**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**UMOWA nr** **D25C/252/N/13-23rj/24 (PROJEKT UMOWY)**

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym znak: D25C/252/N/13-23rj/24 na: **„Konserwację i przeglądy dźwigów w Szpitalach Pomorskich Sp. z o.o.”**

**w dniu ……………………..**

pomiędzy:

**Szpitalami Pomorskimi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni (81-519) przy ul. Powstania Styczniowego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS: 0000492201,

NIP: 586-22-86-770,

REGON: 190141612,

kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł,

reprezentowaną przez**:**

**1. ……………………….……………...… – …………..…………………………,**

**2. ………………………….……………… – …………..…………………………,**

zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną,**

**a**

**……………………………..**

**……………………………..**

**……………………………..**

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w .… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS - …………………

NIP - ………………….

REGON - ……………...

kapitał zakładowy: …….

reprezentowaną przez:

**1. … – …,**

**2. … – …,**

zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

o następującej treści:

**§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązuje się do **konserwacji i przeglądów dźwigów w Szpitalach Pomorskich sp. z o. o.**
2. Zakres zamówienia obejmuje konserwację i przeglądy 38 dźwigów w okresie 24 miesięcy zlokalizowanych w czterech lokalizacjach Szpitali Pomorskich:
	1. **Zadanie 1**

Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie, ul. Jagalskiego 10 14 dźwigów

* 1. **Zadanie 2**

Centrum Medyczne Smoluchowskiego w Gdańsku, ul. Smoluchowskiego 18 4 dźwigi

* 1. **Zadanie 2**

Szpital Morski im. PCK w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1 13 dźwigów

* 1. **Zadanie 4**

Szpital Św. Wincentego a Paulo w Gdyni, ul. Wójta Radtkego 1 7 dźwigów,

na warunkach i o parametrach zgodnych z treścią niniejszej Umowy i oferty złożonej w postępowaniu znak **D25C/252/N/13-23rj/24**.

1. Załączniki nr 1, 2 złożone przez Wykonawcę w ofercie w postępowaniu D25C/252/N/13-23rj/24stanowią integralną część niniejszej umowy odpowiednio jako załączniki nr 2, 3 do umowy.
2. Zamawiający może wyłączyć z wykonywania przedmiotu niniejszej umowy część dźwigów z powodu prac remontowo – modernizacyjnych lub innych przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego. O zamiarze wyłączenia danych dźwigów Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą. W takim przypadku Wykonawca będzie naliczał cenę za faktycznie wykonaną usługę, stosownie do ilości i rodzaju dźwigów, w stosunku do których wykonał usługę – wysokość wynagrodzenia obliczona zostanie proporcjonalnie w stosunku do treści wynikającej z Oferty Wykonawcy. Ograniczenie będzie dotyczyło nie więcej niż 50% wartości umowy.

**§2 WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony uzgadniają wartość przedmiotu umowy na kwotę:
	1. **Zadanie 1 - lokalizacja: Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie, ul. Dr. A Jagalskiego 10**

netto ................................ ...... zł podatek VAT (.........% )

brutto ...................................... zł

słownie : ....................................................................................................................................................

* 1. **Zadanie 2 - lokalizacja: Centrum Medyczne Smoluchowskiego w Gdańsku, ul. Smoluchowskiego 18**

netto ................................ ...... zł podatek VAT (.........% )

brutto ...................................... zł

słownie : ..................................................................................................................................................

* 1. **Zadanie 3 - lokalizacja: Szpital Morski im. PCK w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1**

netto ................................ ...... zł podatek VAT (.........% )

brutto ...................................... zł

słownie : ..................................................................................................................................................

* 1. **Zadanie 4 - lokalizacja: Szpital Św. Wincentego a Paulo w Gdyni, ul. Wójta Radtkego 1**

netto ................................ ...... zł podatek VAT (.........% )

brutto ...................................... zł

słownie :.....................................................................................................................................................

1. **Łączną wartość całego przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy określa się na kwotę:**

netto ................................ ...... zł podatek VAT (.........% )

brutto ...................................... zł

słownie : .....................................................................................................................................................

1. Szczegółowe ceny jednostkowe określa załącznik nr 2 do SWZ złożony w ofercie stanowiący integralną część niniejszej Umowy.
2. Cena brutto określona w Umowie, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, wynikające wprost z Umowy i wszystkich załączników oraz opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu Umowy.

**§3 WARUNKI PŁATNOŚCI I ROZLICZEŃ**

1. Zamawiający przekaże należność za usługi wykonane w poprzednim miesiącu kalendarzowym na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Za datę dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oddzielnych faktur dla każdej lokalizacji Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w §2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostało określone na podstawie oferty złożonej w postępowaniu przetargowym znak: D25C/252/N/13-23rj/24i zawiera koszty przejazdu Wykonawcy do i z siedziby Zamawiającego oraz zakres prac, o którym mowa w §4 oraz w zał. nr 1 nn umowy.
4. Faktury VAT za świadczone usługi wystawiane będą raz w miesiącu za miniony okres rozliczeniowy liczony od dnia podpisania umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wyłączenia z eksploatacji dźwigów wykazanych
w zadaniach 1-4, Wykonawca obniżył proporcjonalnie wartość wystawionej faktury VAT dla danej lokalizacji.
6. W przypadku dni postoju dźwigów na skutek okoliczności zawinionych przez Wykonawcę (np. nieterminowe przygotowanie urządzeń do odbiorów UDT, itp.) Wykonawca zobowiązany jest na wystawionej fakturze dla danej lokalizacji uwzględnić dni postoju, obniżając wartość wystawionej faktury VAT za okres rozliczeniowy (zmniejszając wartość określoną w §2 danej lokalizacji Szpitala, proporcjonalnie do czasu postoju danego urządzenia).
7. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie kontrolka pracy dźwigów z uwzględnieniem dni przestoju, podpisana przez obie strony. Kontrolki pracy dźwigów należy wystawiać do każdej z lokalizacji oddzielnie – dokumenty należy każdorazowo dołączać do faktur. Zatwierdzona kontrolka pracy dźwigów stanowi integralną część faktury – brak załączonego dokumentu do faktury stanowi podstawę do zwrotu Wykonawcy faktury bez akceptacji do zapłaty.
8. Na wystawionej fakturze Wykonawca będzie stosował numery fabryczne lub ewidencyjne dźwigów zgodnie z załącznikiem nr 4a, 4b, 4c, 4d do umowy.
9. W przypadku sporów wynikających w związku z realizacją warunków niniejszego paragrafu, Strony zobowiązane są do podjęcia negocjacji celem polubownego załatwienia sporu w terminie 40 dni od dnia podjęcia rozmów.
10. **Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania na fakturze numeru Umowy, na mocy której wystawił fakturę oraz wyspecyfikować lokalizację, dla której wystawiona jest faktura.**
11. **Adresem przekazania faktury w wersji papierowej jest lokalizacja: ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany z chwilą doręczenia faktury w wersji papierowej przesłać ją w wersji elektronicznej na adres mailowy:** **sformella@szpitalepomorskie.eu** **dla zadania nr 1,** **pkuzera@szpitalepomorskie.eu** **dla zadania nr 2,** **sdaniliszyn@szpitalepomorskie.eu** **dla zadania nr 3,** **prosinski@szpitalepomorskie.eu** **dla zadania nr 4.**
12. W związku z wejściem w życie z dniem 8 kwietnia 2019 r przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666), które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, Zamawiający informuje, iż umożliwia Wykonawcom przesyłanie takich faktur. W przypadku, jeśli Wykonawca będzie przesyłał faktury w ww formie, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie niezwłocznie po podpisaniu Zamawiającego, celem uzyskania niezbędnych informacji umożliwiających przesyłanie faktur w ww formie.
13. Wykonawca, który nie będzie wysyłał faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, przesyła faktury elektroniczne na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na adres: faktury@szpitalepomorskie.eu.

**§4 OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie konserwacji i przeglądu dźwigów należy poniższy zakres:
	1. Usuwanie usterek na każde zgłoszenie telefoniczne, e-mailem lub pisemnie przez Zamawiającego.
	2. Czas reakcji Wykonawcy (przedstawiciela Wykonawcy) …… minut, od przyjęcia zgłoszenia usterki dźwigu Zamawiającego do rozpoczęcia sprawdzenia na miejscu przyczyn usterki.

W przypadku nie przystąpienia do prac w terminie wskazanym w podpunkcie 1.2, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z wykonawstwa innego uprawnionego serwisu na koszt Wykonawcy.

* 1. Informowanie:

**Zadanie 1**

Dyżurnego elektryka (czynne całodobowo) – lokalizacja Szpital Specjalistyczny im. F. Ceynowy w Wejherowie – o przybyciu na miejsce powstania usterki dźwigu oraz o jej zakończeniu (usunięciu).

**Zadanie 2**

Pracownika Portierni (czynna całodobowo) w budynku A - lokalizacja Szpital w Gdańsku
o przybyciu na miejsce powstania usterki dźwigu oraz o jej zakończeniu (usunięciu).

**Zadanie 3,4**

Pracowników Portierni (czynne całodobowo) - lokalizacja Szpital w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 1 oraz lokalizacja Gdynia ul. Wójta Radtkego 1 o przybyciu na miejsce powstania usterki dźwigu oraz o jej zakończeniu (usunięciu).

Konserwator zobowiązany jest wpisać w książce na portierni informację dotyczącą godziny przybycia, wykonanych czynności z podaniem numeru dźwigu, którego dotyczy naprawa i godziny zakończenia serwisu.

* 1. Przy świadczeniu usługi w zakresie usunięcia usterki Wykonawca zobowiązany jest do naprawy i oddania urządzenia ponownie do eksploatacji w czasie do 3 godzin od momentu sprawdzenia przyczyny usterki – w przypadku gdy nie występuje konieczność wymiany części.
	2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami, a w szczególności z wymaganiami określonymi w:
		1. [Ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20001221321#_blank) (j.t. Dz.U. 2023 poz. 1622 ze zm.).
		2. [Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120001468#_blank) (Dz.U. 2012 poz. 1468),
		3. [Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001008), (Dz.U. 2019 poz. 1008),
		4. [Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002176#_blank) (Dz.U. 2018 poz. 2176).
	3. Wykonywanie czynności konserwacyjnych wymienionych - w zał. nr 1 do umowy.
	4. Uzgadnianie terminu wykonywania prac konserwacyjnych z Zamawiającym z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem, z tym że wykonywanie tych prac może odbywać się po godzinie 15:00 w dni robocze, a w soboty i niedziele bez ograniczeń czasowych.
	5. Utrzymywanie linii alarmowych.
	6. Zgłaszanie do Urzędu Dozoru Technicznego o zbliżającym się terminie obowiązywania decyzji i ustalenie terminu rewizji oraz niezwłocznie pisemne powiadomienie o tym Zamawiającego.
	7. Przygotowanie dźwigów do badań okresowych eksploatacyjnych i doraźnych przeprowadzonych przez Urząd Dozoru Technicznego oraz uczestnictwo w ww. badaniach.
	8. Przekazanie Zamawiającemu kontrolki pracy dźwigów za dany miesiąc z uwzględnieniem, prowadzonych prac konserwacyjnych i naprawczych w celu potwierdzenia przez Zamawiającego**.** Dla zadania 4 kontrolka pracy dźwigów powinna być przekazana pracownikowi portierni lub osobie upoważnionej do kontaktu.
	9. Pozostawiania porządku i czystości na miejscu pracy.
	10. Przekazanie Zamawiającemu raz na kwartał raportu o stanie technicznym dźwigów. Raport powinien zawierać wykaz przyszłych remontów, napraw i wymiany części oraz szacunkowych kosztów związanych z utrzymaniem każdego dźwigu w ciągłym ruchu.
1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. Unieruchomienie dźwigu i zabezpieczenie miejsca, w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi i mienia oraz powiadomienia o powyższym Wykonawcę.
	2. Zapewnienie Wykonawcy swobodnego i bezpiecznego dostępu do dźwigu.
	3. Natychmiastowe informowanie Wykonawcy o powstałych usterkach na telefon kontaktowy (całodobowy) ……………………..…...lub e-mail…………………………..………………
	4. Wpis do „Książki raportów”, prowadzonej przez techniczne służby dyżurne Zamawiającego, numeru fabrycznego/ewidencyjnego oraz lokalizację – dźwigu podlegającego naprawie oraz dokładną godzinę zgłoszenia się Wykonawcy na miejsce powstałej usterki oraz godzinę i minutę jej usunięcia (zakończenia).
	5. Potwierdzenie wykonania usług konserwacyjnych na kontrolce pracy dźwigów najpóźniej do pierwszego dnia po upływie miesiąca obrachunkowego.
	6. Wyposażenie maszynowni w sprzęt p.poż.
	7. Zabezpieczenie odpowiedniego oświetlenia na dojściu do maszynowni oraz podestów przystanków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	8. Zamknięcie i zabezpieczenie maszynowni przed dostępem osób niepowołanych oraz wydania kluczy do niej jedynie osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
	9. Stała dbałość o czystość kabiny i drzwi szybowych.
	10. Pokrycie kosztów związanych z okresowymi badaniami przeprowadzonymi przez Inspektora Dozoru Technicznego, z tym że opłaty, wynikające z przeprowadzenia przez Urząd Dozoru Technicznego badań dźwigów zakończonych wynikiem negatywnym (niedopuszczenie do eksploatacji dźwigu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), obciążają Wykonawcę.
	11. Uwalnianie ludzi z zablokowanych dźwigów (Wykonawca w tym zakresie przeszkoli wyznaczone osoby).
	12. Konserwacja, naprawa lub wymiana: pionu zasilającego obwód siłowy i oświetleniowy dźwigu do rozdzielnicy dźwigowej w maszynowni oraz pionu oświetlenia szybu i maszynowni.
	13. Prace malarsko-murarskie związane z konserwacją i naprawami dźwigu, szybu i maszynowni.
2. Ustalenia dodatkowe:
	1. Wykonawca po podpisaniu umowy złoży aktualne uprawnienia Dozoru Technicznego
	w zakresie przeglądów i konserwacji dźwigów oraz aktualne zaświadczenia Stowarzyszenia Elektryków Polskich (SEP) do 1 Kw dla osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
	2. O wszelkich awariach wykraczających poza zakres prac wymienionych w §4 pkt.1, a wymagających poniesienia dodatkowych kosztów części zamiennych oraz wykraczających poza zakres wykazany w zał. nr 1 do nn umowy jak również kwalifikujących się do naprawy, remontu lub modernizacji – Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną najpóźniej w ciągu 12h od chwili stwierdzenia w/w awarii, z zastrzeżeniem pkt 3.3.
	3. Usunięcie awarii (naprawy), których nie można było przewidzieć, a niezbędne do wykonania, nie wymienione w zał. nr 1 nn umowy, a także naprawy dźwigów w związku z ich dewastacją, kradzieżą lub zniszczeniem, następować będą na podstawie odrębnej umowy, zawartej po przeprowadzeniu odrębnego postępowania i udzieleniu zamówienia Wykonawcy wyłonionemu w odpowiednim trybie. W przypadku dokonania usunięcia awarii lub naprawy, o których mowa w zdaniu 1 bez zgody Zamawiającego, koszty naprawy i części zamiennych ponosi Wykonawca. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przedstawienie oferty w tym zakresie, oferta taka musi zostać przesłana w ciągu 24h od godziny zgłoszenia.
	4. W uzasadnionych przypadkach (np. brak części zamiennych na usunięcie awarii), na pisemny wniosek Wykonawcy Strony uzgadniają termin naprawy dźwigu.

**§5 KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wartości 5% ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w §2 ust.2.
2. W przypadku każdorazowego, stwierdzonego nieterminowego wykonania obowiązku, o którym mowa w §4 pkt.1.2 niniejszej umowy, tzn. zwłoki z reakcją Wykonawcy (przedstawiciela Wykonawcy), zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
3. W przypadku każdorazowego, stwierdzonego nieterminowego wykonania obowiązku, o którym mowa w §4 pkt. 1.4 niniejszej umowy, tzn. opóźnienia usunięcia awarii, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. W przypadku każdorazowego, stwierdzonego nieterminowego wykonania obowiązku, o którym mowa w §4 pkt. 1.9 niniejszej umowy, tzn. nieterminowego zgłoszenia dźwigu do badań (zgodnie z terminami podanymi w książkach rewizyjnych urządzeń),Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez UDT terminu badania do dnia skutecznie przeprowadzonych badań przez UDT.
5. W przypadku każdorazowego, stwierdzonego nieterminowego wykonania obowiązku, o którym mowa w §4 pkt. 1.10 niniejszej umowy, tzn. nienależyte przygotowanie dźwigu do badań (zgodnie z terminami podanymi w książkach rewizyjnych urządzeń),Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego przez UDT terminu badania do dnia skutecznie przeprowadzonych badań zakończonych wynikiem pozytywnym.
6. Za każdorazowe niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w §8 ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego zatrudnienia przez Wykonawcę przy wykonywaniu czynności wskazanych w §4 pkt.1 osób na innej podstawie aniżeli umowa o pracę, a także każdorazowego nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów wymaganych w §8.
7. Niezależnie od wysokości kary umownej – Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny brutto, określonej w § 2 ust.2.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, odpowiednie zastosowanie ma §10 ust. 4 niniejszej umowy.
10. Kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznej wartości przedmiotu umowy.

**§6 ZMIANA UMOWY ORAZ ZAKRES I WARUNKI WPROWADZENIA ZMIAN**

1. Strony dopuszczają wprowadzanie zmian i uzupełnień postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w opisanym niżej zakresie:
	1. Zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
	2. Zmian kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego,
	3. Innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
	4. Z powodu okoliczności będących następstwem „siły wyższej”,
	5. W wypadkach zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy,
	6. Dotyczącym zmian technicznych lub technologicznych w przypadku, gdy są one korzystniejsze dla Zamawiającego, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku zostanie dokonana zmiana umowy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy bez podwyższenia jej wartości brutto,
	7. Sposobu wykonania przedmiotu umowy – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikać będzie z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy,
	8. Dotyczącym przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia,
	9. Przedłużenia okresu obowiązywania umowy pisemnym aneksem w ramach wartości przedmiotu umowy, w przypadku niezrealizowania umowy w całości w okresie o którym mowa w §10 pkt. 10 umowy, przy czym okres przedłużenia umowy nie może być dłuższy niż 3 miesiące oraz w pozostałym zakresie określonym w art. 455 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7 ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYNAGRODZENIA**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust.1 i 2, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
	1. Zmiany stawki podatku od towarów i usług,
	2. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
	3. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
	4. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na zasadach i w sposób określony w §7 ust. 2 – 8 Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. § 7 ust. 1.1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w § 7 ust. 1.1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w § 7 ust. 1.1-1.4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w § 7 ust. 1.2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia Wykonawcy świadczącego Usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonuje on prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w § 7 ust. 1.3 lub 1.4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Wykonawcy świadczącym Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w § 7 ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w § 7 ust. 1.2, 1.3 lub 1.4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
	1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Wykonawcy tj. pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w § 7 ust. 2, lub
	2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Wykonawcy tj. pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w § 7 ust. 1.3.
9. W przypadku gdy w kolejnym roku kalendarzowym i następnych trwania umowy ogłoszony zostanie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego roczny wskaźnik cen towarów i usług, którego wysokość jest mniejsza lub większa o ponad 2% od jego poziomu w dniu podpisania umowy, każda ze stron uprawniona jest do żądania odpowiednio: zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia za kolejne okresy trwania umowy o procent odpowiadający tej różnicy, przy czym maksymalna wartość wzrostu wynagrodzenia netto Wykonawcy, łącznie w okresie trwania umowy nie może być równa lub większa niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy PZP oraz nie może równa lub większa niż 15% wartości pierwotnej umowy.
10. Każda ze Stron celem dokonania zmian opisanych w § 7 ust. 8 i 9, występuje z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie z wyliczeniem całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 7 ust. 9-10, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, o ile przedmiotem umowy z podwykonawcą są dostawy lub usługi, a okres obowiązywania umowy  przekracza 6 miesięcy.

**§8 OBOWIĄZKI WOBEC PRACOWNIKÓW Z ZAKRESU PRAWA PRACY I ICH KONTROLA**

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t Dz.U. 2023 roku, poz.1465 z późn. zm.) i zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów prawa pracy w odniesieniu do pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi dostarczy Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa wyżej. Wykonawca obowiązek ten przeniesie na wszystkich podwykonawców związanych z realizacją umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań wskazanych w ustępie powyżej. Na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania kopii umów o pracę, potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w niniejszej umowie oraz aktualnych (złożonych nie wcześniej niż w dniu w jakim Zamawiający zażądał kopii umów) oświadczeń pracowników (strony umów o pracę, której kopia została złożona), iż umowa o pracę trwa nadal oraz że pracownik wykonuje pracę w ramach niniejszej umowy. W przekazanych kopiach umów o pracę wysokość wynagrodzenia oraz pozostałe dane osobowe typu adres, data urodzenia pracowników powinny być zabezpieczone w sposób uniemożliwiający odczytanie. Wykonawca powierza Zamawiającemu w/w zakresie przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej uzgodnionej przez Strony umowy o powierzeniu danych osobowych stanowiącej **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §5 ust.3 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie u7mowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcje Pracy.

**§9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

* + - 1. Wykonawca może przekazać realizację części przedmiotu niniejszej Umowy osobie trzeciej.
			2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników i podwykonawców Wykonawcy uczestniczących przy realizacji zamówienia, w szczególności wyrządzające szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim.
			3. Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji dotyczących nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli i podwykonawców, zaangażowanych w usługi objęte niniejszą umową, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług, jak również dalszych podwykonawców. Wykonawca musi powiadomić pisemnie Zamawiającego na co najmniej 3 dni robocze przed zmianą Podwykonawcy lub zawarciem umowy o podwykonawstwo.
			4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
			5. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy o ile takiej zmiany dokona Zamawiający na podstawie §7 ust.9-11, jeżeli okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, a jej przedmiotem są dostawy lub usługi.
			6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

**§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY, WYPOWIEDZENIE, ODSTĄPIENIE**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Niezależnie od skorzystania z prawa do odstąpienia lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może powierzyć wykonanie usług w całości lub ich dowolnej części obejmującej określone zadanie osobie trzeciej, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu różnicy zwiększonych kosztów tak powierzonych usług w stosunku do cen Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku
4. realizacji Umowy niezgodnie ze złożoną ofertą po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Umowy,
5. podwyższenia cen przez Wykonawcę z naruszeniem zapisów nn Umowy,
6. innej nienależytej realizacji Umowy przez Wykonawcę po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji Umowy.
7. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie za obopólną zgodą wyrażoną w pisemnym oświadczeniu podpisanym przez obie Strony.
8. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od nn Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§11 OBOWIĄZKI OBRONNE**

W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741), Zamawiający jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej Umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą Umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Zamawiającego podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.

**§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nimi powinna być interpretowana
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
	1. realizacji umowy niezgodnie ze złożoną ofertą po uprzednim dwukrotnym bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy,
	2. podwyższenia cen przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami nn umowy,
	3. innej nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę po uprzednim dwukrotnym bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy.
5. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej za wyjątkiem zgłaszania awarii i wykonywania uprawnień gwarancyjnych, które mogą być zgłaszane w formach wskazanych w §4 ust. 2.3 niniejszej umowy.
6. Spółka Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni – na podstawie art. 4c oraz art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023. poz. 1790 j.t. z poźn. zm.) – oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Artykułu 2 ust. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego jakichkolwiek czynności prawnych, w wyniku których jego wierzytelności z tytułu niniejszej umowy względem Zamawiającego zostaną przeniesione na osobę trzecią lub osoba trzecia wstąpi w prawa zaspokojonego wierzyciela.
8. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólną zgodą wyrażoną w pisemnym oświadczeniu podpisanym przez obie Strony.
9. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
10. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy **od dnia.........................do dnia.........................**
11. Wszelkie załącznik stanowią integralną treść umowy.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w jednym dla Wykonawcy oraz dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz czynności konserwacyjnych
2. Formularz Oferty
3. Formularz Asortymentowo-Cenowy
4. Zestawienia dźwigów
5. Klauzula informacyjna w związku z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego
6. Zasady BHP dla Wykonawców
7. Zasady środowiskowe dla Wykonawców
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pracowników Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik Nr 1 do Umowy**

|  |
| --- |
| **WYKAZ CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH** |

**OBOWIĄZKI KONSERWATORA DŹWIGÓW:**

1. Konserwator jest zobowiązany przestrzegać instrukcji konserwacji, usuwać na bieżąco usterki i inne niesprawności w działaniu dźwigów, **nie rzadziej niż co 30 dni** potwierdzanych wpisem w "Kontrolce Pracy Dźwigów" (jeżeli instrukcja konserwacji nie ustala innych terminów), poddawać dźwig przeglądowi, czynności konserwacyjne konserwator powinien przeprowadzić przy współudziale co najmniej jednego współpracownika.
2. Podczas przeglądu, o którym mowa w poprzednim punkcie, konserwator powinien sprawdzać wszystkie mechanizmy i układy dźwigu, a w szczególności:
3. działanie oraz stan techniczny zespołu napędowego, działanie urządzeń i aparatów bezpieczeństwa, stan cięgien nośnych i ich zastosowanie, działanie urządzeń wyłączających krańcowych i końcowych,
4. działanie urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizujących i oświetleniowych,
5. zwracać uwagę na prawidłowość obsługi windy,
6. utrzymania w ruchu zleconych do konserwacji dźwigów w okresie pomiędzy naprawami, sprawdzania instalacji elektrycznej, w tym skuteczności działania instalacji przeciwporażeniowej dźwigów, sprawdzanie oporności izolacji obwodów (wykonanie pomiarów),
7. nieodpłatnego zabezpieczenia następujących materiałów konserwacyjnych: oleje, smary, żarówki, świetlówki, bezpieczniki, diody, oporniki, baterie, dzwonki, kontakty drzwiowe.
8. Konserwacja dźwigów musi być wykonana zgodnie z zaleceniami podanymi w DTR, w sposób zapewniający utrzymanie dźwigów w sprawności technicznej.
9. Konserwator po stwierdzeniu w dźwigu usterek zagrażających bezpieczeństwu użytkowników, zobowiązany jest wyłączyć dźwig z ruchu i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz przedstawiciela Zamawiającego.
10. Konserwator co 12 miesięcy dokonuje:
11. sprawdzenia stanu konstrukcji nośnej, a w szczególności połączeń spawanych i nitowanych,
12. sprawdzenia stanu prowadnic i ich zamocowanie,
13. oględzin przeciwporażeniowej instalacji ochronnej, a w razie zauważenia usterek usuwa i przeprowadza pomiar skuteczności działania tej instalacji.
14. Fakt przeprowadzenia przeglądu konserwacyjnego (okresowego/comiesięcznego), wnioski oraz dokonanie naprawy lub wymiany zespołów, części lub elementów powinny być odnotowane w dzienniku konserwacji UTB znajdującym się w maszynowni. Z wykonania czynność Wykonawca sporządza stosowny protokół, którego 1 egz. podpisany przez konserwatora otrzymuje przedstawiciel administratora obiektu.
15. Konserwatorowi dźwigu nie wolno wykonywać prac i czynności niżej opisanych:
16. włączyć do eksploatacji dźwigu bez aktualnego dopuszczenia przez Urząd Dozoru Technicznego,
17. dokonywać przyłączeń elektrycznych niezgodnie ze schematem,
18. wykonywać prac konserwacyjnych przy włączonym napięciu,
19. sprawdzać obecności napięcia w inny sposób niż przyrządem pomiarowym lub specjalnym wskaźnikiem,
20. sprawdzać drgań silnika i jego ciepłoty wewnętrzną częścią dłoni,
21. uruchamiać kabiny bez uprzedniego ostrzeżenia współpracujących,
22. pracować pod kabiną przy włączonym dźwigu,
23. uruchamiać dźwig przy zdemontowanym lub zmostkowanym dolnym łączniku bezpieczeństwa,
24. uruchomić dźwig przy zbitej szybie drzwi przystankowych, kabinowych, uszkodzonej obudowie szybu, naprawiać wkładki bezpiecznikowe,
25. pozostawiać otwartą maszynownię,
26. uruchomić dźwig z maszynowni z pominięciem łączników bezpieczeństwa.

**KONSERWACJA CZĘŚCI ELEKTRYCZNEJ I MECHANICZNEJ DŹWIGU**

**Maszynownia**

1. sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego,
2. sprawdzenie działania przekaźnika zabezpieczenia termistorowego, wykonanie dwóch jazd w górę i w dół kabiną i skontrolowanie działania aparatury sterowej,
3. sprawdzenie, czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe, sprawdzenie, czy elementy ruchome ogranicznika prędkości stukają (tylko dźwigi z ogranicznikiem prędkości),
4. sprawdzenie, czy szczotki silnika i przetwornicy nie iskrzą i pracują cicho,
5. wyłączenie wyłącznika głównego dźwigu,
6. sprawdzenie stanu ochrony ppoż. i zabezpieczeń,
7. skontrolowanie wartości i nastawienia wyłącznika nadmiarowego, dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa, sprawdzenie stanów styków styczników i przekaźników, oczyszczenie i regulacja,
8. sprawdzenie działania łącznika ogranicznika prędkości, smarowanie ogranicznika prędkości, sprawdzanie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości (w przypadku mocowania lin w maszynowni, stanu zawieszenia i układu wyłączającego łącznik zwisu lin),
9. sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego,
10. sprawdzenie pracy i regulacja układu hamulcowego,
11. sprawdzenie luzu gum sprzęgła elastycznego i dokręcenia sworzni,
12. sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka,
13. sprawdzenie stanu oleju w łożyskach silnika i jego uzupełnienie.

**Ogranicznik prędkości**

1. oczyszczenie z zewnątrz, smarowanie,
2. w przypadku stwierdzenia głośnej pracy, usunięcie przyczyny pod warunkiem, że nie będą regulowane sprężyny plombowane,
3. w przypadku konieczności ich regulacji przekazanie do legalizacji na odpowiednim stanowisku.

**Układ hamulcowy**

1. sprawdzanie stanu okładzin szczęk hamulcowych (okładziny zaoliwione przemyć, oczyścić, w przypadku wytarcia okładzin do powierzchni nitów, okładziny wymienić),
2. przeprowadzenie regulacji układu hamulcowego i smarowania sworzni,
3. rozebranie, oczyszczenie i smarowanie luzownika.

**Silnik elektryczny**

1. sprawdzanie ustawienia silnika, (w przypadku drgań i nierytmicznej pracy ustawienie silnika),
2. wymiana oleju w łożyskach ślizgowych silnika, dokręcanie nakrętek sworzni tulei gumowych sprzęgła w przypadku zużycia tulei gumowych - wymiana,
3. dokręcanie przewodów w tabliczce zaciskowej silnika, oczyszczenie komutatora i szczotkotrzymaczy w silniku prądu stałego w przypadku iskrzenia szczotek ustawienie szczotki w strefie obojętnej, wymiana zużytych szczotek,
4. czyszczenie silnika z zewnątrz.

**Reduktor**

1. sprawdzenie stanu reduktora - temperatura oleju nie powinna przekroczyć 80°C,
2. sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka - sprawdzania należy dokonać przyrządem z czujnikiem zegarowym, dopuszczalny luz 0,01 do 0,05 mm.

**Zawieszenie lin nośnych**

1. wyrównanie wahaczy i ewentualne skracanie lin nośnych,
2. oczyszczenie zawieszenia i smarowanie części obrotowych.

**Tablica wstępna**

1. dokręcanie przewodów na listwach i zaciskach aparatów elektrycznych, sprawdzanie, czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć przy działaniu, rozebranie i oczyszczenie stycznika linowego, sprawdzanie, czy przy wyłączaniu napięcia zasilającego stycznik opada bez opóźnień,
2. oczyszczanie gniazda bezpiecznikowego i sprawdzanie czy wkładki są oryginalne, oczyszczanie z kurzu rozdzielnicy.

**Tablica sterowa**

1. rozebranie styczników, oczyszczanie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków stałych i ruchomych,
2. oczyszczanie gniazda bezpiecznikowego i sprawdzanie oryginalnych wkładek topikowych,
3. dokręcanie przewodów na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych, oczyszczanie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków, uzupełnienie zniszczonych oznaczeń listew zaciskowych aparatów elektrycznych,
4. odkurzanie aparatury przekaźnikowo-stycznikowej na zewnątrz i wewnątrz,
5. wymiana baterii dzwonka alarmowego.

**Dokumentacja w maszynowni**

1. sprawdzanie, czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty - brakujące i zniszczone dokumenty uzupełnić.

**Kabina**

1. oczyszczenie kabiny na zewnątrz i wewnątrz, oczyszczanie i smarowanie części ruchomych elektromagnetycznej krzywki, wyłącznika zatrzymania, wyłącznika krańcowego, łączników bezpieczeństwa, oczyszczanie styków aparatów elektrycznych, oczyszczanie, smarowanie i regulacja napędu drzwi automatycznych,
2. dokręcanie listew zaciskowych i zacisków aparatów elektrycznych, smarowanie koła linowego i sprawdzenie czy nie wykazuje zużycia i pęknięć,
3. oczyszczanie klosza lampy,
4. oczyszczanie na zewnątrz kasety dyspozycji i dokręcanie przewodów, sprawdzanie mocowania kabla zwisowego,
5. w przypadku stwierdzenia powstania szczeliny między złączami boków kabin lub dachu usunąć szczeliny, sprawdzenie działania drzwi przedziałowych kabiny,
6. sprawdzenie zamocowania lin nośnych i linki ogranicznika prędkości, wydłużone liny skrócić.

**Przeciwwaga**

1. sprawdzenie mocowania lin nośnych i regulacja zawieszenia,
2. sprawdzenie hałaśliwości pracy przeciwwagi i usuwanie przyczyn,
3. oczyszczenie przeciwwagi,
4. smarowanie koła linowego i sprawdzanie czy nie wykazuje zużycia lub pęknięć.

**Szyb**

1. czyszczenie ścian oraz wszystkich elementów szybu, czyszczenie prowadnic kabinowych
i przeciwwagowych,
2. czyszczenie lin nośnych i linki ogranicznika prędkości, pionowanie prowadnic wynikające z ich poziomego przemieszczania się i skrzywienia na skutek sił występujących przy osiadaniu szybu, smarowanie prowadnic z uwzględnieniem odpowiedniego smaru w zależności od rodzaju prowadników i typu aparatu chwytnego, przy prowadnikach rolkowych prowadnic nie smaruje się, sprawdzanie ustawienia i mocowania przełączników piętrowych
3. smarowanie rolek, sprawdzanie mocowania krzywek i przesłonek, oczyszczenie styków i dokręcanie przewodów aparatów elektrycznych, wyłącznik krańcowy,
4. kontrola mocowania instalacji elektrycznej i kabla zwisowego, sprawdzanie kabla zwisowego dla stwierdzenia czy nie nastąpiło przepalenie się żył, ewentualnie uszkodzenie izolacji żył,
5. przeprowadzenie czyszczenia i regulacja drzwi jednoskrzydłowych lub dwuskrzydłowych,
6. regulacja amortyzatora drzwi półautomatycznych, smarowanie zawiasów i wymiana zużytych podkładek, sprawdzenie pracy spiratora i naciągu linek drzwi automatycznych,
7. sprawdzenie stanu ryglowania, wymiana zużytych nakładek gumowych,
8. oczyszczenie i smarowanie prowadzeń drzwi automatycznych,
9. czyszczenie i dokręcanie przewodów w kasetach wezwań, sprawdzenie działania gong-gong oraz oczyszczenie rdzenia ruchomego i dokręcenie przewodów, sprawdzenie mocowania łączników drzwiowych i ich oczyszczenie,
10. uzupełnienie brakujących tabliczek na drzwiach przystankowych, sprawdzenie stanu listew zaciskowych zamocowanych w drzwiach przystankowych i puszkach, czyszczenie, ewentualnie wymiana i dokręcenie przewodów.

**Podszybie**

1. oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń, oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów,
2. sprawdzenie zamocowania zderzaków,
3. sprawdzenie poziomu oleju w zderzaku hydraulicznym,
4. oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych.

**OBOWIĄZKI KONSERWATORA DŹWIGÓW – DOTYCZY URZĄDZEŃ NIE POSIADAJĄCYCH MASZYNOWNI (SZPITAL IM. ŚW. WINCENTEGO A PAULO):**

|  |
| --- |
| Konserwacja urządzenia powinna być przeprowadzona zgodnie z Europejską Normą 13015  |
| "Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych" |  |
| **Element dźwigu** | **Do sprawdzenia** | **Działanie** |
| Rama kabinowa | Chwytacze | Sprawdzić czy powierzchnia jest czysta |
|   |   | Sprawdzić mechanizm wyzwalający |
|   | Prowadniki | Sprawdzić mocowanie |
|   |   | Sprawdzić wkładki |
|   | Koło zdawcze | Sprawdzić ewentualne luzy |
|   |   | Sprawdzić prowadzenie liny |
|   |   | Sprawdzić smarowanie |
| Rama przeciwwagi | Prowadniki | Sprawdzić mocowanie |
|   |   | Sprawdzić wkładki |
|   | Koło zdawcze | Sprawdzić ewentualne luzy |
|   |   | Sprawdzić prowadzenie liny |
|   |   | Sprawdzić smarowanie |
| Zawieszenie | Liny | Sprawdzić smarowanie liny |
|   |   | Sprawdzić ułożenie, rozciągnięcie, naprężenie |
|   |   | Sprawdzić zawiesia |
| Strefa nadszybia | Ogranicznik prędkości | Sprawdzić działanie i kontakty |
|   | Wciągarka | Sprawdzić działanie wciągarki |
|   |   | Sprawdzić użycie koła |
|   |   | Sprawdzić działanie hamulców |
| Szyb | Prowadnice | Sprawdzić mocowanie |
|   |   | Sprawdzić powierzchnie prowadnic |
|   | Wył. Krańcowe | Sprawdzić działanie |
| Podszybie | Instalacja szybowa | Sprawdzić izolację i przymocowanie |
|   | Oświetlenie | sprawdzić pojemnik na olej |
|   | Posadzka | Sprawdzić ew. "nachodzenie" wody |
|   | Zderzaki | Sprawdzić mocowania |
|   | Zderzaki hydrauliczne (>1m/s) | Sprawdzić poziom oleju i kontakty |
| Sterowanie | Wewnętrzne i zewnętrzne szafy | Szafy muszą być czyste i suche |
|   | Bezpieczniki | Sprawdzić spalone bezpieczniki |
|   | Bezpieczeństwo | Sprawdzić działanie łańcuchów |
|   | U.P.S. system | Sprawdzić stan i działanie baterii |
| Kabina | Oświetlenie | Sprawdzić oświetlenie |
|   | Panel dyspozycji | Sprawdzić przyciski, stacyjki, itp. |
|   | Montaż kabiny | Sprawdzić ściany, sufity i oświetlenie |
|   | Drzwi automatyczne | Sprawdzić działanie, stan rolek, linek, itp. |
|   |   | Sprawdzić lukę pomiędzy panelami |
|   |   | Sprawdzić kontakty drzwi |
|   |   | Sprawdzić działanie kurtyn świetlnych |
| Działanie windy | Dokładność zatrzymywanie |  +;- 3mm |
|   | Jakość jazdy | Sprawdzić jakość jazdy |
|   | Wibracje | Sprawdzić wibracje lub ruchy podczas jazdy |
|   | Hałas | Sprawdzić "dziwne" dźwięki |
| Przystankowe | Przyciski wezwań i wyświetlacze | Sprawdzić działanie |
|   | Drzwi automatyczne | Sprawdzić linkę, rolki |
|   |   | Sprawdzić lukę pomiędzy panelami |
|   |   | Sprawdzić kontakty drzwi, ryglowanie, odryglowanie |
|   |   | Sprawdzić prowadzenie drzwi |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Główne usterki i naprawy powinny być zapisane w dzienniku dźwigu. |

**OBOWIĄZKI KONSERWATORA DŹWIGÓW – DOTYCZY PLATFORMY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH (SZPITAL IM. ŚW. WINCENTEGO A PAULO):**

**KONSERWACJA PLATFORMY DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH TYP V64**

Niezależnie od dokładnych odbiorów technicznych, którym platforma schodowa została poddana, zalecane jest poddawanie urządzenia okresowym przeglądom technicznym. Aby zapewnić maksymalne osiągi i bezpieczeństwo, musi okresowo być poddawane kontroli uprawnionych serwisantów, którz6y przeprowadzą niżej opisane czynności:

UWAGA: NALEŻY PRZESTRZEGAĆ TERMINARZA PRAC KONSERWACYJNYCH!

**Przeglądy semestralne:**

1. Urządzenia zabezpieczające

Sprawdzić, czy w razie napotkania przeszkody czujniki przeciwuderzeniowe i przeciwtnące zatrzymują urządzenie i czy pozwalają na jego uruchomienie w odwrotnym kierunku jazdy. Sprawdzić, czy powodowane wyłącznikami krańcowymi zatrzymywanie na kondygnacjach następuje we właściwej pozycji.

1. Hamulec elektromagnetyczny

Znajdujący się na silniku hamulec elektromagnetyczny musi zatrzymać urządzenie o pełnym załadunku przed zadziałaniem urządzenia wybiegowego. W razie potrzeby należy wymienić cały hamulec.

1. Mechanizmy napędowe

Sprawdzić, czy koła zębnika napędowego i nylonowe koła przesuwne urządzenia nie uległy zużyciu i zniszczeniu. Koła nie mogą posiadać wyżłobień lub spłaszczeń. Sprawdzić zużycie łańcucha i odnośnego napinacza.

1. Urządzenie zabezpieczające przed spadkami

Sprawdzić, czy element zaczepiający może swobodnie funkcjonować, bez tarcia, lub zbytecznych luzów i czy mikrowyłącznik bezpieczeństwa działa prawidłowo. Aby sprawdzić funkcje urządzenia zabezpieczającego przed spadkami, należy postąp[ić w następujący sposób:

* 1. oddalić platformę schodową od kondygnacji !1-2 metry)
	2. odciąć napięcie, ustawiając wyłącznik główny w pozycji OFF
	3. wyjąć panel zabezpieczający
	4. nacisnąć zaczep blokady spadkowej przy pomocy drążka z tworzywa/drewna

!Uwaga: Stać z daleka od wszelkich nieosłoniętych części poruszających się.

* 1. przywrócić zasilanie i trzymać wciśnięty przycisk zjazdu aż do zaczepienia zaczepu. Platforma schodowa zatrzyma się, gdy mikrowyłącznik zabezpieczający zostanie wciśnięty przez zaczep.
	2. przywrócić działanie blokady spadkowej ręcznie przesuwając do góry platformę schodową.
1. Stabilność prowadnicy

Sprawdzić wszystkie śruby mocujące połączenia z uchwytami i wszystkie ewentualne kołki rozpierające

1. Przeglądy ogólne

Sprawdzić wszystkie części poruszające się, osłony, etykiety, tablice.

1. Czyszczenie prowadnicy

Dokładnie oczyścić i nawoskować prowadnicę.

Przeglądy coroczne:

1. Elementy sterujące

Sprawdzić działanie, kontrolując wszystkie funkcje z urządzenia (z tablic kondygnacyjnych, jeśli dostarczone) w przewidzianych konfiguracjach. Sprawdzić, czy nie doszło uszkodzenia lub modyfikacji urządzenia.

1. Kondygnacyjne tablice przyciskowe

Sprawdzić ich właściwe działanie.

1. Instalacja elektryczna

Sprawdzić prawidłowe działanie wszystkich komponentów elektrycznych, wyłączników zdalnych i mikrowyłączników.

Sprawdzić stan kabli w łańcuchu kablowym.

Sprawdzić ciągłość przewodów zabezpieczenia ekwipotencjalnego.

Sprawdzić uziemienie przewodów zabezpieczenia ekwipotencjalnego.

**Załącznik nr 4a do Umowy**

Szpital Specjalistyczny im.F. Ceynowy w Wejherowie

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Typ** | **Udźwig** | **Ilość przystanków** | **Numer seryjny** | **Producent** | **Nr ewidencyjny UDT** |
| 1. | Dźwig | towarowo-osobowy | 1900 | 8 | 3106009250 | Thyssen Krupp Elevator Warszawa | TKE/450/10 |
| 2. | Dźwig | towarowo-osobowy | 1900 | 8 | 3106009200 | Thyssen Krupp Elevator Warszawa | TKE/449/10 |
| 3. | Dźwig | towarowo-osobowy | 1725 | 8 | 3106011301 | Liftprojekt Ostrów Mazowiecki | LP-185/14E |
| 4. | Dźwig | osobowy | 800 | 8 | 3106011302 | Liftprojekt Ostrów Mazowiecki | LP-186/14E |
| 5. | Dźwig | osobowy | 800 | 8 | 3106011303 | Liftprojekt Ostrów Mazowiecki | LP-187/14E |
| 6. | Dźwig | towarowo-osobowy | 200 | 2 | 3106006236 | Zakład Urządzeń Dźwigowych Warszawa | 37356 |
| 7. | Dźwig | towarowo-osobowy | 1725 | 3 | 3106103023 | Liftprojekt Ostrów Mazowiecki | LP-494/17-E |
| 8. | Dźwig | towarowo-osobowy | 1700 | 5 | 3106010745 | Winda-Warszawa Sp. z o.o. | WEO-13223 |
| 9. | Dźwig | osobowy | 1600 | 8 | LC/1016/2021 | Lift Components Sp. z o.o. | 3106016056 |
| 10. | Dźwig | osobowy | 1600 | 8 | LC/1015/2021 | Lift Components Sp. z o.o. | 3106016052 |
| 11. | Dźwig | osobowy | 2000 | 3 | LC/1011/2021 | Lift Components Sp. z o.o. | 3106016057 |
| 12. | Dźwig | osobowy | 2000 | 3 | LC/1012/2021 | Lift Components Sp. z o.o. | 3106016055 |
| 13. | Dźwig | osobowy | 2000 | 2 | LC/1013/2021 | Lift Components Sp. z o.o. | 3106016054 |
| 14. | Dźwig | osobowy | 2000 | 2 | LC/1014/2021 | Lift Components Sp. z o.o. | 3106016053 |

**Dane kontaktowe:**

Dyżurny Elektryk

Telefon kontaktowy: 887280887, 727407999

**Załącznik nr 4b do Umowy**

Centrum Medyczne Smoluchowskiego w Gdańsku

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Typ** | **Udźwig** | **Ilość przystanków** | **Numer seryjny** | **Producent** | **Nr ewidencyjny UDT** |
| 1. | D2 | osobowy | 1425 | 5 | 186/2008 | TechWind(OS-C) | 31-06-008458 |
| 2. | D3 | osobowy | 1000 | 6 | 55293 | TRANSLIFT SGE 2.19 | 31-06-005456 |
| 3. | D4 | osobowo-towarowy | 1350 | 4 | 280/0/94 | DŹWIGPOL 253/SHE/94 | 31-06-005424 |
| 4. | D6 | osobowo-towarowy | 375 | 6 | 13/1981 | WES Warszawa TDE Wałcz SASSITECHWIND (TN-C-S) | 31-06-004271 |

**Dane kontaktowe:**

Obsługa techniczna

Telefon kontaktowy: 58 341 40 41 wew. 261

**Załącznik nr 4c do Umowy**

Szpital Morski im. PCK w Gdyni

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Typ** | **Udźwig** | **Ilość przystanków** | **Numer seryjny** | **Producent** | **Nr ewidencyjny UDT** |
| 1. | Dźwig | osobowy | 1500 | 4 | 60944 | FUD | 3106008114 |
| 2. | Dźwig | osobowy | 1420 | 4 | TKE/258/07 | Thyssen | 3106008123 |
| 3. | Dźwig | osobowy | 1500 | 4 |  | FUD | 3106008103 |
| 4. | Dźwig | osobowy | 1600 | 3 | 254/2011 | Techwind | 3106009440 |
| 5. | Dźwig | osobowy | 1425 | 4 | TKE/259/07 | Thyssen | 3106008125 |
| 6. | Dźwig | osobowy | 1600 | 4 |  1465-1 | Techwind | 3106012966  |
| 7. | Dźwig | osobowy | 1600 | 4 | 1465-2 | Techwind | 3106012965 |
| 8. | Dźwig | osobowy | 1600 | 4 | 4002012 | Techwind | 3106010501 |
| 9. | Dźwig | osobowy | 1600 | 4 | 3982012 | Techwind | 3106010499 |
| 10. | Dźwig | osobowy | 1600 | 4 | 3992012 | Techwind | 3106010500 |
| 11. | Dźwig | towarowy | 500 | 3 | 223797 | Techwind | 3106010508 |
| 12. | Dźwig | towarowy | 500 | 3 | 223796 | Techwind | 3106010507 |
| 13. | Dźwig | towarowy | 1500 | 2 | EH-27813 | Techwind | 3106012237 |

**Dane kontaktowe:**

Dział Techniczny

Telefon kontaktowy: 58 726 04 18

**Załącznik nr 4d do Umowy**

Szpital Wincentego a Paulo w Gdyni

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Typ** | **Udźwig** | **Ilość przystanków** | **Numer seryjny** | **Producent** | **Nr ewidencyjny UDT** |
| 1. | Dźwig | osobowy | 1600 | 5 | D-356 | Windpoldźwig | 3106012546 |
| 2. | Dźwig | osobowy | 400 | 7 | PO3E0317 | Pilawa | 3106007174 |
| 3. | Dźwig | towarowo-osobowy | 1125 | 7 | LP/1466 | Lift Projekt | 3106015883 |
| 4. | Dźwig | towarowo-osobowy | 2600 | 10 | P12E1826 | Pilawa | 3106010534 |
| 5. | Dźwig | towarowo-osobowy | 1600 | 10 | AM-01338 | Ilift | 3106016734 |
| 6. | Platforma | osobowa | 230 | 2 | 8115 | Vimec | 3006000967 |
| 7. | Platforma | osobowa | 1000 | 2 | IN341948 | Cibes Lift | 3006002206 |

**Dane kontaktowe:**

Dział Techniczny

Telefon kontaktowy: 58 72 60 674

**Załącznik nr 5 do Umowy**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, KRS 0000492201, NIP 5862286770, REGON 190141612;**
* Szpitale Pomorskie w Gdyni Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych , adres email: iod@szpitalepomorskie.eu;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  **prowadzonym w trybie podstawowym nr D25C/252/N/13-23rj/24**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.); dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 6 do umowy**

**ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N-18001:2004, a w szczególności do:
	1. przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
	2. rejestrowania wszystkich wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala,
	3. wyposażenia wszystkich podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w środki bezpieczeństwa .
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
	1. organizacji pracy podległych pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
	2. informowania podległych pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
	3. powiadamiania Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy
i systemu zarządzania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Inspektora ds. BHP Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się
o przedstawienie stanowiska do Inspektora ds. BHP.

Przyjąłem do wiadomości:

Podpis Wykonawcy: …………………………………………

**Załącznik nr 7 do umowy**

**ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA RZECZ SZPITALI POMORSKICH SP. Z O.O. (dalej Szpital)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 : 2015, a w szczególności do:
* przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
* maksymalnego ograniczenia uciążliwości dla otoczenia swojej działalności związanej
z wykonywaniem prac zleconych,
* minimalizowania ilości powstających odpadów,
* niezwłocznego usuwania z terenu Szpitala wszelkich odpadów powstałych w czasie wykonywania prac zleconych,
* minimalizowania zużycia nośników energii i surowców naturalnych.
1. Wykonawcy nie wolno :
* wwozić z zewnątrz na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
* składować na terenie Szpitala jakichkolwiek substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę lub glebę. W przypadku gdy substancje te są bezwzględnie konieczne do wykonywania prac zleconych, szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Szpitala,
* myć pojazdów na terenie Szpitala,
* spalać odpadów na terenie Szpitala,
* wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.
1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej
i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 : 2015 oraz systemu bezpieczeństwa i higieny pracy 45001:2018
2. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Koordynatorowi ds. Środowiska i BHP Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się o przedstawienie stanowiska do Koordynatora ds. Środowiska.

Przyjąłem do wiadomości:

Podpis Wykonawcy: …………………………………………

**Załącznik nr 8 do umowy**

**UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową**

zawarta w Gdyni w dniu .............................. r. pomiędzy:

**Szpitalami Pomorskimi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni (81-519) przy ul. Powstania Styczniowego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS: 0000492201,

NIP: 586-22-86-770,

REGON: 190141612,

kapitał zakładowy: 179 314 500,00 zł,

reprezentowaną przez**:**

**1. ……………………….……………...… – …………..…………………………,**

**2. ………………………….……………… – …………..…………………………,**

zwanym dalej **Podmiotem Przetwarzającym,**

 a

.................................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

.........................................................

zwanym dalej **Administratorem Danych**,

**§ 1 Definicje**

- **Podmiot przetwarzający** – Szpitale Pomorskie sp. z o.o., podmiot, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,

- **Administrator Danych Osobowych (Administrator) - *(nazwa firmy)***, podmiot, który powierza dane osobowe.

- **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,

- **Przetwarzanie danych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

- **RODO** - Rozporządzenie PE - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

**§ 2 Przedmiot Umowy**

**1.** W związku z realizacją umowy nr ………………......................z dnia ………………….. r. zawartej pomiędzy (**Szpitale Pomorskie Sp. z o. o.** ) a (…………......................................................) Wykonawca powierza Zamawiajacemu jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w w/w Umowie.

**2.** Na mocy niniejszej Umowy Administrator powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** przetwarzania zbioru danych osobowych o nazwie:

 - ZBIÓR „Pracownicy Administratora danych oraz pozostałe osoby wykonujący bezpośrednio zamówienie na podstawie umowy nr ………………………………..…….. z dnia ……………………………… r.”

**3**. **Celem** przetwarzania powierzonego zbioru danych osobowych jest:

 - kontrola wykonania obowiązku z § 8 umowy nr …………………………………….. z dnia ……………………………………”

**4. Zakres, rodzaj** **i kategorie osób**, które obejmuje przetwarzanie powierzonych danych osobowych:

 - dla ZBIORU „Pracownicy Administratora danych oraz pozostałe osoby wykonujący bezpośrednio zamówienie na podstawie umowy nr …………………………..……………………………….. z dnia ……………………………………” przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych, od których zbierane są dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, zatrudnienie na umowę o pracę, stanowisko, okres trwania umowy o pracę (dane zwykłe/dane wrażliwe).

**5.** **Charakter** przetwarzania danych osobowych: dostęp do danych odbywa się przez przekazanie przez Administratora. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie **Podmiotu przetwarzającego** w systemach informatycznych i w systemie tradycyjnym.

**6.** **Czas przetwarzania danych** osobowych:

 – niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy oraz 4-letniego obowiązku archiwizacji dokumentów zamówienia publicznego

**6.1** Po upływie tych terminów **Podmiot przetwarzający** przekazuje **do Administratora Danych** na piśmie **miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca** wykaz usuniętych danych osobowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 niniejszej umowy.

**§ 3 Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego – (Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.)**

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz na pisemne zlecenie z Administratora.
2. **Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania obowiązujące przepisy prawne o ochronie danych osobowych, w szczególności zawarte w art. 32 Rozporządzenia PE i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 (RODO). Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.
3. **Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się do prowadzenia rejestru czynności przetwarzania (art. 30 RODO)i okazuje go na każde żądanie **Administratora**.
4. **Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) przekazanych do przetwarzania przez Administratora, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
5. **Podmiot przetwarzający** upoważni swoich pracowników do przetwarzania danych powierzonych danych osobowych. **Podmiot przetwarzający** nie może upoważnić innych osób do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora, ani nie może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych, ani nie może przetwarzać danych w innym celu niż wskazanym w § 2 niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
6. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
7. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
8. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielnie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych **Podmiot przetwarzający** udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 RODO) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania w podmiocie przetwarzającym (art. 32 RODO).
9. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy z **Podmiotem przetwarzającym Podmiot przetwarzający**zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć powierzone zbiory danych z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jaki i papierowej wraz z dokumentacją towarzysząca realizacji zadań zleconych przekazanych przez Administratoraz zachowaniem terminów usunięcia wskazanych w § 2 pkt, 5 niniejszej umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 12 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:

- jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 RODO,

- jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.

1. Jeżeli **Podmiot przetwarzający** dokonuje przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w § 2 umowy sam staje się ich Administratorem.

**§ 4 Prawo kontroli**

1. **Podmiot przetwarzający** umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych w miejscu przetwarzania danych. Kontrola może dotyczyć jedynie danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy i będzie ograniczona do siedziby Podmiotu przetwarzającego i urządzeń służących do przetwarzania danych osobowych oraz personelu zaangażowanego w czynności przetwarzania objęte zakresem Umowy.
2. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
3. **Administrator** powiadomi **Podmiot przetwarzający** o terminie audytu z 30-dniowym wyprzedzeniem przesyłając mu Plan audytu, w którym wskazane zostaną komórki organizacyjne **Podmiotu przetwarzającego** przeznaczone do audytowania.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się potwierdzić gotowość do przeprowadzenia kontroli zgodnie
z zawiadomieniem w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o kontroli.
5. W przypadku niezależnej od Podmiotu przetwarzającego niemożliwości przeprowadzenia kontroli w planowanym terminie lub innych niespodziewanych przeszkód, **Podmiot przetwarzający** powiadomi Administratora danych o takich okolicznościach i zaproponuje nowy termin kontroli, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu kontroli.
6. Koszty wynikające z lub poniesione w związku z przeprowadzeniem kontroli ponosi każda ze Stron odpowiednio do wysokości poniesionych kosztów.
7. **Podmiot przetwarzający** oddeleguje do audytu osobę odpowiedzialną za system ochrony danych osobowych w miejscu przetwarzania danych.
8. **Podmiot przetwarzający** umożliwi przeprowadzenie audytu poprzez m.in. udostępnienie dokumentacji systemu ochrony danych osobowych **Podmiotu przetwarzającego**, udzielanie wyczerpujących wyjaśnień, okazanie lokalizacji, w których przetwarzane są dane osobowe oraz zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych stosowanych w systemie ochrony danych osobowych.
9. Kontrola będzie prowadzona w zwykłych godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, w sposób nie zakłócający działalności gospodarczej Podmiotu przetwarzającego i zgodnie z politykami bezpieczeństwa Podmiotu przetwarzającego.
10. **Administrator danych** zobowiązuje się do opracowania raportu podsumowującego ustalenia z przeprowadzonej kontroli. Raport zostanie przekazany Podmiotowi przetwarzającemu i będzie stanowić informacje poufne o Podmiocie przetwarzającym, które nie mogą być ujawniane stronom trzecim bez zgody Podmiotu przetwarzającego, chyba że wymaga tego obowiązujące prawo.
11. W przypadku posiadania przez Podmiot przetwarzający certyfikacji, o której mowa w art. 42 Rozporządzenia lub stosowania kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, uprawnienia kontrolne Administratora danych mogą być realizowane również poprzez odwołanie się przez Podmiot przetwarzający do wyników monitorowania zasad certyfikacji lub kodeksu postępowania. W takim wypadku, kontrola będzie dotyczyć jedynie kwestii, które nie mogą zostać dostatecznie wyjaśnione poprzez przedstawienie takich wyników monitorowania przez Podmiot przetwarzający.
12. W przypadku stwierdzenia w Raporcie niezgodności **Podmiot przetwarzający** wskaże przyczynę niezgodności, działania korekcyjne (usunięcie niezgodności) i korygujące (usunięcie przyczyny niezgodności). Działania podlegają akceptacji przez **Administratora.**
13. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących zastosowanych środków ochrony danych osobowych, stwierdzonych podczas kontroli, wskazanych w raporcie podsumowującym ustalenia kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

**§ 5 Odpowiedzialności i kary**

* 1. **Podmiot przetwarzający** odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

**§ 6 Obowiązywanie umowy**

**1.** **Administrator** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

**a)** przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w sposób niezgodny z umową;

**b)** wyrządzenia szkody przez **Podmiot przetwarzający** przy wykonaniu Umowy **Administratorowi** lub osobie, której dane **Podmiot przetwarzający** przetwarza na mocy umowy powierzenia,

c) wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw **Podmiotowi przetwarzającemu** w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych,

d) gdy pomimo zobowiązania Podmiotu Przetwarzającego do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie on ich w wyznaczonym terminie;

e) gdy Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 7 Postanowienia końcowe**

**1.** Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**2.** Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**3.** W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

**4.** Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

**5.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora danych i jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

............................................... ……………...............................

 **Podmiot przetwarzający Administrator danych**