



Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej Ministerstwa  
Spraw Wewnętrznych i  
Administracji  
z Warmińsko-Mazurskim  
Centrum Onkologii w Olsztynie

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **DOSTAWA I WMYMIANA DŹWIGÓW SZPITALNYCH**

*POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ  
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP.*

**Z A T W I E R D Z A M :**

*Data, podpis Dyrektora*

**Znak sprawy: ZPZ-50/11/18**

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,  
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 OLSZTYN  
NIP 739-29-54-895, Regon 51-00-22-366

### **DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH i ZAOPATRZENIA:**

TEL./FAKS: 89 539-82-18

TEL.: 89 539-82-97

Godziny urzędowania: 7.00 - 15.00

Adres e-mail :

[przetargi@poliklinika.net](mailto:przetargi@poliklinika.net), [tomasz.baranowski@poliklinika.net](mailto:tomasz.baranowski@poliklinika.net)

Adres platformy zakupowej Zamawiającego:

[https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)

## 2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą lub ustawa Pzp.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana dwóch dźwigów szpitalnych w budynku F w SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie.
- 3.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:  
Dostawę i wymianę dwóch dźwigów szpitalnych zainstalowanych w budynku F - SP ZOZ MSW z W-MCO przy Al. Wojska Polskiego 37 w Olsztynie tj. demontaż istniejących dźwigów oraz dostawę i montaż nowych dźwigów wykonaniem niezbędnych robót budowlano instalacyjnych szybu i maszynowni wind oraz opracowanie dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej wymienionych dźwigów zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego Programem Funkcjonalno-Użytkowym oraz odbiór dozorowy wraz z opłaceniem kosztów odbioru i rejestracji dźwigów.
- 3.3. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, kompletny i po zamontowaniu, zainstalowaniu, ustawieniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania urządzeń rekondycjonowanych. Dostarczone urządzenia muszą być wolne od wszelkich wad fizycznych (konstrukcyjnych) i prawnych.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: Program Funkcjonalno Użytkowy oraz wzór umowy.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nazwy producenta, modelu (typu urządzenia), nr katalogowych oraz zestawienia parametrów technicznych oferowanych urządzeń w zakresie parametrów, odpowiadających zestawieniu parametrów wymaganych w Programie Funkcjonalno Użytkowym. Z zestawienia musi jednoznacznie wynikać, jaki produkt Wykonawca oferuje, czy jest to produkt dokładnie spełniający wymagania zamówienia, czy produkt o lepszych parametrach.

- 3.8. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości.
- 3.9. Wykonawca, który zastosował rozwiązanie równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie Zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.
- 3.10. Zamawiający informuje, że tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.11. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.13. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 2b pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający skraca termin składania ofert do 20 dni. Zastosowanie skróconego o terminu składania ofert spowodowane jest pilną potrzebą wykonania zamówienia oraz faktem, iż przebieg procesu zatwierdzania inwestycji i pozyskania środków wykluczył możliwość przeprowadzenia procedury w pełnym terminie. W szczególności, potrzeba zakupu i wymiany dźwigów wynika z dostosowania urządzeń do obowiązujących przepisów oraz przede wszystkim z konieczności poprawy bezpieczeństwa pacjentów i obniżenia kosztów eksploatacji urządzeń. Inwestycja w znaczącym stopniu poprawi jakość świadczonych usług w szpitalu oraz pozwoli spełnić konieczne wymagania sanitarno-epidemiologiczne. Realizacji inwestycji usprawni komunikację pomiędzy oddziałami. Dźwigi obecnie zainstalowane zostały oddane do użytku w roku 2000. Z uwagi na długoletni okres użytkowania, przestarzały system sterowania (konstrukcja układu pochodzi z lat 50-tych - 60-tych XX wieku), intensywność eksploatacji, usterkowość różnych elementów dźwigów gospodarczych ich stan techniczny jest bardzo zły. Częste awarie generują wysokie koszty bieżącej eksploatacji oraz powodują przestoje, ponadto utrzymanie dźwigów w ruchu jest utrudnione z uwagi na brak na rynku części zamiennych, do tego typu urządzeń.

**KOD CPV:**

42 41 61 00-6 - Windy

45 30 00 00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45 31 00 00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45 31 31 00-5 - Instalowanie wind

4. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. **Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

6. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

7.1. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.03.2019 r.**

7.2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba SP ZOZ MSWiA z W-M CO w Olsztynie

8. **Warunki udziału w postępowaniu**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie definiuje szczegółowego warunku udziału w postępowaniu, ponieważ działalność prowadzona na potrzeby wykonania zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień. Zamawiający wymaga jedynie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Część IV sekcja α);

b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga jedynie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Część IV sekcja α);

c) **Zdolności technicznej i zawodowej;**

1) **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia o wartości co najmniej 1 000 000, 00 zł brutto każda, polegające na dostawie i wymianie dźwigów wraz z wykonaniem niezbędnych robót budowlano instalacyjnych szybu i maszynowni wind oraz opracowanie dokumentacji projektowej i dokumentacji powykonawczej wymienionych dźwigów.**

2) **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dysponują jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; Osoba wskazane na ww. stanowisko winna posiadać uprawnienia wskazane powyżej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów; W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.**

- 8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8.
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 8.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.2.
- 8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
- 8.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na Załączniku nr 4 do SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.12. Zamawiający **nie wymaga**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 8.13. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 9. Podstawy wykluczenia

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 9.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 10.1. ***W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa następujące dokumenty:***
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 10.2. ***W celu wstępnego wykazania, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:***
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
- 10.3. Zamawiający informuje również o możliwości wypełnienia formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

## 11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

- 11.1. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie zakupowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawo zamówień Publicznych Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 11.3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, **na wezwanie Zamawiającego** złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w Postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych(Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

11.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **na wezwanie Zamawiającego** złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 3 do SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
- 2) wykaz osób (Załącznik nr 5 do SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

11.5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, **na wezwanie Zamawiającego** złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni:

- 1) materiały opisowe zawierające szczegółowe dane dotyczące oferowanego urządzenia, który umożliwi potwierdzenie spełniania przez zaoferowany przedmiot zamówienia wymagań ustalonych przez Zamawiającego w postaci folderów, katalogów, ulotek informacyjnych lub innych dokumentów. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

11.6. **Dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem portalu platforma zakupowa.pl, pod adresem:**

**[https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)**

- 11.7. Dokument, o którym mowa w pkt 11.3. ppkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.3. ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 11.3. pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.8. oraz 11.9. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.11. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.8., 11.9. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Punkt 11.7. stosuje się odpowiednio.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- 11.15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio



Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 11.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.17. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.14. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej platformie pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) (zwana dalej Platformą) i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SIWZ. W zakładce „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja niniejszego postępowania.
- 12.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn) (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
- 12.3. Wykonawca składa ofertę oraz jednolity dokument wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)
- 12.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon **Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE)** w Postępowania -> Kreator postępowania. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.
- 12.5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie Platformy, w których określono w szczególności że:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - Oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

- 12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 12.8. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)
- 12.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)
- 12.10. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.

### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Tomasz Baranowski

Tel: 89 539 82 18

Tel. 89 539 82 97

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00

### **14. Informacje dotyczące wadium.**

- 14.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości.
- 14.2. Zamawiający określa wadium na kwotę: 10 000 zł,
- 14.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.  
Wadium może być wnoszone:
  - a) W pieniądzu, przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**BGK 93 1130 1189 0025 0035 4720 0004**
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) Gwarancjach bankowych,
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1804, oraz 2015 r. poz. 978 i 1240 z późn. zm.).
- 14.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy

wpisać: **Wadium – przetarg nieograniczony** „Dostawa i wymiana dźwigów szpitalnych” **ZPZ-50/11/18**. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty muszą zachować ważność przez cały okres związania ofertą, a z ich treści musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.

- 14.5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz z zastrzeżeniem pkt 14.6.
- 14.6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **15. Termin związania ofertą**

- 15.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni** licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 15.2. nie powoduje utraty wadium.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 16.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
- 16.3. W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

- 16.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
- 16.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.
- 16.8. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 16.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
- 16.10. **Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**
- 16.11. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN.
- 16.12. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej dokumenty i oświadczenia winny być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 16.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16.16. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 16.17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zamieszczone w odrębnym pliku i załączone w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 17.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz cenę i inne informacje, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 17.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
- 17.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn) **do dnia 05.12.2018 r. do godz. 11:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 17.7. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
- 17.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.9. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 17.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2018 r.** o godz. **11:10** za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert następuje w siedzibie Zamawiającego poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty". Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **18. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 18.1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto oferty. Cena brutto jest traktowana jako ostateczna cena do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca koszty wskazane we wzorze umowy.
- 18.2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 18.3. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

## **19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskaże kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego).**

- 19.1. Kryteriami oceny ofert są:
- 1) Cena oferty – waga: 60%
  - 2) Okres gwarancji – waga: 40%
- 19.2. W ramach kryterium „**Cena oferty**” każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **60 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium. Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”

**C<sub>n</sub>** – cena najtańszej oferty

**C<sub>b</sub>** – cena oferty ocenianej

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

### 19.3. Zasady oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji”

W ramach kryterium „Okres gwarancji”, rozumianego jako okres wyrażony w miesiącach, na który Wykonawca udziela gwarancji na jakość wykonanych robót oraz wbudowanych urządzeń i materiałów stanowiących Przedmiot Umowy, każdy z Wykonawców może uzyskać maksymalnie **40pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.

**Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy będą odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.**

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” będą wyliczone wg następującego wzoru:

**G<sub>b</sub>**

$$G = \frac{\quad}{G_m} \times 40$$

**G<sub>m</sub>**

**G** – ilość punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji”,

**G<sub>m</sub>** – maksymalna zaoferowana długość gwarancji wyrażona w miesiącach

**G<sub>b</sub>** – długość gwarancji wyrażona w miesiącach w badanej ofercie

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

- 19.4. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
- 19.5. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej Specyfikacji.
- 19.6. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
- 19.7. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów.
- 19.8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy;
- 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą według kryteriów podanych w punkcie 19.
- 20.2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 20.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

**21. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**23. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 % ceny oferty brutto**. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy

Zamawiającego: **BGK 93 1130 1189 0025 0035 4720 0004**. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

**25. Informacje o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 9 – Oświadczenia Wykonawcy