SWZ. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp **Wykonawca**, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez **Zamawiającego**, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty, usługi, dostawy spełniają wymagania określone przez **Zamawiającego**.
 3. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 4. **Wykonawcy zagraniczni** – **Zamawiający** nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy**.
 5. **Zamawiający** nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
-

- o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca** wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. **Wykonawca** nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które **Zamawiający** posiada, jeżeli **Wykonawca** wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez **Wykonawcę** w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać **Zamawiający** od **Wykonawcy** oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. **Zamawiający** może wykluczyć **Wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
- 1) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 - 2) Muszą ustanowić pełnomocnika **Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone podpisem elektronicznym przez mocodawców, czyli osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych członków konsorcjum lub przez wspólników spółki cywilnej.
 - 3) Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja **Zamawiającego** prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 4) Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być zgodna z postanowieniami SWZ.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Osobą uprawnioną do kontaktu z **Wykonawcami** jest: p. Sylwia Zadubiec, tel. 94-345 84 19, e-mail: zamowieniapubliczne@bobolice.pl.
 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>.
 3. Korzystanie z platformy zakupowej przez **Wykonawcę** jest bezpłatne.
 4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** w zakresie:
 - a) przesyłania **Zamawiającemu** pytań do treści SWZ;

- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego** do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania **Zamawiającego** wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń **Wykonawcy**;
 - h) przesyłania odwołania/inne,
- odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do **Zamawiającego**. **Zamawiający** dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z **Wykonawcami**: zamowieniapubliczne@bobolice.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
5. **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcom** informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający** będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Wykonawca**, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Zamawiającego**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. **Zamawiający**, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera z synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca**, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>.
9. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy **Zamawiający** zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do **Zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez **Zamawiającego** za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 10. **Zamawiający** informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla **Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 11. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. **Zamawiający** jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli **Zamawiający** nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 11 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych **Wykonawców** z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 13. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11 **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 16. W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
 17. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od **Wykonawców** dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 18. **Zamawiający** informuje **Wykonawców** o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
 19. Informację o przedłużonym terminie składania ofert **Zamawiający** zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
 20. Dokonaną zmianę treści SWZ **Zamawiający** udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Zamawiający** nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. **Wykonawca** składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.04.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.1, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do **Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.2, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy **Zamawiający** żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. XII.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty **Wykonawca** składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio **Wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez **Wykonawców** do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny **Zamawiający** wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli **Wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. **Wykonawca**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z **Wykonawców** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez **Wykonawcę** powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez

- innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega **Wykonawca**, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast, przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 12. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 13. **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 14. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 15. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 16. **Zamawiający** zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 17. W przypadku stosowania przez **Wykonawcę** kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający** zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** **Wykonawca** powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) **Zamawiający** rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 18. **Zamawiający** zaleca, aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 19. **Zamawiający** zaleca, aby **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 22. Jeśli **Wykonawca** pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 23. **Zamawiający** żąda, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 09.03.2023 r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, **Wykonawca** powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla **Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.03.2023 r. o godz. 09:10.**
8. **Zamawiający**, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez **Zamawiającego**, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. **Zamawiający** poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Zamawiający**, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania **Wykonawców**, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.
3. **Wykonawca** określi cenę oferty brutto w oparciu o zapisy niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaproponowana przez **Wykonawcę** cena jest ceną ryczałtową, którą należy wpisać wraz z proponowanym terminem gwarancji do Formularza oferty (SWZ, Rozdział C) **w pkt. II – oferowana cena i okres gwarancji.**
5. Dla wyliczenia ceny oferty **Wykonawca** obowiązany jest wykonać kosztorys zbiorczy, obejmujący wszystkie roboty konieczne do realizacji zadania. Proponowane przez **Wykonawcę** materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom SWZ i dokumentacji.
6. **Wykonawca** sporządza kosztorys zbiorczy w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym, kalkulację cenową.
7. Ogólna cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z dokumentacji, powinna także obejmować koszty przedmiotu zamówienia nie ujętych w PFU, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak m.in. podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odszkodowań za wyrządzone szkody w uprawach i elementach zagospodarowania zewnętrznego

- oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
8. **Zamawiający** nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez **Wykonawcę** żadna cena. Kiedy takie prace zostaną wykonane, będzie się uważało, że zostały one ujęte w innych cenach elementów.
 9. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
 10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Zamawiający** nie przewiduje rozliczenia się z **Wykonawcą** w walutach obcych.
 11. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez **Wykonawcę** (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
 12. Cenę oferty należy wpisać do Formularza oferty i musi być ona zgodna z załączonym kosztorysem zbiorczym.
 13. Cena nie podlega waloryzacji.
 14. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą** a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich.
 15. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i nie podlegać będzie zmianie.
 16. Ceny jednostkowe i stawki określone przez **Wykonawcę** w kosztorysie szczegółowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
 17. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca**, składając ofertę, informuje **Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, należy odpowiednio zaznaczyć w SWZ, Rozdział C Formularz ofertowy pkt. IV. 4.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne i techniczne oraz kryteria kwalifikacyjne (wymagane warunki).
2. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 1. cena oferty – **60%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.4,
 2. termin gwarancji – **40%** - według zasad wskazanych w SWZ, Rozdział A pkt. XVI.5.**Zamawiający** dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt.
Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta **Wykonawcy**, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z sumy liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
4. **Sposób obliczania punktów dla kryterium cena oferty.**
Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Pozostałe oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

Liczba punktów w kryterium cena oferty zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach tego kryterium oceny ofert przyjmując, zasadę, że 1% = 1 punkt, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób obliczania punktów dla kryterium termin gwarancji.

Kryterium termin gwarancji (KG) będzie wyliczone według zasad wskazanych w tabeli. Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania wynosi 40 pkt.

Termin gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
40	10
44	20
48	30
60 i więcej	40

Uwaga:

- Oferta z terminem krótszym niż 40 miesięcy zostanie uznana za niezgodną z zapisami SWZ.
- Oferta z terminem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy, przy ocenie ofert otrzyma ilość punktów jak dla terminu gwarancji 60 miesięcy.

6. Łączna wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$P = KC + KG$$

Gdzie:

P – łączna wartość punktowa,

KC – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium cena oferty,

KG – ilość punktów przyznanych **Wykonawcy** w kryterium termin gwarancji.

Łączna wartość punktowa zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Osoby reprezentujące **Wykonawcę** przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku nie dołączenia do oferty umowy zawartej między **Wykonawcami** wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy o udzielenie zamówienia. Umowa powinna zawierać, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Postanowienia ustalone w **Załączniku nr 9 do SWZ** - wzór Umowy nie podlegają negocjacjom.
- Zamawiający** zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Zamawiający** może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie jak wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- Jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający** może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu **Wykonawców** oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, o których mowa w art. 263 ustawy Pzp.

7. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, tj.:
- dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 100% wartości brutto robót budowlanych,
 - dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane osób wskazanych w SWZ w wykazie osób,
 - w przypadku Wykonawców, którzy wspólnie będą realizować przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania umowy zawartej między tymi Wykonawcami.

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Nie wywiązanie się z powyższych zobowiązań będzie skutkowało nie zawarciem Umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy, lecz przed jej podpisaniem wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem Umowy.
- Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP IO/Koszalin nr: 21 1020 2791 0000 7102 0287 3115** z podaniem tytułu wpłaty: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Budowa drogi gminnej nr 146023Z w miejscowości Bobolice ul. Spacerowa i miejscowości Chociwle”.
- Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego, w tym m. in. kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części.
- Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie Zamawiającego, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
- W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek Zamawiającego i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z Umową wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawcy realizujący wspólnie zamówienie (konsorcjanci) ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
- W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nie określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.

12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający** zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy albo wzór Umowy.

1. Istotne postanowienia Umowy zawarte zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**. Wzór Umowy nie może być zmieniony ani modyfikowany przez **Wykonawcę**.
2. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie lub ofercie dodatkowej w przypadku przeprowadzonych negocjacji.
3. Umowa z **Wykonawcą** robót przewidywać będzie zapewnienie finansowania przez **Wykonawcę** inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym **Zamawiającego**, na czas poprzedzający wypłatę z Promesy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia **Wykonawcy** robót w całości nastąpi po wykonaniu inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru inwestycji przez **Zamawiającego**.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
5. Przed zawarciem Umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych **Wykonawców**, obejmującą m.in.:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy**, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
 - 1) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, Regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny,
 - 2) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagle, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej,
 - 3) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami,
 - 4) konieczności wykonania prac archeologicznych,
 - 5) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie

- sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 6) gdy wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o roboty, zgodnie z kosztorysem zbiorczym, a w szczególności na zasadach obowiązujących strony z Umową. Rozliczenie nastąpi po przeprowadzeniu inwentaryzacji robót,
 - 7) wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy w granicach przewidzianych Prawem budowlanym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351), tj.: jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowlanego, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych i dotyczą zmian nieistotnych względem zatwierdzonego projektu. Decyzje dotyczące zmian w dokumentacji projektowej należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, uzasadnionej przez **Wykonawcę** zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, strony za zgodą **Zamawiającego** mogą dokonać odpowiednich zmian w harmonogramie rzeczowo – finansowym i postanowieniach umowy,
 - 8) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego mających wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy,
 - 9) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji Umowy,
 - 10) rezygnacji z wykonania części robót nieprzekraczających jednak **20%** wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**,
 - 11) braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy ROZDZIAŁ II ust. 6, bez konieczności sporządzania aneksu,
 - 12) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania Umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Bobolicach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.
7. Termin realizacji przedmiotu Umowy w odniesieniu do pkt.6 ppkt. 2),3),4),5),8),9),12) może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
8. Warunkami zmiany w odniesieniu do pkt. 6 ppkt. 7), mogą być:
- a) obniżenie kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu oraz usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu, lub
 - b) poprawa wartości i jakości lub podniesienie sprawności ukończonych robót budowlanych, lub
 - c) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót.
9. W odniesieniu do pkt. 6 ppkt. 2), 3), 4), 5), 7), 8), 9), 10), 12) może ulec zmianie lub modyfikacji harmonogram rzeczowo - finansowy i kosztorys zbiorczy.
10. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze Umowy.
11. **Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:**
- 11.1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do dwóch miesięcy od daty podpisania umowy w następujących sytuacjach:
- 1) **Wykonawca** nie rozpoczął robót w ciągu dwóch tygodni od zawarcia umowy oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
 - 2) **Wykonawca** nie realizuje prac budowlanych zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
 - 3) **Wykonawca** przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
 - 4) **Wykonawca** opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy, elementu lub jego etapu robót ponad jeden miesiąc, przekraczając terminy (lub termin) określone w harmonogramie.
 - 5) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.

- 6) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji robót wg harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 7) W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
- 8) W przypadku wad robót, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
- 9) Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
- 11) W przypadku nie uzyskania dofinansowania z Polskiego Ładu Programu Inwestycji Strategicznych.
- 12) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
- 11.2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
12. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
13. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
 - 3) **Wykonawca** sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada,
 - 5) **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia,
 - odkupienie materiałów, konstrukcji lub urządzeń,
 - przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.
14. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

-
15. **Wykonawca** podpisujący ofertę przedłoży dokumenty, z których wynika potwierdzenie reprezentacji i umocowania do podpisania oferty (umowy)
16. **Klauzule waloryzacyjne zawarte we Wzorze Umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.**
1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w Rozdziale IV ust. 16 Umowy – gdy została ona zawarta w następujących przypadkach:
- 1.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 1.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1342) jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę**.
 - 1.5. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający **Strony** Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 23, pkt. 1 ppkt 1.1 Umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wraz z kalkulacją i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 23, pkt. 1 ppkt 1.2 Umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom **Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 23, pkt. 1 ppkt 1.3 i 1.4 umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy
-

- w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
 8. Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 9. Wniosek o którym mowa w ust 6 i 7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
 10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 23, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
 11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 23, pkt. 1 ppkt. 1.1-1.5 umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 16 Umowy, należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego**.
 12. Maksymalna wartość poszczególniej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez **Wykonawcę** i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 16 Umowy.
 13. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającą z waloryzacji.
 14. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:
$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez **Wykonawcę** i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku,
F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.
 15. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 12.
 16. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcom.
- XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej - PLN.

XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykonawcy** oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. **Zamawiający** zapewnia, iż w przypadku zaistnienia ewentualnych sporów w relacjach z **Wykonawcą** o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, o poddaniu tych sporów mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
 4. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność **Zamawiającego**, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której **Zamawiający** był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że **Zamawiający** był do tego obowiązany.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje **Zamawiającemu** odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Domniemywa się, że **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w 6 ppkt.1.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/bobolice>).
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli **Zamawiający**, mimo takiego obowiązku, nie przesłał **Wykonawcy** zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli **Zamawiający** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
-

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy apelacji ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
17. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez **Wykonawcę** kluczowych części zamówienia.
2. **Zamawiający** żąda, aby **Wykonawca** w Formularzu oferty, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Rozdział B

PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY

STRONA TYTUŁOWA

1. Nazwa zadania:

Budowa drogi gminnej nr 146023 Z w miejscowości Bobolice ul. Spacerowa i miejscowości Chociwle.

2. Adres obiektu budowlanego:

Numery ewidencyjne działek : 276/1, 276/2, 277/3, 277/4, 272, 278/4 obręb Bobolice 0002, 258, 259/1, 262/3, 261, 262/1, 262/6, 265 obręb Bobolice 0003, 121, 122 Obręb Chociwle – działki stanowią własność Gminy Bobolice.

265 obręb Bobolice 3 – własność Województwo zachodniopomorskie, zt Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie (zjazd z drogi wojewódzkiej).

3. Nazwa i kody:

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45113000-2 Roboty na placu budowy

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233140-2 Roboty drogowe

45233220-1 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45233223-8 Wymiana nawierzchni drogowej

45233226-9 Roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

4. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1

76-020 Bobolice

5. Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego:

I CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych

1.2. Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia

1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno użytkowe

1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

1.5. Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.6. Wymagania materiałowe

1.7. Wymagania dotyczące zawartości dokumentacji projektowej

1.8. Pozostałe wymagania dla dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych

1.9. Informacja dot. rozliczenia inwestycji

1.10. Inne ustalenia

II CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamieszczenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

2. Oświadczenie zamawiającego posiadaniem prawa dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3. Wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych:

4.1. Mapa do celów projektowych,

4.2. Plan orientacyjny,

- 4.3. Szkic sytuacyjny.
5. Imię i nazwisko osoby opracowującej program funkcjonalno użytkowy: Agata Tomkowska – podinspektor ds. inwestycji drogowych, Urząd Miejski w Bobolicach, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice.

I CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie polegające na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz realizacji robót budowlanych związanych z budową i przebudową drogi oraz z utworzeniem strefy rekreacyjnej.

1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych:

- droga gminna numer 146023Z ulica Spacerowa – Chociwle ;
- klasa techniczna D;
- kategoria ruchu KR2;
- długość drogi 3200 m, zgodnie ze szkicem sytuacyjnym;
- szerokość pobocza 0,5 m;
- szerokość jezdni 5m (poszerzenia na łukach wykonać zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie), ze zwężeniem na odcinku około 125 m. Planowane zwężenie drogi wynika z szerokości działki. Zamawiający nie wyklucza zwiększenia lub zmniejszenia zwężonego odcinka ze względu na obowiązujące przepisy lub w innych uzasadnionych przypadkach;
- chodnik o szerokości 2 m (z wyłączeniem 125 m na przewężeniu drogi na tym odcinku zamawiający nie przewiduje budowy chodnika);
- parking dla 10 miejsc postojowych dla pojazdów osobowych, w tym z jednym miejscem dla pojazdów osób niepełnosprawnych;
- odwodnienie na przyległą zieleń oraz za pomocą istniejących rowów;
- wycinka drzew kolidujących z przedmiotową drogą oraz infrastrukturą będzie wynikała z zaprojektowanej trasy ujętej na mapach do celów projektowych w rozwiązaniach projektu budowlanego i wykonawczego;
- rów przydrożny;
- zjazdy do nieruchomości przyległych – zamawiający wymaga uzgodnienia lokalizacji zjazdów z właścicielami do nieruchomości przyległych w obrębie pasa drogowego. Przewiduje się budowę około 25 zjazdów indywidualnych;
- docelowa organizacja ruchu – w zakresie drogi gminnej zamawiający wymaga sporządzenia oraz uzyskania zatwierdzenia projektu Stałej Organizacji Ruchu w zakresie odpowiadającym inwestycji oraz wykonania oznakowania pionowego oraz poziomego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych pionowych, poziomych i warunków umieszczania ich na drogach. Należy przewidzieć przynajmniej:
 - Tablica miejscowość E-17 1 szt., tablica koniec miejscowości E-18a 1 szt.,
 - Tablica teren zabudowany D-42 1 szt., tablica koniec obszaru zabudowanego D-43 1 szt.,
 - Próg zwalniający szerokość 5m żółto-czarny, dopuszczalny do stosowania na drogach publicznych, oznakowanie pionowe 2szt. A-11a, tabliczka informująca o odległości progu 2 szt., ograniczenie prędkości do 20km/h 2 szt.,
 - Ustąp pierwszeństwa Znak A-7 6 szt.,
 - Droga z pierwszeństwem D-1 – 8 szt.,
 - Oznakowanie zwężenia drogi (A-12a, A-12b, A12c) 2 szt.,
 - Znak pierwszeństwo przejazdu na zwężonym odcinku drogi D-5 – 2 szt.,
 - Oznakowanie parking D-18 1 szt.,

- Oznakowanie miejsce dla niepełnosprawnych D-18a z tabliczką T-29 miejsce przeznaczone dla postoju pojazdu osoby niepełnosprawnej,
- Oznakowanie zwierzęta dzikie A-18b 2 szt.,
- Słupki 30 szt.,
- Oznakowanie poziome cienkowarstwowe – linie parkingowe dla 10 miejsc postojowych,
- Oznakowanie poziome cienkowarstwowe – miejsce dla niepełnosprawnych z zastosowaniem oznakowania P18, P20, P24 i niebieskim wypełnieniem,
- Inne oznakowanie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

1.2. Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia

Droga przebiega przez tereny równinne w sąsiedztwie działek posiadających zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz tereny pól uprawnych. Ulica Spacerowa stanowi dojazd do gospodarstw domowych, rolnych, agroturystycznych, i ogródków działkowych. Stanowi alternatywną drogę dla DK 25 do miejscowości Porost. Trasa jest atrakcyjna przyrodniczo, stanowi część „Szlaku wokół piaszczystej góry”. Można nią dotrzeć do kąpieliska „Rajska plaża” w Poroście. Trasą tą odbywają się wycieczki pieszo-rowerowe. Szerokość jezdni waha się między 3-6 metrów. W ciągu drogi zmienna nawierzchnia z bruku, kruszywa i mieszank bitumicznych. Nawierzchnia nierówna, w części twarda ulepszona z ubytkami, w części nieulepszona, stabilizowana mechanicznie przy użyciu równiarek i walców podczas wieloletniej eksploatacji. Zjazdy do posesji są nieregularne i nieutwardzone. Przy bramie rodzinnych ogródków działkowych wydzielone są miejsca postojowe. Uzbrojenie podziemne: kanalizacja sanitarna, wodociąg, gazociąg, przewody elektroenergetyczne.

1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno użytkowe:

1.3.1. Przebudowa ulicy Spacerowej na odcinku 3200 m, szerokość jezdni 5 m. Na odcinku około 125 m planowane zwężenie jezdni do 3 m ze względu na szerokość działki gminnej. Na zwężonym odcinku nie będzie ścieżki pieszej. Minimalne wymagania dot. konstrukcji jezdni:

Konstrukcja jezdni: nawierzchnia bitumiczna:

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S, gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16S, gr. 8 cm,
- podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 25 cm,
- warstwa ulepszanego podłoża z mieszanki niezwiązanej o BRC>20% gr. 20 cm.

1.3.2. Utwardzenie ciągu pieszego na odcinku 3200 m, szerokość 2m (z wyłączeniem odcinka 125 m, na którym planowane jest zwężenie drogi). Minimalne wymagania dot. konstrukcji chodnika:

Chodnik:

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S, gr. 4cm;
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16S, gr. 8 cm;
- podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 20 cm;
- warstwa ulepszanego podłoża z mieszanki niezwiązanej o BRC>20% gr. 15 cm;

Ciąg pieszy od strony jezdni okrawężnikowany krawężnikiem betonowym o wymiarach 15x30cm na ławie betonowej z oporem na podsypce cementowo-piaskowej, w miejscach zjazdów na posesję stosować krawężniki najazdowe 15x22cm, od strony zieleni chodnik ograniczony obrzeżem betonowym 8x30cm. W miejscach zjazdów stosować krawężniki najazdowe. W miejscach wyokrągłych stosować krawężniki łukowe prefabrykowane o odpowiednim promieniu.

1.3.3. Budowa parkingu przy rodzinnych ogródkach działkowych – 10 miejsc postojowych dla samochodów osobowych – w tym jedno dla osób niepełnosprawnych. Powierzchnia około 160 m² Parking okrawężnikowany krawężnikiem betonowym o wymiarach 15x30cm na ławie betonowej z oporem na podsypce cementowo-piaskowej. Wymiany miejsca parkingowego dla pojazdów osobowych: 3m x 5m (9 stanowisk). Wymiary miejsca parkingowego dla pojazdów osób niepełnosprawnych 3,6m x 5m (jedno stanowisko). Minimalne wymagania dot. konstrukcji parkingu:

Konstrukcja parkingu: nawierzchnia bitumiczna:



- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S, gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16S, gr. 8 cm,
- podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 25 cm,
- warstwa ulepszanego podłoża z mieszanki niezwiązanej o BRC>20% gr. 20 cm.

1.3.4. Zjazdy indywidualne – uzgodnione z właścicielami przyległych nieruchomości – wyłącznie w obrębie granicy pasa drogowego. Minimalne wymagania dot. konstrukcji zjazdów :

- warstwa ścieralna z ksołki betonowej, gr. 8cm,
- podsypka c-p R28>14 MPa, gr. 5 cm,
- podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 20cm,
- warstwa ulepszanego podłoża z mieszanki niezwiązanej o CBR.20% gr. 15 cm,
- zjazdy indywidualne okrawężnikowane krawężnikami betonowymi najazdowymi 15x22cm na ławie betonowej z oporem na podsypce cementowo-piaskowej. W miejscach wyokrągłych stosować krawężniki łukowe prefabrykowane o odpowiednim promieniu. Szerokość zjazdów min. 4,5 m w tym jezdnia nie mniejsza niż 3 m, jednak nie więcej niż szerokość drogi,

1.3.5. Pobocza utwardzone:

- warstwa wierzchnia z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 15 cm

Uwaga: Zakres i dobór konstrukcji wszystkich elementów drogi należy uzgodnić z Zamawiającym. Propozycja rozwiązań przedstawiona w niniejszym PFU jest jedynie wymogiem minimalnym stawianym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania innej konstrukcji, pod warunkiem zachowania odpowiednich parametrów wytrzymałościowych.

1.3.6. Stworzenie strefy rekreacyjnej

Lokalizacja działka nr 277/4 obręb Bobolice 2.

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

- Plac zabaw dla dorosłych: urządzenie wielofunkcyjne do ćwiczeń, które będzie posiadało minimum: drążki do podciągania, drążki do pompek, drabinki poziome, drabinki pionowe, wężołazy, linę do wspinaczki/podciągania na wysięgniku, ściankę wspinaczkową linową siatkową przeplataną, kółka gimnastyczne, bujawką typu bocianie gniazdo, ławeczkę nachyloną do ćwiczeń ciężarem ciała. Konstrukcja urządzenia ma być wykonana z trwałego materiału, np. stali. Wykonanie ma zapewniać odporność na działanie czynników atmosferycznych, w szczególności wodę i mróz. Elementy dodatkowe lub elementy wyposażenia mogą być wykonane z tworzyw sztucznych. Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie drewna. Zamawiający nie podaje wymiarów urządzenia ze względu na dopuszczalną dowolność wykonania urządzenia. Ostateczna forma urządzenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wymiary urządzenia muszą zapewniać swobodne korzystanie z urządzeń dla osób dorosłych.
- Elementy małej architektury: ławki minimum trzyosobowe 2 szt, kosz na śmieci 1 szt., stojak na rowery – na minimum 4 rowery, 2 hamaki, 2 leżanki. Urządzenie wielofunkcyjne oraz elementy małej architektury muszą być trwale zamocowane do podłoża w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkownika i zapobieganie jakimkolwiek przemieszczeniom oraz kradzieży. Elementy te mają mieć proste kształty, elegancki, nowoczesny design i stonowane, jednolite i współgrające kolory (odcienie szarości, stali, grafitu). Urządzenia muszą być dopuszczone do stosowania dla użytku publicznego. Wykonawca w kalkulacji oferty uwzględni wykonanie podłoża pod wszystkimi urządzeniami, jeżeli będzie ono wymagane kartą produktu, zaleceniami producenta lub innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- Utwardzoną ścieżkę o nawierzchni z kostki betonowej, ograniczonej obrzeżami 8x30cm na ławie betonowej podsypce cementowo-piaskowej. Powierzchnia 50 m². Minimalne wymagania dla konstrukcji ścieżki:
 - warstwa ścieralna z kostki betonowej, gr. 6cm,

- podsypka c-p R28>14 MPa, gr. 5 cm,
- podbudowa zasadnicza z mieszanki kruszywa niezwiązanego C50/30 gr. 20cm,
- warstwa ulepszanego podłoża z mieszanki niezwiązanej o CBR.20% gr. 15 cm,
- Oświetlenie solarne 1 lampa; należy zamontować lampę solarną z systemem sterującym z użyciem pilota. Oprawa oświetleniowa: moc oprawy 40-60 Wat. Strumień świetlny 2000-12000 lm, temperatura barwowa 4000-6500 K. Minimalna trwałość źródeł światła 100 000 h, wysokość zawieszenia 4-6 m. Panele fotowoltaiczne: moc paneli 100-200 Wp. Minimalna wydajność paneli min 18 %. Bateria: napięcie baterii 23,8V / 25,6V, pojemność 350-1100 Wh, zakres temperatury [racy -35+55st. CAutonomia min. 4 noce. Konstrukcja: materiał słupa aluminium, przekrój słupa 150 mm, trwałe posadowienie w gruncie, zalecany fundament prefabrykowany.
- Tablice informacyjną z instrukcją obsługi urządzeń, instrukcją bezpieczeństwa, regulaminem korzystania. Elementy konstrukcyjne tablic wykonane ze stali zabetonowane w podłożu. Inne elementy mogą być wykonane z tworzyw sztucznych.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje

- Roboty przygotowawcze, roboty ziemne – wyrównanie terenu,
- Wykonanie placu zabaw dla dorosłych,
- Montaż urządzeń zabawowych,
- Wykonanie oświetlenia terenu,
- Wykonanie i montaż elementów małej architektury,
- Wykonanie trawnika. Do wyboru wykonawcy dopuszczalne wykonanie trawnika trawą z rolki lub wysiew trawy. W przypadku wysiewu trawy wykonawca jest zobowiązany do pielęgnacji trawnika przez 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia,
- Wykonanie tablicy informacyjnej.

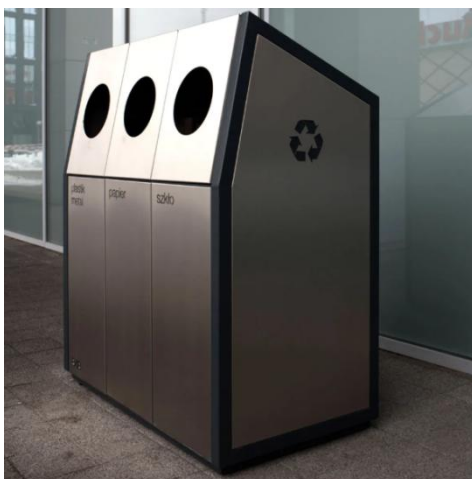
PRZYKŁADOWE, POGLĄDOWE ZDJĘCIA URZĄDZEŃ



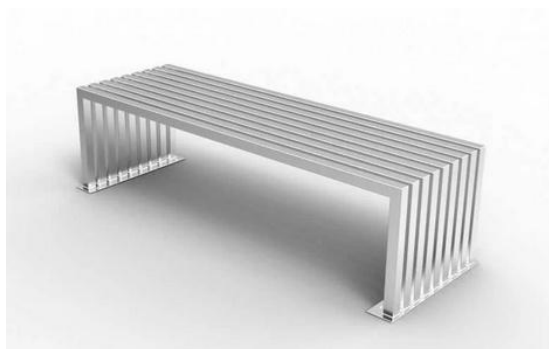
Hamak miejski - zdjęcie poglądowe – źródło zdjęcia:
<https://www.facebook.com/warszawa/photos/a.423953346269/10158359248436270/>



Leżanka- zdjęcie poglądowe– źródło zdjęcia: <https://fulco.pl/produkt/lra06900>



Zewnętrzny kosz na śmieci z trzema pojemnikami do segregacji odpadów- zdjęcie poglądowe– źródło zdjęcia: <https://rama.net.pl/oferta/meble-miejskie-mala-architektura/kosze-i-donice/kosze-do-segregowania-smieci/kosz-do-segregacji-odpadow/>



Ławka stalowa, bez oparcia- zdjęcie poglądowe– źródło zdjęcia: <https://dotare.pl/lawki-parkowe-i-ogrodowe/lawka-stalowa-3.html>



Stojak na rowery- zdjęcie poglądowe- źródło zdjęcia: https://metalowedekoracje.pl/p/stojak-rowerowy-ratio-chrom-zestaw-4/?utm_source=Google+Shopping&utm_medium=cpc&utm_campaign=pl-googleshopping&gclid=CjwKCAiA76-dBhByEiwAA0_s9czorQhF_3wImfIPpwSpv3YQTm_GTcvuSEeFjGEnj9prtPXUJAI9GhoCegEQAvD_BwE



Przykład urządzenia wielofunkcyjnego- zdjęcie poglądowe- źródło zdjęcia: https://allegro.pl/oferta/park-street-workout-drazek-malpi-gaj-drabinka-12344494057?utm_feed=aa34192d-eee2-4419-9a9a-de66b9dfae24&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=_uzsd_sport_fitness_pla_pmax&ev_campaign_id=17959731267&gclid=CjwKCAiA76-dBhByEiwAA0_s9UyeOfv2H_vs6u6XmAJAGrVHB3H8tmZsXMNSH_H6P5if23KOPBsRRoCX9MQAvD_BwE



Przykład urządzenia wielofunkcyjnego- zdjęcie poglądowe- źródło zdjęcia:
<https://streetworkoutpark.pl/pyskowice/>

UWAGA

W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (SWZ wraz z załącznikami) nazw materiałów, urządzeń lub producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych opisywanym. Wykonawca który na etapie realizacji umowy powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego jest zobowiązany wykazać że oferowane przez niego roboty, usługi, dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W ramach realizacji zamówienia wykonawca wykona w strefie rekreacji nasadzenia w ilości 4 szt. drzew *Lagerstroemia* (wysokość sadzonek min. 120 cm) o kolorze kwiatów różowe. Zamawiający dopuszcza zmianę koloru kwiatów.

1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe:

- 1.4.1. Początek inwestycji zlokalizowano na krawędzi drogi wojewódzkiej – ul. 1 maja w Bobolicach. Jezdnię o nawierzchni bitumicznej wykonać zgodnie z dobranym układem warstw konstrukcyjnych. Krawędzie jezdni wykonać poprzez schodkowanie warstw. Krawędzie chodnika należy na całej długości ograniczyć krawężnikiem betonowym ulicznym 15x30 oraz wtopionym 15x22 cm na ławie betonowej z oporem. W miejscach zjazdów zastosować krawężniki obniżone do wys. W świetle +2cm. W miejscach występowania krawężników o promieniu dostępnym w handlu, zastosować należy krawężniki łukowe. Zjazdy na przyległe działki należy uzgodnić z właścicielami działki. Zjazdy wyłącznie w obrębie pasa drogowego. Spadki poprzeczne zjazdów dostosowane do profilu jezdni oraz przyległego terenu.
- 1.4.2. Do wykonania połączenie z ul. 1 maja w Bobolicach, krawędzie wyokrąglić krawężnikami łukowymi. Remont/przebudowę zjazdu należy uzgodnić z zarządcą drogi.
- 1.4.3. Wodę opadową z projektowanych nawierzchni przewiduje się odprowadzać powierzchniowo za pomocą spadków podłużnych i poprzecznych do, istniejących rowów i na przyległa zieleni.
- 1.4.4. Roboty ziemne na przedmiotowej drodze sprowadzają się do
 - wykonania wykopów i nasypów, bądź jedynie korytowania pod projektowane konstrukcje elementów drogi,
 - profilowanie skarp nasypów i wykopów,

- humusowanie,
 - przebudowy istniejących rowów,
- 1.4.5.** Podbudowy konstrukcji jezdni, zjazdów, utwardzeń należy układać na podłożu zagęszczonym do $W_z=1.0$. W Przypadku trudności w uzyskaniu wymaganego wskaźnika zagęszczenia zastosować należy metody polepszające zagęszczalność gruntu, np. doziarnienie lub stabilizację chemiczną. Przed przystąpieniem do prac ziemnych, w ramach robót przygotowawczych należy zebrać warstwę ziemi urodzajnej, roślinnej.
- 1.4.6.** Roboty ziemne wykonywać mechanicznie, jedynie w miejscach występowania uzbrojenia podziemnego należy je wykonywać ręcznie przy zachowaniu szczególnej ostrożności, po przeprowadzeniu przekopów próbnych w celu ustalenia lokalizacji sieci.
- 1.4.7.** Wykonawca ma obowiązek takiego wykonywania robót ziemnych, aby powierzchniom gruntu nadawać w całym okresie trwania robót spadki, zapewniające prawidłowe odwodnienie. Spadek poprzeczny nie powinien być mniejszy niż 4% w przypadku gruntów spoistych i nie mniejszy niż 2% w przypadku gruntów niespoistych. Należy uwzględnić ewentualny wpływ kolejności i sposobu odspajania gruntów oraz terminów wykonywania innych robót na spełnienie wymagań dotyczących prawidłowego odwodnienia wykopu, koryta w czasie postępu robót ziemnych.
- 1.4.8.** W przypadku wystąpienia wody gruntowej lub innych źródeł wody, odsłoniętych przy wykonywaniu robót ziemnych (w tym niezainwentaryzowane nigdzie drenaże), należy ująć je w rowy lub igłofiltry i odprowadzić do np. beczkowodów, a dla drenów wykonać stosowne przełączenia. Wody opadowe i gruntowe należy odprowadzić poza teren pasa robót ziemnych. Odprowadzenie wód, podczas prowadzenia robót, do istniejących zbiorników naturalnych i urządzeń odwadniających Wykonawca uzgodni z odpowiednimi instytucjami oraz uzyska zgody od właściciela terenu.
- 1.4.9.** Wykonanie robót ziemnych i robót odwodnieniowych powinno przebiegać w kolejności zapewniającej stałe odprowadzenie wód gruntowych i opadowych. Nasyp należy wykonywać warstwami o grubości max. 20cm. Każdą warstwę należy zagęścić mechanicznie natychmiast po wbudowaniu do wymaganych w przepisach wskaźników zagęszczenia.
- 1.4.10.** Wykonanie nasypów przewidziane jest głównie w miejscach wykonywania poszerzeń jezdni. Należy je wykonać z gruntu niewysadzinowego, piaszczystego np. pospółki. Grunt pozyskany z wykopów może być wykorzystany do wbudowania w nasyp. Nadmiar gruntu pozyskanego z wykopu oraz ten który nie nadaje się do ponownego wbudowania w nasyp należy wywieźć lub zagospodarować w miejsce wskazane przez Zamawiającego do 10 km od placu budowy.
- 1.4.11.** Wykonawca robót jest zobowiązany do uwzględnienia ochrony środowiska na obszarze prowadzenia prac, w tym do ochrony gleby. Przy prowadzeniu prac budowlanych Wykonawca winien dążyć, aby wykorzystanie i przekształcanie elementów przyrodniczych (gleby) odbywało się wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją inwestycji. Jeżeli ochrona elementów przyrodniczych nie będzie możliwa, należy podjąć działania mające na celu naprawienie wyrządzonych szkód, w szczególności przez kompensację przyrodniczą. Ściągniętą glebę (humus), należy składować w przyzmach z zabezpieczeniem do ponownego wbudowania, w miejscach przewidzianych do humusowania. Pozostałą część należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach w zakresie odspojonych niezanieczyszczonych mas ziemi i gleby, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku ochrony gleby i ziemi.
- 1.4.12.** Roboty budowlane winny być prowadzone w sposób niedopuszczający do zanieczyszczenia gleby, ziemi i wód. Jeżeli w trakcie robót dojdzie do zanieczyszczenia gleby lub ziemi, które przekroczą standardy jakości gleby i ziemi, o których mowa w ustawie o ochronie środowiska, postępowanie z takimi wydobytymi masami ziemnymi winno być zgodne z przepisami ustawy o odpadach. Przy czym, gleby i ziemi nie uznaje się za zanieczyszczone, jeżeli zanieczyszczenie spowodowały substancje pochodzenia naturalnego.

-
- 1.4.13.** Sieci Uzbrojenia terenu - obszar planowanych robót jest uzbrojony w sieci. Wszystkie studnie, zawory, pokrywy itp. należy poddać regulacji wysokościowej.
- 1.4.14.** Wykonanie robót budowlanych i oddanie do użytkowania przedmiotu zamówienia musi być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane. Wykonanie i oddanie do użytku musi być również zgodne z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaje robót i ilości określone w pkt. 1.1 programu funkcjonalno-użytkowego są orientacyjne i mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej. Poszczególne zadania stanowiące przedmiot niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego powinny spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- 1.4.15.** W celu oszacowania wyceny zakresu robót dla potrzeb sporządzenia oferty należy kierować się:
- wynikami szczegółowych wizji terenowych i inwentaryzacji własnych,
 - wynikami pomiarów własnych,
 - wynikami opracowań własnych,
 - zapisami niniejszego Programu funkcjonalno-użytkowego.
- 1.5.** Opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
Wykonawca podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
- 1.5.1.** Przygotowania odpowiednich dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie w imieniu Zamawiającego decyzji, zgłoszeń, pozwalających na zrealizowanie powyższych zadań (m. in. Decyzji środowiskowej, pozwolenia na wycinkę drzew zlokalizowanych w pasie drogowym, uzgodnienia z zarządcami dróg wyższych klas, uzyskania akceptacji narady koordynacyjnej jeżeli jest wymagane, itp.).
- 1.5.2.** Opracowania i przedłożenia do uzgodnienia Zamawiającemu koncepcji przebiegu drogi wraz z usunięciem ew. kolizji z infrastrukturą techniczną.
- 1.5.3.** Opracowania dokumentacji projektowej dla wszystkich niezbędnych branż w formie planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych, dokładną ich lokalizację i uwarunkowania ich wykonania. Projekty budowlane i wykonawcze muszą być przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.
- 1.5.4.** Opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Specyfikacji Technicznych na wszystkie elementy realizowanych robót.
- 1.5.5.** Opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia organowi zarządzającemu ruchem organizacji ruchu na czas prowadzenia robót oraz docelowego projektu organizacji ruchu.
- 1.5.6.** Realizacja robót w oparciu o zatwierdzoną przez zamawiającego dokumentację projektową i wytyczeniu robót przez uprawnionego geodetę Wykonawcy.
- 1.5.7.** Prowadzenie pomiarów kontrolnych zgodnie z wymogami ST.
- 1.5.8.** Przygotowanie harmonogramu badań kontrolnych w odniesieniu do harmonogramu realizacji robót.
- 1.5.9.** Prowadzenie dziennika budowy.
- 1.5.10.** Przygotowanie rozliczenia końcowego robót ma zawierać: badania materiałów, recepty, wyniki pomiarów: wyniki badań laboratoryjnych, deklaracje zgodności materiałów, aprobaty, sprawozdanie techniczne, geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyjętą do powiatowego zasobu geodezyjnego, oświadczenia uprawnionych kierowników robót o wykonaniu zadania zgodnie z przepisami, zakres rzeczowy.
- 1.5.11.** Przekazania zrealizowanych projektów Zamawiającemu
-

- 1.5.12.** Zakresem prac projektowych należy objąć zakres przedstawiony na załącznikach graficznych i wynikających z opisu. Projekt budowlany i wykonawczy powinien przewidywać możliwość etapowania realizacji inwestycji. Etapy inwestycji i podział na odpowiednie zakresy należy uzgodnić z zamawiającym i dostosować do harmonogramu rzeczowo- finansowego.
- 1.5.13.** Realizacja powyższego zakresu robót winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy (w tym w szczególności przepisy: Prawa budowlanego) przez Wykonawcę posiadające stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy oraz przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
- 1.5.14.** Wymagania dotyczące przygotowania terenu budowy:

Plac budowy

Wykonawca po przejęciu terenu budowy od Zamawiającego, zabezpieczy oraz zapewni dozór mienia na terenie budowy na własny koszt. Teren udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego (w tym przez innych zarządców dróg wyższych klas) nie może być używany przez Wykonawcę dla celów innych niż realizacja niniejszego zamówienia, w szczególności Wykonawca nie może umieszczać żadnych reklam na terenie, gdzie realizowany jest przedmiot umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także bez stosownej zgody zarządcy lub właściciela terenu. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska na placu budowy, z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody, gruntu oraz postępowania z odpadami. Wykonawca będzie dbał o porządek na terenie budowy oraz będzie utrzymywał teren w należyłym stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Ponadto Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż i dozór mienia na terenie budowy, jak i za wszystkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w trakcie robót na terenie przejętym przez Zamawiającego.

Zaplecze placu budowy

Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy terenów na przygotowanie zaplecza placu budowy, zasilania w media, tymczasowych składowisk materiałów itp. Elementy te Wykonawca winien zabezpieczyć i wykonać własnym staraniem i na własny koszt w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wszystkie powstające podczas robót odpady są własnością Wykonawcy. Wykonawca zagospodaruje je we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozpoczęcie robót

Warunkiem rozpoczęcia robót budowlanych jest uzyskanie przez Wykonawcę w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia prawomocnego/ych pozwolenia/ń na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wypełnienie innych wymagań wynikających z umowy i przepisów prawnych, tj. wszelkie decyzje, warunki, uzgodnienia. Wykonawca z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem powiadomi użytkowników i właścicieli posesji o wykonywanych pracach oraz o wynikających z nich uwarunkowaniach i ograniczeniach.

Roboty przygotowawcze

Roboty przygotowawcze w zakresie prac pomiarowych powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę wszystkich punktów pomiarowych, ich oznaczeń i zabezpieczenie w czasie trwania robót. W przypadku zniszczenia Wykonawca musi je odtworzyć na koszt własny.

Roboty ziemne i rozbiórkowe

Roboty ziemne Wykonawca jest zobowiązany prowadzić bez naruszenia urządzeń obcych znajdujących się na terenach działek objętych zamierzeniami inwestycyjnymi oraz jest zobowiązany prowadzić roboty w sposób nie powodując destrukcji podłoża i jego nawodnienia. Inwestor nie dokonuje wskazań, co do miejsca składowania urobku pochodzącego z korytowania, jak i gruzu betonowego pochodzącego z rozbiórki elementów przebudowywanych obiektów. Utylizacja na koszt własny Wykonawcy.

Roboty drogowe

Roboty drogowe muszą być wykonane w optymalnych warunkach pogodowych przy zachowaniu właściwych dla danej grupy robót reżimów technologicznych, w sposób niepowodujący szkód w przyległych obiektach.

Podbudowy i nawierzchnie

Przyjęcie proponowanych rozwiązań w zakresie podbudowy i nawierzchni będzie uwarunkowane:

- wykonaniem nawierzchni z kruszywa w przypadku nawierzchni poboczy,
- wykonaniem nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych w przypadku jezdni przedmiotowej drogi, ciągu pieszego i parkingu,
- wykonaniem podbudowy spełniającej warunek kategorii ruchu oraz warunek mrozoodporności podłoża nawierzchni,
- wykonaniem nawierzchni z betonowej kostki betonowej w przypadku nawierzchni zjazdów,

Odwodnienie wgłębne i powierzchniowe

Wykonawca robót ma obowiązek poinformowania właścicieli lub użytkowników sieci podziemnych o przystąpieniu do wykonania robót. Przebudowa i regulacja urządzeń uzbrojenia podziemnego w razie konieczności podlega odbiorowi przez właścicieli lub użytkowników tych urządzeń. W zależności od rodzaju urządzeń odbiorowi podlegają wszelkie roboty i instalacje wykonane zgodnie z uzgodnionym projektem wykonawczym. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z nadzorem prowadzonym przez administratorów sieci.

Oznakowanie robót

Projekt organizacji ruchu na czas trwania robót musi w swym zakresie zapewniać możliwość dojazdów do działek właścicielom i użytkownikom poszczególnych nieruchomości, możliwość odbioru nieczystości oraz odpadów przez służby komunalne oraz możliwość dojazdu odpowiednich służb ratunkowych i pojazdów komunikacji zbiorowej. W przypadku braku możliwości należy powiadomić o tym fakcie mieszkańców odpowiednio wcześniej, minimum na 1 dzień przed wystąpieniem takich okoliczności.

Istniejące uzbrojenie

Ukształtowanie wysokościowe przedmiotowych obiektów należy zaprojektować tak aby w stopniu optymalnym wykorzystać uwarunkowania terenowe. Ewentualne uzbrojenie kolidujące z przebudowywaną drogą Wykonawca przebuduje na własny koszt (w tym wykona wszelką niezbędną dokumentację techniczną i uzyska wymagane prawem pozwolenia decyzje na własny koszt).

Zieleń

Projekt przebudowy drogi będzie zawierał dane dotyczące terenów zielonych, przylegających do miejsca prowadzenia robót. Podczas realizacji prac należy zwrócić szczególną uwagę na drzewa i krzewy rosnące w pasie drogowym a nie podlegające wycince.

1.6. Wymagania materiałowe

Wykonawca musi stosować tylko takie materiały, które spełniają wymagania ustawy Prawo Budowlane, są zgodne z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz materiały, które posiadają wymagane przepisami aprobaty, certyfikaty i deklaracje zgodności. Do budowy przedmiotowych obiektów należy zastosować materiały klasy I. Za spełnienie wymagań jakościowych dotyczących materiałów ponosi odpowiedzialność Wykonawca robót.

1.7. Wymagania dotyczące zawartości dokumentacji projektowej: Obiekt budowlany i urządzenia należy projektować i wykonać tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy, eksploatacji, konserwacji i remontów oraz zgodnie z obecnymi zasadami wiedzy technicznej. Wykonawca opracuje dokumentację projektową obejmującą wszystkie branże wchodzące w skład przedmiotowej inwestycji i na ich podstawie uzyska zgłoszenia bądź decyzje pozwalające na realizację przedmiotowych zadań. Projekt należy wykonać dla wszystkich elementów planowanej inwestycji, oddzielnie dla każdej branży. Projekty muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego Dokumentacja projektowa musi zawierać projekt

budowlany oraz projekt wykonawczy. Wykonawca realizujący roboty budowlane będzie musiał przygotować odpowiednie dokumenty formalno-prawne i uzyskać na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, zgodę właściwego organu na prowadzenie robót, w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Wykonawca wypełni należycie wszelkie wskazania w przypadku, gdy organ wyrażający zgodę na prowadzenie robót nałoży szczegółowe warunki w zakresie prowadzenia robót oraz oddania do użytkowania obiektu po zakończeniu robót.

1.8. Pozostałe wymagania dla dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych:

1.8.1. Wykonawca będzie zobligowany do sporządzenia harmonogramu szczegółowego wykonania poszczególnych opracowań projektowych, uzyskania poszczególnych opinii, uzgodnień i decyzji oraz wykonania robót budowlanych. Harmonogram będzie zgodny z harmonogramem rzeczowo – finansowym.

1.8.2. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji.

1.8.3. Ilości egzemplarzy opracowań projektowych dla Zamawiającego:

- projekty budowlane - 1 egz. (egzemplarz opieczetowany przez Wydział Budownictwa Starostwa Powiatowego),
- projekty wykonawcze - 1 egz. z każdej branży niezbędnej do prawidłowego wykonania zadania,
- przedmiary robót, kosztorysy powykonawcze 1 egz.
- projekt docelowej organizacji ruchu – 1 egz. Zatwierdzony przez Organ Zarządzający Ruchem,
- pozostałe opracowania projektowe(operaty wodno prawne , organizacje ruchu na czas budowy itp.)po 1 egz. dla każdego rodzaju.

Ponadto Wykonawca sporządzi taką ilość egzemplarzy poszczególnych opracowań projektowych jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji oraz dla potrzeb wykonawstwa robót. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- warunków bezpieczeństwa pracy.

Wyroby budowlane i materiały stosowane w zakresie wykonywanych robót budowlanych muszą spełniać wymagania polskich przepisów, a Wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające wymagane parametry. Zamawiający przewiduje bieżącą wrywkową kontrolę wykonywanych robót budowlanych.

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- odbiór dokumentacji wraz ze zgodą właściwego organu na prowadzenie robót,
- odbiór robót zanikających,
- odbiór oznakowania na czas prowadzenia robót,
- odbiory częściowe robót wynikające z harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- odbiory robót zanikających,
- odbiór końcowy,
- przegląd gwarancyjny,
- przegląd pogwarancyjny.

Wszystkie materiały wyjściowe, uzgodnienia, decyzje i opinie pozyska we własnym zakresie Wykonawca z upoważnienia Zamawiającego, który w tym celu udzieli mu stosownych upoważnień. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zamawiający wymaga również opracowania przez Wykonawcę projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

1.9. Informacja dotycząca rozliczenia inwestycji:

Inwestycja jest realizowana z Dofinansowania Inwestycji Z Rządowego Funduszu Polski Łąd: Programu Inwestycji Strategicznych.

Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy:

- Rozliczenie częściowe (dwie transze) za prace wykonane w okresach realizacji umowy. Rozliczenie za wykonane roboty następuje wyłącznie w okresach zgodnych z harmonogramem rzeczowo finansowym inwestycji (stanowiący integralną część umowy), na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego ilości robót prawidłowo wykonanych w danym etapie.
- Rozliczenie końcowe (trzecia transza) nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o sporządzone i podpisane przez strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót.

Wartości procentowe transz oraz terminy realizacji danych etapów są określone w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy. Wykonawca uzupełni harmonogram po skalkulowaniu oferty.

1.10. Inne ustalenia:

- 1.10.1.** Szczegółowe specyfikacje techniczne, przyjęte konstrukcje nawierzchni, jak i technologia robót muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 1.10.2.** Materiały pochodzące z rozbiórek, stanowiące odpad są własnością Wykonawcy robót.
- 1.10.3.** Wykonawca będzie musiał zorganizować minimum jedną naradę techniczną miesięcznie, celem omówienia postępu prac projektowych i ewentualnych problemów związanych z realizacją zamówienia.
- 1.10.4.** Wykonawca w terminie 14 dni od zatwierdzenia dokumentacji projektowej przedłoży Zamawiającemu uszczegółowiony harmonogram rzeczowo-finansowy.

II CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Dokumenty potwierdzające zgodność zamieszczenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów:
Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.
2. Oświadczenie zamawiającego posiadaniem praw dysponowania nieruchomością na cele budowlane:
Planowane przedsięwzięcie będzie realizowane na działkach stanowiących własność Gminy Bobolice. Zjazd z drogi wojewódzkiej, ul. Polanowska stanowi własność Zachodniopomorskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.
3. Wskazanie przepisów prawnych i norm związanych z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego
 - 3.1.** Ustawa Prawo budowlane,
 - 3.2.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 3.3.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 3.4.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 3.5.** Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbiór robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 3.6.** Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
 - 3.7.** Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej;
 - 3.8.** Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie;

-
- 3.9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24.07.2006r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego;
 - 3.10. Ustawa o drogach publicznych;
 - 3.11. Ustawa prawo ochrony środowiska;
 - 3.12. Ustawa prawo wodne;
 - 3.13. Ustawa prawo o ruchu drogowym;
 - 3.14. Ustawa o finansach publicznych;
 - 3.15. Ustawa Kodeks Cywilny;
 - 3.16. Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 3.17. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3.18. Obowiązujące normy i przepisy;

UWAGA:

W PRZYPADKU WEJŚCIA W ŻYCIE NOWYCH PRZEPISÓW USTAW REGULUJĄCYCH PROJEKTY, WYKONASTWO – WYKONAWCA PRZEDMIOTOWEJ INWESTYCJI WINIEN DOSTOSOWAĆ SIĘ DO OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW WŁASNYM STARANIEM I NA WŁASNY KOSZT

4. Inne posiadane informacje i dokumenty do zaprojektowania robót budowlanych:
 - 4.1. Mapa do celów projektowych,
 - 4.2. Plan orientacyjny,
 - 4.3. Szkic sytuacyjny.

ROZDZIAŁ C

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienie nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

I. DANE WYKONAWCY*:**Nazwa (firma) Wykonawcy****Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)****NIP, REGON****Telefon****Adres e-mail****Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)**

* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe tabele należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabel). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**Imię i Nazwisko****Numer telefonu****Adres e-mail****II. OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, do składania ofert w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp na usługę pn. „**Budowa drogi gminnej nr 146023Z w miejscowości Bobolice ul. Spacerowa i miejscowości Chociwle**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym

rzeczowym zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

OFEROWANA CENA I OKRES GWARANCJI**cena brutto (zł):****cena netto (zł):****stawka podatku VAT (%):**

Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie zbiorczym

Oświadczam, że okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynosił miesiące (minimum 40 miesięcy, 44, 48, 60 i więcej m - cy)

III. TERMIN REALIZACJI

Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy,
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 4) akceptuję warunki płatności – określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- 5) akceptuję warunki określone w projektowanych postanowieniach Umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 6) uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty

2. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:

- 1) podpisania Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru niniejszej oferty,
- 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):

- samodzielnie,
 przy pomocy podwykonawców

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma Podwykonawcy

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

Firma Podwykonawcy 2

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2

4. Wybór złożonej oferty będzie prowadzić u **Zamawiającego** do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług

.....

W przypadku zaznaczenia powyższego pola należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. W przypadku niezaznaczenia powyższego pola Wykonawca oświadcza, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.
6. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Oświadczam, że Wykonawca jest (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):
- mikroprzedsiębiorstwem,
 - małym przedsiębiorstwem,
 - średnim przedsiębiorstwem,
 - dużym przedsiębiorstwem
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji (*proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi*):
- dołączam
 - nie dołączam

do oferty odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

W przypadku nie dołączenia do oferty w/w dokumentu należy na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) wskazać dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:.....

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z póź. zm.)
10. Wraz z ofertą składam następujące załączniki:

L.p.	Nazwa załącznika