



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE**  
42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29  
Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29  
Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00  
REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

SPZOZ/DZ/214/2023

Myszków, dnia 26.07.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków

tel. 34/ 313-73-29

e-mail: [sekretariat@zozmyszkow.pl](mailto:sekretariat@zozmyszkow.pl) , [zp@zozmyszkow.pl](mailto:zp@zozmyszkow.pl)

strona internetowa: [www.bip.zozmyszkow.pl](http://www.bip.zozmyszkow.pl)

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/798647>

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy, tj. poniżej kwoty 130 000 złotych, pod nazwą:

**„Usługa objęcia obsługą serwisową oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS”**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług objęcia opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS wskazanego poniżej dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Myszkowie wraz z placówkami mu podległymi. Obsługa serwisowa będzie świadczona dla nw. modułów oprogramowania:

Lp.	Moduł oprogramowania Infomedica/AMMS	Typ Licencjonowania	Liczba miesięcy	Liczba licencji
1.	Finanse-Księgowość	USER	12	6
2.	Rejestr Sprzedaży	USER	12	2
3.	Kasa	USER	12	1
4.	Koszty	USER	12	1
5.	Wycena Kosztów Normatywnych świadczeń	USER	12	1
6.	Kalkulacja Kosztów Leczenia	USER	12	1
7.	Gospodarka Magazynowo - Materiałowa	USER	12	2
8.	Środki Trwałe	USER	12	1
9.	Kadry	USER	12	3
10.	Płace	USER	12	3
11.	AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna,	OPEN	12	1
12.	AMMS - Blok Operacyjny	USER	12	4

13	AMMS – Zakażenia Szpitalne	USER	12	1
14	AMMS - Rejestracja, Gabinety, Statystyka	USER	12	19
15	AMMS - Pracownia Diagnostyczna	USER	12	4
16	AMMS –Apteka	USER	12	2
17	AMMS – Apteczka Oddziałowa	USER	12	10
18	AMMS – Rozliczenia	OPEN	12	1
19	Symulator JGP	OPEN	12	1
20	Laboratorium	USER	12	8
21	AMMS - Punkt Pobrań	USER	12	9
22	Bank krwi (Info - Medica)	USER	12	1
23	WDSZ - RIS głęboka	EVENT	12	1
24	ePacjent: e-Rejestracja, eWiadomości, e-Dokumentacja e-Wywiad e-	OPEN	12	1
25	e-Partner	OPEN	12	1
26	eZwoInienia - eZLA	OPEN	12	1
27	eRecepta Standard	OPEN	12	1
28	eSkierowanie – Obsługa Skierowań, wstawianie i przwiiecie do realizacji	OPEN	12	1
29	Zdarzenia Medyczne		12	1
30	AMDx		12	1

2. W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia:
- bieżącego usuwania awarii Oprogramowania, tzn. usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych, powstałych z winy Zamawiającego lub niezależnie od Zamawiającego, zwanych dalej „Awariami”; przy czym Awarie będą usuwane nie później niż w terminie dwóch kolejnych dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Na potrzeby umowy Zamawiający przyjmuje, że dni robocze to dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00. Otrzymanie zgłoszenia Awarii po godzinie 16.00 danego dnia roboczego, lub w dniu ustawowo wolnym od pracy będzie traktowane jak zgłoszenie przyjęte o godzinie 8.00 najbliższego dnia roboczego. Zgłoszenia Awarii przyjmowane będą telefonicznie lub na drukach zgłoszenia serwisowego ZSI;
  - dostępu do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej zgłaszanie awarii oprogramowania, udzielanie porad i konsultacji. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej odbywać się będzie na podstawie indywidualnych kont dla osób (administratorów oprogramowania). W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 2 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń;
  - możliwości korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych w siedzibie Zamawiającego dotyczących Oprogramowania;
  - doradztwa w zakresie rozbudowy środków informatycznych, wykonywania ponownych lub dodatkowych instalacji Oprogramowania objętego niniejszą Umową;
  - doradztwa i udzielania konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych;
  - bieżącego optymalizowania konfiguracji Oprogramowania oraz sprzętu komputerowego, uwzględniającego potrzeby Zamawiającego. Obowiązek archiwizowania danych spoczywa na Zamawiającym;
  - dokonywania na wniosek Zamawiającego kontroli prawidłowości składowania i zabezpieczenia danych gromadzonych za pomocą oprogramowania objętego niniejszą Umową;
  - awaryjnego odtwarzania na wniosek Zamawiającego stanu oprogramowania i zgromadzonych danych

archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na nośnikach magnetycznych (np. ZIP, streamer, CD);

- i) weryfikowania na wniosek Zamawiającego stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem ew. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami oraz sposobem jego realizacji szczegółowo określa projekt umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zaoferowane usługi muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego i być zgodne z obowiązującymi przepisami i przedmiotem zamówienia.

**Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**72260000-5** Usługi w zakresie oprogramowania

## II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

## III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za świadczenie usług Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktur VAT pod względem merytorycznym i formalnym, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
5. Szczegółowe zasady płatności określa Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia – Projekt umowy.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, tj. wykluczy:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu oferty).**

W przypadku wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.

**V. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>.**

**Strona prowadzonego postępowania na platformie zakupowej:**

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/798647>**

**2. Ofertę należy złożyć w terminie:**

**do dnia 31.07.2023 r. do godz. 10.00**

za pośrednictwem ww. platformy zakupowej dostępnej pod adresem wskazanym w pkt 1:

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej. W przypadku niejasności dotyczących przedmiotowego zamówienia, Wykonawcy mogą zadawać Zamawiającemu pytania Zamawiający za pomocą Platformy zakupowej – „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie prowadzonego postępowania w formie komunikatu publicznego.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej – [zp@zozmyszkow.pl](mailto:zp@zozmyszkow.pl)
5. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w niniejszym zapytaniu, dołączając do niej:
  - 1) Formularz oferty, sporządzony z wykorzystaniem Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - 2) Jeżeli dotyczy: Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej).
2. Ofertę wraz w wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej:
  - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
  - 2) w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
  - 3) w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu - PDF.
3. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia oraz wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty albo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich autentyczności, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza oferty zostanie uznane jako brak złożonej oferty.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje Cenę ofertową brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia na **Formularzu oferty**, sporządzonym zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 Formularza oferty, która winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa brutto podana na Formularzu oferty, jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.  
W związku z powyższym, cena oferty.
4. Cena ofertowa obejmuje zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania ofert.
7. W przypadku jeżeli na skutek zmiany obowiązujących przepisów lub w związku z ich treścią Wykonawca lub powołany przez niego podmiot, nie będzie po zawarciu umowy zobligowany do naliczenia podatku od towarów i usług, cena netto wynikająca z ofert staje się ceną brutto za realizację usługi. Cena netto nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania umowy.
8. Wszystkie ceny nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

## IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium: Cena ofertowa (C) o wadze kryterium 100%.
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) – będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\* 1 punkt = 1 %,

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza oferty

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrążeń.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

## X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść Zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie prowadzonego postępowania na platformie zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął nie później, niż w dniu 28.07.2023 r. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy już udzielonych odpowiedzi Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert, nie ma wpływu na przedłużenie terminu składania zapytań. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli zmiany okażą się istotne.
5. W toku postępowania Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o złożenie lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
  - b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 6) lit. c),
  - f) została złożona po terminie składania ofert,
  - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale V oraz VI Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
10. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
12. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny unieważnienia.
13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a. pod adresem poczty elektronicznej [iod@zozmyszkow.pl](mailto:iod@zozmyszkow.pl);
  - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Usługa objęcia obsługą serwisową oprogramowania aplikacyjnego InfoMedica, AMMS*”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.

6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy nie może naruszać integralności ewentualnego protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. ZAŁĄCZNIKI:
------------------

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2.

Zatwierdził:  
p.o. DYREKTOR  
Krzysztof Bestwina