



ul. Katowicka 66A
45-060 Opole
NIP 754-25-57-814
REGON 531420768

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII^A W OPOLU
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego
w Opolu



tel. 077/441 60 01
fax. 077/441 60 03
sekretariat@onkologia.opole.pl
www.onkologia.opole.pl

Sprawa nr 4/PN/2019

Opole 21.03.2019r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej
w okresie 45 miesięcy od daty podpisania umowy**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. zwaną dalej w skrócie Ustawą PZP lub PZP.

w trybie przetargu nieograniczonego

Termin składania ofert: 29.03.2019 godz. 11.00

Termin otwarcia ofert : 29.03.2019 godz. 11.30

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|-------------------|
| 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | - załącznik nr 1 |
| 2) Formularz asortymentowo cenowy | - załącznik nr 2 |
| 3) Projekt umowy | - załącznik nr 3 |
| 4) Formularz ofertowy | - załącznik nr 4 |
| 5) Wzór oświadczenia | - załącznik nr 5a |
| 6) Wzór oświadczenia | - załącznik nr 5b |
| 7) Wykaz wykonanych i wykonywanych usług | - załącznik nr 6 |
| 8) Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych | - załącznik nr 7 |
| 9) Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik nr 8 |

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66A, 45-061 Opole**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pana kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@onkologia.opole.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **sprawa nr 4/PN/2019** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Opolskie Centrum Onkologii
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego
ul. Katowicka 66a
45-061 Opole

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony [Oddział 1 PZP] – z zastosowaniem „procedury odwróconej” (art. 24aa ust.1 PZP)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej, w tym operacyjnej (wraz z transportem) przez okres 36 miesięcy wraz z wyposażeniem Zamawiającego w system RFID lub równoważny umożliwiający m.in. automatyczne liczenie oraz identyfikację asortymentów w siedzibie Zamawiającego oraz wdrożenie tego systemu u Zamawiającego,
- b) świadczenie usługi prania asortymentu będącego własnością Zamawiającego (wraz z transportem) przez okres 36 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1, 2 i 3 do SIWZ

2. KOD CPV : 98.31.00.00-9, 98.31.10.00-96
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Uwzględniając postanowienia art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywać będą czynności związane z: segregacją, praniem, suszeniem, prasowaniem, składaniem, pakowaniem i transportem, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2018.917 t.j. z dnia 2018.05.16 z późniejszymi zmianami) tj. pracy, w której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 45 miesięcy od daty podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ze względu na charakter zamówienia, nie opisujemy sposobu oceny spełniania warunku.

1.2 Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Sposób oceny warunku spełnia/nie spełnia - na podstawie załączonych dowodów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonuje należycie co najmniej 2 usługi pralnicze na rzecz szpitala, wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej oraz z wdrożeniem systemu RFID lub równoważnego, każda z wykazanych usług na wartość wykonaną nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto oraz potwierdzi, poprzez załączenie dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Sposób oceny warunku spełnia/nie spełnia, na podstawie załączonych dowodów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) Wykonawca będzie dysponował przynajmniej jedną pralnią z aktualną opinią sanitarną, wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą obiekt do świadczenia usług pralniczych zewnętrznym podmiotom gospodarczym – jednostkom ochrony zdrowia.

b) Wykonawca będzie dysponował środkami transportu przeznaczonymi do realizacji zamówienia dostosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, pozytywnie zaopiniowanymi przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wymaga się posiadania co najmniej dwóch samochodów z podzieloną skrzynią ładunkową na komory do bielizny czystej i bielizny brudnej lub jednego samochodu do przewozu bielizny czystej i jednego do przewozu bielizny brudnej.

Środek transportu musi być pozytywnie zaopiniowany przez Inspekcję Sanitarną

c) na wyposażeniu pralni, w której wykonywane będą usługi musi znajdować się następujący sprzęt:

- pralnica tunelowa zakończona wirówką, opcjonalnie przelotowe pralnico-wirówki
- przelotowa myjnia do mycia i dezynfekcji wózków służących do transportu bielizny,
- funkcjonująca komora dezynfekcyjna,
- urządzenia susząco, prasujące,
- minimum 2 wózki do transportu bielizny,
- minimum 3 urządzenia do obsługi technologii RFID lub równoważnej.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Sposób oceny warunku spełnia/nie spełnia, na podstawie załączonych dowodów.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia (zwanych dalej **warunkami postępowania**) zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w rozdz. V SIWZ.
4. W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, warunkiem udziału w postępowaniu jest przedstawienie przez Wykonawcę, iż dysponuje on zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA WINIEN ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzory oświadczeń w załącznikach 5a oraz 5b do SIWZ

Uwaga!

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 2.1 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3 Wykaz oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 3.1 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu stanowi [załącznik nr 6 do SIWZ](#))
- 3.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi [załącznik nr 7 do SIWZ](#)).

4 Wykaz oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego:

- 4.1 Uzupełniony formularz oferty wraz z tabelami asortymentowo-cenowymi [załączniki 2 i 4](#)
- 4.2 po 1 sztuce każdego asortymentu przyjmowanego w dzierżawę opisanego w załączniku nr 1 (tabela nr 1), który zostanie zwrócony po rozstrzygnięciu przetargu.
- 4.3 aktualna pozytywna opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającą, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa dla Zamawiającego stosuje proces pralniczo-dezynfekcyjny zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi i posiada barierę sanitarno-higieniczną.
- 4.4 aktualna pozytywna opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dla samochodów przeznaczonych do transportu bielizny szpitalnej – wskazanych w wykazie.
- 4.5 opis technologii prania i dezynfekcji asortymentów będących przedmiotem zamówienia w tym: pościeli, koców, poduszek, fartuchów, bluz, spodni i mopów z uwzględnieniem stosowanych środków piorąco-dezynfekujących i stosowanej temperatury.

- 4.6 wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do świadczenia przedmiotowych usług, oraz ulotki informacyjne o tych środkach.
- 4.7 dokument potwierdzający wdrożenie systemu ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji, wynajmu pościeli i odzieży, z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID,
- 4.8 dokument ISO 14001:2015 w zakresie zarządzania środowiskiem lub równoważnym oraz dokument potwierdzający przestrzeganie normy PN-EN 14065 „Tekstylnia. Tekstylnia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”
- 4.9 deklaracje zgodności z normą PN-EN ISO 13795-1,2 dla fartuchów operacyjnych barierowych CE i podkładów operacyjnych barierowych
- 4.10 Certyfikat RABC 14065 wystawiony przez jednostkę notyfikowaną

Forma dokumentów

- Wszystkie dokumenty oświadczenia winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem - w formie pisemnej - dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Zapytania, wnioski, zawiadomienia i inne informacje istotne dla interesariuszy postępowania należy przysyłać pocztą elektroniczną - w formacie: „dokument programu Word” lub PDF **na adres: przetargi@onkologia.opole.pl**
– **do wiadomości: kowalczyk@onkologia.opole.pl**
- 2) Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ składać należy najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj do **26.03.2019r.**
- 3) Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć na wniosek, o którym mowa w punkcie 2) nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, publikując odpowiedź wraz z treścią zapytania na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, przy czym treść odpowiedzi – bez wskazywania źródła zapytania zostanie przekazana wyłącznie wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
- 4) Ilekroć Ustawa PZP wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności oferty, oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią w godzinach pracy Zamawiającego tj. **od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00.**
- 6) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Anna Gąska: tel: 77 44 16 096 e-mail przetargi@onkologia.opole.pl
- 7) Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów korespondencyjnych. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu wykonawcy.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (nie dotyczy próbek) należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie, oznaczonej odpowiednio:

Firma i adres Wykonawcy składającego ofertę

Wyraźny napis: „OFERTA PRZETARGOWA– numer sprawy 4/PN/2019”

Termin składania:”

UWAGA:

Wyraźne oznaczenie oferty ma na celu jej zabezpieczenie przed przypadkowym otwarciem, a w przypadku kilku przetargów otwieranych w tym samym dniu – umożliwia odpowiednią selekcję ofert.

2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji oraz następujących zasad:
 - 2.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim (art. 9 PZP).
 - 2.2. Oferta musi być podpisana własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. W przypadku podpisania oferty przez osoby, których umocowanie nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych Wykonawcy, należy załączyć do oferty stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo – w oryginale lub formie odpisu notarialnego - udzielone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 2.3. Wszelkie oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia, winny być złożone w oryginale.
 - 2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
 - 2.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym zwrot lub zmiana zarejestrowanej oferty nastąpi na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, złożonego odpowiednio wcześniej.
 - 2.6. Oferta powinna spełniać wymogi określone w Ustawie PZP, oraz przepisach wykonawczych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **29.03.2019r. do godz. 11:00** w Sekretariacie Opolskiego Centrum Onkologii w Opolu, ul. Katowicka 66a 45-061 Opole
2. Otwarcie ofert nastąpi **29.02.2019r. o godz. 11.30** w Opolskim Centrum Onkologii w Opolu ul. Katowicka 66a, Budynek Administracji, **pokój nr 4**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty, to cena należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, wyrażona w złotych polskich
2. Cena oferty jest ostateczna i nie podlega negocjacom. W przypadku zaproponowania kilku cen lub ceny w pewnym przedziale, oferta zostanie odrzucona.
3. Cena oferty to suma wartości brutto odczynników oraz kosztów brutto dzierżawy urządzeń i oprogramowania w okresie

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przed przystąpieniem do porównania złożonych ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z zastosowaniem art. 26 ust 3 i 4 art. 87 oraz art. 90 ustawy PZP.

2. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

L.P.	KRYTERIUM	RANGA
1	Cena oferty	60%
2	Jakość	30%
3	Wysokość kar umownych	10%

3. Sposób obliczania wartości punktowej.

3.1 Wartość punktowa dla kryterium „cena oferty” jest wyliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_{\mu}} \times RANGA [60\%] \times 100 \text{pkt.}$$

W_c - wartość punktowa w zakresie kryterium CENA
 C_{min} - cena minimalna (najniższa spośród zaoferowanych dla ocenianego zadania)
 C_{μ} - cena oferty badanej

3.2 Wartość punktowa dla kryterium „jakość” jest wyliczona następująco:

Opis parametrów ocenianych oraz zasady punktacji			
Rodzaj parametru ocenianego	Opis parametru	Liczba punktów	Podstawa oceny
Jakość usługi	Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, czy bielizna operacyjna, o której mowa w załączniku nr 2 tabela nr 1 poz. 4-10 do umowy prana będzie w pralnicy tunelowej zakończonej wirówką, stanowiącej wyposażenie pralni Wykonawcy.	Tak: 30 pkt. Nie: 0 pkt	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

3.3 Wartość punktowa dla kryterium „wysokość kar umownych”:

Opis parametrów ocenianych oraz zasady punktacji			
Rodzaj parametru ocenianego	Opis parametru	Liczba punktów	Podstawa oceny
Wysokość kary umownej	Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, deklarowaną wartość kary umownej za opóźnienie w dostawie asortymentu objętego przedmiotem umowy, odpowiednio 50zł, 100 zł. lub 200 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia	50 zł – 0 pkt. 100 zł – 5 pkt. 200 zł – 10 pkt.	Oświadczenie Wykonawcy (formularz oferty)

3.4 Wartość punktowa oferty to suma punktów wyliczonych wg trzech powyższych kryteriów

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców [informacje zostaną przesłane na wskazany w ofercie adres e-mail] o:
 - Wyborze oferty najkorzystniejszej [nazwy i adresy wykonawców oraz punktacja]
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone [z uzasadnieniem]
 - Unieważnieniu postępowania

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1 lit. a i c udostępnione zostaną również na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować przesłany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną formularz umowy w dwóch egzemplarzach i po podpisaniu przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy – niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania) odesłać Zamawiającemu.
4. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

XVI. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy- załącznik nr 3 do SIWZ

XVII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcia ofert dokonuje komisja na posiedzeniu jawnym.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przewodniczący komisji przetargowej odczyta kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia komisja ogłasza nazwę i adres każdego wykonawcy, oferowaną przez niego cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczącą:**
 - Kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia
 - Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli wykazą swój interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz szkodę poniesioną lub możliwą do poniesienia w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość postępowania jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) Określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) Odrzucenia oferty odwołującego
 - d) Opisu przedmiotu zamówienia
 - e) Wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy PZP

Sporządziła:

St. specjalista
ds. zamówień publicznych

Anna Gąska

Zatwierdził:

Dyrektor
Opolskiego Centrum Onkologii

Marek Staszewski