

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu 2021 roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Panią Milenę Przybylską - Dyrektora

a:

Firmą
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Pana/Panią:
na dostawę **artykułów chemicznych i pielęgnacyjnych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu elektronicznym
2. Ceny jednostkowe na dostarczane artykuły wymienione w pkt 1 określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz elektroniczny –stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Towar musi być zgodny z Formularzem ofertowym, w przypadku dostawy innego asortymentu nie zostanie on przyjęty przez Zamawiającego.
4. Cena całości dostawy wyniesie:
..... złotych brutto
słownie:..... złotych brutto
w tym: cena netto: zł
 wartość podatku VAT: zł
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w Formularzu, a także ograniczenia przedmiotu umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, nie więcej jednak niż o 10%.
7. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
9. W przypadku wskazanym w § 1 pkt 8 Dostawca, każdorazowo o takiej zmianie ma obowiązek poinformować Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku zamawianego asortymentu do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
12. Przedmiot umowy będzie przewożony środkami transportu przeznaczonymi do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość tych artykułów.
13. Wykonawca zobowiązuje się, aby dostarczony asortyment posiadał minimum roczną datę ważności, licząc od dnia dostawy.
14. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualną kartę charakterystyki produktu, przy pierwszej dostawie danego produktu.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa obejmuje sukcesywne dostawy art. chemicznych i pielęgnacyjnych w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
2. Zamawiający przewiduje min. jedną dostawę w miesiącu, pierwsza dostawa w październiku 2021 roku.



3. Dostawa każdorazowo zostanie poprzedzona złożeniem zamówienia w formie ustnej (telefonicznie) bądź pisemnej (fax, e-mail) w zależności od indywidualnych ustaleń z wybranym dostawcą z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Płatność za dostawę dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

**Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
Psary, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168**

2. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) na adres sekretariat@dpmpsary.pl
5. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie
7. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt 4 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością, do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.
8. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór dostarczanych artykułów na podstawie faktury VAT lub dokumentu wydania.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zrealizowania dostaw we wskazanym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań umownych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za niewykonaną dostawę w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto nie zrealizowanego zamówienia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 14 dniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy