



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), pn.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie

Wejherowo, kwiecień 2024 r.

Rozdział

SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.
- II Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III Ochrona danych osobowych.
- IV Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- V Opis przedmiotu zamówienia.
- VI Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
- IX Podstawy wykluczenia.
- X Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
- XI Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- XII Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XIV Wymagania dotyczące wadium.
- XV Termin związania ofertą.
- XVI Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVIII Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.
- XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
- XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Załączniki do SWZ

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 2a Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
- Nr 3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą.
- Nr 6 Wykaz usług
- Nr 7 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- Nr 8 Projektowane postanowienia umowy
- Nr 9 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ

Ilekcioć w specyfikacji warunków zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
Grupa kapitałowa	zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca;
Kodeks karny	ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
Oferta	oferta przewidująca, zgodnie z treścią SWZ, wykonanie zamówienia;
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym do podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona;
Platforma	platforma zakupowa Zamawiającego znajdująca się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo , służąca do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu;
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części zamówienia;
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych	rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.);
Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
SWZ	niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
Środki komunikacji elektronicznej	środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
Tajemnica przedsiębiorstwa	zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
Ustawa Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307);

Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów

ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594);

Ustawa Pzp

ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

Wykonawca

osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Zamawiający

Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo;

Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

zamówienie z wolnej ręki udzielone, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo

Tel.: 58 677 97 01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ugwejherowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo

Nr postępowania: **RZPiFZ.271.22.2024.AOR**

(Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie).

III. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, e-mail: sekretariat@ugwejherowo.pl, tel.: 58 677 97 01;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@ugwejherowo.pl lub nr tel.: 58 677 97 39;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji), art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;
- 4) dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po

stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

IV. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia stanowi integralną całość, w związku z czym podzielenie zamówienia na części jest nieuzasadnione i spowodowałoby trudności techniczne. Podział zamówienia spowodowałby problem z rozgraniczeniem obszaru odpowiedzialności lub ustaleniem faktycznej odpowiedzialności poszczególnych Wykonawców. Poszczególne elementy dokumentacji muszą być wykonywane równolegle lub w określonej sekwencji. Niezbędna jest koordynacja projektu w poszczególnych branżach. Dokumentacja projektowa będzie stanowiła podstawę do wydania decyzji administracyjnej, a podział zamówienia mógłby utrudnić proces jej uzyskania. Brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, co jest zgodne z pkt. 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L Nr 94 z 28.03.2014r., str. 65 z późn. zm.)

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp, rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej oraz ustawy Kodeks cywilny.

V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
 - 1) OPZ, stanowiący Załącznik nr 9 do SWZ,
 - 2) Projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 8 do SWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Kody CPV i nazwy	
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie określa czynności, które wymagają od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.
5. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia;
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Wizja lokalna:**

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

 - 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub;
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

7. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez Wykonawcę w terminie **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do należytego wykonania zamówienia w zakresie:

a) **doświadczenia Wykonawcy:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi lub dróg, na podstawie której została uzyskana decyzja pozwolenia na budowę lub decyzja ZRiD.

UWAGA 1!

Za jedną usługę Zamawiający uzna świadczenie zrealizowane na podstawie jednej umowy. Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu, z którego wynika, że uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub decyzję ZRiD.

UWAGA 2!

Za budowę lub rozbudowę lub przebudowę Zamawiający uzna budowę lub rozbudowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Za drogę Zamawiający uzna drogę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 320).

UWAGA 3!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.

b) **osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia

- jedną osobę, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży drogowej, posiadającą uprawnienia do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie uzyskane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu co najmniej 1 (jednej) dokumentacji projektowej branży drogowej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRiD.

UWAGA 1!

doświadczenie ww. osoby stanowi kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu.

UWAGA 2!

Za jedną usługę Zamawiający uzna świadczenie zrealizowane na podstawie jednej umowy. Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu, z którego wynika, że uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub decyzję ZRiD.

UWAGA 3!

Za budowę lub rozbudowę lub przebudowę Zamawiający uzna budowę lub rozbudowę lub przebudowę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Za drogę Zamawiający uzna drogę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 320).

- jedną osobą, która będzie pełnić funkcje Projektanta branży sanitarnej, bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Projektanta branży elektrycznej i elektroenergetycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

UWAGA 1!

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę ww. funkcji celem potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

UWAGA 2!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie ww. warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, spełnienie ww. warunku Wykonawca wraz z podmiotem udostępniającym zasoby albo podmioty udostępniające zasoby mogą wykazać łącznie.

UWAGA 3!

Przez uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi należy rozumieć uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem budowlanym” oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831). Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2023 r. poz. 334).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z wskazanych poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

- gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów – **art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady – **art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**;
3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), zwana dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 5. Wykluczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach następuje zgodnie z art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
Zgodnie z art. 7 ust. 6 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszemu przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
 8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ:**
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**);
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ:**
 - a) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**);
UWAGA: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył;
 - b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za realizację usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, zastępuje się go w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile **Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.****
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

XI. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

- podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ**).
 9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit. b SWZ, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzającego, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy **Rozdziału X SWZ** stosuje się odpowiednio.

XII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z nich zobowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 1 pkt 2 SWZ.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_wejherowo

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

2. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji oraz dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. **Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 4:**
 - 1) Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTE" dostępne pod zamieszczonym na Platformie przez Zamawiającego postępowaniem.
 - 2) Wypełnienie przez Wykonawcę formularza i kliknięcie "ZŁÓŻ OFERTE" oznacza, że:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
 - c) może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
 - 4) Platforma umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta.
 - 5) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie ma obowiązek potwierdzić, do czasu zakończenia terminu składania ofert, adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie uwierzytelniony.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6. Zalecenia Zamawiającego dotyczące:
- 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature);
 - 2) podpisu zaufanego¹:
 - a) wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB,
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES; Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml;
 - 3) podpisu osobistego²:
 - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO Atp (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB,
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony,
 - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 4) Po podpisaniu plików a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
8. Ofertę, a także oświadczenia o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez kliknięcie lewym przyciskiem myszy okna z komunikatem „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

¹ <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

² <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić treść wiadomości, adres e-mail Wykonawcy oraz można dodać załączniki, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz „Wyślij” i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy, że wiadomość została wysłana.

12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące udzielenia wyjaśnień, zmian specyfikacji, zmian terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 13**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w **ust. 13**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w **ust. 13**.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez:
 - 1) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - 2) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19 pkt 2, może dokonać również notariusz.
22. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 19 pkt 2 – ust. 21 oraz ust. 23 pkt 2 – ust. 25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
23. Podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) niewystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 pkt 2, może dokonać również notariusz.
26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
29. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma zakupowa Gminy Wejherowo, tel. + 48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
30. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Anna Ojowska-Rosa – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 58 677 97 45;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Ryszard Kamin – Inspektor ds. gospodarowania wodami opadowymi i roztopowymi, tel. 58 677 97 19;

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 15.06.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Ofertę stanowi „**Formularz oferty**” zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści;
6. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
 - 1) **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;**
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** – w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również podmiotu udostępniającego zasoby;
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2);
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ wraz z pełnomocnictwem, jeżeli prawo do podpisania zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 (jeżeli dotyczy);
 - 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy).
7. Wszystkie pliki przekazywane za pośrednictwem Platformy, winny być opisane nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
8. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami lub zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w ich treści.
11. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale XVII ust. 5 SWZ. Sposób przekazania przedmiotowych informacji Zamawiającemu został określony w Rozdziale XIII ust. 28 SWZ.
12. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 należy złożyć zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego zamieszczonymi na Platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać Ofertę. W celu wycofania oferty należy postępować zgodnie z instrukcją dostępną pod adresem, o którym mowa powyżej.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie **do dnia 17.05.2024 r. do godziny 9:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.05.2024 r. o godzinie 9:15.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca w oparciu o Rozdział V SWZ, Załącznik nr 8 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy) oraz Załącznik nr 9 do SWZ (OPZ), jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści oferty cenę brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN) oraz stawkę podatku VAT (liczbowo), przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361), z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
2. Wszystkie wartości cenowe określone w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 1 do SWZ) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wartość praw autorskich majątkowych oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia winna gwarantować pełną realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty, a także sprawdzenie

- warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
 7. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę techniczną oraz SWZ.
 8. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.**
 9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
 10. W ofercie, o której mowa w ust. 10, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 11. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
 12. **Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.**

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1.

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	Cena	C	60	$P_{\max 1} = 60$ pkt
2	Doświadczenie projektanta branży drogowej	D	40	$P_{\max 2} = 40$ pkt

1) Kryterium 1: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

2) Kryterium 2: Doświadczenie projektanta branży drogowej

D – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie projektanta branży drogowej”, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Doświadczenie projektanta branży drogowej przy wykonaniu dokumentacji projektowych branży drogowej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRiD.	Liczba punktów
1.	Opracowanie jednej dokumentacji projektowej (warunek udziału w postępowaniu)	0 pkt
2.	Opracowanie dwóch dokumentacji projektowych	20 pkt
3.	Opracowanie trzech lub więcej dokumentacji projektowych	40 pkt

Uwaga:

- a) doświadczenie projektanta branży drogowej **będzie rozpatrywane na podstawie informacji zawartych w Formularzu oferty**. W Formularzu oferty należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej,
 - b) Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie projektanta branży drogowej” może wskazać wyłącznie jedną osobę skierowaną do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej; w przypadku wskazania więcej niż jednej osoby, punkty zostaną przyznane za doświadczenie osoby wskazanej jako pierwsza w kolejności,
 - c) Zamawiający informuje, że wykaz zamówień – potwierdzający „**Doświadczenie projektanta branży drogowej**” w ramach kryterium – przedstawiony w Formularzu oferty nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp., a tym samym nie stosuje się art. 128 ust. 1 i 4 ustawy Pzp.
W związku z powyższym:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przedstawi wykazu zamówień, o którym mowa powyżej, to w tym kryterium oferta otrzyma 0 punktów;
 - 2) ocenie będą podlegać wyłącznie zamówienia, dla których Wykonawca podał wszystkie informacje umożliwiające rzetelną i jednoznaczną weryfikację;
 - 3) jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia wykazu osób, o którym mowa w rozdz. X ust. 3 pkt 2 lit. b) SWZ lub do złożenia w trybie art. 128 ust. 4, wyjaśnień dotyczących tego wykazu, w wyniku czego nastąpi zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako Projektanta branży drogowej, wówczas oferta Wykonawcy, w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego tego stanowiska, otrzyma 0 punktów.
 - d) doświadczenie, o jakim mowa powyżej, określa ilość, wykonanych bezpośrednio przez osobę posiadającą uprawnienia w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, dokumentacji projektowych branży drogowej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRiD (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie),
 - e) Zamawiający przyjmuje, że największa ilość wykonanych dokumentacji projektowych to 3 dokumentacje zrealizowane bezpośrednio przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia. Najmniejsza ilość wykonanych dokumentacji projektowych to 1 (warunek udziału w postępowaniu) dokumentacja zrealizowana bezpośrednio przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia.
 - f) jeżeli osoba skierowana do realizacji zamówienia wykaże się realizacją większej ilości wykonanych dokumentacji projektowych niż 3 – przyjmuje się zadeklarowanie maksymalnej ilości zrealizowanych 3 dokumentacji i Zamawiający przyzna ofercie w tym kryterium 40 pkt.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach:

$$P_{\Sigma} = C + D$$

gdzie:

P_Σ - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium: Cena

D - liczba punktów w kryterium: Doświadczenie projektanta branży drogowej

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest:
 - a) podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy;
 - b) dostarczyć Zamawiającemu **nie później niż w dniu zawarcia umowy** potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za projektowanie wraz z aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego - w przypadku podmiotów krajowych; dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ponadto treść umowy powinna być spójna z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5 SWZ.
3. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminach określonych w ustawie Pzp.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. Projektowane postanowienia umowy przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz inne niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Izby (dalej: „Prezes Izby”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	REGON	NIP
1.				
2.				

OSOBA UMOCOWANA DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Dokument z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (<i>KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie</i>) <u>UWAGA: Wskazany dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych umożliwiającej dostęp do tego dokumentu</u>	

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ

za cenę ryczałtową brutto: zł, w tym stawka podatku VAT%.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

– w odniesieniu do następujących towarów lub usług): _____;

– wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto;

– stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi%.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2. Oświadczam/y, że skierowany/a do realizacji zamówienia Pan/Pani
(**należy wpisać imię i nazwisko**) w przedmiotowym postępowaniu jako **projektant**

branży drogowej posiada doświadczenie przy wykonaniu dokumentacji projektowych branży drogowej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRiD.:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Czy zamówienie uzyskało decyzję pozwolenie na budowę lub ZRiD	Podmiot na rzecz którego było wykonywane zamówienie
Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w funkcji projektanta branży drogowej przedstawiane na potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.			
1.		TAK / NIE	
Dodatkowe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w funkcji projektanta branży drogowej punktowane w ramach kryterium oceny ofert.			
2.		TAK / NIE	
3.		TAK / NIE	

3. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
4. Jestem/śmy związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ i przyjmuję/emy ten dokument bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
8. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany

10. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*:

Uzasadnienie:

11. Oświadczam/y, że jestem/śmy (zaznacz właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- osobą prowadzącą jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

12. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
13. Oferta składa się z niniejszego „Formularza oferty”. Do oferty dołączam/y:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

* niepotrzebne skreślić

** podkreślić właściwe

*** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).

Uwaga! Wypełniony dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane
na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

*uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

do zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.
Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia
ulicznego w Bolszewie**

WYKONAWCA*/ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNIE*:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1) Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2) Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.**
- 3) Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
- 4) Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach** w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)³

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2.***

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie który samodzielnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu]

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 w następującym zakresie**:.....

[UWAGA: stosuje tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu tylko w określonym zakresie]

INFORMACJE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW *

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ w zakresie**....., polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

.....
(wskazać nazwę/y i adres/y podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby)

którego/ych zobowiązanie/a do oddania niezbędnych zasobów oraz oświadczenie/a o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykluczenia **składam wraz z ofertą.**

III. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP *

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, np. adres strony internetowej KRS, CEIDG)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, np. adres strony internetowej KRS, CEIDG)

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2a do SWZ
(jeżeli dotyczy)**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

do zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2) Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.**
- 3) Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)**⁴

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu SWZ określone przez Zamawiającego **w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ**

w następującym zakresie:

.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

III. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP *

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, np. adres strony internetowej KRS, CEIDG)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, np. adres strony internetowej KRS, CEIDG)

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ
(jeżeli dotyczy)**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

do zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Adres podmiotu udostępniającego zasoby	REGON	NIP

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu ww. zamówienia do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....
.....

(określenie zasoby - należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ, przez udostępniane zasoby)

2. sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

3. okres udostępnienia Wykonawcy moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

4. zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą w zakresie:

.....

(przedmiotowa pozycja odnosi się do warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1)

Do zobowiązania dołączam odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru/pełnomocnictwo/inny dokument* potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu.*

Informuję, że odpis/informację* z Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego właściwego rejestru* Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:*

.....

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

Uwaga! Zobowiązanie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ
(jeżeli dotyczy)**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

do zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**

L.p.	Nazwy Wykonawców	Adresy Wykonawców
1.		
2.		

Oświadczam/y, że w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ**:

1. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....

2. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....

3. Wykonawca:
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
z innym Wykonawcą****

do zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**

WYKONAWCA*/ WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNIE*:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Oświadczam/y że:

- 1) **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, którzy złożył odrębną ofertą w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- 2) **należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z ww. Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

** *niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykaz usług

do zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przedstawiamy wykaz wykonanych usług w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi (opis zakresu usługi stosownie do wymaganego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania (od – do)		Dowody	Informacje uzupełniające	
			od dd-mm- rrrr	do dd- mm- rrrr		Zasoby podmiotu udostępniającego zasoby	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(usługa polegająca na polegająca na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej dla budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi lub dróg, na podstawie której została uzyskana decyzja pozwolenia na budowę lub decyzja ZRID)</p>						

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Uwaga do kol. 6

- 1) Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) określającego, czy usługi zostały wykonane należycie, oraz załączyć go do wykazu.
- 2) Dowodami, o których mowa w pkt 1, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga do kol. 7

Zaznaczyć znakiem „X”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Uwaga do kol. 8

Wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku gdy w kol. 7 zaznaczono znakiem „X”.

Uwaga! Wypełniony wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

do zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonywaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ:

Imię i nazwisko osoby, którą dysponuje Wykonawca/ Pełniona funkcja	Uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego	Doświadczenie osoby, wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 lit. b SWZ	Podstawa do dysponowania osobą**
..... Projektant branży drogowej	Posiada uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń TAK* / NIE*	(Wskazane również jako Zamówienie nr 1 w pkt 2 Formularza oferty): Posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji: projektanta branży drogowej w opracowaniu dokumentacji projektowej w branży drogowej dla budowy lub rozbudowy lub przebudowy drogi lub dróg, na podstawie której została uzyskana decyzja pozwolenia na budowę lub decyzja ZRID (nazwa zadania i podmiot na rzecz, którego zamówienie było realizowane)	
..... Projektant branży sanitarnej	Posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń TAK* / NIE*	Nie dotyczy	

..... Projektant branży elektrycznej i elektroenergetycznej	Posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń TAK* / NIE*	Nie dotyczy	
--	---	-------------	--

UWAGA! Do wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zrealizowane przez projektanta branży drogowej zostały wykonane należycie

* dokonać odpowiedniego skreślenia TAK lub NIE.

** dysponowanie osobą na podstawie np. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, oddanie do dyspozycji przez podmiot udostępniający zasoby.

Uwaga! Wypełniony wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 8 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)

Umowa nr/...../..../2024
do zam. publ. RZPiFZ.271.22.2024.AOR

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Wejherowo, z siedzibą przy ul. Transportowej 1, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-237-58-50, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej jako „**ustawa Pzp**”), Strony zawierają umowę (dalej jako „**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (dalej jako „Przedmiot Umowy”) jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako „SWZ”), w tym w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i w Umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę wraz z dwukrotną aktualizacją kosztorysu inwestorskiego, na wezwanie Zamawiającego.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z postanowieniami Umowy, SWZ, w szczególności zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy** oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa, w terminach określonych Umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, prawidłowo i terminowo, natomiast dokumentacja projektowa winna być kompletna i obejmować wszelkie niezbędne opracowania.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy oraz poszczególnym projektantom wykonanie Przedmiotu Umowy (który zostanie następnie wykorzystany przez Zamawiającego w celu opisanego przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych) w sposób, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji oraz zostanie wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę Pzp. Wykonawca ponosi w tym zakresie odpowiedzialność odszkodowawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy, tj. na dzień: r.
2. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Umowy został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia r.

3. W przypadku, jeśli Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce z przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy lub z jego wykonywaniem przez okres co najmniej 14 dni i pomimo wyznaczenia Wykonawcy w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni, Wykonawca w dalszym ciągu pozostawać będzie w zwłoce w tym zakresie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia realizacji zakresu Przedmiotu Umowy, którego dotyczy zwłoka, w całości bądź w części oznaczonej przez Zamawiającego, podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie odrębnego upoważnienia, w tym upoważnienia Sądu. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do powierzenia wykonania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań i odpowiedzialności przewidzianych Umową, w tym odpowiedzialności z tytułu kar umownych. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku powierzenia wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tego tytułu z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub innych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do powierzenia wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu, Wykonawca zobowiązany będzie, na własny koszt i ryzyko, uwzględnić wszelkie rozwiązania, wytyczne, wymogi etc. wynikające z zakresu Przedmiotu Umowy zrealizowanego w ramach wykonania zastępczego przez podmiot trzeci zgodnie z niniejszym ustępem, w dalszej realizacji Przedmiotu Umowy

§ 3.

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt „Harmonogramu rzeczowo-finansowego” (dalej jako „Projekt harmonogramu”), sporządzony zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz uwzględniający zakres rzeczowy wynikający z OPZ, a także poszczególne terminy realizacji Przedmiotu Umowy, w kolejności, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace projektowe, włączając w to przewidywane okresy na uzyskanie odpowiednich decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, pozwoleń, opinii, itp.
2. Zamawiający nie dokona zatwierdzenia Projektu harmonogramu, w szczególności w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów w przedłożonym Projekcie harmonogramu:
 - 1) Projekt harmonogramu nie ujmuje całego zakresu objętego Przedmiotem Umowy;
 - 2) w Projekcie harmonogramu nie dotrzymano terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub Projekt harmonogramu nie daje gwarancji dotrzymania terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) w Projekcie harmonogramu występują błędy rachunkowe;
 - 4) Projekt harmonogramu nie został podpisany bądź podpisany został przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę;
 - 5) terminy wykonania prac zaplanowane w Projekcie harmonogramu nie dają gwarancji wykonania prac objętych Przedmiotem Umowy zgodnie z OPZ oraz z zasadami wiedzy technicznej;
 - 6) Projekt harmonogramu jest niezgodny z Umową.
3. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu Projektu harmonogramu, zobowiązany jest uzyskać jego zatwierdzenie przez Zamawiającego. Brak zatwierdzenia Projektu harmonogramu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dotrzymania przez Wykonawcę terminów zastrzeżonych w Umowie i OPZ dla wykonania Przedmiotu Umowy, w tym poszczególnych jego elementów czy innych obowiązków Wykonawcy. Zatwierdzony przez Zamawiającego Projekt harmonogramu stanowi „Harmonogram rzeczowo-finansowy” (dalej jako „Harmonogram”). Harmonogram winien zostać złożony Zamawiającemu przez Wykonawcę, w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia jego zatwierdzenia. Zatwierdzenie Harmonogramu przez Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy.
4. Harmonogram jest podstawą do bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu Umowy i powinien uwzględniać wykonanie wszystkich prac. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uaktualniania Harmonogramu.

5. Złożenie aktualizacji Harmonogramu i jego przyjęcie przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych lub nałożenia na Wykonawcę innych sankcji przewidzianych Umową, jeśli opóźnienia w realizacji Umowy nie zostaną usprawiedliwione jako nie leżące po stronie Wykonawcy.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania żądania, planu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac celem dotrzymania terminów realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą niezbędnego w celu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) udzielania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 3) odbioru od Wykonawcy prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy, weryfikacji dokumentacji przekazanej do odbioru;
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy po protokolarnym odbiorze wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na zakres i jakość prac projektowych objętych Przedmiotem Umowy, w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do sprawowania bieżącej kontroli nad realizacją Przedmiotu Umowy. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia przedstawicieli reprezentujących go w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności zaangażowania specjalistów, ekspertów, kierowników, inspektorów, koordynatorów czy inwestora zastępczego. W przypadku wyznaczenia takich przedstawicieli, Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do wskazań i poleceń takich osób, stosownie do zakresu posiadanego przez nie umocowania udzielonego przez Zamawiającego lub wynikającego z przepisów prawa w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego, o których mowa w Umowie, nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do wywiązywania się ze wszystkich obowiązków wynikających z Umowy oraz OPZ w szczególności:

- 1) zrealizowanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i technicznymi;
- 2) wykonania prac w sposób należyty, zgodnie z OPZ, w oparciu o wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach, w tym art. 99-102 ustawy Pzp;
- 3) projektowania w sposób zapewniający optymalną ekonomiczność budowy i jej eksploatacji oraz zapewniający dostęp do inwestycji osobom niepełnosprawnym i osobom o szczególnych potrzebach;
- 4) konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, instalacyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty realizacji robot budowlanych oraz późniejszą eksploatację i funkcjonalność obiektów budowlanych, w szczególności przedkładania na żądanie Zamawiającego wersji roboczych elementów dokumentacji przed ich przekazaniem do odbioru;
- 5) współdziałania na każdym etapie realizacji Umowy z Zamawiającym i uwzględniania jego uwag i spostrzeżeń;
- 6) opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom;
- 7) wykonania dokumentacji projektowej, która będzie wzajemnie spójna technicznie i kompletna z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem. Dokumentacja

- projektowa zawierać będzie wymagane dokumenty, w szczególności decyzje, analizy, ekspertyzy, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji;
- 8) uzyskania warunków technicznych oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, pozwoleń, opinii i uzgodnień, jak również wykonanie wszelkich badań, ekspertyz, pomiarów i innych w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzulę ostateczności;
 - 9) złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę oraz jej uzyskanie;
 - 10) współpracy z Zamawiającym i aktywnego uczestniczenia w postępowaniach administracyjnych, uzupełniania i poprawiania przekazanych materiałów na wezwanie/postanowienie organu administracyjnego, a w przypadku przekroczenia terminów określonych w kodeksie postępowania administracyjnego wysłania ponaglenia do właściwego organu w celu rozpatrzenia sprawy w ustawowym terminie.
 - 11) przesłania kopii uzyskanych warunków technicznych oraz wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, pozwoleń, opinii i uzgodnień, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania;
 - 12) przekazania Zamawiającemu kompletu oryginałów wszystkich uzyskanych warunków technicznych, decyzji, zezwoleń, pozwoleń, opinii i uzgodnień wraz z tabelarycznym zestawieniem wszystkich przekazanych pism;
 - 13) sprawdzania opracowanej dokumentacji projektowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami (m.in. techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji międzybranżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem;
 - 14) dysponowania, w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy, wykwalifikowanym personelem, w szczególności projektantami i projektantami sprawdzającymi we wszystkich branżach, którzy będą odpowiedzialni za wykonanie Przedmiotu Umowy. Każda z osób musi posiadać odpowiednie uprawnienia do projektowania;
 - 15) niewykorzystywania otrzymanych od Zamawiającego materiałów w celu innym niż określony w Umowie oraz nieudostępnianie ich osobom trzecim;
 - 16) ponoszenia odpowiedzialności za:
 - a) przestrzeganie terminów ustawowych i umownych,
 - b) uzyskanie i kompletność wymaganych, w szczególności opinii, zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień i decyzji,
 - c) zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową,
 - d) prace wykonane przez podwykonawców w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 17) udziału w naradach koordynacyjnych w celu bieżącego omówienia postępów realizacji Przedmiotu Umowy oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie jego realizacji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; terminy narad koordynacyjnych będą ustalane przez Zamawiającego według potrzeb; każdorazowo Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub drogą mailową o terminie narady koordynacyjnej i konieczności pojawienia się projektantów konkretnych branż;
 - 18) sporządzenia protokołu z narady koordynacyjnej i przesłanie jego projektu Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od dnia narady koordynacyjnej w celu zatwierdzenia jego treści; po zatwierdzeniu przez Zamawiającego i podpisaniu protokołu z narady koordynacyjnej przez uczestników, ustalenia dokonane na naradzie uważa się za wiążące.
 - 19) przekazywania Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:, raportu z postępu prac projektowych;
 - 20) wykonania dokumentacji projektowej uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania, w przypadku niekompletności dokumentacji projektowej objętej Przedmiotem Umowy;
 - 21) udzielania, w tym w okresie rękojmi za wady i gwarancji, odpowiedzi na zapytania Zamawiającego lub skierowane do Zamawiającego pytania dotyczące robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą Przedmiot Umowy, w tym rozwiązań przewidzianych w przedmiotowej dokumentacji;
 - 22) wydawania, w tym w okresie rękojmi za wady i gwarancji, na wezwanie Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń przewidzianych w

- dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy, w tym co do ewentualnych rozwiązań równoważnych (tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej);
- 23) wykonywania uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej;
 - 24) udzielania wyjaśnień do dokumentacji projektowej wraz z uzupełnieniem ewentualnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej lub w załącznikach na etapie postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.;
 - 25) dwukrotnego wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, w tym w okresie rękojmi za wady i gwarancji, w terminie 7 dni od przekazania przez Zamawiającego wezwania do jego aktualizacji, w ramach wynagrodzenia za Przedmiot Umowy;

§ 6.

Odbiory Przedmiotu Umowy

1. Dokumentacja projektowa opracowana w ramach Przedmiotu Umowy będzie wykonana w ilości egzemplarzy określonych w OPZ. Wszystkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę celem przedłożenia ich we właściwych organach, muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego jako gotowe do złożenia tych dokumentów do stosownego organu, przed ich złożeniem do tego organu. Akceptacja dokumentów zgodnie z niniejszym ustępem jest wyłącznie na potrzeby złożenia dokumentów do stosownego organu i nie stanowi odbioru tej części Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
2. Potwierdzenie przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez Strony, który zawierać będzie szczegółowy wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, wytycznymi określonymi w OPZ, przepisami prawa oraz jest kompletna i spójna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz gotowa do odbioru. Dokumentacja opracowana w ramach Przedmiotu Umowy i przekazywana Zamawiającemu winna być kompletna, poprawna i wykonana w ilości egzemplarzy określonych w OPZ.
3. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej podlegają przyjęciu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Przekazane elementy dokumentacji projektowej podlegać będą weryfikacji przez Zamawiającego, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich przekazania. W przypadku stwierdzenia wad w przedłożonej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni roboczych i ponownego przedłożenia do weryfikacji zgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego. W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu usunięcia stwierdzonych wad. W przypadku braku wad w przekazanej dokumentacji projektowej Zamawiający sporządzi protokoły częściowego odbioru Przedmiotu Umowy lub protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Odbiory częściowe i odbiór końcowy Przedmiotu Umowy będą dokonywane zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem, za zakończone i wyodrębnione elementy prac, w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania lub w terminie do 14 dni roboczych po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad.
5. W przypadku, jeśli Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce z wykonaniem dokumentacji projektowej objętej Przedmiotem Umowy, bądź usunięciem stwierdzonych nieprawidłowości dokumentacji projektowej przez okres, co najmniej 14 dni i pomimo wyznaczenia Wykonawcy w tym zakresie dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni, Wykonawca w dalszym ciągu pozostaje w zwłoce w tym zakresie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia podmiotowi trzeciemu wykonania dokumentacji projektowej bądź usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie odrębnego upoważnienia, w tym upoważnienia Sądu. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do powierzenia wykonania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań i odpowiedzialności przewidzianych Umową, w tym odpowiedzialności z tytułu kar umownych. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku powierzenia podmiotowi trzeciemu wykonania zastępczego, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tego tytułu z zabezpieczenia

- należytego wykonania Umowy lub innych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Przyjęcie i zaakceptowanie dokumentacji projektowej bądź niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag do dokumentacji projektowej przedkładanych do właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ich sporządzenie w sposób zgodny z warunkami Umowy, OPZ i przepisami prawa, w tym nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady.
 7. Strony uzgadniają, że niezależnie od powyższych postanowień, Zamawiający może zgłosić braki lub wady dokumentacji projektowej, jeżeli ujawnią się w trakcie przygotowywania do realizacji lub realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przedmiotową dokumentację.
 8. W razie stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji projektowej, za które odpowiada Wykonawca, a ujawnionych w trakcie przygotowania lub realizacji robót budowlanych, Wykonawca pokrywa w całości koszt naniesienia poprawek lub wykonania opracowania uzupełniającego.
 9. W przypadku sytuacji określonej w ust. 8 Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania pokrycia szkody poniesionej w związku z wadami w przekazanej dokumentacji projektowej,
 - 2) żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji projektowej - w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest możliwe,
 - 3) żądania kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej dokumentacji projektowej w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe,
 - 4) żądania zapłaty za usunięcie wad przez podmiot trzeci w ramach wykonania zastępczego;
 - 5) odstąpienia od Umowy, jeżeli wady wskazane w dokumentacji projektowej nie zostały usunięte w terminie określonym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji strony uznają, że Wykonawca wyraził zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego projektanta, w związku z tym Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia podmiotowi trzeciemu wykonania dokumentacji projektowej bądź usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie odrębnego upoważnienia, w tym upoważnienia Sądu; skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do powierzenia wykonania zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań i odpowiedzialności przewidzianych Umową, w tym odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
 10. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji projektowej, jeżeli przyczyny wad leżały po jego stronie.
 11. Przyjęcie i zaakceptowanie materiałów przedłożonych przez Wykonawcę bądź niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę materiałów nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ich sporządzenie w sposób zgodny z warunkami Umowy, OPZ i przepisami prawa, w tym nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wszelkich wad dokumentacji objętej Przedmiotem Umowy, stwierdzonych przed podpisaniem przez Strony ostatniego protokołu odbioru dokumentacji składającej się na Przedmiot Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, wyraża się **ceną brutto**:
..... zł
słownie:
w tym wartość podatku VAT w wysokości%.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
4. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy rozliczane będzie zgodnie z Umową oraz nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane opracowania i czynności.
6. Rozliczenie za wykonanie poszczególnych elementów prac w ramach Przedmiotu Umowy odbędzie się fakturami częściowymi i fakturą końcową, zgodnie z Harmonogramem, po potwierdzeniu ich wykonania przez Zamawiającego i podpisaniu odpowiednio protokołów częściowego odbioru Przedmiotu Umowy i protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 6 Umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) pierwsza płatność nastąpi po wykonaniu koncepcji, przekazaniu opracowania geologicznego, mapy do celów projektowych oraz po uzyskaniu zgody Zamawiającego na przygotowywanie projektów budowlanych i nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2.
 - 2) druga płatność nastąpi po złożeniu wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z wszelkimi niezbędnymi materiałami, zgodnie z przepisami prawa i nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2.
 - 3) płatność końcowa nastąpi po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę oraz przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej objętej Przedmiotem Umowy i będzie równa pozostałej do zapłaty części wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2.
7. Prawidłowo wystawione faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Wystawiane przez Wykonawcę faktury VAT muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Podstawą do wystawiania faktur są podpisane przez Strony, protokoły częściowego odbioru lub końcowego odbioru, o których mowa w § 6 Umowy.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności braku Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT” lub wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT”, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę VAT przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty wymagalnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
10. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl (identyfikacja podmiotu: Gmina Wejherowo, numer PEPPOL NIP 5882375850).
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 8.
12. Na dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzycelności, cesji wierzycelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego. Ich dokonanie bez zgody Zamawiającego pozostaje bezskuteczne względem Zamawiającego.

§ 8.

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji Umowy, w granicach posiadanych przez nich kompetencji, w imieniu Zamawiającego występują:

- 1)
- 2)
2. W trakcie realizacji Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - 1)
 - 2)
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca ustanawia:
 - 1) - jako projektanta branży drogowej;
 - 2) - jako projektanta branży sanitarnej;
 - 3) - jako projektanta branży elektrycznej i elektrotechnicznej;

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad lub błędów stwierdzonych przy częściowym lub końcowym odbiorze Przedmiotu Umowy lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji - w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub błędów,
 - 3) dwukrotnego nieprzybycia projektantów poszczególnych branż wskazanych przez Zamawiającego na narady koordynacyjne, o których mowa w § 5 pkt 17 Umowy w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, za nieobecność każdej osoby,
 - 4) dwukrotnego nieprzekazania w terminie raportu, o którym mowa w § 5 pkt 19 Umowy w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, za każdy nieprzekazany lub przekazany nieterminowo raport,
 - 5) niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 3 Umowy, w szczególności w zakresie terminów, dotyczących sporządzania i przedkładania Zamawiającemu do zatwierdzenia Projektu harmonogramu lub Harmonogramu, lub nieuwzględniania lub nieterminowego uwzględnienia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego braków lub błędów w złożonych dokumentach lub ich nieaktualniania lub nieterminowego uaktualniania, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy – za każdy dzień zwłoki,
 - 6) niewywiązywania lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę obowiązków wynikających z OPZ, w wysokości 1.000,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek z osobna. Przedmiotowy punkt nie ma zastosowania do naruszeń, dla których Zamawiający przewidział inną wysokość kary umownej,
 - 7) odstąpienia od Umowy lub jej części przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy,
 - 12) odstąpienia od Umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą 50% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki z zachowaniem maksymalnych limitów z tytułu łączenia kar wskazanych w Umowie.
3. Zapłata odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
4. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
6. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz pozostałych przypadków opisanych Umową oraz przewidzianych przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu zaprzestanie realizacji Przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje go przez okres, co najmniej 30 dni;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy lub w przypadku wstrzymania jego realizacji przez Zamawiającego nie podjął dalszej realizacji Przedmiotu Umowy, w ciągu 14 dni od otrzymania od Zamawiającego decyzji o wznowieniu jego realizacji;
 - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub niezgodnie z OPZ oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek lub zmian sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie terminów realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy lub jeżeli stopień zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy w ocenie Zamawiającego będzie wskazywał, iż termin jego wykonania jest zagrożony;
 - 5) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub zawieszenie działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę;
 - 6) nastąpi zajęcie przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utrata w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania Przedmiotu Umowy.W przypadkach, o których mowa w pkt 1-4, przed odstąpieniem od Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę w formie pisemnej do usunięcia stwierdzonego naruszenia bądź wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej, i wyznaczy Wykonawcy w tym celu dodatkowy, co najmniej 14-dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż w terminie 365 dni od dnia upływu terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w Umowie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć osobie trzeciej realizację Przedmiotu Umowy, bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie odrębnego upoważnienia, w tym upoważnienia Sądu.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić, wedle wyboru Zamawiającego, w całości lub w oznaczonej części. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w szczególności ze skutkiem ex nunc („na przyszłość”).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej części świadczenia, w szczególności postanowienia § 11 dotyczące rękojmi za wady i gwarancji.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z § 9 Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy celem zaspokojenia należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy zgodnie z Umową.
8. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp i przepisach Kodeksu cywilnego.

9. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do dokonania odbioru Przedmiotu Umowy w zakresie przerwany oraz zapłaty wynagrodzenia za Przedmiot Umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia od Umowy;
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy sporządzi, przy udziale Zamawiającego, protokół inwentaryzacji sporządzony na dzień rozwiązania Umowy. W protokole inwentaryzacji Strony określą prace wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia za prace wykonane i odebrane przez Zamawiającego, w kwocie odpowiadającej wynagrodzeniu za te prace określone zgodnie z Umową, Ofertą Wykonawcy i Harmonogramem. Zamawiający może podjąć decyzję o odbiorze części prac z danego niezakończonego elementu. W takim przypadku wynagrodzenie za dany element będzie rozliczone stosownie do zakresu wykonanego i odebranego przez Zamawiającego. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę protokołu inwentaryzacji w wymaganym terminie, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w oparciu o informacje i materiały, którymi dysponuje i dokonania odbioru prac. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nabywa prawa autorskie, zgodnie z § 13, do odebranej części dokumentacji.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy, rozliczenie za wykonany Przedmiot Umowy nastąpi zgodnie z Umową.

§ 11.

Rękojmia za wady i gwarancja

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot Umowy, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi lub niezgodne z wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym.
2. Okres rękojmi za wady i gwarancji wynosi 36 miesięcy od zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przy czym Wykonawca, w ramach rękojmi za wady i gwarancji, ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu rękojmi za wady i gwarancji.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wad lub nienależytego wykonania dokumentacji projektowej, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi, wedle własnego wyboru, może:
 - 1) żądać usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego (termin ten może zostać wydłużony przez Zamawiającego w szczególnych okolicznościach związanych z zakresem i rodzajem wad), bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) nie żądając usunięcia wad obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
7. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad dokumentacji projektowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5 pkt 1, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy w tym zakresie, nie krótszego niż 14 dni, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, lub złoży oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zlecenie wykonania zastępczego

nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania w tym zakresie zgody (upoważnienia) sądu. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zwłokę przewidzianą w innych postanowieniach Umowy, do czasu usunięcia wady albo złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wystąpienia wad robót zrealizowanych według dokumentacji projektowej przez Wykonawcę, wynikłych wskutek wad tejże dokumentacji.
11. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ustępach poprzednich Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody.
12. Postanowienia powyższych ustępów odnoszące się do gwarancji stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy.

§ 12. Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany spowodowane działaniami organów administracji, w tym organów administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, pozwoleń, opinii i certyfikatów w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) przekroczeniem terminów wydawania przez ww. organy lub podmioty decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień, postanowień zakreślonych przez prawo, do wydania których są zobowiązane lub Wykonawca ma obowiązek je pozyskać zgodnie z przepisami prawa, Umową i OPZ, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - b) odmową lub zwłoką w wydaniu przez ww. organy lub podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień, postanowień itp., z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - c) zwłoką w wydaniu przez podmioty niebędące organami administracji rządowej i samorządowej wymaganych decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień, postanowień itp., z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę wynoszącą powyżej 30 dni liczonych od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji, zezwolenia, opinii, uzgodnienia, postanowienia itp. przez ww. podmioty;
 - d) nałożeniem przez organ dodatkowych, nieprzewidzianych obowiązków (w tym wykonania dodatkowych prac) i czynności proceduralnych, w tym konieczności uzyskania orzeczenia sądowego lub decyzji (stanowiska) innego organu, czego Wykonawca nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności oczekiwanej od doświadczonego Wykonawcy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1 zmianie mogą ulec terminy realizacji Przedmiotu Umowy określone w § 4 Umowy, odpowiednio do okresu trwania przeszkody/okoliczności, o których mowa powyżej, a które uniemożliwiają realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią i w sposób należyty. W przypadku, o którym mowa w lit. d zmianie ulec może także wysokość wynagrodzenia Wykonawcy o wartość kosztów wykonania dodatkowych, nieprzewidzianych czynności, prac lub obowiązków i czynności proceduralnych uzasadnionych i należycie udokumentowanych przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Umowy – zmiana Umowy dotyczyć może wówczas osób wskazanych w § 8 ust. 1 i 2 Umowy;
 - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w § 8 ust. 3 Umowy, przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, w szczególności w wyniku śmierci, choroby, ustania stosunku pracy, reorganizacji lub innego zdarzenia losowego, lub innej przyczyny niezależnej od Wykonawcy, lub gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Przedmiotowa zmiana możliwa jest pod warunkiem, że Wykonawca skieruje do realizacji Przedmiotu Umowy inne osoby spełniające warunki określone w SWZ. Zmiana Umowy dotyczyć może wówczas osób wskazanych w § 8 ust. 3 Umowy;
 - 4) wstrzymania lub opóźnienia realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku wystąpienia ww. okoliczności zmianie mogą ulec termin realizacji Przedmiotu Umowy określony w § 2 Umowy, odpowiednio do okresu trwania przeszkody/okoliczności, o których mowa powyżej;

5) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) wystąpieniem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- b) wystąpieniem rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie uzasadnionych rozbieżności lub niejasności;
- c) koniecznością usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ;
- d) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian we wcześniej zaakceptowanych lub zatwierdzonych, lub uzgodnionych, lub zaopiniowanych przez Zamawiającego opracowaniach projektowych;
- e) koniecznością wprowadzenia podziału Przedmiotu Umowy na etapy lub na kolejne etapy, lub dokonania zmian w Przedmiocie Umowy z przyczyn technicznych, technologicznych lub organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego lub w wyniku prowadzonych spraw sądowych, administracyjnych lub zaistnienia nieprzewidzianej, z zachowaniem należytej staranności, konieczności uzyskania decyzji administracyjnej;
- f) wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, epidemie i stany zagrożenia epidemicznego, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych; każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Przedmiotu Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej; w przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy;
- g) wystąpieniem konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich, w tym grup społecznych lub zawodowych, nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego przewidzenia w chwili zawarcia Umowy;
- h) wystąpieniem konieczności zaniechania wykonania czynności lub prac, wykonania czynności lub prac dodatkowych, jeśli stały się one niezbędne;
- i) wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających sporządzenie materiałów przedprojektowych (np. inwentaryzacji, mapy, pomiarów, ugięć sprężystych nawierzchni, opracowań geologicznych, geodezyjnych, geotechnicznych itp.);
- j) wystąpieniem innych okoliczności niż wymienione powyżej, nieleżących po stronie Wykonawcy, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 5, zmianie może ulec zakres i sposób wykonania Przedmiotu Umowy, termin wykonania Przedmiotu Umowy określony w § 2 Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy - w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany;

6) zastąpienia Wykonawcy nowym wykonawcą:

- a) w wyniku śmierci lub ustania bytu prawnego jednego z członków konsorcjum będącego Wykonawcą (dotyczy przypadku, gdy zamówienie realizowane jest przez

- konsorcjum), o ile pozostali członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy, lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych, lub
 - 7) zmiany danych teleadresowych;
 - 8) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
2. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 zmianie ulegną postanowienia Umowy, na które ww. okoliczności mają wpływ, w szczególności termin realizacji Przedmiotu Umowy, zakres świadczenia oraz sposób zrealizowania Przedmiotu Umowy, a także wynagrodzenie Wykonawcy.
 2. Wszystkie postanowienia ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub odmówić jej wyrażenia, bez potrzeby podawania uzasadnienia.
 4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Stronę pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 7, które wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony lub akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 13.

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 427)oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8 poniżej.
2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi, jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
6. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki VAT lub podatku akcyzowego. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Przedmiotu Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki danego podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego.
9. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, będą waloryzowane, w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany kosztów mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Natomiast kolejne zmiany będą następować nie częściej niż, co sześć miesięcy kalendarzowych od wprowadzenia poprzedniej zmiany.
10. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (okres poprzedni = 100) m.in. pod linkiem: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-polroczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-w-latach-1989-2014/>
W przypadku, gdyby ten wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie będzie miał inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
11. Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 10, wzrośnie lub zmaleje o, co najmniej 5% w stosunku do poprzedniego półrocza.
12. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi pozostałe do wykonania w okresie podlegającym waloryzacji.

13. Waloryzacji nie będzie podlegać wynagrodzenie Wykonawcy za usługi związane ze zmianą sposobu świadczenia.
14. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za usługi wykonane w terminie zakończenia Przedmiotu Umowy, a po upływie tego terminu wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom.
15. Łączna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 9, nie może przekroczyć, w okresie obowiązywania Umowy, wartości 10% wynagrodzenia za cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 2 pierwotnej Umowy.
16. Obliczenie wysokości kwot do zapłaty Wykonawcy z tytułu waloryzacji wynagrodzenia nastąpi wg. wzoru:
$$Kz = Kp * W / 100$$
gdzie:
Kz – kwota wynagrodzenia Wykonawcy po waloryzacji
Kp – kwota wynagrodzenia Wykonawcy podlegająca waloryzacji
W – półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 10
17. Wszelkie zmiany wynagrodzenia wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez Stronę pod rygorem nieważności.
18. Wykonawca, w przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 9-16, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 14.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy majątkowych oraz osobistych praw osób trzecich, a utwory w rozumieniu tej ustawy (dalej jako „**Utwory**”), powstałe w związku z realizacją Umowy lub jej części przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób, a w szczególności, iż: w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, z chwilą wydania Zamawiającemu Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części:
 - 1) Wykonawcy będą przysługiwały w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do każdego z Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części, w zakresie ustalonym Umową, na podstawie odpowiednich umów zawartych w formie pisemnej;
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby Wykonawcy przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych w zakresie opisanym w pkt 1 powyżej do Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części, w szczególności Wykonawca oświadcza, iż prawa te nie zostały ani nie zostaną zbyte, ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie Umowy;
 - 3) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzeczy osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń;
 - 4) przeniesienie autorskich praw majątkowych na Wykonawcę nie jest, a w przypadku, jeżeli w chwili podpisania Umowy prawa takie mu nie przysługują, nie będzie dokonane pod warunkiem, który nie uległ zniszczeniu przed dniem wydania Zamawiającemu wszelkich Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części;
 - 5) przeniesienie autorskich praw majątkowych na Wykonawcę nie jest, a w przypadku, jeżeli w chwili podpisania Umowy prawa takie mu nie przysługują, nie będzie dokonane

z zastrzeżeniem terminu późniejszego niż dzień wydania Zamawiającemu wszelkich Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części.

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z wymienionych wyżej zobowiązań czy też oświadczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

2. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, z chwilą wydania Zamawiającemu Utworów powstałych w związku z realizacją Umowy lub jej części, Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wyłączność, całość autorskich praw majątkowych do Utworów, bez względu na ilość egzemplarzy, wytworzonych w związku z realizacją Umowy lub jej części, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, projekty i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu Umowy oraz broszury, obejmujących prawo do rozporządzania i korzystania z wyłączeniem innych osób, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie (z zastrzeżeniem pełnomocnictw i oświadczeń, o których mowa w ust. 8);
 - 2) udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności poprzez zezwolenie Zamawiającemu na dokonywanie opracowań i zmian Utworów, na korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami; wprowadzenie zmian oraz nadzór autorski może zostać wykonane przez Zamawiającego lub powierzone osobie trzeciej bez pozbawienia autorów Utworów praw do korzystania z osobistych praw autorskich, a Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do działania w imieniu autorów w zakresie tego potwierdzenia. Wykonawca zapewni także, że autorzy wszelkich Utworów stworzonych w ramach Umowy, wyrażą zgodę na naruszanie integralności, w tym formy i treści Utworów, poprzez wprowadzanie do nich zmian – niezależnie od tego, jaki podmiot dokonywać będzie tych zmian.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2, następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy, w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wielokrotnego wykorzystania Utworów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do włączenia ich do SWZ oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego oraz realizacji robót budowlanych;
 - 2) wielokrotnego i dokonywanego w ramach wynagrodzenia umownego zezwalania oraz wykorzystania Utworów i danych w nich zawartych w celu wykonania ich aktualizacji (w przypadku, gdy utraciły aktualność), adaptacji lub zmian;
 - 3) wykorzystywania Utworów, w tym projektów, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności Zamawiającego, a także w celach informacyjnych;
 - 4) użytkowania Utworów na użytek własny, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 5) utrwalenia Utworów na wszelkich rodzajów nośnikach, a w szczególności na taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
 - 6) zwielokrotniania Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 7) wprowadzania do obrotu;
 - 8) wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;

- 9) wystawiania, ekspozycji, wyświetlania i publicznego odtwarzania Utworu;
- 10) wymiany nośników, na których Utwór utrwalono;
- 11) wykorzystania w utworach audiowizualnych;
- 12) wykorzystywania całości lub fragmentów Utworu do celów promocyjnych i reklamy;
- 13) wprowadzania zmian, skrótów;
- 14) sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
- 15) publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym;
- 16) publikowania części lub całości;
- 17) udzielania licencji na wykorzystanie.

Wykonywanie nabytych praw na polach eksploatacji określonych powyżej może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji itd.

4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2 następuje z chwilą faktycznego wydania Utworów Zamawiającemu.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, własność wszystkich egzemplarzy lub nośników, na których Utwory zostały utrwalone. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za wykorzystywanie Utworów na poszczególnych polach eksploatacji.
6. Zamawiający na podstawie Umowy nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych uzyskanych na podstawie Umowy na rzecz osób trzecich, a także nabywa prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie określonym Umową.
7. Każdy egzemplarz każdego z Utworów wykonanych w ramach Umowy będzie zawierał oświadczenie osoby wskazanej na nim jako twórca, iż przeniósł on na Wykonawcę, na wyłączność i bezwarunkowo, autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie określonym w Umowie.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw oraz zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do Utworów, wówczas jest zobowiązany, z chwilą wydania Utworów Zamawiającemu, przekazać:
 - 1) pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują, w treści określonej powyżej oraz
 - 2) oświadczenia od osób, którym te prawa przysługują, w przedmiocie ich zobowiązania do niewykonywania przysługujących im osobistych praw autorskich do przekazanych Utworów oraz upoważnienia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw autorskich w ich imieniu.Niedostarczenie pełnomocnictw i oświadczeń o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.
9. Wykonawca, jeśli będzie to konieczne, jest zobowiązany do zapłaty osobie, której przysługują autorskie prawa osobiste do danego Utworu, wynagrodzenia za powstrzymanie się od wykonywania osobistych praw autorskich na zasadach określonych w ustępie poprzedzającym. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek kwot na rzecz osoby, której przysługują autorskie prawa osobiste, w odniesieniu do zobowiązania powstrzymania się od wykonywania osobistych praw autorskich.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią, wobec Zamawiającego, z roszczeniem z tytułu naruszenia jej praw, w tym praw autorskich osobistych lub majątkowych, w związku z powstaniem lub eksploatacją Utworów, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń, w tym za powstałą szkodę;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 15

Sposób komunikowania się Stron

1. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń, zatwierdzeń i akceptacji, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej lub dokumentowej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.
2. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru) lub w formie elektronicznej.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1 i 2, na następujące adresy Stron:
 - 1) dla Zamawiającego:
.....
e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy:
.....
e-mail:
4. Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w ust. 3, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. W przypadku uchybienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną na adres Strony określony w ust. 3 lub na ostatni znany adres tej Strony, której dane uległy zmianie, uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza, co następuje:

- 1) Zamawiający, tj. Gmina Wejherowo, ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. 58 677 97 01, e-mail: sekretariat@ugwejherowo.pl, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO, w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją Umowy.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ul. Transportowa 1, 84-200 Wejherowo, tel. (58) 677 97 39, iod@ugwejherowo.pl.
- 3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - c) art. 6 ust. 1 lit f RODO (dotyczy przedstawicieli stron umowy oraz osób wskazanych do kontaktu) – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych; za prawnie uzasadnione interesy przy realizacji umowy uznaje się prowadzenie bieżących kontaktów pomiędzy stronami umowy,
- 4) dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane, jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie; w takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) dane osobowe przetwarzane będą nie dłużej niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji celu przetwarzania, w tym realizacji Umowy oraz przez okres wynikający z

przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, a po jego zakończeniu przez okres archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

- 6) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest rt.. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) sądy, prokuratura;
 - d) Państwowa Inspekcja Pracy.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
- 8) Podanie danych osobowych zawartych w Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia Umowy.
- 9) Na zasadach określonych przepisami RODO, osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 10) Podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy Pzp oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
3. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Ilekroć w Umowie pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie odmienna intencja.
5. Ilekroć w Umowie przy określeniu terminów jest mowa o „dniach” rozumie się przez to każdy dzień kalendarzowy, a jeśli jest mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 8 do SWZ
(Opis przedmiotu zamówienia)**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie

Zakres obszaru objętego projektem należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i załączników. Nadto zakres zostanie ukształtowany na etapie projektowania, podczas realizacji etapu koncepcyjnego.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania wraz z uzyskaniem **wszelkich** niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji, koniecznych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań na etapie sporządzania dokumentacji projektowych. Wszelkie akceptacje i uzgodnienia Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności za błędy, sprzeczności i niestosowanie się do zapisów zawartej umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów. Konsultacje z Zamawiającym w przedmiotowym zakresie odbywać się będą w formie narad koordynacyjnych, na których omawiane będą przedstawione przez Wykonawcę rozwiązania oraz zagadnienia i problemy związane z pracami nad realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

W dokumentacji projektowej uwzględnić należy co najmniej dwa etapy realizacyjne, które znajdują odzwierciedlenie we wszystkich branżach oraz kosztorysach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami pozwalającej na realizację inwestycji pn. „**Budowa ulicy Juliusza Słowackiego wraz z siecią kanalizacji deszczowej i oświetlenia ulicznego w Bolszewie**” obejmującej:

- Wykonanie, co najmniej dwuwariantowej koncepcji ul. J. Słowackiego wraz sięgaczami w Bolszewie;
- wykonanie dokumentacji projektowej na aktualnej mapie do celów projektowych wg jednego z przygotowanych wariantów koncepcyjnych, po uzgodnieniu i wyborze jednego z nich przez Zamawiającego, zgodnie z załączonym zakresem przedmiotu zamówienia, na odcinku o długości około 800 m;
- budowę jezdni i chodników lub ciągów pieszo-jezdnych tam gdzie będzie to możliwe i zasadne funkcjonalnie;
- budowę systemu odwodnienia poprzez zaprojektowanie sieci kanalizacji deszczowej oraz ustalenie odbiornika wód deszczowych, jeśli zajdzie taka konieczność to również aktualizacja obowiązującego pozwolenia wodnoprawnego;
- przebudowę / budowę oświetlenia drogowego;
- przebudowę / budowę sieci wodociągowej/ sieci kanalizacyjnej;
- usunięcie wszelkich kolizji z istniejącą infrastrukturą;
- weryfikacja, przebudowa lub budowa zjazdów;
- uwzględnienie ukształtowania terenu pod kątem zapewnienia dojazdu do posesji sąsiednich;
- inwentaryzację zieleni;
- pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień oraz decyzji niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania oraz na potrzeby pozyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

Zamawiający informuje, iż na ul. Słowackiego znajduje się obecnie oświetlenie Energa Oświetlenie Sp. z o.o. dowieszone na liniach napowietrznych Energa Operator S.A.

Istniejące oświetlenie należy zaprojektować do zdemontowania w trybie usunięcia kolizji. Nowe oświetlenie ul. Słowackiego wraz z sięgaczami zaprojektować należy jako własność Gminy Wejherowo, jako dedykowane, kablowe z oprawami energooszczędnymi typu LED.

W projekcie należy uwzględnić:

- poziom projektowanej jezdni dowiązać do rzędnych bram wjazdowych i niwelety nawierzchni istniejącej drogi;
- uwzględnić elementy uspokojenia ruchu;
- uwzględnić zagospodarowanie wód opadowych z terenu drogi;
- rozwiązanie ewentualnych kolizji poprzez wykonanie stosownych opracowań.

Etap I - koncepcja:

Zakres opracowania dotyczy wykonania wielobranżowej koncepcji na planie sytuacyjnym i profilu podłużnym obejmującej branże:

- drogową,
- oświetlenia drogowego,
- wodociągową/kanalizacyjną,
- systemu odwodnienia,
- zieleni przydrożnej,
- usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dwuwariantowej koncepcji wraz z obliczeniami orientacyjnych kosztów realizacji zadania dla każdego wariantu i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości dokonania ich prezentacji, w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

Zamawiający w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości dokonania prezentacji, umożliwi jej przeprowadzenie w wyznaczonym przez siebie terminie i miejscu.

W celu uzyskania akceptacji proponowanych rozwiązań przez Zamawiającego, Wykonawca dokona prezentacji przedmiotu zamówienia (każdego wariantu koncepcji). Koncepcję należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji i zatwierdzenia przed rozpoczęciem prac nad projektem budowlanym. Zamawiający dokona akceptacji lub wniesie uwagi do przedłożonej koncepcji w terminie 7 dni od jej przedłożenia.

I etap zamówienia obejmuje również:

- wykonanie obliczeń orientacyjnych kosztów realizacji zadania dla każdego wariantu i etapu,
- wykonanie kopii mapy zasadniczej (pobrana z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym – Wejherowo, ul. 3 Maja 4),
- przekazanie opracowanych materiałów w formie papierowej 2 egz. i elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych.

Koncepcja ma być sporządzona w zakresie szczegółowości wystarczającym do jednoznacznej oceny zaproponowanych w niej rozwiązań technologicznych.

Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej w terenie. Koszt wizji pokrywa Wykonawca.

Teren objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, treść dostępna jest na stronie <https://wejherowo.e-mapa.net/>. Przedsięwzięcie będzie realizowane na podstawie decyzji pozwolenia na budowę.

Etap II – dokumentacja projektowa – wg ogólnych wytycznych projektowania.**Ogólne wytyczne projektowania**

- 1. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie wszelkich koniecznych materiałów, dokumentacji projektowej, uczestnictwo w postępowaniach administracyjnych związanych z uzyskaniem przewidzianych prawem warunków technicznych, uzgodnień, stanowisk, opinii, pozwoleń i decyzji związanych z realizacją dokumentacji technicznej w procesie pozyskiwania decyzji Pozwolenia na budowę, które docelowo posłuży jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w tym:**
- a) opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń;
 - b) opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu zatwierdzonej w Starostwie Powiatowym w Wejherowie – 5 egzemplarzy w wersji papierowej dla Zamawiającego;
 - c) opracowanie mapy z dla celów projektowych;
 - d) wykonanie analizy powiązania projektowanej drogi z innymi drogami publicznymi niezbędnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę (jeśli zajdzie taka konieczność) – 1 egzemplarz w wersji papierowej dla Zamawiającego;
 - e) opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (jeśli zajdzie taka konieczność) – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego+ egzemplarze do uzgodnień;
 - f) opracowanie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno – budowlanego - 5 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
 - g) opracowanie projektu technicznego- 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego
 - h) uzyskanie niezbędnych prawem decyzji, opinii i uzgodnień (w tym branżowych) oraz warunków technicznych dla istniejącej infrastruktury – 1 egzemplarz w wersji papierowej dla Zamawiającego;
 - i) opracowanie materiałów do złożenia skutecznego wniosku wraz z wypełnieniem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – dla całego zakresu projektu z uwzględnieniem terenu wymagającego czasowego zajęcia do przebudowy kolidującej infrastruktury, wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej (jeśli zajdzie taka konieczność) – 1 egzemplarz w wersji papierowej dla Zamawiającego + egz. w ilości wymaganej do złożenia wniosku;
 - j) przygotowanie raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli zajdzie taka konieczność) – 4 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
 - k) opracowanie materiałów do złożenia wniosku wraz z wypełnieniem i złożeniem wniosku o aktualizację pozwolenia wodnoprawnego i uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego, operat wodno-prawny – 4 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień, (jeśli zajdzie taka konieczność);
 - l) opracowanie materiałów do złożenia skutecznego wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę – 1 egzemplarz w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze w ilości wymaganej do złożenia wniosku;
 - m) opracowanie branżowych projektów wykonawczych wraz z projektami usunięcia ewentualnych kolizji – po 5 egzemplarzy w wersji papierowej dla Zamawiającego każdy;
 - n) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
 - o) opracowanie przedmiaru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
 - p) opracowanie BIOZ,
 - q) opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą kalkulacji szczegółowej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
 - r) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę;

- s) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę;
- t) wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego, należy uwzględnić w wycenie dwie takie aktualizacje;
- u) przekazanie pełnego kompletu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej wraz ze skanem, opieczątowanej dokumentacji projektowej i technicznej - wykonawczej (tożsamej z wersją papierową), która uzyskała prawomocną decyzją pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi opiniami i uzgodnieniami – 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym;
- v) przekazanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich należy przekazać również w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (*ath) w 2 egzemplarzach.

2. Projekt budowlany w zakresie zgodnym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.)

Projekt budowlany zawierać będzie:

- a) Projekt zagospodarowania działki lub terenu
- b) Projekt architektoniczno-budowlany
- c) Projekt techniczny

przy czym do Starostwa będzie złożony Projekt zagospodarowania terenu oraz Projekt architektoniczno-budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, i uzgodnieniami, pozwoleniami itp. celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, a projekt techniczny zostanie złożony Zamawiającemu po pozyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę.

3. Projekt techniczny

Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym oraz uzyskanie niezbędnych danych dla odbioru, rozliczenia, jak również przedmiarowania robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży.

Dokumentację należy wykonać w zakresie umożliwiającym zrealizowanie inwestycji.

Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454);

4. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty; w końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji; treść Specyfikacji powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana; zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie.

UWAGA:

w STWiORB nie mogą występować nazwy i oznaczenia producentów oraz dostawców. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

5. Przedmiar robót

Przedmiary robót w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)

Przedmiary stanowią integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

- a) przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób aby jednoznacznie związać pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową oraz STWiORB,
- b) przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektów wchodzących w skład dokumentacji projektowej; poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału jaki został przyjęty w STWiORB.

6. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski winien spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)

Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego o aktualne składniki cenotwórcze w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i dostarczenia ich, na żądanie Zamawiającego, w okresie trwania rękopisem. Wykonawca w wycenie oferty winien uwzględnić wykonanie dwóch takich aktualizacji.

Kosztorysy i przedmiary robót oraz zestawienia materiałów i urządzeń, powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, w podziale na poszczególne obiekty oraz grupy robót, z wyliczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne obiekty i grupy robót. W przypadku stosowania w kosztorysie analiz indywidualnych i analogii, należy dołączyć kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz ich z uzasadnieniem.

Kosztorys inwestorski należy scalić do jednego pliku, który będzie zawierał wszystkie branże, które powinny być osobnymi nadrzędnymi rozdziałami.

7. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Dokument winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).

8. Wymagania dotyczące projektu budowlanego i wykonawczego:

- 1) dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą

- o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 2) informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 99 -103 ustawy Pzp, tzn. m. in. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenia parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.

Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży.

Dokumentację należy wykonać w zakresie umożliwiającym zrealizowanie inwestycji z uwzględnieniem kompletu zagadnień wchodzących w jej skład, w ten sposób, że:

- 1) projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia,
- 2) w zakresie dokumentacji budowlano – wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania,
- 3) każdy rysunek ma być podpisany oryginalnie przez projektanta i sprawdzającego.

UWAGA:

W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy i oznaczenia producentów oraz dostawców. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

Odnosząc się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".

Opracowania winne być sporządzone zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i mają być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Całość dokumentacji należy przygotować również w wersji elektronicznej na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego.

9. Materiały przekazywane w trakcie opracowywania dokumentacji:

Dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej), tzn:

- 1) wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na nośniku elektronicznym w formie:
 - pliki tekstowe wykonane w MS Word i zapisane jako:*.doc,
 - tabele, obliczenia wykonana w MS Excel i zapisane jako *.xls,
 - rysunki wykonane w programie AutoCAD i zapisane jako: *.dwg oraz *.dxf,
 - kosztorys , wykonane w programie Norma i zapisane jako: *.ath,
 - wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów.
- 2) **wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na nośniku elektronicznym w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisem**

projektantów. Wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 500 MB. Niedopuszczalne jest zamieszczenie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.

10. Załączniki do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy:

Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zaopatrzy w:

- 1) wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno-budowlanymi i przepisami budowlanymi, wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 2) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została sprawdzona pod kątem użycia nazw własnych, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i nie zawiera/zawiera nazwy własne, a także w zakresie równoważności w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych; użycie nazw własnych w dokumentacji jest dopuszczalne tylko w sytuacji braku możliwości uproszczenia opisu i usunięcia danej nazwy własnej oraz w celu określenia właściwej drogi rozwiązania technicznego danego elementu – wtedy wymagane jest podanie przez Wykonawcę parametrów równoważności oraz wskazanie kryteriów w celu oceny równoważności,
- 3) pisemne oświadczenie, że wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami), oświadczenie, że przysługują mu pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich, pisemne oświadczenie, że opracowane przedmiary i kosztorysy są kompletne i obejmują całość robót ujętych w projekcie oraz że są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,
- 4) pisemne oświadczenie projektanta / projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.

UWAGA:

Wszystkie powyższe oświadczenia winny być podpisane przez projektanta oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

W dokumentacji projektowej uwzględnić należy, co najmniej dwa etapy realizacyjne, które znajdą odzwierciedlenie we wszystkich branżach oraz kosztorysach.

- 1) Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane, informacje, zaświadczenia, wypisy i rysy itp., niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekaże do Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją inwestycji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych .
- 2) Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o

ich udzielenie.

- 3) Wykonawca Zobowiązany jest do uzupełnienia składanych wniosków zgodnie z wezwaniami jednostek opiniujących i wydających decyzje. Stosowne uzupełnienie musi nastąpić bez zbędnej zwłoki i nie może przekraczać terminów narzuconych w wezwaniu.
- 4) W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
- 5) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania materiałów merytorycznych dotyczących dokumentacji projektowej w tym odpowiedzi, zestawień i wyjaśnień dla instytucji kontrolujących oraz finansujących przedsięwzięcie inwestycyjne, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.

12. Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z:

- 1) ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 311),
- 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.)
- 3) ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 320),
- 4) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
- 5) ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2023r. poz. 1478 z późn. zm.),
- 6) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2023 r. poz. 1336 z późn. zm.),
- 7) ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023r. poz.1094 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020r. poz. 1609 z późn. zm.),
- 9) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454),
- 10) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458),
- 11) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1518),
- 12) wzorcami i standardami rekomendowanymi przez ministra właściwego do spraw transportu jako WR-D oraz WR-M,

- 13) rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1311),
- 14) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
- 15) ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r. poz. 572),
- 16) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1670),
- 17) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663),
- 18) ustawą z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.),
- 19) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 736),
- 20) ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.).

Zakres przedmiotu zamówienia ul. J. Słowackiego Bolszewo

