

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 134 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienia sektorowe) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP (428 000 euro)

na

**Dostawę autobusów elektrycznych i systemu ładowania
na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Malborku Sp. z o.o.**

w ramach projektu „*Elektryfikacja komunikacji miejskiej w Malborku*”, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, Priorytet VI: „*Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach*” w Działaniu 6.1 „*Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach*”

ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

sygnatura postępowania: ZP/1/PN/2020

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zakład Komunikacji w Malborku Sp. z o.o.,

ul. Gen. de Gaulle`a 71 82-200 Malbork

Numer NIP: 579-000-73-40

Numer REGON: 192529622

GLN: 5909000850258

Konto bankowe :

Santander Bank Polska S.A. O w Malborku 12 10901098 0000 0001 0818 3363.

Godziny urzędowania: 7.00–15.00

Telefon: (55) 647-85-50

Fax: (55) 647-85-50

strona internetowa: www.bip.mzk.malbork.pl

Platforma: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert).

e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej: „Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości”.
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn, 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2453).
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 2450).
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).
8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018, poz. 1991)
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843)

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- Rozdział 3:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 12:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 13:** Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 1.1 Część nr 1;
- Załącznik nr 1.2 Część nr 2;
- Załącznik nr 2. Formularz oferty (wzór);
- Załącznik nr 2.1. Specyfikacja techniczna oferowanych autobusów (wzór);
- Załącznik nr 2.2. Specyfikacja techniczna oferowanych ładówek (wzór);
- Załącznik nr 3. Jednolity europejski dokument zamówienia (wzór);
- Załącznik nr 4. Wykaz dostaw (wzór);
- Załącznik nr 5. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (wzór)
- Załącznik nr 6. Oświadczenie dotyczące środka zapobiegawczego (wzór);
- Załącznik nr 7. Oświadczenie o podatkach lokalnych (wzór)
- Załącznik nr 8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);
- Załącznik nr 9. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (wzór)
- Załącznik nr 10. Oświadczenie udziału towarów pochodzących z państw członkowskich (wzór)
- Załącznik nr 11. Projekt umowy (wzór):
- Załącznik nr 11.1. Część nr 1;
- Załącznik nr 11.2. Część nr 2;

ROZDZIAŁ 1

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusów elektrycznych oraz systemu do ich ładowania na rzecz Miejskiego Zakładu Komunikacji w Malborku Sp. z o.o. w Malborku, realizowane w ramach projektu pn. „*Elektryfikacja komunikacji miejskiej w Malborku*”, ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020, Priorytet VI: „*Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach*” w Działaniu 6.1 „*Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach*” (Nr POIS.06.01-00-00-0062/19)
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

2.1. Część nr 1 - Dostawa autobusów elektrycznych:

Dostawa autobusów elektrycznych obejmuje:

- 2.1.1. Dostawę fabrycznie nowych autobusów elektrycznych w ilości 6 szt z siedziby producenta lub miejsca wskazanego przez Producenta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dostarczeniem kompletnej dokumentacji technicznej do każdej sztuki autobusu
- 2.1.2. Przeszkolenie na koszt Wykonawcy co najmniej 5 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych na terenie MZK w Malborku Sp. z o.o.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla części nr 1 zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1.1 niniejszej SIWZ.

2.2. Część nr 2 - Dostawa stacji ładowania autobusów elektrycznych :

Dostawa stacji ładowania autobusów elektrycznych obejmuje:

- 2.2.1. Dostawę, montaż i uruchomienie dwóch systemów ładowania autobusów elektrycznych prądem stałym, o minimalnej mocy wyjściowej 190 kW każda na pętli autobusowej Wielbark Cmentarz oraz na Pętli autobusowej Piaski 1 w Malborku – 2 szt.;
- 2.2.2. Dostawę, montaż i uruchomienie trzech dwuwyjściowych stacjonarnych stacji wolnego ładowania autobusów elektrycznych prądem stałym, o mocy wyjściowej min. 80 kW (2*40) każda.
- 2.2.3. Objęcie kompletnym systemem monitorowania wszystkich stacji ładowania
- 2.2.4. Dostarczenie dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej
- 2.2.5. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego użytkowania przedmiotu dostawy

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla części nr 2 zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1.2 do niniejszej SIWZ.

3. Rozwiązania równoważne:

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne opisywanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez

odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wszelkie koszty wynikające z różnic pomiędzy urządzeniami zaprojektowanymi, a zaoferowanymi ponosi Wykonawca. Zwrot „równoważne” oznacza możliwość uzyskania efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych poprzez dopuszczenie ofert opartych na równoważnych ustaleniach. Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku składania przez Wykonawcę propozycji rozwiązań równoważnych, to na Wykonawcy ciąży wykazanie dowodu, iż oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane są zgodne z wymaganiami Zamawiającego. Wraz z Wnioskiem o zastosowanie rozwiązań równoważnych Wykonawca ma obowiązek wykazać równoważności, odnosząc się do następujących zagadnień: Parametrów technicznych; Trwałości; Eksploatacji; Funkcjonalności, Rozbudowy; Celu przedmiotu umowy. Jeżeli zastosowanie rozwiązania równoważnego wymaga dopełnienia strony formalnej, np. wykonania projektów, rysunków itp. Wykonawca wraz z wnioskiem ma obowiązek czynności te dopełnić. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zastosowanie rozwiązań równoważnych zależy od zaakceptowania ich oraz zatwierdzenia przez Zamawiającego. Obowiązek zgłoszenia rozwiązań równoważnych i wykazania zapewnienia parametrów równoważności leży po stronie Wykonawcy.

4. Cena dostawy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zamówień częściowych. Maksymalna liczba zamówień częściowych, na które oferty może złożyć jeden Wykonawca wynosi dwa (2).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
9. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
12. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego
13. Zamawiający informuje na podstawie art. 93 ust. 1a pkt 1 ustawy może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 10% zamówienia podstawowego.
15. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu będzie stosował procedurę przepisów art. 24aa ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II. Wspólny słownik zamówienia CPV:

- Część nr 1 : 34140000 Wysokowydajne pojazdy silnikowe
 34121400 Autobusy niskopodłogowe
 34121100 Autobusy transportu publicznego

34144910 Autobusy elektryczne

Część nr 2: 31000000 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie
31158100 Ładowarki
32441100 Sprzęt telemetryczny

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Część nr 1 : 12 m-cy od dnia zawarcia umowy. Dostawy autobusów odbywać się będą w trzech transzach, po dwie sztuki w odstępie czasowym trzech tygodni każda.

Część nr 2: 12 m-cy od dnia zawarcia umowy

ROZDZIAŁ 2

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

1.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający stawia szczegółowy warunek w zakresie:

Opis wymagań	
Część nr 1	Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z produkcją i dostawą autobusów na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 8.000.000,00 (słownie: osiem milionów złotych);
Część nr 2	Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że: - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z dostawą i montażem stacji ładowania na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 700.000,00 (słownie: siedemset tysięcy złotych);

1.1.3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający stawia szczegółowy warunek w zakresie:

Opis wymagań	
Część nr 1	Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej 1 zamówienie (umowa), polegające na dostawie fabrycznie nowych autobusów elektrycznych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 8.000.000 zł. (słownie: osiem milionów złotych);

Część nr 2	Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej 1 zamówienie (umowa), polegające na dostawie i montażu co najmniej jednego systemu ładowania autobusów elektrycznych o mocy wyjściowej minimum 190 kW oraz co najmniej jednej stacjonarnej stacji wolnego ładowania autobusów elektrycznych prądem stałym o mocy wyjściowej minimum 80 kW o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 800.000,00 (słownie: osiemset tysięcy złotych).
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W przypadku, gdy wartość wskazanych dostaw realizowanych przez Wykonawcę, wykazanych na spełnienie warunku będzie określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień przesłania do opublikowania Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (DUUE).

- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp.
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp** - Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615). Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie takie powinno zostać złożone wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 4, powinien określać w szczególności:
 - 5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 8.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ 3

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):**
- 1.1. Aktualne na dzień składania oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), które wstępnie potwierdza, że wykonawca spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).

Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w jednolitym dokumencie (JEDZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez

Wykonawcę firm podwykonawców.

JEDZ należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Wykonawca do wypełnienia oświadczenia w formie jednolitego dokumentu może pobrać go i przedstawić w jednej z form przedstawionych poniżej:

- 1) ze strony internetowej w postaci .xml: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork
W tym celu wykonawca powinien ze strony platformy zakupowej pobrać spakowany plik „**espd-request**”, który należy rozpakować. Uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl>, po uruchomieniu i wyborze języka polskiego wybrać opcję „**Jestem wykonawcą**”, następnie „**zaimportować ESPD**”, wczytać rozpakowany plik jednolity dokument JEDZ, wybrać kraj „**Polska**” i postępować dalej w narzędziu. JEDZ wraz z ofertą oraz wszelkimi wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Lub wykorzystać udostępniony przez Zamawiającego edytowalny formularz utworzony w serwisie ESPD na stronach Komisji Europejskiej. W takim przypadku, Wykonawca winien wypełnić ww. formularz zgodnie z instrukcjami zawartymi we wskazanym powyżej serwisie ESPD.

Zamawiający informuje, że Wykonawca wypełnia jednolity europejski dokument zamówienia w zakresie określonym spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zgodnie z informacjami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, tzn.:

- 1.1.1. Zamawiający określił w części I JEDZ (*Identyfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*) informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego.
- 1.1.2. Wykonawca wypełnia w całości część II JEDZ (*Identyfikacja wykonawcy*) w zakresie informacji, które dotyczą Wykonawcy.
- 1.1.3. W części III JEDZ (*Przesłanki wykluczenia*) wykonawca wypełnia sekcje A, B, D w całości. W zakresie sekcji C części III Wykonawca wypełnia tylko te, które dotyczą wskazanych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia.
- 1.1.4. Wykonawca w część IV JEDZ (*Warunki udziału w postępowaniu*) wypełnia sekcję **α (alfa)** „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, tj. składa ogólne oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza, odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego. Takie ogólne oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymaganych warunków spełnia wymogi oświadczenia o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1.1.5. Wykonawca nie wypełnia części V JEDZ (*Kryteria selekcji*).
- 1.1.6. Wykonawca wypełnia część VI JEDZ (*Podpis(y)*).

Materiały informacyjne i instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

1.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:

2.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (*dotyczy obu części zamówienia*):

2.1.1. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

2.1.2. **potwierdzenie**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu

2.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (*dotyczy obu części zamówienia*):

2.2.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2.2. **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru **załącznik nr 5 do SIWZ**;

2.2.3. **oświadczenia** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg wzoru **załącznik nr 6 do SIWZ**;

2.3. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp (*dotyczy obu części zamówienia*):

- 2.3.1.** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3.2.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.3.3.** zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.3.4.** oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) wg wzoru **załącznik nr 7 do SIWZ**
- 2.4.** w celu potwierdzenia, że dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ (*dotyczy obu części zamówienia*)
- 2.4.1.** Oświadczenie udziału towarów pochodzących z państw członkowskich - wg załącznika nr 10 do SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.2 oraz 2.3.

Wskazany obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia dotyczy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich, o których mowa w art. 22a ustawy.

Wskazany obowiązek przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia nie dotyczy podwykonawców (zgodnie z § 9 ust 3 ww Rozporządzenia), którzy nie są podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega wg art. 22a ustawy PZP.

- 3.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru nr 8 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa powyżej składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie winno być złożone w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

4. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w postaci dokumentu elektronicznego (podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczonej notarialnie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- 4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Pzp.

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2:
 - 5.1.1. **pkt 2.2.1.** SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5.1.2. **Pkt. 2.3.1. – 2.3.3.** SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert; nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organ, wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt.5.1.1. stosuje się w odniesieniu do aktualności dokumentu.
- 5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument

wskazany w pkt 2.2.1. składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1.1. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. **W przypadku wskazania** przez Wykonawcę, dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 5 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

7. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów**

- 7.1. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2-5, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 7.2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
- 7.3. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 7.1., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 7.4. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1., wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**
- 7.5. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2-5, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

ROZDZIAŁ 4

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork. Dokumentacja niniejszego postępowania dostępna jest w zakładce „Postępowania”, a następnie „Załączniki do postępowania”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty (z wyłączeniem oferty i składanych z nią dokumentów) przekazywane są poprzez funkcję „Wyslij wiadomość” (znajdującą się na stronie danego postępowania) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
3. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej Zamawiającego w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. **Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się za pośrednictwem Platformy - Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez Formularz składania oferty.** Ewentualna zmiana lub wycofanie oferty odbywają się

- również z pośrednictwem tego formularza. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie uprzednio złożonej.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, zawiera Regulamin Platformy dostępny na stronie Platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca składający ofertę akceptuje Regulamin. Wykonawca zakładający konto Użytkownika musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej.
 - Na stronie Platformy dostępne są Instrukcje dla Wykonawców dotyczące korzystania z platformy, w tym w szczególności instrukcja składania ofert, zawierająca opis sposobu złożenia oferty, dołączania do niej dokumentów, podpisywania dokumentów składanych elektronicznie kwalifikowanym podpisem, informacje o maksymalnych rozmiarach i ilości przesłanych plików i inne przydatne Wykonawcy.
 - Za datę odbioru danych przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie:
 - dla oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów przesyłanych za pomocą funkcji „*Wyślij wiadomość*” pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana,
 - dla oferty ze składanymi z nią dokumentami – wyświetlony komunikat, że oferta została złożona po kliknięciu przycisku „*Złóż ofertę*”.
 - Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Jerzy Kopias w godzinach od 7:00 do 15:00
 - Adres do komunikacji elektronicznej: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej email: mzk-mk@mzk.malbork.pl
 - Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ 5 Wymagania dotyczące wadium

- Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, **przed upływem terminu składania ofert**, wadium:

Część 1	400.000,00 złotych	słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100
Część 2	30.000,00 złotych	słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100

- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz.310).
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy MZK Sp. z o.o. w Banku Santander Bank Polska S.A. O w Malborku 12 10901098 0000 0001 0818 3362 przed terminem składania ofert, z oznaczeniem „*Wadium – część – dostawa autobusów elektrycznych oraz stacji ładowania*”
- Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Miejski Zakład Komunikacji w Malborku Sp. z o.o. . **Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta należy złożyć wraz z ofertą.**
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - 6.1. przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
 - 6.2. zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, (termin związania określono w Rozdz. 7 ust. 1 pkt).
10. W przypadku wadium wniesionego w **formie gwarancji wadialnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

ROZDZIAŁ 6

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 3.1. **Oferta powinna być sporządzona na Załączniku nr 2 do SIWZ w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (pod rygorem nieważności) w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.** Ofertę należy złożyć w oryginale;
 - 3.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub kopii poświadczoną notarialnie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
 - 3.3. **załącznikiem do oferty jest:**

- 3.3.1. Specyfikacja techniczna oferowanych autobusów **wg załącznika nr 2.1. do SIWZ (dotyczy części nr 1)**
- 3.3.2. Specyfikacja techniczna oferowanych ładowarek **wg załącznika nr 2.2. do SIWZ (dotyczy części nr 2)**
- 3.3.3. JEDZ wykonawcy, każdego z wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, podmiotów trzecich w przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego, **sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 3.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (z określeniem jego zakresu) **w postaci dokumentu elektronicznego (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii poświadczonej notarialnie (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).**
- 3.3.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 3 w pkt 1.2. jeżeli wykonawca polega na potencjale podmiotów trzecich, **wg załącznika nr 9 do SIWZ**
- 3.3.6. Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w rozdziale 5 SIWZ
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1010) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.. Oznacza to, że za tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana określona informacja (wiadomość), która spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert:

- 1.1. Ofertę przekazuje się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej **https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork**
- 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **09/04/2020 roku, o godz. 12:00,**
- 1.3. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert:

- 2.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **09/04/2020 roku, o godz. 12:30,** w siedzibie MZK Sp. z o.o. w

siedzibie przy ul. Gen de Gaulle'a 71

- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2.3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie, dostępnego po upływie terminu składania ofert. Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej Zamawiającego pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_malbork** w zakładce „Komunikaty” oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 8 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należy podatek VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Od 1 listopada 2019 r. sposobem rozliczenia podatku należnego w zakresie mechanizmu podzielonej płatności VAT są objęte transakcje, których przedmiotem są towary wymienione w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020, poz. 106)
3. Oferowana cena **musi uwzględniać wszystkie koszty** jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które to koszty wynikają z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. nr 84, poz. 386 z późn. zm.)
5. W przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej, cena oferty musi obejmować również opłaty celne na warunkach DDP miejsca dostawy z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków, zgodnie z INCOTERMS ostatnie wydanie
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ
7. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 9 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

LP	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI w %
Część nr 1			
1.	CENA OFERTY	C	80

2.	KRYTERIUM TECHNICZNE	T	20
		RAZEM	100
Część nr 2			
1.	CENA OFERTY	C	80
2.	OKRES GWARANCJI	G	20
		RAZEM	100

2. Sposób obliczania punktów w odniesieniu do każdego kryterium:

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1:

2.1. KRYTERIUM: CENA OFERTY (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 80 punktów;
- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80 pkt.;
- Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

2.2. KRYTERIUM: KRYTERIUM TECHNICZNE (T):

Ocena ofert w zakresie kryterium techniczne zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium techniczne: 20 punktów;
- Do oceny w kryterium „kryterium techniczne” będzie brana pod uwagę:

Kryterium techniczne T	Liczba pkt
OKRES GWARANCJI CAŁOPOJAZDOWEJ T _{gwarancja autobusu} (z wyłączeniem magazynu energii) Oferta zawierająca okres gwarancji poniżej min. 36 m-cy będzie podlegała odrzuceniu.	
Długość ok. gwarancji: Większy od 60 miesięcy,	6,0
Długość ok. gwarancji: Większy od 48 m-cy, a mniejszy lub równy 60 m-cy	4,0
Długość ok. gwarancji: Większy od 36 m-cy, a mniejszy lub równy 48 m-cy	2,0
Długość okresu gwarancji: minimum 36 miesięcy	0,0

OKRES GWARANCJI na magazyn energii T _{gwarancja magazyn energii} Oferta zawierająca okres gwarancji poniżej min. 72 m-cy będzie podlegała odrzuceniu.	
Długość okresu gwarancji: Większy od 96 miesięcy,	9,0
Długość ok. gwarancji: Większy od 84 m-cy, a mniejszy lub równy 96 m-cy	6,0
Długość ok. gwarancji: Większy od 72 m-cy, a mniejszy lub równy 84 m-cy	3,0
Długość okresu gwarancji: minimum 72 miesiące	0,0
ZUŻYCIE ENERGII ELEKTRYCZNEJ PRZEZ AUTOBUS WG TESTU SORT-2 T _{zużycie energii} <i>Jako parametr eksploatacyjny ocenie będzie podlegać jednostkowe zużycie energii oferowanego typu autobusu określone wg testu SORT-2. Jeśli zużycie energii zostało wyrażone w kWh/100 km wynik należy przeliczyć na kWh/km poprzez podzielenie przez 100. W celu dokonania porównania i oceny ofert w tym kryterium przeliczenia jednostki miary z kWh/100km na kWh/km będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.</i> Oferta zawierająca wskazanie wartości jednostkowego zużycia energii oferowanego typu autobusu powyżej 1,20 kWh/km podlega odrzuceniu.	
Zużycie energii elektrycznej do 1,00 kWh/km (włącznie)	5,0
Zużycie energii elektrycznej powyżej 1,00 kWh/km do 1,05 kWh/km (włącznie)	4,0
Zużycie energii elektrycznej powyżej 1,05 kWh/km do 1,10 kWh/km (włącznie)	3,0
Zużycie energii elektrycznej powyżej 1,10 kWh/km do 1,15 kWh/km (włącznie)	2,0
Zużycie energii elektrycznej powyżej 1,15 kWh/km do 1,20 kWh/km (włącznie)	1,0
Zużycie energii elektrycznej powyżej 1,20 kWh/km	0,0

DOTYCZY CZĘŚCI NR 2:

2.1. KRYTERIUM: CENA OFERTY (C)

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

- d) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 80 punktów;
- e) Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80 pkt.;
- f) Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryteriów specyfikacji przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

2.2. KRYTERIUM: OKRES GWARANCJI:

Ocena ofert w zakresie kryterium Okres gwarancji zostanie dokonana wg następującej zasady:

- a) Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium 20 punktów;
- b) Do oceny w kryterium „okres gwarancji” będzie brana pod uwagę:

Okres gwarancji G	Liczba pkt
Długość ok. gwarancji: Większy od 60 miesięcy,	20,0
Długość ok. gwarancji: Większy od 54 m-ce, a mniejszy lub równy 60 m-cy	16,0
Długość ok. gwarancji: Większy od 48 m-cy, a mniejszy lub równy 54 m-ce	12,0
Długość ok. gwarancji: Większy od 42 m-ce, a mniejszy lub równy 48 m-cy	8,0
Długość ok. gwarancji: Większy od 36 m-cy, a mniejszy lub równy 42 m-ce	4,0
Długość okresu gwarancji: minimum 36 miesięcy	0,0

Oferta zawierająca okres gwarancji poniżej min. 36 m-cy będzie **podlegała odrzuceniu**.

3. Sposób oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższy bilans punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert, wg następującego wzoru:

Część nr 1:

$P = C + T$, gdzie:

$$T = T_{\text{gwarancja autobusu}} + T_{\text{gwarancja magazyn energii}} + T_{\text{zużycie energii}}$$

P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena

T – liczba punktów przyznana w kryterium: kryterium techniczne: T_{cena} - punkty za ocenę parametru ceny, $T_{\text{gwarancja autobusu}}$ - punkty za ocenę parametru okresu gwarancji całopojazdowej, $T_{\text{gwarancja magazyn energii}}$ - punkty za ocenę parametru okresu gwarancji na magazyn energii, $T_{\text{zużycie energii}}$ - punkty za ocenę parametru zużycia energii elektrycznej przez autobus wg testu SORT-2,

Część nr 2:

$P = C + G$, gdzie:

P – łączna suma punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium: cena

G – liczba punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów. Obliczane wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaze informację zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 10

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Wzór umowy, stanowiący załącznik Nr 11.1 oraz 11.2 do SIWZ.
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 4.1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 4.2. cel zawarcia umowy,
 - 4.3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4.4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 4.5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Przed zawarciem umowy dla części 1 Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:**
 - 5.1. kopię świadectwa homologacji zakupywanych autobusów elektrycznych
 - 5.2. kopię homologacji EWG pojazdu odnośnie palności materiałów użytych wewnątrz konstrukcji oferowanych autobusów
 - 5.3. szczegółowy opis techniczny autobusów
 - 5.4. wyniki badania wielkości zużycia energii elektrycznej wg testu SORT-2
 - 5.5. Oświadczenia w sprawie udzielenia gwarancji jakości
 - 5.6. Oświadczenie o liczbie autobusów oferowanego typu, wyprodukowanych i sprzedanych przed terminem składania ofert na rynku dowolnego kraju sygnatariusza umowy GPA wraz z podaniem typu i wariantu pojazdu, terminem realizacji, nazwą odbiorcy i nazwą kraju.
6. **Przed zawarciem umowy dla części 2 Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:**
 - 6.1. deklarację zgodności producenta, poświadczającą:
 - a) kompatybilność elektromagnetyczną (EMC) klasa A zgodna z IEC 61000-6-4 (emisja) oraz IEC 61000-6-2 (odporność),
 - b) zgodność z dyrektywą nisko-napięciową.
 - 6.2. szczegółowy opis techniczny
 - 6.3. Oświadczenia w sprawie udzielenia gwarancji jakości
 - 6.4. Oświadczenie o liczbie ładowarek oferowanego typu, wyprodukowanych i sprzedanych przed terminem składania ofert na rynku dowolnego kraju sygnatariusza umowy GPA wraz z podaniem typu i wariantu ładowarek, terminem realizacji, nazwą odbiorcy i nazwą kraju.
7. Jeżeli Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ 11

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dostawy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy dostawy przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dostawy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
4. Poręczenia i gwarancje bankowe / ubezpieczeniowe, wnoszone jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie mogą zawierać zapisów ograniczających dysponowanie prawami z tych poręczeń lub gwarancji na rzecz osób trzecich. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji, z treści poręczeń lub gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
5. Dokumenty związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dostawy muszą być dostarczone Zamawiającemu przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy dostawy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w banku Santander Bank Polska S.A. O w Malborku **12 10901098 0000 0001 0818 3362** przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy dostawy.
7. Z zastrzeżeniem pkt. 8, Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru ostatniego z autobusów dostarczonych na podstawie Umowy dostawy, oraz uznania należytego wykonania zamówienia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dostawy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze autobusów w części wynoszącej 70%, zaś pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków należytego wykonania Umowy dostawy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dostawy, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego.

ROZDZIAŁ 12

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI art. 179-198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 13

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacji w Malborku sp. z o.o. - siedziba: 82-200 Malbork ul. Gen. de Gaulle'a 71, z którym można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl lub telefonicznie pod nr 55 647 80 50 ;
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: mzk-mk@mzk.malbork.pl ub telefonicznie pod nr 55 647 80 50.,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: Dostawa autobusów elektrycznych oraz stacji ładowania autobusów elektrycznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres niezbędny od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do*

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdziła w dn 03/03/2020

**Małgorzata Zemlik
Prezes Spółki**