



UNIWERSYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

znak: 8/TP/2023,

pt. **Zakup skanera wraz z oprogramowaniem dla Biblioteki Głównej w ramach projektu w ramach projektu „Zrównoważony Rozwój Uczelni” zadanie 7 (POWR.03.05.00-00-ZR50/18)**

na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych

Komunikacja w niniejszym postępowaniu:

Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

SPIS TREŚCI

I.	ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA	3
II.	INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	5
IV.	OFERTY CZĘŚCIOWE	8
V.	TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA.....	8
VI.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	8
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	10
VIII.	WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	11
IX.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH.....	13
X.	FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY.....	15
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
XII.	OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ.....	21
XIII.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT	21
XIV.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	23
XV.	WADIUM.....	24
XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH	24
XVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	24
XVIII.	ZAWARCIE UMOWY.....	24
XIX.	WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY	25
XX.	UWAGI KOŃCOWE	25

I. ZAMAWIAJĄCY, NAZWA ZAMÓWIENIA I TRYB JEGO UDZIELENIA

1. UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, tel. +48 12 662-48-66, +48 12 662-44-13 fax. +48 12 662-44-10, [http: www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl), e-mail: wioletta.kubica@gmail.com, ESP: /URKRAKOW/skrytka zwany dalej UR lub zamawiającym, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: **Zakup skanera wraz z oprogramowaniem dla Biblioteki Głównej w ramach projektu w ramach projektu „Zrównoważony Rozwój Uczelni” zadanie 7 (POWR.03.05.00-00-ZR50/18)**
2. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określone w art. 3 ustawy.

II. INFORMACJE OGÓLNE O POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605). Zamówienie jest udzielane w ramach projektu „Zrównoważony Rozwój Uczelni” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER. (POWR.03.05.00-00-ZR50/18).
 2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (zwaną dalej „specyfikacją” lub „SWZ”) ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty.
 3. Specyfikacja ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej UR <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> i pobierana jest samodzielnie przez wykonawców; na wniosek wykonawcy specyfikacja w całości lub w części może być przekazana w wersji pisemnej. Wszelkie ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia w toku postępowania będą umieszczane wyłącznie na wyżej podanej stronie internetowej, a na wniosek wykonawcy zamawiający może przekazać je w innej uzgodnionej formie. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonego na stronie folderu w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi i dostawy w oparciu o art. 275 pkt 1) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych tj. równowartość kwoty 215 000 euro.
 5. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/pn/urk](https://platformazakupowa.pl/pn/urk).
 6. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
 - 2) strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
 7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
-

-
8. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, niniejszym Zamawiający informuje, iż:
1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl
 2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
 3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO);
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
 8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich
-

niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania danych;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 5) przenoszenia danych;

- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup skanera wraz z oprogramowaniem dla Biblioteki Głównej w ramach projektu „Zrównoważony Rozwój Uczelni” Zadanie 7 – Wdrażanie rozwiązań informatycznych na potrzeby uczelni. Skaner samoobsługowy A3 przeznaczony dla użytkowników Biblioteki, musi spełniać poniższe wymagania zamawiającego.

a) Budowa:

1. Cała konstrukcja (skaner i panel dotykowy) musi posiadać zwartą budowę i wymiary nie więcej niż 900 mm +-2% (szerokość) i 875 mm +-2% (głębokość) umożliwiające umieszczenie go na blacie biurka (opis biurka w części IV).
2. Ze względów bezpieczeństwa skaner musi być jednolitą bryłą, nie dopuszcza się żadnych dodatkowo mocowanych wystających elementów, które mogą stwarzać ryzyko spowodowania ich uszkodzenia, bądź zranienia osób niepełnosprawnych, za wyjątkiem panelu dotykowego.
3. Obszar skanowania umożliwiający skanowanie w pełni rozłożonych dokumentów w formacie minimum A3.
4. Możliwość skanowania obiektów o grubości również nie mniejszej niż 100 mm.
5. Skaner musi umożliwiać skanowanie bez dociskania obiektu skanowanego szybką.
6. Skaner musi posiadać balans bieli, który jest wbudowany w konstrukcję urządzenia.
7. Skaner musi posiadać port USB 3.0 do podłączania pamięci USB (pendrive) oraz port Gigabit Ethernet RJ45.
8. W celu maksymalnego uproszczenia procesu skanowania cała obsługa skanera (w tym podgląd skanów, wykonywanie korekt, zmiana obszaru skanowania, obracanie dokumentów itp.) musi odbywać się za pomocą panelu dotykowego o rozmiarze minimum 23” obsługującego oprogramowanie skanujące oraz wbudowany w skaner komputer sterujący. Panel dotykowy ma być zamocowany do skanera w sposób uniemożliwiający jego przesunięcie, oraz pozwalający na łatwe korzystanie z niego osobom na wózku inwalidzkim (muszą one mieć możliwość obsługi urządzenia z pozycji siedzącej).
9. Zapoczątkowanie procesu skanowania musi być możliwie m.in. przy użyciu przycisku nożnego dołączonego do skanera.

10. Całe urządzenie musi być nowe, sprawne technicznie, nie posiadać ukrytych wad, pochodzić bezpośrednio od producenta, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakupu sprzętu typu refurbish, pochodzącego ze zwrotów, bądź z jakichś innych powodów będącego wcześniej w obrocie handlowym. Oferowany sprzęt nie może być prototypem, musi być fabrycznie nowy oraz musi pochodzić z bieżącej serii produkcyjnej z legalnego kanału sprzedaży.

b). Wyposażenie i dane techniczne:

1. Rozdzielczość optyczna: minimum 600 dpi x 600 dpi na całym obszarze skanowania dla formatu A3.

2. Lampa skanera:

- nie może emitować promieniowania UV ani IR,
- musi być oddalona minimum 15 cm od skanowanego obiektu,
- musi być umieszczona wewnątrz obudowy skanera i stanowić jego część,
- musi być uruchamiana automatycznie przez oprogramowanie skanujące jedynie na czas wykonania poszczególnego skanów,
- światło musi być emitowane ponad stołem do skanowania nad linią pomiędzy szalkami, wyznaczającą środek obszaru skanowania.

3. Skaner musi posiadać przetwornik liniowy (matryca pracująca w trybie min. 42bit kolor, 14bit szarość, 1bit tryb czarno biały), pliki wynikowe mają mieć min. 24bity w kolorze, 8bitów w skali szarości i 1bit w trybie czarno białym.

4. Skanowanie:

- szybkość wykonywania skanu musi wynosić maksymalnie 3 sekundy w rozdzielczości optycznej 300 dpi

w kolorze, dla dokumentów o formacie A3, przy założeniu, że plik wynikowy jpg jest kompresowany

na poziomie 80%. Za wykonanie skanu rozumie się okres jaki minie od wciśnięcia przycisku uruchamiającego wykonywaną automatycznie sekwencję kroków, która rozpoczyna się od rejestracji obrazu, a kończy zapisaniem pliku wynikowego w folderze docelowym wskazanym przed rozpoczęciem procesu przez użytkownika.

5. Stół skanera:

- obszar skanowania musi mieć rozmiar formatu A3 +/- 10 cm,
- szalki muszą być ruchome w pionie (góra-dół), i dostosowywać się do grubości grzbietu skanowanego dokumentu oraz jego rozmiaru. W celu umożliwienia skanowania wielostronicowych obiektów zszytych ruch szalek w pionie (góra-dół) musi odbywać się przy zachowaniu równoległości płaszczyzn szalek względem siebie, równoległość ta musi być zachowana również, gdy będą one ustawione na różnych wysokościach. Za ruch w pionie przyjmuje się jednoczesne, równomierne przesunięcie całej górnej powierzchni (płaszczyzny) szalki w linii pionowej.

c) Obsługa i ergonomia:

1. Oprogramowanie skanera:

- musi być dostarczone w pełnej wersji (nie są dopuszczalne wersje testowe i działające przez określony czas), ma stanowić integralną część skanera,
- jego działanie nie może być wrażliwe na światło górne w pomieszczeniu,
- musi umożliwiać obróbkę graficzną zeskanowanego dokumentu (prostowanie stron, korekta łuku książki), musi automatycznie wykrywać format dokumentu, wykonywać korektę geometrii skanu, usuwać obiekty obce w obrębie dokumentu (bez konieczności każdorazowej kalibracji, używania dodatkowych narzędzi, bądź przedmiotów), automatycznie ustawiać balans bieli i ostrość,
- w przypadku skanowania bez użycia szyby oprogramowanie musi spłaszczać skanowany obiekt,
- musi uruchamiać się automatycznie jako nakładka na system operacyjny i nie może pozwalać nieuprawnionemu użytkownikowi na wyjście z niego za pomocą skrótów systemowych, myszki, klawiatury, bądź w wyniku innych działań, niedopuszczalne jest też wykonywanie w wymieniony sposób innych operacji, niż te które mają na celu proces skanowania,
- musi posiadać zrozumiały i intuicyjny interfejs, wybieranie parametrów skanowania ma się

odbywać w prosty sposób za pomocą kafelków (należy to rozumieć jako konfigurowalne, wyświetlane na panelu dotykowym obszary i znaki graficzne),

- musi umożliwiać zapis plików na pamięć USB
- musi umożliwiać wysyłanie skanów poprzez e-mail
- musi umożliwiać zapis skanów w zasobie sieciowym
- musi umożliwiać naniesienie warstwy OCR na wykonane skany i zapisane w formacie PDF
- skanowanie do formatów co najmniej: jpeg, tiff, pdf, pdf wielostronicowy,
- musi posiadać co najmniej polską i angielską, wersję językową, oraz możliwość wyboru oczekiwanej wersji po jego uruchomieniu.

d) Pozostałe wymagania :

1. Całość urządzenia musi być objęte minimum 24-miesięczną gwarancją w miejscu instalacji.
2. Musi być możliwa zdalna diagnostyka i kalibracja skanera za pośrednictwem sieci LAN/Internetu bez konieczności podłączania dodatkowych urządzeń.
3. Certyfikaty: skaner musi posiadać certyfikat CE oraz być zgodny z normą ROHS.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz w urządzeniem biurko o regulowanej wysokości położenia blatu. Błat o wymiarach minimalnych 140 x 80 cm.

Termin realizacji zamówienia do 20 grudnia 2023 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu i warunki realizacji zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowne zostały przedstawione we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Zamawiający podkreśla, iż nazwy własne podane w opisie przedmiotu zamówienia są nazwami przykładowymi i winny być interpretowane, jako definicje standardów, należy je traktować jako minimalne standardy techniczne, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na produkt równoważny w stosunku do wymaganego w SWZ. Przez produkt „równoważny” zamawiający rozumie sprzęt o standardach jakościowych oraz właściwościach takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one spełniać minimalne standardy techniczne wskazane w OPZ lub SWZ.

W formularzu ofertowym wykonawca zobowiązany będzie wskazać: nazwę produktu, nazwę producenta (firmy) oraz dołączyć do formularza opis techniczny oferowanego produktu równoważnego. Zamawiający zwraca uwagę, aby wykonawca, w przypadku oferowania produktu równoważnego, w sposób wystarczający dowiódł za pomocą wszelkich dostępnych mu dowodów, że jego oferta jest równoważna. Wybór tych dowodów należy do wykonawcy.

Dowody te należy złożyć wraz z ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części jest niecelowy ze względów ekonomicznych i organizacyjnych. Zamówienie jest dostępne dla mikro/małych/średnich i dużych przedsiębiorców.

2. Kod CPV : 38520000-6, 48000000-8, 72263000-6.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu Gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy od daty końcowego protokołu odbioru. Gwarancja obejmie wszelkiego rodzaju wady, zarówno materiałowe, jak i wykonawcze Przedmiotu Zamówienia.
5. Ofertę należy opracować na podstawie niniejszej specyfikacji.
6. Wymagany termin płatności wynosi do 7 dni.
7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych tj. opisu oferowanego rozwiązania technicznego – nazwa/ model sprzętu: skanera,

nazwa oprogramowania i producent. Do oferty należy złożyć Załącznik nr 5 – Oferowane parametry zamówienia oraz załączyć kartę katalogową oraz zdjęcie oferowanego skanera.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej lub będą one niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę zadań, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 oraz art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 1) ustawy.
18. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
19. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
20. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
21. Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji.
2. Oferty złożone na część zakresu zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5) ustawy, ponieważ ich treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA (CYKL REALIZACJI) ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całości przedmiotu umowy w terminie do 20 grudnia 2023 roku.
2. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia określa §2 wzoru umowy.
3. Oferty z innym cyklem (terminem) realizacji zostaną odrzucone, ponieważ ich treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji.
4. Przewidywany termin podpisania umowy: listopad 2023 r.

VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w

-
- ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje (zaleca) wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg. Ofertę, a wraz z nią dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V i VI składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
 4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
-

-
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;
 - 6) strona internetowa: www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu www.platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Wioletta Kubica, tel. 600-40-19-44, e-mail: wioletta.kubica@gmail.com
15. Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VIII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - c) sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - d) zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w
-

stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 3) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w rozdziale VIII ust. 1. pkt. 1), 2) i 5) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający na podstawie art.109 ust.1 pkt. 4 (przesłanki fakultatywne wykluczenia wykonawcy) wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca

-
- takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany również dla tych podmiotów.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
7. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH

1. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w rozdziale VIII.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (wezwanie zostanie przekazane wykonawcy poprzez udostępniony przez Zamawiającego kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: www.platformazakupowa.pl. Podmiotowe środki dowodowe, wykazujące przesłanki określone w rozdziale VII ust. 2 - w przypadku zajścia okoliczności określonych w rozdziale VII ust. 2.

-
- 2) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby) dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 5. Wykaz innych dokumentów i oświadczeń.
 - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wezwie do złożenia ww. dokumentu o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) powyżej.
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt. 1)
 - 4) Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 1)- ust. 4 pkt. 3) osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
-

-
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: ust. 4 pkt.1) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 7. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Oświadczenie wymagane w ust.1. lit. a) oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane w ust. 2 pkt. 2) (o ile zachodzi taka okoliczność) winien złożyć każdy wykonawca. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Dokumenty wymagane w ust. 4. pkt. 1) winien złożyć każdy wykonawca.
 10. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie wymagane w ust. 1 lit. a) winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 11. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
 12. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

X. FORMA I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Ofertę stanowią:
 - 1) wypełnione i należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy: formularz oferty oraz oświadczenia i formularze wg załączonych do SWZ wzorów;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (oferty, karta katalogowa oraz zdjęcie oferowanego skanera) podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ)

-
- 1) oświadczenie należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 4 do SWZ) (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu) – więcej informacji w Rozdziale VII niniejszej SWZ.
- 1) zobowiązanie należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) zobowiązanie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 5) „Oświadczenie sankcyjne” podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 4.1. do SWZ) – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu.
- 1) Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza do oferty „Oświadczenie sankcyjne” podmiotu udostępniającego zasoby; złożone na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp aktualne na dzień złożenia oferty, odnoszące się do samoistnych, dodatkowych i obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania podmiotu udostępniającego zasoby, na podstawie przesłanek określonych w specustawie sankcyjnej;
 - 2) „oświadczenie sankcyjne” podmiotu udostępniającego zasoby, należy złożyć, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 3) Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu aktualnych stosownych oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
- 6) Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik). Uwaga! Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
- 1) pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
 - 2) pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)
- 7) pozostałe oświadczenia, dokumenty i inne elementy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przedmiotu zamówienia, wymienione w rozdziale VII SWZ p.t.: Warunki udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane załączniki – należycie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty określone w rozdziale X ust. 1 pkt.1) i pkt. 2) SWZ stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy.
-

-
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 SWZ) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami ma być sporządzona i złożona w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanej w SWZ w rozdziale VI.
 4. Ofertę należy podpisać przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - 2) Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.
 - 3) Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 2, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym innych dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez www.platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
 - 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 5) W przypadku oświadczeń i formularzy odnoszących się wyłącznie do jednego z wykonawców wystarczające jest ich podpisanie przez osoby upoważnione do reprezentowania tego wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji).
 5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie
-

-
- identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
- 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 - 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne, niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie
-

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), może dokonać również notariusz.

10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.

Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Osobą składającą ofertę, w miarę możliwości, powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21 grudnia 2023 r. (30 dni)
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w ust. 8).
2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto oferty (z podatkiem VAT). W przypadku, o którym mowa w ust. 8. podana przez wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.
4. Cena ofertowa stanowi wartość łączną całości zamówienia i obejmuje koszt wykonania usług wymienionych w rozdziale III SWZ p.t.: Opis przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (jeśli wchodzi w zakres zamówienia), w tym np.: cła i wszelkie opłaty, koszty ubezpieczenia, a także wszelkie inne koszty dodatkowe, które należy ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji. Należy ją traktować jako wynagrodzenie maksymalne wykonawcy zamówienia nie mogące zostać przekroczone w trakcie realizacji umowy.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć.
7. Zamawiający po otrzymaniu z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego zaświadczenia potwierdzającego, że sprzęt w postaci skanera jest przeznaczony do placówki oświatowej oraz, że jest objęty stawką podatku VAT w wysokości 0% - niezwłocznie przekaże stosowne zaświadczenie Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt, a Zamawiający dokona płatności przed otrzymaniem z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zaświadczenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wystawić Zamawiającemu fakturę korygującą i dostarczyć ją w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego zaświadczenia oraz zwrócić różnicę na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wystawienia Zamawiającemu faktury korygującej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
Zamawiający wyznacza termin składania ofert:
DO DNIA: 22.11. 2023 r. DO GODZINY: 08.00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Otwarcie ofert nastąpi W DNIU: **22.11.2023 r. O GODZINIE: 08:15**
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
10. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w sekcji „Komunikaty”.
13. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
14. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę.
15. Wykonawca niezalogowany nie może wycofać ofert. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomiona przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
16. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XIV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Oferowana cena brutto (C) waga 60 %
- 2) Ekran (E) waga 20%
- 3) Stół skanera (S) waga 10%
- 4) Kalibracji skanera poprzez wbudowany balans bieli (K) waga 10%

Ad. 1) Kryterium „Oferowana cena brutto (C) ” (waga 60%):

$$\text{wg wzoru: } C = (C_{\min} / C_o) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert wykonawców.

60 – waga kryterium.

Wylczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1% = 1 pkt

60% = 60 pkt

Ad 2) Kryterium „Ekran „E” waga 20%:

20 pkt. - Panel dotykowy połączony ze skanerem w jednej linii (z prawej bądź lewej strony skanera) w sposób uniemożliwiający jego przesunięcie, oraz pozwalający na łatwe korzystanie z niego osobom na wózku inwalidzkim (przy zachowaniu wymiarów urządzenia).

0 pkt. – za zaoferowanie skanera z panelem dotykowym nie uwzględniającego powyższego opisu.

20% = 20 pkt

Ad 3) Kryterium „Stół skanera (S)” 10%

10 pkt. - skaner, który posiada dwie listwy dotykowe umieszczone na obszarze wykonywania skanu, które umożliwiają rozpoczęcie skanowania przy jednoczesnym przytrzymaniu skanowanego obiektu dłońmi

0 pkt. – za zaoferowanie skanera, który nie uwzględnia powyższego opisu.

10% = 10 pkt.

Ad 4) Kryterium „Kalibracji skanera poprzez wbudowany balans bieli (K)” – 20%:

20 pkt. - Kalibracja automatyczna, nie wymagająca ingerencji użytkownika tj. np. ruchu szalek. Możliwa zarówno ze zbiorem ułożonym na szalkach skanera jak i bez niego.

0 pkt. – za zaoferowanie skanera, który nie uwzględnia powyższego opisu.

20% = 20 pkt.

2. Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + E + S + K$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

E – liczna punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Ekran”.

S - liczna punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Stół”.

K - liczna punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Kalibracji skanera poprzez wbudowany balans bieli”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów (100%). Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybiera się ofertę z niższą ceną.

XV. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - c) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa powyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana w celu podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Wybrany wykonawca, jeśli nie zostanie zawiadomiony o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą w związku z wpływieniem informacji o nieprawidłowościach, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – dziesiątego dnia od jego przesłania (lub niezwłocznie po otrzymaniu ww. zawiadomienia, jeśli tak wynika z jego treści) przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście wypełnioną po swojej stronie umowę uwzględniającą warunki wygranego postępowania oraz treść swojej oferty. Należy wypełnić uzupełniony przez zamawiającego projekt przesłany wraz z zawiadomieniem o wyborze lub później, a nie pierwotne proponowane warunki umowy załączone do SWZ.
5. Umowa (z zastrzeżeniem ust. 4) może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie pięciu dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a jeśli nie zostało ono w taki sposób wysłane – nie wcześniej niż po upływie dziesięciu dni od jego przesłania.
6. Umowa może zostać zawarta przed upływem wyżej podanych terminów, jeśli wpłynęła tylko jedna oferta.
7. W przypadku wybrania oferty złożonej przez spółkę cywilną albo przez wykonawcę (wykonawców) będącego osobą fizyczną zamawiający zawrze umowę z poszczególnymi wspólnikami spółki lub właścicielami firmy, tj. osobami wpisanymi do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Treść umowy nie może być bez zgody zamawiającego zmieniona w stosunku do projektu przesłanego wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty.
9. Umowa musi być należycie podpisana i złożona w dwóch egzemplarzach. Należy do niej dołączyć umowę regulującą współpracę podmiotów działających wspólnie, jeśli wybrano ofertę złożoną przez takie podmioty, a umowy nie załączono do oferty.
10. Niezłożenie kompletnej umowy w terminie lub dokonanie zmian we wzorze umowy może być przyczyną uznania przez zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
11. W przypadku kiedy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Integralną częścią zawartej umowy będzie złożona oferta.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

XIX. WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana umowy musi pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem określonych okoliczności i zostanie ograniczona jedynie do działań koniecznych w celu należytego wykonania umowy. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - a) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie, po wcześniejszym pisemnym uzyskaniu zgody Zamawiającego,
 - b) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

-
- c) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2021 poz. 1690),
 - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - na zasadach i w sposób określonych poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 - f) zmiany osób upoważnionych do wykonania przedmiotu umowy wskazanych w § 13,
 - g) inne zmiany wskazane we wzorze umowy.
- 2. Zmiana umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 - 3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. UWAGI KOŃCOWE

- 1. W sprawach nie opisanych w niniejszej specyfikacji stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 2. Powyższa specyfikacja warunków zamówienia stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu wykonawcą.
- 3. Zamawiający zamieścił na stronie prowadzonego postępowania załączniki do SWZ w wersji edytowalnej (wyjątek stanowi: wzór umowy - tylko w pdf). Zamawiający dopuszcza przekonwertowanie wzorów (załączników do SWZ) z wersji edytowalnej (.doc) do wersji nieedytowalnej (.pdf), pod warunkiem, że treść tych wzorów (załączników) pozostanie identyczna i niezmieniona.
- 4. Załącznikami do niniejszej SWZ są:
 - 1) Załącznik nr 1 – OPZ;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
 - 5) Załącznik nr 4.1 - „Oświadczenie sankcyjne” podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 6) Załącznik nr 5 – Oferowane parametry zamówienia,
 - 7) Załącznik nr 6 – wzór postanowień umownych.

Kraków, listopad 2023 r.

ZATWIERDZAM
mgr Marcin Gałan