

Zamawiający:

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raclawickie 14

20- 950 Lublin

NIP: 712-016-10-05

REGON: 000514064

Osoba wskazana do kontaktu:

Łukasz Golec – Dział Komercjalizacji Wiedzy

tel. 81 445 41 65

e-mail: lukasz.golec@kul.pl

**Zapytanie ofertowe z dnia 6 maja 2021 r.
dot. zrealizowania usługi szkoleniowej**

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu: „Zintegrowany program rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” (3.5.2).

Oś priorytetowa: III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Działanie: 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

Wybór wykonawcy zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „rozeznania rynku” określonymi przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim - 80430000-7

Usługi edukacyjne i szkoleniowe - 80000000-4

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie usługi przeprowadzenia warsztatów w temacie „International Team Leader”.

Wykonawca zrealizuje warsztaty dla 1 grupy liczącej 8 osób, w wymiarze 24 godzin dydaktycznych zajęć.

Grupa docelowa: grupą docelową usługi będą studenci Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania warsztatów w języku angielskim.

RAMOWY PLAN WARSZTATÓW:

Moduł I: MYŚL GLOBALNIE

Zrozumienie złożoności i zależności procesów i polityk międzynarodowych (6 godzin)

1. Transnarodowość i nexus polityki

2. Definicje operacyjne
3. Rola organizacji międzynarodowych
4. Globalne współzależności i edukacja
5. SDGs
6. Przyszłe trendy
7. Studium przypadku

Moduł II: DZIAŁAJ LOKALNIE

Dlaczego świat potrzebuje dojrzałych i inspirujących liderów? (6 godzin)

1. Agenci pozytywnych zmian: liderstwo jako misja
2. Wolontariat: wszystko, co warto wiedzieć przed wyjazdem
3. Podstawy etyczne vs. teoria percepcji
4. Przykłady dobrych i złych praktyk
5. Cykl zarządzania projektem
6. Planowanie i partnerowanie
7. Studium przypadku

Moduł III: POZNAJ KULTURĘ

Praca w międzynarodowych organizacjach (6 godzin)

1. Teoretyczne podstawy międzykulturowej percepcji, komunikacji i współpracy
2. Kultura vs. kulturowe standardy
3. Kultura narodowa vs. organizacyjna
4. Przelamywanie stereotypów vs. rozwój empatii
5. Międzykulturowe zespoły
6. Zarządzanie w międzykulturowym konflikcie
7. Studium przypadku

Moduł IV: POZNAJ SIEBIE

Jak nauczyć się zarządzać samym sobą? (6 godzin)

1. Testy osobowościowe i predyspozycji
2. Definiowanie własnej tożsamości, misji i wizji
3. Analiza SWOT
4. Mechanizmy samorozwoju i automotywacji
5. Przemówienia publiczne i automotywacja
6. Przygotowanie kodeksu postępowania
7. Stworzenie mapy lidera

Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania warsztatów zgodnie z ramowym planem warsztatu przedstawionym w OPZ. Liczba godzin dydaktycznych wskazanych w ramowym planie warsztatów stanowi minimum, jakie Wykonawca musi poświęcić na omówienie danego zagadnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia właściwego programu warsztatu w terminie 3 dni, od dnia podpisania umowy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany będzie do przypisania formy i sposobu prowadzenia warsztatów do każdego zagadnienia zawartego we właściwym programie warsztatu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do właściwego programu warsztatu, w terminie 7 dni od otrzymania go od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie od uwzględnienia uwag Zamawiającego.

Materiały szkoleniowe:

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi:

Skrypt zawierający treści merytoryczne warsztatu, harmonogram warsztatu, przykładowe ćwiczenia – w wersji elektronicznej.

Wykonawca zapewnia sprzęt i materiały do realizacji warsztatów.

Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający planuje zrealizowanie usługi w formie zdalnej. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia niezbędnego narzędzia informatycznego do pracy zdalnej (oprogramowanie). Warsztaty w trybie pracy zdalnej muszą odbywać się w czasie rzeczywistym. Narzędzie informatyczne powinno umożliwić uczestnikom interaktywną możliwość udziału we wszystkich przewidzianych elementach warsztatów. Przed rozpoczęciem realizacji warsztatów Wykonawca przekaże uczestnikom warunki techniczne niezbędne do udziału w nich, w tym: rodzaj narzędzia informatycznego, minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji, minimalne parametry łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik. Narzędzie wykorzystane przez Wykonawcę musi umożliwiać wygenerowanie potwierdzenia obecności uczestników usługi zawierające imię i nazwisko uczestnika, datę i godzinę uczestnictwa w zajęciach. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie odbycia warsztatów niezwłocznie po ich zakończeniu w każdej grupie. Ponadto, Wykonawca wykona zrzut ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą, godziną warsztatów oraz listą uczestników zajęć. Wykonawca wykona zrzut ekranu na początku, w trakcie i na końcu zajęć. Zrzuty ekranu powinny być potwierdzone podpisem prowadzącego zajęcia w formie zdalnej.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- opracowania programu warsztatu,
- opracowania wzorów testów wiedzy tj. – pre test i post test, do uzupełnienia przez Uczestników przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu – test składa się z minimum 10 pytań zamkniętych, z jedną prawidłową odpowiedzią spośród trzech możliwych do wyboru (a,b,c). Wzory testów wiedzy wraz z kluczem prawidłowych odpowiedzi Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć.
- przeprowadzenia warsztatu, zgodnie z planem i harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zajęcia realizowane będą w terminach dogodnych dla uczestników projektu;
- przeprowadzenia warsztatów w taki sposób, by ich poziom i stopień zaawansowania był dostosowany do poziomu grupy;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika,
- prowadzenia dokumentacji realizacji warsztatu na wzorach przekazanych przez Zamawiającego, tj. dzienników zajęć, list obecności, dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych, dokumentu potwierdzającego odbiór zaświadczeń o ukończeniu warsztatów, innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa),
- oznaczenia miejsca realizacji warsztatu przez umieszczenie plakatu informacyjnego (wzór plakatu dostarczy Zamawiający),
- wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu warsztatów (wzór zaświadczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu mailowo przed rozpoczęciem warsztatów – do akceptacji przez Zamawiającego),
- przeprowadzenia testu wiedzy uczestników przed i po zakończeniu warsztatu,
- przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników warsztatów, w której uczestnicy ocenią zakres, przebieg, sposób realizacji warsztatu, oraz kompetencje trenera (wzór ankiety dostarczy Zamawiający),

- raportowania Zamawiającemu o osobach obecnych i nieobecnych na warsztatach, oraz wszelkich kłopotach i nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia,
- przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia zakończenia warsztatów w każdej grupie:
 - należycie wypełnionego dziennika zajęć,
 - należycie wypełnionych list obecności,
 - dokumentów potwierdzających przekazanie materiałów szkoleniowych,
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu warsztatu,
 - innych dokumentów przekazanych przez Zamawiającego (np. deklaracji uczestnictwa) – jeżeli dotyczy,
 - wypełnionych przez uczestników testów wiedzy i ankiet ewaluacyjnych,
- zapewnienia następujących narzędzi do zrealizowania usługi:
 - narzędzie informatyczne do pracy zdalnej (oprogramowanie).

Pozostałe obowiązki Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób które wezmą udział w warsztatach. O ostatecznej liczbie osób Zamawiający poinformuje Wykonawcę w momencie ustalania harmonogramu realizacji zamówienia. Zamawiający zapłaci Wykonawcę za liczbę faktycznie przeszkolonych osób.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje usługę do 15 czerwca 2021 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Ofertę mogą złożyć Wykonawcy którzy:

- A. Posiadają niezbędne kompetencje oraz uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- B. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Pouczenie:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnianie warunku będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego.

FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- A. Oferta powinna zawierać:
 - oferowaną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (podaną z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku) oraz oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – Wykonawca załącza wypełniony i podpisany formularz „Oferta Wykonawcy” (załącznik nr 1).
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (jeśli jest konieczne).
- B. oferta powinna być sporządzona w języku polskim;

- C. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę; w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcy zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie;
- D. oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.
- E. Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem platformy Open Nexus – www.platformazakupowa/pn/kul.pl
- F. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy do dnia 12 maja 2021 r. do godziny 14:00.
- G. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.
- H. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- I. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego dokumentu rejestrowego, właściwego dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub na podstawie pełnomocnictwa.
- J. Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana poprzez e-mail do Wykonawców oraz upubliczniona poprzez zamieszczenie informacji na platformie.
- K. Oferty niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie i nie zostaną zwrócone Wykonawcy.

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- A. Wykonawca wybierze ofertę z najniższą ceną. Przy ocenie ofert Zamawiający posłuży się następującym kryterium:
C (Cena) = najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert/ oferowana cena przez Wykonawcę x 100
- B. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy i realizacji zamówienia.
- C. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu zaoferował najniższą cenę.
- D. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty.

POZOSTAŁE INFORMACJE:

- A. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
- B. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny.
- C. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Zapytania ofertowego oraz załączników.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy.