



Znak sprawy: DZ.270.32.2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

w postępowaniu na **Wykonanie i zakup wybranych zdjęć dla projektów małej retencji oraz przeciwdziałania erozji wodnej w Lasach Państwowych** wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i zależnych o wartości **nieprzekraczającej** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – zwana dalej „ustawą Pzp”.

### ZAMAWIAJĄCY

Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

ul. Kolejowa 5/7; 01-217 Warszawa

tel.: 22 318 70 82; faks: 22 318 70 98

REGON: 140738585; NIP: 7010041263

Godziny pracy: 8.00-16.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: [pzp@ckps.lasy.gov.pl](mailto:pzp@ckps.lasy.gov.pl)

Zamówienie realizowane jest w związku z „Kompleksowym projektem adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” (MRN2) i „Kompleksowym projektem adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – mała retencja oraz przeciwdziałanie erozji wodnej na terenach nizinnych” (MRG2).

maj, 2021 r.



## Spis treści:

### Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

### Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

### Rozdział IV – Załączniki do SWZ

## I. Informacje ogólne

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

### 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

#### c) **Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:**

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp,

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

#### f) **Podwykonawstwo**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań (wykonanie zdjęć) przez osobę wskazaną przez wykonawcę do realizacji usługi w ofercie. Zastrzeżenie to nie dotyczy zdjęć oraz filmów wykonywanych z użyciem drona.

### 3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ. Instrukcja korzystania z systemu stanowi załącznik nr 4\_1 do SWZ, Regulamin Platformy stanowi załącznik 4\_2 do SWZ.

**Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej oraz Regulaminem Platformy (załącznik nr 4\_1 i 4\_2 do SWZ). Instrukcja i Regulamin zostały zamieszczone także bezpośrednio na ww. Platformie.**

### 4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### 5. Podział zamówienia na części

Zamawiający **dokonyuje podziału zamówienia na 2 części** i dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp, odpowiednio dla każdej części (Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części oraz na wszystkie części).

**Powody niedokonania podziału:** nie dotyczy

### 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

### 7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### 8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

### 9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

### 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/ zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

### 11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 –590).

### 15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. wykonanie filmu o tematyce przyrodniczej (projekt OPL) wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i zależnych.
- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, nie krócej jednak niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (okres archiwizacyjny wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się **w załączniku nr 7 do SWZ**.
- f) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ – Ofercie**.
- g) Zamawiający informuje, że:
  - Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia

korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).**

## II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i zakup wybranych zdjęć (w podziale na części):  
część I – wykonanie zdjęć prezentujących projekt MRN2;  
część II – wykonanie zdjęć prezentujących projekt MRG2.

- 1) **Wspólny Słownik Zamówień:** 79960000-1 usługi fotograficzne i pomocnicze; 32354500-4 film wideo;

### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:**

Część I - Wykonanie profesjonalnych i atrakcyjnych zdjęć przedstawiających tematykę związaną z ww. projektem oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do łącznie maksymalnie **180 zdjęć** (po ok. 15 zdjęć z każdej sesji), wraz z ich profesjonalną postprodukcją/obróbką graficzną (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).

Dodatkowo przy okazji wykonywania zdjęć z drona Wykonawca nagra nie mniej niż 8 i nie więcej niż 12 filmów w jakości 4K, po ok. 30-60 sek. każdy

Część II - Wykonanie profesjonalnych i atrakcyjnych zdjęć przedstawiających tematykę związaną z ww projektem oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do łącznie maksymalnie **105 zdjęć** (po ok. 15 zdjęć z każdej sesji), wraz z ich profesjonalną postprodukcją/obróbką graficzną (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).

Dodatkowo przy okazji wykonywania zdjęć z drona Wykonawca nagra nie mniej niż 5 i nie więcej niż 7 filmów w jakości 4K, po ok. 30-60 sek. każdy

- 2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:**

- opis przedmiotu zamówienia w zakresie części I i II zamówienia stanowią odpowiednio – załącznik nr 5\_1 i 5\_2 do SWZ,
- projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 6 do SWZ (dotyczy części I i II)

2. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy – nie dotyczy.**
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – nie dotyczy.**
4. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – nie dotyczy**
5. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

- 1) w zakresie części I – 120 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) w zakresie części II – 120 dni od dnia podpisania umowy.

## 6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

### 1) zdolności technicznej lub zawodowej (dotyczy części I i II postępowania):

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu zdjęć przedstawiających pejzaże/ krajobrazy<sup>1</sup> lub faunę/ florę w naturalnym środowisku (co najmniej 5 zdjęć w każdej usłudze).

*Uwaga: W przypadku usług, które są w trakcie trwania (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem.*

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

## 7. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## 8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

### 1) Dokumenty składane razem z ofertą

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (Załącznik nr 2 do SWZ) w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.

<sup>1</sup> z wyłączeniem zdjęć z sesji okolicznościowych, ślubnych itp.



3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b. zreorganizował personel,
    - c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również:

a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

b) **Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

### Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, lub notariusz.

### c) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

### d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega, (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia), zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

- e) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- f) **Portfolio** – 15 zdjęć autorstwa fotografa skierowanego do realizacji zamówienia.

**Wymagana forma:**

Portfolio musi być złożone w formie załączników do oferty, w plikach .jpg, każdy o wielkości do 5 MB.

**UWAGA:** niezłożenie portfolio, złożenie niepełnego portfolio (mniej niż 15 zdjęć) lub złożenie więcej niż 15 zdjęć skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium i odrzuceniem oferty Wykonawcy. Zamawiający informuje, że portfolio nie podlega uzupełnieniu.

### 2) Dokumenty składane na wezwanie (wykaz podmiotowych środków dowodowych):

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **wyказу usług wykonanych** (odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 3\_1 i 3\_2 do SWZ (odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę).

### 9. Sposób przygotowania ofert:

- a) Ofertę wykonawca składa zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ (odpowiednio dla części, na którą składa ofertę).
- b) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, w ogólnie dostępnych formatach danych w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .docx, .odt.
- c) Zamawiający wymaga posiadania konta na Platformie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.

- d) **Zasady rejestracji na Platformie oraz zasady przygotowania i złożenia oferty** za pośrednictwem Platformy zawiera instrukcja obsługi platformy i regulamin platformy stanowiące odpowiednio załączniki nr 4\_1 i 4\_2 do SWZ.
- e) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- f) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- g) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy stanowiącej załącznik nr 4\_1 do SWZ.

### 10. Opis sposobu obliczenia ceny (dotyczy części I i II)

1. Cenę oferty, wykonawca podaje w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ. Cena ta jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert. Cenę oferty Wykonawca Obliczy poprzez wypełnienie tabeli zamieszczonej w pkt. 3 Oferty (odpowiednio dla części, na którą składa ofertę) poprzez podanie ceny jednostkowej netto sesji/filmu następnie pomnoży przez ilość sesji/filmów i tak uzyska kwotę netto. Do kwoty netto za wykonanie zdjęć/filmów doda wartość podatku VAT i uzyska kwotę brutto za całość zdjęć/ filmów. Suma wartości brutto (kwot brutto za całość za zdjęcia i filmy) stanowić będzie cenę oferty.
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za należyte wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia oraz uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia, takie jak dojazdy, noclegi, wyżywienie, ubezpieczenie itp.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne i realizacyjne, jakie mogą wystąpić podczas wykonywania przedmiotu umowy.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena oferty musi uwzględniać wszelkie składki ZUS. W przypadku wyboru oferty ww. Wykonawcy Zamawiający potrąci z wartości oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) wszystkie niezbędne składki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa wraz z ofertą. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

### III. Informacje o przebiegu postępowania

#### 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ckps>
- 2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanym dalej Regulaminem na Platformie.
  - Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
  - Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za Pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Za datę:

- przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „Wyślij wiadomość”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 4) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
- **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**  
Anna Krasoń, tel. 22 318 70 23
  - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**  
Agnieszka Bagińska-Gorczyca, tel. 22 318 70 43

## 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 9 czerwca 2021 r. do godz. 10:00**
- 2) Ofertę należy złożyć na Platformie, na której prowadzone jest postępowanie.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9 czerwca 2021 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie złożonych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



### 3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 8 lipca 2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie części I i II zamówienia zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie kryterium (%)
1.	Cena (C)	56
2.	Jakość (J)	44
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

#### 4.1. Punkty w ramach kryterium **Cena** będą obliczane wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 56\%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 56 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

#### 4.2. Oceny ofert w ramach kryterium **Jakość** Zamawiający dokona na podstawie załączonego do oferty portfolio fotografa, w którym to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie załączników do formularza oferty 15 zdjęć autorstwa fotografa skierowanego do realizacji zamówienia.

#### **Załączone w formie portfolio poszczególne pliki muszą spełniać następujące kryteria:**

- Każda z dostarczonych fotografii musi przedstawiać pejzaż/ krajobraz przyrodniczy (z obszaru Europy).
- Fotografie muszą być wykonane w różnych miejscach. Niedopuszczalne jest przedstawienie serii zdjęć wykonanych w jednym miejscu i z tej samej lub zbliżonej perspektywy.
- Każda z dostarczonych fotografii musi być zapisana w pliku .jpg o wadze do 5 MB.

- Każda z dostarczonych fotografii musi być zrealizowana matrycą nie mniejszą niż 5616 x 3744 pikseli (plik dający szansę na odbitkę 45 x 30 cm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi).

**Każda z fotografii powinna wykorzystywać niniejsze właściwości fotografowanych przestrzeni:**

- Przedstawione fotografie powinny w sposób autorski oddawać nastrój poszczególnych miejsc, podkreślając ich cechy indywidualne.
- Elementy istotne to przede wszystkim: kierunek i temperatura barwowa światła, gęstość powietrza, tj. zadymienie, mgła czy przejrzyste powietrze oraz perspektywa ustawienia aparatu.
- Ponadto sugerowana jest forma rejestracji zapewniająca szeroką rozpiętość tonalną fotografowanych przestrzeni. Zdjęcia, w których przy wysokim kontraście i nasyceniu barwnym, zachowane zostanie przenoszenie szczegółów obrazu zarówno w światłach, jak i cieniach fotografowanej sceny.

**Niezłożenie portfolio, złożenie niepełnego portfolio (mniej niż 15 zdjęć) lub złożenie więcej niż 15 zdjęć skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium i odrzuceniem oferty Wykonawcy. Zamawiający informuje, że portfolio nie podlega uzupełnieniu.**

4.3. Portfolio będzie oceniane przez niezależnego biegłego – eksperta, teoretyka i praktyka fotografii.

Ocena zostanie przeprowadzona wg poniższych podkryteriów, na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia”, przy czym ocenione zostanie osobno każde zdjęcie, a następnie dla całego portfolio zostanie obliczona średnia arytmetyczna liczba punktów:

**1.2.1. Podkryteria techniczne (maks. 9 pkt.):**

- a) Format dostarczonej fotografii: jpg. (**TAK lub NIE** – w tym podpunkcie sprawdza się zgodność fotografii z SWZ, nie są przyznawane punkty).
- b) Wielkość fotografii w pikselach nie mniejsza niż 5616 x 3744. (**TAK lub NIE** – w tym podpunkcie sprawdza się zgodność fotografii z SWZ, nie są przyznawane punkty).
- c) Proporcja boków dostarczonej fotografii: 3:2 lub 2:3. (**Nie – 0 pkt, Tak – 3 pkt**)
- d) Przysłony zastosowane w procesie zdjęciowym f. 11 – 22. (**Nie – 0 pkt, Tak – 3 pkt**)
- e) Optyka zastosowana w procesie zdjęciowym do ujęć totalnych (24-35 mm), dla bliższych planów (50-150 mm). Dane ogniskowych dla matrycy 24 x 36 mm. (**Nie – 0 pkt, Tak – 3 pkt**)

### 1.2.2. Podkryteria plastyczne (maks. 20 pkt.):

- a) Poprawna kompozycja danego zdjęcia orientacja dostarczonego zdjęcia, np. wertykalna/ horyzontalna. Bez elementów dodatkowych i przypadkowych w fotografii. Wykorzystanie dynamiki kompozycji (zbiegi perspektywiczne, dynamiczne punkty widzenia aparatu). Wieloplanowość przedstawienia przestrzeni. **(Nie – 0 pkt, Tak – 4 pkt)**
- b) Właściwy kontrast, w tym kontrast barwny, zwiększony kontrast całościowy (przy zachowaniu szczegółów we wszystkich partiach obrazu). Zastosowanie techniki HDR (stosowanie dużej rozpiętości tonalnej). Efekt ten w obrazie pozwala na uzyskiwanie szczegółów i gęstości we wszystkich partiach obrazu (niebo, drzewa, ziemia, woda). **(Nie – 0 pkt, Tak – 4 pkt)**
- c) Zastosowanie w całości obrazu wysyconych barw z wyraźnym zaznaczeniem dominanty barwnej; cieplej lub zimnej. **(Nie – 0 pkt, Tak – 4 pkt)**
- d) Utrzymanie ostrości całości fotografii w wypadku planów szerokich. W tym także działanie głębią ostrości (duża głębia w wypadku planów totalnych, mała przy wprowadzaniu elementów na pierwszym planie). **(Nie – 0 pkt, Tak – 4 pkt)**
- e) Wykorzystanie światła jako głównego elementu narracyjnego w tym podkryterium (spełniony co najmniej jeden z poniższych warunków), np.:
  - kreatywne wykorzystanie efektów wizualnych związanych z porą dnia; świt, zmierzch.
  - kreatywne wykorzystanie efektów wizualnych związanych z warunkami atmosferycznymi; np. mgła.
  - kreatywne wykorzystanie efektów wizualnych związanych z ukształtowaniem terenu i samą lokacją; np. mocne światło słoneczne przez drzewa.
  - działanie z wykorzystaniem światła kontrowego i kontrowobocznego (ustawienie względem słońca). **(Nie – 0 pkt, Tak – 4 pkt)**

