

Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

Opracowanie i wdrożenie e-usług w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lidzbarku Warmińskim wraz z dostawą zestawów telemetrycznych w ramach realizowanego projektu pn. „Telemetria na służbie mieszkańców – uruchomienie usług elektronicznych dla PWiK Sp. z o.o.”

SPIS TREŚCI

1.	Moduł obsługi dokumentów	2
2.	Moduł administratora	3
3.	Moduł zarządzania treścią (CMS)	3
4.	Moduł komunikacji z platformą ePUAP	3
5.	Moduł pobierania danych z SD	3
6.	Moduł obsługi zobowiązań i płatności online	4
7.	Moduł rejestru publicznego	4

ZAKRES FUNKCJONALNY SYSTEMU Portal i eBOK

Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta eBOK

Na Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta eBOK mają składać się poniżej opisane moduły:

1. Moduł obsługi dokumentów

- a) uwierzytelnienie oraz autoryzację użytkowników Systemu w oparciu o podpis kwalifikowalny, usługi platformy ePUAP oraz wewnętrzne mechanizmy autoryzacji;
- b) obsługa dokumentów, w tym edycję danych w zakresie treści formularzy elektronicznych dla poszczególnych dokumentów przez zapewnienie:
 - funkcji wspomagających czynności wprowadzania / weryfikacji danych poprzez udostępnienie usługi;
 - obsługi oraz selekcji danych z rejestrów i słowników jakie muszą być udostępnione użytkownikowi na etapie wypełniania dokument oraz jakie wynikać będą bezpośrednio z zakresu informacyjnego przetwarzanych dokumentów, jak np.: dane identyfikacyjne osób fizycznych i prawnych, dane adresowe, numery działek ewidencyjnych, PESEL, inne;
 - kontroli składniowej, kontroli semantycznej dla każdego pola oraz funkcji walidacji całości danych określonego dokumentu i zawartych w formularzu;
 - uzupełnienia wprowadzanych lub aktualizowanych danych (automatycznie);
 - kontekstowej podpowiedzi oraz weryfikacji wprowadzonych danych (podmiotowych i przedmiotowych z baz danych SD), jak również możliwości zapewnienia wyboru danych przedmiotowych do wypełnienia dokumentu;
- c) uwierzytelnienia jednym wspólnym podpisem elektronicznym wszystkich dokumentów elektronicznych składających się na korektę dokumentu;
- d) możliwość przeglądu opracowywanych jak również już wcześniej złożonych dokumentów poprzez obsługę dedykowanego do tego celu rejestru posiadającego funkcje przeglądu, wyszukiwania a następnie wyboru danej pozycji (dokumentu);
- e) eksport danych wg wzoru dokumentu elektronicznego do pliku tekstowego w formacie, np. XML;
- f) zapis / odczyt oraz wydruk dokumentów wniosku / deklaracji do / z bazy danych dla danego użytkownika;
- g) możliwość weryfikacji złożonego podpisu elektronicznego;
- h) możliwość pobrania poświadczenia złożenia dokumentu elektronicznego;
- i) podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowalnym;
- j) wysyłanie dokumentu elektronicznego na:
 - predefiniowany adres ESP Zamawiającego na platformie ePUAP
 - predefiniowany adres API systemu dziedzinowego
 - predefiniowany adres email

2. Moduł administratora

- a) założenie oraz edycja uprawnień dla użytkowników Systemu z możliwością przypisania takich uprawnień do poszczególnych modułów;
- b) prowadzenie słowników przez administratora Systemu, gdzie zakres obsługi słownika - „prowadzeniu” obejmuje funkcje: wprowadzania, edycji, usuwania, przeglądania (z opcją wyszukiwania – pozycjonowania pozycji);
- c) obsługa parametrów konfiguracyjnych Systemu.

3. Moduł zarządzania treścią (CMS)

- a) współpraca z wyższymi rozdzielczościami poprzez dobór odpowiedniego szablonu oraz plików CSS lub ich rekonfigurację w technologii Responsive Web Design, przy zapewnieniu obsługi predefiniowanych rozdzielczości takich jak:
 - 1024×768 (XGA/XVGA),
 - 1280×1024 (SXGA),
 - 1600×1200 (UXGA),
 - 1280×800 (WXGA),
 - 1680×1050 (WSXGA+),
 - 1920×1200 (WUXGA),
 - 1440×900,
 - rozdzielczości 16:9: 1366×768, 1600×900, 1920×1080 (Full HD).
- b) przechowywanie wszystkich danych w relacyjnej bazie danych zastosowanej do implementacji rozwiązania;
- c) zapewniać strukturę drzewiastą treści z możliwością usuwania i przenoszenia stron do archiwum;
- d) umożliwiać zarządzanie treścią strony bez znajomości HTML, w tym posiadać wbudowany edytor WYSIWYG;
- e) bezpieczne logowanie z wykorzystaniem protokołu SSL;
- f) wybór sposobu wyszukiwania całej wpisanej frazy, części wpisanego wyrazu lub któregośkolwiek z wpisanych słów, w tym pozwalać na definiowanie zakresu przeszukiwanego serwisu;
- g) moduł prezentujący krótką informację na dowolny temat na stronie głównej;
- h) umożliwiać ukrycie strony w strukturze menu;
- i) zamawiający dopuszcza zastosowanie licencji z grupy oprogramowania Open Source dla Modułu CMS.

4. Moduł komunikacji z platformą ePUAP

- a) podpis dokumentu tzw. podpisem potwierdzonym przez profil zaufany ePUAP;
- b) dostęp do słowników udostępnianych przez ePUAP (PESEL, miejscowości, inne);
- c) dostęp do konta dla uwierzytelnionego użytkownika Portalu;
- d) dostęp do konta Zamawiającego oraz ESP celem wysłania dokumentu.

5. Moduł pobierania danych z SD

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania modułu pobierania danych z systemu dziedzicznego (finansowo-księgowego). Zamawiający nie stawia żadnych wymagań technicznych odnośnie sposobu pobrania danych z SD. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie do rozpoznania sposobu pobierania danych z SD. API pozostałych systemów dziedzicznych dostępne jest poprzez usługi

sieciowe typu REST. Zamawiający przekaże dostęp oraz dokumentację do API na etapie realizacji umowy.

6. Moduł obsługi zobowiązań i płatności online

- a) możliwość podejrzenia zobowiązań użytkownika wobec Zamawiającego wraz ze szczegółami;
- b) możliwość wydrukowania listy zobowiązań oraz szczegółów w formacie PDF;
- c) możliwość opłaty za zobowiązania użytkownika, np. przy pomocy usługi płatności elektronicznej (PayByNet) firmy KIR;
- d) możliwość pobrania dokumentu EPO.

7. Moduł rejestru publicznego

- a) Możliwość podejrzenia danych użytkownika zarejestrowanych w systemie SD;
- b) Umożliwienie pobrania danych z Systemu BIR1 (Regon)