

UMOWA NR

zawarta w dniu w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:

Miastem Kostrzyn nad Odrą, z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą (66-470), przy ulicy Granicznej 2, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Andrzeja Kunta, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Mirelli Ławońskiej
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

bądź też zwanymi dalej odpowiednio **Stroną** lub łącznie **Stronami**, o następującej treści:

Preambuła

Umowa dotyczy współpracy w zakresie: „Skład graficzny, opracowanie i publikacja wersji elektronicznej na platformie on-line, druk i kolportaż gazety samorządowej Miasta Kostrzyn nad Odrą o numerze ISSN 1734-1736” o nazwie „Samorządny Kostrzyn – bezpłatny biuletyn informacyjny”.

§ 1

Osoby reprezentujące Strony zgodnie oświadczają, że są uprawnione do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2

Strony zgodnie oświadczają, że zawarcie umowy ma na celu kreowanie obiektywnego wizerunku jednostki samorządowej.

§ 3

1. W ramach przedmiotowej współpracy, do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

Realizacja 6 numerów gazety samorządowej Miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmująca:

- a) skład graficzny otrzymanych tekstów, w tym obróbkę graficzną przekazanych zdjęć i grafik.

b) opracowanie i publikację wersji elektronicznej gazety na platformie on-line, obejmującej:

- menu w języku polskim,

- brak reklam,

- brak odnośników innych niż do strony Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz innych jednostek miasta,

c) druk gazety:

- format: A4 pion o wymiarach 210 x 297 mm;

- ilość stron z okładką: 20

- nakład: 7500 egzemplarzy każdego numeru

- całość kolor 4/4, papier kredowy o gramaturze co najmniej 90 g.;

- zszywana po długim boku min. 2 zszywki płaskie

d) kolportaż gazety,

e) wysyłka 2 obowiązkowych egzemplarzy do zbiorów Biblioteki Narodowej na adres: Biblioteka Narodowa Kancelaria Egzemplarz Obowiązkowy, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa.

2. Zleceniobiorca przygotowuje skład graficzny z materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę (sformatowane teksty, materiały zdjęciowe, grafiki) we współpracy z pracownikiem wyznaczonym przez Zleceniodawcę (współpraca telefoniczna, e-mailowa).

3. Zleceniobiorca dostarcza Zamawiającemu Gazetę w formacie PDF drogą elektroniczną do wykonania korekty oraz sprawdzenia poprawności składu publikacji.

4. Kolportaż polegać będzie na dostarczeniu 6 razy w ciągu roku czasopism do mieszkań, domów i instytucji znajdujących się na wykazie ulic i instytucji (załącznik nr 2)

5. Termin składu, druku i kolportażu każdego numeru czasopisma został ustalony w harmonogramie prac, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminów ustalonych w harmonogramie mailowo lub telefonicznie w trakcie trwania umowy.

§ 4

Osobą upoważnioną do kontaktów z ramienia Zleceniodawcy jest: Redaktor Naczelna- Agnieszka Żurawska-Tatała, tel. 95-727-81-24, e-mail: a.zurawska@kostrzyn.um.gov.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktów z ramienia Zleceniobiorcy jest:

§ 5

1. Za każdorazowe wykonanie czynności, o których mowa w § 3 Zleceniobiorcy przysługiwają będzie wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** płatne na podstawie dostarczonych Zleceniodawcy faktur i protokołów odbioru.
2. Całkowity koszt wykonywanych czynności przez Zleceniobiorcę w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r. wynosić będzie**zł brutto** (słownie : zł brutto)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w §4 pkt 1 płatne będzie w terminie 14 (czternastu) dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru, po stwierdzeniu przez Zleceniobiorcę prawidłowości wykonania zlecenia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt 1 obejmuje wszystkie koszty uboczne, jakie Zleceniobiorca może ponosić w celu realizacji warunków umowy.
5. Zleceniobiorca zapłaci zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdorazowe opóźnienie w wykonaniu umowy zgodnie z harmonogramem opisanym w §3 ust. 4 i załączniku nr 1 do umowy w kwocie 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia z każdego tytułu,
 - b) za odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanie części umowy w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto wymienionego w §3 pkt 1.
6. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one zostać potrącone z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zleceniodawcę.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia należytego kolportażu z zachowaniem staranności, zgodnie ze szczegółowym planem kolportażu, zgodnie z załącznikiem nr 1.
8. W ciągu 24 godzin od zakończenia kolportażu Zleceniodawca może przeprowadzić kontrolę jakości kolportażu. Kontrola przeprowadzana będzie w obecności Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca poinformuje drogą mailową o planowanej kontroli kolportażu
9. Za należyte wykonanie kolportażu uważa się 90% wskaźnik pozytywnych odpowiedzi wśród lokalizacji objętych kontrolą, wyszczególnionych na raportach szczegółowych dostarczanych przez Przedstawiciela Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wynegocjowały szczegółowo niniejszą umowę i nie istnieją do niej inne uzgodnienia.

§ 7

1. Umowę sporządzono na okres do 31 grudnia 2024 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Zleceniobiorcy, w szczególności, gdy Zleceniobiorca pomimo pisemnego lub ustnego upomnienia zachowuje się w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jej przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki wskazane w umowie lub wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko jej postanowieniom.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, bez podania przyczyn.

§ 8

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
- 2) Inspektorem danych ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą jest Pan Zbigniew Mischczak, kontakt: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, organy kontrolne i nadzorcze oraz audyt, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.

6) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.

8) Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

9) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 9

Gdyby jedno z postanowień niniejszej umowy lub jej integralnych części było nieważne, nie będzie to miało wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa, dzięki którym w możliwie najbardziej odpowiadający woli stron sposób osiągnięty zostanie zamierzony cel gospodarczy postanowienia nieważnego.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca