

UMOWA Nr SA 271....2.2021

Umowa na wykonanie dokumentacji projektowej  
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

zawarta w Gołdapi, w dniu .....2021r. pomiędzy:

Skarbem Państwa — Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gołdap, ul.  
1 Maja 33, 19-500 Gołdap, nip 8470002934 reprezentowanym przez Nadleśniczego Daniela  
Chochulskiego zwanego w dalszej treści umowy „Zamawiającym” a:

---

Zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie uproszczonej dokumentacji na rozbiórkę drewnianego budynku gospodarczego dokumentacji projektowej z wizualizacją budynku gospodarczego pełniącego funkcję zaplecza techniczno – magazynowo - garażowego w ramach projektu „Kompleksowa ochrona żubra w Polsce w celu zrealizowania zadania pn.: „Budowa zaplecza techniczno – magazynowo - garażowego”,
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych dotyczących zamierzenia budowlanego oraz zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem rozwiązań optymalnych ekonomicznie,
3. Pełnienie nadzoru autorskiego nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy Prawa zamówień publicznych w trybie podstawowym na podstawie art. 275 Pzp na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania



5. Z uwagi na postanowienie ust. 4, dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenia przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99 ust. 4 ustawy dotyczącego zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W wyjątkowym przypadku, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia kiedy nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych, wskazaniu znaku towarowego muszą towarzyszyć słowa „lub równoważny” pod warunkiem jednoczesnego wskazania głównych parametrów stanowiących o równoważności.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia ma na celu opracowanie dokumentacji umożliwiającej powstanie nowego budynku gospodarczego, zaplecza techniczno – magazynowo – garażowego. Celem budowy budynku jest stworzenie bazy technicznej do opieki nad stadem wolnościowym żubrów w puszczy Rominckiej
7. Opracowana dokumentacja zawierać będzie w szczególności:
  - a) Plan Zagospodarowania Terenu (PZT) wraz z dojściem i dojazdem do budynku gospodarczego, doprowadzone sieci energetyczne od budynku leśniczówki do projektowanego budynku gospodarczego a także odprowadzenie wody deszczowej.
  - b) projekt budowlany i wykonawczy
  - c) kosztorys inwestorski i ofertowy. Wskaźniki należy przyjąć z kwartału, w którym dokonywana będzie wycena robót. Opracowanie kosztorysu i obmiaru dla planowanego zadania musi swoim zakresem uwzględniać wszystkie elementy i wymagania określone w stanowiącym załącznik do niniejszej umowy Opisie Technicznym Przedmiotu Zamówienia (OTPZ).
  - d) przedmiar robót pełny, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek



- miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych
- e) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Poprzez specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót
  - f) Informację BIOZ
  - g) kopię uprawnień budowlanych i zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów
8. Projekt ma zawierać opracowanie opisujące zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych. Zostają w nim określone wymagania i oczekiwania zamawiającego dotyczące zadania budowlanego (przeznaczenia wykonywanych robót oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, materiałowe, funkcjonalne i architektoniczne). Stanowi on podstawę ustalania planowanych kosztów robót budowlanych, przygotowania oferty przede wszystkim w zakresie obliczania jej ceny
9. Zakres terytorialny prac projektowych wyznaczają Warunki Zabudowy wydane przez gminę Dubeninki stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest opracować projekt zgodnie z:
- a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129), oraz innymi obowiązującymi przepisami.
  - b) zgodnie z zapisami art. 34 i art. 42 ustawy Prawo budowlane Dz.U. z 2020r poz. 1333
  - c) zasadami wiedzy technicznej,
11. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla przedmiotu umowy w zaproszeniu do złożenia oferty, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności,



wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki,

12. Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią:
- oferta wykonawcy,
  - opis techniczny przedmiotu zamówienia (OTPZ),
  - warunki zabudowy.
13. Dane do opracowania dokumentacji, wszelkie uzgodnienia oraz materiały niezbędne do sporządzenia, Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt,
14. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1, Zamawiający wymaga od Wykonawcy konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania przedmiotu umowy w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty, konstrukcję, technologię, funkcję obiektu. Zasadą przyjętych rozwiązań powinna być ich funkcjonalność, efektywność ekonomiczna oraz trwałość,
15. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy przysyłać na adres Zamawiającego, tj. Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gołdap, ul. 1 Maja 33, 19-500 Gołdap lub pocztą elektroniczną na adres: [goldap@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:goldap@bialystok.lasy.gov.pl)

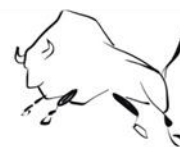
## §2

### Nadzór Autorski

- Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1333 ze zm.), w sposób zgodny z umowami zawartymi przez Zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania w zakresie wszystkich branż projektu.
- Sprawowanie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust 1 umowy odbywać się będzie łącznie przez okres maksymalnie 30 miesięcy od uzyskania pozwolenia na budowę, nie dłużej jednak niż do zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych.
- Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:



- a) nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
  - b) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowianie rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że wynikają one z gwarancji lub rękojmi),
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
  - d) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
  - e) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
  - f) dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
  - g) poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – następuje w ramach rękojmi bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.



5. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest w ramach niniejszej umowy doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane), mając na uwadze postanowienie ust. 3.
6. Czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, a ich wykonanie każdorazowo będzie potwierdzane przez Zamawiającego w protokole nadzoru autorskiego.
7. Czas reakcji (tj. przyjęcia zgłoszenia oraz uzgodnienie sposobu i terminu realizacji, dogodnego dla obu stron, z punktu widzenia celu jakiego na służyć) Wykonawcy na wezwanie oraz dotyczący czynności, o których mowa w ust. 2 lit b i c, powinien nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu, a w odniesieniu do czynności, o których mowa w ust. 2 lit d, w ciągu trzech dni roboczych, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem zasad ustalonych w ust. 3.
8. Czynności nadzoru autorskiego będą wykonywane zarówno przez wizyty na budowie, jak i nadzór bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca wskazane przez Zamawiającego, np. siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy lub podwykonawcy robót budowlanych, lub inne.
9. Potwierdzeniem wykonania nadzoru jest protokół nadzoru autorskiego podpisany przez Wykonawcę, wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego - Inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadkach koniecznych Wykonawca dodatkowo dokona wpisu o nadzorze w Dzienniku Budowy.

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przepisami prawa i innymi regulacjami oraz zasadami, w szczególności z:



- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389)
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
  - 4) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r, Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
  - 5) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu zamówienia,
  - 6) wymogami dostawców mediów,
  - 7) obowiązującymi Polskimi Normami,
  - 8) zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
  3. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie kompletu dokumentów do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę do Wydziału Budownictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Gołdapi oraz w razie konieczności jego uzupełnienie
  4. Wykonawca zapewnia, że wykonany przez niego przedmiot umowy będzie w stanie kompletnym z punktu widzenia celów, którym ma służyć, określonych w §1 umowy.
  5. Wykonawca pozyska we własnym zakresie niezbędne informacje, dane, pozwolenia i uzgodnienia oraz przeprowadzi stosownie do potrzeb dodatkowe pomiary i badania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy
  6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnione oraz pozyskane informacje i dane wykorzystać wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy, traktować je jako tajemnicę przedsiębiorcy lub



- tajemnicę kontrahenta, nie udostępniać ich osobom i podmiotom, które nie są stronami niniejszej umowy ani wykorzystywać ich przy realizacji zadań na rzecz innych podmiotów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia niniejszej umowy w terminach wskazanych w § 5, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ewentualnych opóźnień nie dotyczy:
- 1) zmiany przepisów prawa w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy, jeżeli zmiana taka wymaga przeprowadzenia dodatkowych analiz oraz nastąpiła w okresie od momentu podpisania niniejszej umowy do momentu zakończenia jej obowiązywania,
  - 2) opóźnień, które nastąpiły z winy Zamawiającego,
  - 3) opóźnień powstałych na skutek siły wyższej, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, w tym m.in. powodzi, pożaru, itp. uniemożliwiającego terminowe wykonanie umowy, którego nie można było przewidzieć w momencie jej podpisywania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących przeszkód uniemożliwiających należyte bądź terminowe wykonanie umowy w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie pisemnych i ustnych informacji na temat stanu zaawansowania prac mających na celu wykonanie zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 20.000,00 zł w zakresie działalności objętej niniejszą umową przez cały okres obowiązywania umowy.
11. Wykonawca obowiązany jest przedstawić potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów ubezpieczenia oraz dowodów opłacenia wymaganej składki lub jej raty przed podpisaniem umowy.
12. W przypadku odmowy wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela Wykonawcy, Wykonawca pokrywa szkodę w pełnej wysokości ze środków własnych.





#### §4

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia na wniosek Wykonawcy dokumentów i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji umowy.
2. Przekazania mapy do celów projektowych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wsparcia w zakresie uzgodnień z jednostkami, których zgoda jest niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej zrealizowanej przez Wykonawcę zgodnie z umową.
5. Zamawiający po odbiorze przedmiotu umowy zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonaną dokumentację.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanym przez niego osobom pełnomocnictw, jakie okażą się potrzebne do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu niniejszej umowy w zakresach wskazanych przez Wykonawcę.

#### §5

##### Termin i zasady wykonania umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający może zgłosić w formie pisemnej uwagi do przedmiotu umowy (w szczególności niekompletność dzieła lub inne zastrzeżenia) w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

#### §6

##### Odbiór dokumentacji projektowej

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy obejmujący wszystkie elementy, o których mowa w §1.



2. Po otrzymaniu dokumentacji projektowej Zamawiający dokona jej weryfikacji pod kątem poprawności wykonania, zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego.
3. Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum lp., nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
4. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
5. Przekazanie dokumentów następuje poprzez złożenie ich w Biurze Nadleśnictwa Gołdap, ul. 1 Maja 33, 19-500 Gołdap.
6. Przekazanie dokumentów nastąpi na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy
8. Niedochowanie warunków formalnych przekazania projektu upoważnia Zamawiającego do jego zwrotu.

## §7

### Zmiany treści umowy

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, każda zmiana umowy musi być dokonana w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień niniejszej umowy w szczególności w zakresie czasu jej trwania w przypadku przedłużającego się czasu dokonania uzgodnień niezbędnych do realizacji umowy, o których mowa w Opisie Technicznym Przedmiotu Zamówienia. Czas trwania umowy może zostać wydłużony o czas uzyskania tych uzgodnień.
3. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie wskutek zmiany obowiązujących przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
  - 2) Zmiany treści Umowy, w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia mogą nastąpić jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa bądź wiążących Zamawiającego wytycznych



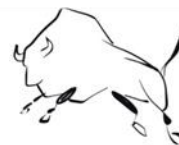
mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Treść Umowy zostanie wówczas dostosowana do obowiązującego stanu prawnego.

- 3) Zmiany treści umowy w zakresie terminu wykonania umowy mogą nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, takich jak siła wyższa, w tym m.in.: zdarzeń losowych, katastrof, powodzi, pożarów itp. mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza dokonywanie innych nieistotnych zmian umowy z zastrzeżeniem, że powinny one zostać dokonane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), .....zł netto (słownie: ..... złotych netto).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy oraz podpisany przez Strony protokół odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń,
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty i opłaty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty za uzgodnienia, opłaty sądowe, skarbowe, koszty powielenia przedmiotu umowy w celu uzyskania uzgodnień, decyzji, opinii, itd.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również przeniesienie majątkowych praw autorskich.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni kalendarzowych od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.



7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należnego mu wynagrodzenia, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć kosztów prac projektowych niezbędnych do prawidłowego jej wykonania.

#### § 9

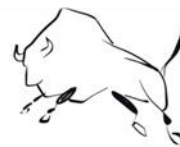
##### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy na okres 30 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. O wszelkich ujawnionych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty ich wykrycia.
3. Wady w projekcie powinny zostać usunięte w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.
4. W przypadku nieusunięcia wady w projekcie w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego.
5. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają po upływie 30 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń do całości przedmiotu umowy.
6. Rozwiązanie umowy, w tym odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi.

#### § 10

##### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.



2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia następujących zdarzeń:
  - 1) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - 3) Opóźnienie w wykonaniu lub usunięciu wad przedmiotu umowy przekroczy okres 14 dni kalendarzowych.
  - 4) Wykonawca nie zawarł umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) Wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 2) Zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
  - 3) Gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1 umowy.

## § 11

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji, Wykonawca wnosi w dniu podpisania niniejszej Umowy zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa Zamówień Publicznych zawarte w rozdziale 2 działu VII art. 449 do 453
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



## § 12

### Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający — Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy — Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie wskazanym w § 5 ust. 1,
2. Za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad — Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 9 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie z tytułu nieterminowego regulowania należności według faktury w wysokości określonej zgodnie z ustawą z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w **ust. 4** kary określone w **ust. 1** zostaną przez Zamawiającego potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Limit kar umownych jakie Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.



## § 12

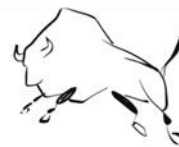
### Doręczenia

1. Wszelkie wynikające z niniejszej umowy zawiadomienia doręczone będą drugiej Stronie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. O terminach i miejscu wyznaczonych spotkań Zamawiający będzie informował Wykonawcę każdorazowo w sposób opisany w ust. 1.
3. Zamawiający oświadcza, iż adresem obowiązującym dla doręczeń oraz odbioru zamówienia jest: Nadleśnictwo Gołdap, ul. 1 Maja 33, 19-500 Gołdap, tel. 87 615 00 48, adres email: [goldap@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:goldap@bialystok.lasy.gov.pl)
4. Z ramienia Zamawiającego wyznacza się osobę do bieżących kontaktów z Wykonawcą:  
.....
5. Zamawiający oświadcza, że fakturę VAT należy wystawić na następujący adres: Nadleśnictwo Gołdap, ul. 1 Maja 33, 19-500 Gołdap, NIP 8470002934
6. Wykonawca oświadcza, iż adresem obowiązującym dla doręczeń jest: .....  
.....
7. Z ramienia Wykonawcy wyznacza się osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym:  
.....
8. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie adresu dla doręczeń.
9. W przypadku niespełnienia przez Stronę umowy obowiązku wynikającego z ust. 6, ponosi ona wyłączną odpowiedzialność za brak skuteczności doręczenia oraz powstałe z tego tytułu szkody.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki są integralną częścią umowy.
3. Wszelkie zmiany treści postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz przepisy innych ustaw, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 - Opis Techniczny Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami,

Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowej

Załącznik nr 4 - Klauzula RODO

Załącznik nr 5 – Warunki zabudowy







Załącznik nr 3 do umowy nr SA.271....2.2021 z dnia .....

## Protokół odbioru dokumentacji projektowej nr ..... z dnia .....r.

**Zamawiający:** .....

**Wykonawca:** .....

**Nazwa zadania:** .....

**Nr inwentarza:** .....

Komisja powołana na podstawie<sup>1</sup> Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego\* nr ..... z dnia .....r., w sprawie odbioru dokumentacji projektowej.....

.....  
wykonanej przez .....

dla zadania.....

na podstawie zawartej umowy nr .....r. z dnia .....

### Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.Przewodniczący komisji: .....

(imię i nazwisko)

2. ....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

3. ....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

oraz przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2. ....

(imię i nazwisko)

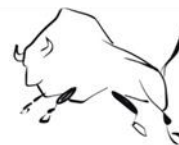
(stanowisko)

### Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją projektową dostarczoną do siedziby Zamawiającego w dniu ..... r. stwierdziła:

1) Dokumentacja projektowa została dostarczona zgodnie/niezgodnie\* z umową.

<sup>1</sup> Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja



- 2) Dokumentacja projektowa została sporządzona z uwzględnieniem/bez uwzględnienia\* uwag koreferenta<sup>2</sup>.
- 3) Przekazano dokumentację składającą się z następujących części składowych (i ilości poszczególnych egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym ze wskazaniem poszczególnych branż):<sup>3</sup>  
.....  
.....
- 4) Do dokumentacji dołączono: oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych, wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji, i in.\*
- 5) Dokumentację projektową uznaje się za kompletną.
- 6) Dokumentację projektową uznaje się za ostatecznie odebraną i przekazaną Zamawiającemu. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7) Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę.
- 8) Projektant, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady i braki w dokumentacji projektowej.
- 9) Inne uwagi Komisji: .....
- 10) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:\*.....
- 11) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....

Podpisy Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Zapoznałem się:

.....  
(kierownik jednostki, data)

Wprowadził(a):

<sup>2</sup> Zgodnie z zapisami umownymi

<sup>3</sup> Zgodnie z zapisami umownymi, np. projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, przedmiar robót, STWiORB, kosztorys inwestorski, decyzje administracyjne



Numer adresowy:

Podpis

Zał. nr 4 – RODO

do Umowy nr SA.271.....2.2021 z dnia: .....

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

**Nadleśnictwo Gołdap** jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem).

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji PO IiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji Projektu pn. „**Kompleksowa ochrona żubra w Polsce**” nr **POIS.02.04.00-00-0027/18**, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku<sup>4</sup>:

1. z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO<sup>5</sup>), wynikającego z następujących przepisów prawa<sup>6</sup>:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących

<sup>4</sup> Należy wybrać jedną lub kilka podstaw.

<sup>5</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, s.1-88).

<sup>6</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
  - zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej,
2. z wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Minister może przetwarzać różne rodzaje danych <sup>7</sup>, w tym przede wszystkim:

- 1) dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,
- 2) dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- 3) dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- 4) dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego),

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO IiŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających,

<sup>7</sup> Informacje podawane w przypadku wykonywania obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO.



- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni<sup>8</sup>.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>9</sup>,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej POLiŚ) jest możliwy:

- pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- pod adresem e-mail: [IOD@mfiipr.gov.pl](mailto:IOD@mfiipr.gov.pl).

Dane osobowe nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

<sup>8</sup> O ile dotyczy.

<sup>9</sup> Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