### 1.2.3. Podkryteria merytoryczne (narracyjne) (maks. 15 pkt):

- a) Ukazanie miejsca/ obiektu z korzystnej perspektywy, czyli:
  - wskazanie cech miejsca/ obiektu odnoszących się do jego użytkowości i zastosowania
  - lub wskazanie najbardziej atrakcyjnych cech własnych obiektu/ miejsca (np. nowoczesność, wielkość, kolorystyka). **(Nie – 0 pkt, Tak – 3 pkt)**

- b) Ukazanie działania człowieka wokół obiektu/ w danym miejscu (możliwe ukazanie ruchu przy zastosowaniu długich czasów migawki). **(Nie – 0 pkt, Tak – 3 pkt)**
- c) Ukazanie możliwych sposobów użytkowania obiektu (np. bród). **(Nie – 0 pkt, Tak – 3 pkt)**
- d) Ukazanie obiektu w kontekście pejzażu lub wykorzystanie specyfiki plastycznej fotografowanych obiektów; np. w wypadku wody; odbicie, dynamika, ruch). **(Nie – 0 pkt, Tak – 3 pkt)**
- e) Ukazanie obiektu w kontekście pejzażu, przestrzeni wskazujących kontekst topograficzny tematu zdjęcia lub przedstawienie zdjęcia z człowiekiem stanowiącym skalę dla obiektu w wypadku zdjęć w ujęciach totalnych. **(Nie – 0 pkt, Tak – 3 pkt)**

**Oferta może otrzymać maksymalnie 44 pkt (1 pkt = 1%) w zakresie kryterium Jakość. Minimalna liczba punktów, jaką musi uzyskać oferta w tym kryterium, to 23 pkt. Oferta, która uzyska mniej punktów, zostanie odrzucona.**

- 4.3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans kryteriów: cena i jakość, obliczony wg wzoru:

$$O = C (\text{maks. } 56) + J (\text{maks. } 44)$$

Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy części I i II)**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

### **6. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
  - b) przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu wartość umowy wynikającą ze złożonej przez niego oferty w szczególności w podziale na:

- kwotę brutto oraz kwotę netto za wykonanie i zakup zdjęć oraz wykonanie filmów lub w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej kwotę brutto za wykonanie i zakup zdjęć oraz wykonanie filmów;
  - kwotę netto oraz kwotę brutto za przeniesienie praw autorskich i praw zależnych do zdjęć oraz do filmów lub w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej kwotę brutto za przeniesienie praw autorskich i praw zależnych do zdjęć oraz do filmów (w tym za pojedyncze zdjęcie/ film).
- zgodnie z §5 projektowanych postanowień umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### IV. Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Oferta

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3\_1 – Wykaz usług dla części I (MRN2)

Załącznik nr 3\_2 – Wykaz usług dla części II (MRG2)

Załącznik nr 4\_1 – Instrukcja obsługi Platformy

Załącznik nr 4\_2 – Regulamin Platformy

Załącznik nr 5\_1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części I (MRN2)

Załącznik nr 5\_2 – Opis przedmiotu zamówienia dla części II (MRG2)

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy wraz z RODO (dotyczy części I i II)

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO

#### Członkowie Komisji Przetargowej:

Agnieszka Bagińska-Gorczyca

Karolina Filipczak

Anna Krasoń



# Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych

---

/podpisano elektronicznie/

**Zatwierdził Kierownik Zamawiającego:**

Tomasz Zawila-Niedźwiecki

/podpisano elektronicznie/



---

CKPŚ, ul. Kolejowa 5/7, 01-217 Warszawa, [www.ckps.lasy.gov.pl](http://www.ckps.lasy.gov.pl)  
tel.: +48 22 318 70 82; fax: +48 22 318 70 98; e-mail: [centrum@ckps.lasy.gov.pl](mailto:centrum@ckps.lasy.gov.pl)

[www.lasy.gov.pl](http://www.lasy.gov.pl)

Informacje na temat administratora danych osobowych oraz przetwarzania danych osobowych w Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych znajdują się na stronie [www.ckps.lasy.gov.pl/rodo](http://www.ckps.lasy.gov.pl/rodo)