

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu __-__-__ w Giżycku, pomiędzy **Gminą Miejską Giżycko**, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez: Wojciecha Karola Iwaszkiewicza - Burmistrza Miasta Giżycka przy kontrasygnacie Doroty Wołoszyn - Skarbnika Miasta Giżycka
a _____ reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa jest następstwem wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Giżycku” znak: ZP.271.1.28.2023.MZP, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2023 r. poz. 1605*)

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Giżycku”. Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego, przez okres 36 miesięcy, w terminach określonych poniżej w ustępie 3.**
3. **Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy od dnia 02.01.2024r. do dnia 31.12.2026r., lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia wskazanej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:30 - 09:30
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 1026) odpowiednio w zakresie:
 - a) wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w Załączniku Nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,

- c) sposób rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
 - d) sposobu i zasad świadczenia usług;
- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 4) Regulaminem Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015 r., poz. 1522);
 - 5) Regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzonym w Brnie dnia 28 stycznia 2005 r. „Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy Berno 2005” (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz.744); 6) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745); 7) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz.256, z późn. zm.) - regulującymi tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2 pkt 1, na okres realizacji niniejszej umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
 9. W ramach przedmiotu umowy, określonego w § 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy, określone zostały w Kalkulacji oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek pocztowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 10. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Kalkulacji oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą aktualnie obowiązujące ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy dostępnym.
 11. W ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
 12. W ramach prawa opcji Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe w zakresie odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Zlecenie wykonywania opcji zależec będzie od potrzeb Zamawiającego, w tym od zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego. O konieczności realizacji prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej, na adres e-mail (adres e-mail Wykonawcy, który zostanie uzupełniony przy podpisaniu umowy).
 13. Zamawiający może zrezygnować z całości lub z części zamówienia obejmującego prawo opcji.

14. Opcja - odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy więcej niż o 5% w stosunku do wartości określonej w umowie. Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.
15. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.
16. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
17. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące:
18. W przypadku usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego - sumę iloczynów stawki usługi oraz ilości miesięcy realizacji usługi
19. Wykonawcy zapewnia w granicach administracyjnych miasta co najmniej placówki czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-19:00 oraz w soboty w godz. 8:00- 14:00 :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
20. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia, Numer referencyjny: ZP.271.1.28.2023.MZP wraz z załącznikami, zwana dalej również „SWZ” – Załącznik Nr 3;
 - 2) oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1, a w szczególności złożona przez Wykonawcę Kalkulacja oferty stanowiąca Załącznik Nr 1A do niniejszej umowy;
 - 3) aktualne zaświadczenie lub inny dokument zaświadczący o wpisie Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie usług pocztowych objętych przedmiotem umowy, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,

§ 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, a w przypadku przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;
 - 3) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14.30–15.30, w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą placówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się najbliższej lokalizacji Zamawiającego;

- 4) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nie rejestrowanych);
 - 5) doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy;
 - 6) doręczania pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
 - 7) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki oddawczej, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 2 ust. 6 niniejszej umowy;
 - 8) zwrotu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy:
 - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru);
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - 3) odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego, w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek nie rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych (ekspresowych) dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi.
 7. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę:..... zł brutto

- (słownie: złotych).
2. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 (maksymalnego wynagrodzenia) przed terminem zakończenia umowy, niniejsza umowa wygasa z dniem wyczerpania kwoty, o czym wykonawca zostanie pisemnie poinformowany przez Zamawiającego.
 3. Ceny jednostkowe podane w kalkulacji oferty stanowią załącznik Nr 1A do niniejszej umowy i nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 3 i ust. 2.
 4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i odbiorczych. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w kalkulacji oferty.
 5. Zamawiający zastrzega prawo niewykorzystania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. **Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania co najmniej 50% wartości wynagrodzenia brutto podpisanej przez siebie umowy. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.**
 6. Przesyłki, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym, rozliczane będą wg aktualnego cennika operatora pocztowego w dniu nadania przesyłki.

§ 5

ZASADY ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Okresem rozliczeniowym jest każdy zakończony miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania, że Zamawiający w zakresie płatności wynikających z umowy rozlicza się za pośrednictwem metody podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm).
4. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT dla Zamawiającego na podstawie zrealizowanych usług.
5. Faktura VAT zostanie przesłana Zamawiającemu przesyłką pocztową na jego adres.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w walucie polskiej bez zaliczek.
8. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ UMOWY

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 1** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy aneksem.
3. Przedstawiciele, o których mowa **ust. 1** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 7

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków stron należą w szczególności:
 - I. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) Zamawiający będzie stosował jako opakowanie przesyłek, koperty zabezpieczające je przed dostępem do zawartości. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, w tym do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - c) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek w stanie uporządkowanym, z wykorzystaniem książki nadawczej (w formie papierowej lub elektronicznej, ze wskazaniem na książkę elektroniczną).
 - d) Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia, w okresie obowiązywania umowy, nadawania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji nadawczej, umożliwiającej generowanie elektronicznej książki nadawczej zawierającej rodzaje nadawanych przesyłek rejestrowanych, ich ilości, adresatów przesyłek, numery nadawcze (tylko dla przesyłek rejestrowanych), ewentualne usługi komplementarne, wagę, gabaryt, kwotę opłaty oraz sumaryczne ilości przesyłek nierejestrowanych wg ich wagi i gabarytów wraz z kwotą opłaty.

- e) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek (bądź w innej formie przy udostępnieniu przez Wykonawcę aplikacji w formie elektronicznej),
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia wzorów: poprawnego adresowania przesyłek, zestawienia nadanych przesyłek nierejestrowanych, zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych (o ile nie zostanie wprowadzony elektroniczny system nadawczy).
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi, a niezbędnymi do realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z zasadami Kodeksu postępowania administracyjnego (*t.j. Dz. U. 2022 poz. 2000 z późn. zm.*).

II. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy, a wszystkie działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
- b) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu złożenia przez poszczególnych zamawiających przesyłek w filii Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wysyłane przesyłki będą kompletne (w odpowiedni sposób zapakowane, ostemplowane i oznaczone adresem). Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (w wykazie przy przesyłkach nierejestrowanych), bądź potwierdzeniem w systemie elektronicznej książki nadawczej.
- c) Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- d) Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (zgodnie z ustawą Prawo pocztowe) oraz nalepki polecenia z numerem przesyłki „R” na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby.
- e) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy winien pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka winna być „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich przyjęcia.
- g) W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- h) W przypadku wykrycia przez Wykonawcę niezgodności między wpisem w pocztowej książce nadawczej a adresem na przesyłce (kopercie), Wykonawca nanosi odpowiednie zmiany w książce nadawczej powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego nie później niż na następny dzień roboczy.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą

z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8

Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 9

ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający stosownie do przepisów art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej dwóch osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
 - 1) przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe paczki pocztowe);
 - 2) doręczaniu adresatom / odbiorcom przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) nadanych przez Zamawiającego;
 - 3) doręczeniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
3. Zamawiający będzie weryfikował zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w ust. 2 na podstawie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę, przez którą rozumie się w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcę oraz za pośrednictwem Wykonawcy, wobec Podwykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane powyżej w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W celu potwierdzenia spełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust. 2, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, który nie może być krótszy niż 14 dni, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 10 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
4. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1 i 2 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) gdy przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w formularzu cenowym,
 - b) gdy Wykonawca naruszy warunki realizacji określone w § 2 niniejszej umowy po 3 pisemnych lub mailowych zgłoszeniach Zamawiającego do Wykonawcy o naruszeniu ww. zapisów;
 - c) Wykonawca powierzy realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcy i/lub podwykonawcom bez zawarcia stosownej umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, przy czym potwierdzeniem braku takiej umowy będzie fakt nie przedłożenia Zamawiającemu jej kopii, mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do jej przedłożenia;
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania,

w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 11

ZASADY REKLAMACJI I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
2. Reklamacje będą przyjmowane na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one być gorsze aniżeli warunki reklamacji określone w ustawie Prawo pocztowe i w aktach wykonawczych do tej ustawy. Wykonawca może umożliwić Zamawiającemu wnoszenia reklamacji za pośrednictwem systemu elektronicznego obowiązującego u Wykonawcy, tj. za pośrednictwem
3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej i/lub kurierskiej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych stanowiących przedmiot umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub regulaminem Wykonawcy.
5. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto opłaty miesięcznej (określonej w formularzu cenowym) przesyłek za usługę odbioru z siedziby Zamawiającego, za każdą jednodniową zwłokę w odbiorze przesyłek pocztowych.
10. W przypadku niedokumentowania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 9, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.*) - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdorazowy brak udokumentowania.
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania przepisami art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez Strony umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy i polegających na wydłużeniu terminu wykonywania przedmiotu umowy do wyczerpania limitu finansowego, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku niewyczerpania przedmiotowego limitu finansowego do upływu terminu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 2;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) konieczności aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy (firmy) adresu siedziby lub lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 2) zmiany przez Ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności albo nakładającej na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
 - 3) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
 - 4) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
 - 5) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - 6) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.
4. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, które w znacznym stopniu utrudnia lub uniemożliwia całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań umownych, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne itp.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:

- 1) zmiany przez Ustawodawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności;
 - 2) ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe);
 - 3) zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego;
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczyć mogą jedynie niezrealizowanej części umowy.
 7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach.
 8. W celu dokonania zmian umowy o zamówienie publiczne w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy oraz wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wystąpieniu tych okoliczności.
 9. Obowiązek wykazania, iż określone w ust. 5 zmiany mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy, dlatego Wniosek, o którym mowa powyżej w ust. 8 winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz potwierdzać rzeczywisty i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na zwiększenie kosztów realizacji umowy.
 10. Do wniosku, o którym mowa powyżej w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie, niezbędne kalkulacje i dokumenty potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania umowy, w tym rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku VAT na zwiększenie kosztów realizacji umowy. W przypadku bezspornego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany stawki podatku VAT na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w cenach jednostkowych zostanie uwzględniony podatek od towarów i usług, w wysokości wynikającej z przepisów określających zmianę stawki podatku VAT.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej w ust. 5 pkt 3 Wykonawca winien wykazać rzeczywisty związek pomiędzy wnioskowaną zmianą cen jednostkowych a wpływem zmiany, o których mowa w ust. 5 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej.
 12. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy z uwagi na okoliczności określone w ust. 5, zmiana cen jednostkowych nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie okoliczności / przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych okoliczności / przepisów;
 - 2) od następnego okresu rozliczeniowego licząc od dnia wpłynięcia wniosku, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego powyżej w pkt 1.
 13. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy o zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy oraz wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5 wyznaczy miejsce i datę zawarcia/ podpisania stosownego aneksu do umowy.
 14. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia / umowy oraz

cen jednostkowych za świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia / umowy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy programów rabatowych, pod warunkiem, że zaoferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w tym innemu operatorowi pocztowemu, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę.
3. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli są już znani.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych niniejszą umową.
7. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i w konsekwencji nie dopuszcza świadczenia przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 1.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.*),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze z.*),
 - 3) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.*).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia- Załącznik Nr 1
2. Kalkulacja oferty - Załącznik Nr 1A
3. SWZ - Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 3