**Powiat Kłodzki**

**ul. Okrzei 1**

**57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

 – dalej zwana ustawą P.z.p

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:**Dostawa macierzy dyskontowej, serwera i UPS do Starostwa Powiatowego w Kłodzku.**

**Nr sprawy: ORG.272.7.2023**

 **Zatwierdzam**

 **………………………………**

**Kłodzko 30.05.2023 r.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020. 344).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**:** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kłodzki. ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko. tel. 74 865 75 23, fax.74 867 32 32, strona www. bip.powiat.klodzko.pl; e-mail: p.zilbert@powiat.klodzko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

<http://www.bip.powiat.klodzko.pl/854/70/zamowienia-publiczne.html>

**II. OSOBAMI DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI SĄ:**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Grzegorz Sikora tel. 74 865 75 35

2. W zakresie procedury postępowania: Piotr Zilbert tel. 74 865 75 81

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. W ramach zadania wykonawca dostarczy wraz z montażem, podłączeniem, uruchomieniem i konfiguracją do Starostwa Powiatowego w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2k urządzenia:

1) macierz dyskontowa – 1 sztuki,

2) serwer – 1 sztuka,

3) UPS – 1 sztuka

zgodne z technicznym opisem przedmiotu zamówienia jak w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 32400000-7 – Sieci

 32410000-0 – Lokalna sieć komputerowa

 32420000-3 – Urządzenia sieciowe

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust 7.

3. Zamawiający nie ustanawia wadium.

4. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**VI. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych P.z.p (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

**VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w Dziale VI SWZ pkt 1, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 4 do SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**VIII. PODWYKONAWSTWO ORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. Na podstawie art. 462 ust. 4 pkt. 1 P.z.p. Zamawiający, żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację części zamówienia, jeśli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizacje jakiejś części zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp , składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku oferty wspólnej:

* 1. Wykonawcy ustanowią pełnomocnikado reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik (np. Lider Konsorcjum) w imieniu wszystkich Wykonawców,
	3. stosowne pełnomocnictwo w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 58 ust. 1 uPzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin): https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ;  .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

1) kryterium Cena: waga kryterium – (K1), waga 60 pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C) – 60 pkt

 najniższa cena ofertowa

K1 = ---------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %

 cena ofertowa w ofercie ocenianej

2) kryterium Gwarancja od dnia zgłoszenia usterki na macierz dyskontową i serwer – (K2), waga 30 pkt

K2 = okres gwarancji w miesiącach w ofercie badanej / największa ilość miesięcy gwarancji w ofertach x 30 pkt

a) minimalny okres gwarancji określony w SWZ - 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania krótszego okresu niż gwarancji niż 60 miesięcy, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia i odrzuci ją na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

b) jeżeli wykonawca zaproponuje termin gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, do oceny ofert w kryterium „Gwarancja”, zostanie przyjęty okres 84-miesięczny, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodny z oświadczeniem wykonawcy.

3) kryterium - Czas naprawy w okresie gwarancji w dniach roboczych od dnia zgłoszenia usterki – (K3), waga 10 pkt

Sposób oceny kryterium: do 5 dni – 10 pkt; za każdy kolejny dzień powyżej 5 dni - minus 1 punkt; 15 dni i powyżej – 0 pkt

5. Za najkorzystniejszą ofertę (N) Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. N (pkt) = K1 + K2 + K3

6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XIV. FORMULARZ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 Formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia można pozyskać drogą elektroniczną ze strony biuletynu informacji publicznych Zamawiającego lub za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)

 UWAGA: Pobierający SWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w trakcie niniejszego postepowania o zamówienie publiczne na biuletynie informacji publicznych Zamawiającego i na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) .

**XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 14 czerwca 2023 r. o godzinie 10:00

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. Otwarcie ofert nastąpi: 14 czerwca 2023 r., godz. 11:00

**XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 01 lipca 2023 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czy pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

**XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

2. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**XIX. WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

 2. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Warszawa ul. Postępu 17A

**XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku (Starosta Kłodzki) ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 75 23
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pani Joanna Szkutnik, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat.klodzko.pl tel 74 865 75 15
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zamówienia,

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków zamówienia (podmiot udostępniający zasoby),

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby,

Załącznik nr 6 do SWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

Adres e-mail: ……………………………………….

**FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA**

**Dostawa macierzy dyskontowej, serwera i UPS do Starostwa Powiatowego w Kłodzku.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia (dostawa i wdrożenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ) na następujących zasadach:

a)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | Podać nazwę producenta i model urządzenia  | Cena netto  | VAT  | Cena brutto  |
| 1. | Macierz dyskontowa 1 sztuki |  | ……………. zł | ……………. zł | ……………..... zł |
| 2. | Serwer 1 sztuka |  | ……………. zł | ……………. zł | ……………..... zł |
| 3. | UPS 1 sztuka |  | ……………. zł | ……………. zł | ………………. zł |
| 4. | Razem cena oferty (wiersze 1-3) | ……………. zł | ……………. zł | ………………. zł |
| 5. | Gwarancja (macierz dyskontowa i serwer) | ………. miesięcy |
| 6. | Czas naprawy | ………. dni |

b) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, stanem istniejącym obiektu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom: ……………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa firmy)

w następujących częściach zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………

8. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie: ………………………………...............................

9. Na ........... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość………………, data: ................. ……………………………………………………

*podpis osób uprawnionych do składania*

 *oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: „Dostawa macierzy dyskontowej, serwera i UPS do Starostwa Powiatowego w Kłodzku” oświadczam, co następuje:

**I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………. 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze2: …………………………………………………………………………………………………..………….

**II. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość …………….……., dnia ………….……. r. ……………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1

2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

Załącznik nr 4 do SWZ

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

(NAZWA I ADRES WYKONAWCY

UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) na realizację zadania pn.: „Dostawa macierzy dyskontowej, serwera i UPS do Starostwa Powiatowego w Kłodzku” oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… 1 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze2: …………………………………………………………………………………………………..………….

**II. DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……., dnia ………….……. r. ………………………………………

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

1 Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1

2 W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

# Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu ……………… 2023 r. w Kłodzku, pomiędzy:

Powiatem Kłodzkim z siedzibą w Kłodzku, ul. Okrzei 1, 57 – 300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036, REGON 890717898, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..

……………………………………………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Starostwa Powiatowego Kłodzku – Henryki Popiel

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, a

firmą ……………………… z siedzibą w …………………………………………………………

NIP: ………………………, REGON: …………………… reprezentowaną przez:……………………….

zwaną dalej Wykonawcą, w rezultacie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej.

# § 1 Przedmiot zamówienia

1. W ramach niniejszej umowy wykonawca dostarczy wraz z montażem, podłączeniem, uruchomieniem i konfiguracją do Starostwa Powiatowego w Kłodzku, ul. Wyspiańskiego 2k urządzenia:

1) macierz dyskontowa – 1 sztuki,

2) serwer – 1 sztuka,

3) UPS – 1 sztuka

o minimalnych parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia jak w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

 2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.

 3. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

#

# § 2 Zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia, wraz z oprogramowaniem i osprzętem niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania, jest wolny od wad prawnych i pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i w jego skład nie wchodzi sprzęt powystawowy. Przedmiot zamówienia będzie nieużywany, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy lub instalacji niezbędnych oprogramowań.
3. Na dostarczone oprogramowania, będące częścią lub elementem składowym przedmiotu zamówienia, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie i przestrzeni niewyłącznej licencji producenta do wykorzystania zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.). W ramach udzielonej licencji Zamawiającemu przysługuje prawo do aktualizacji oprogramowania dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie opłaty, wynagrodzenia autorskie za licencje są zawarte w cenie przedmiotu Umowy.
5. Strony ustalają, że jakość towaru będzie odpowiadać wymaganiom polskich norm, a przedmiot zamówienia będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	1. terminowa realizacja dostawy przedmiotu zamówienia,
	2. w trakcie realizacji dostawy dołączenie dla każdego produktu wykorzystującego energię kopii certyfikatu (deklaracji zgodności) CE na dostarczone urządzenia (nie wymaga się dołączenia ww. certyfikatów, jeżeli urządzenia posiadają oznakowanie CE - np. na tabliczkach znamionowych),
	3. wydanie kart gwarancyjnych (jeżeli producent dołączył je do przedmiotu zamówienia),
	4. przekazanie odpowiednich instrukcji obsługi w języku polskim.

# § 3 Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Dostarczenie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1, w okresie 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne oprogramowań, jeżeli stanowią one własność osoby trzeciej lub są obciążone prawem osób trzecich, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Umowa niniejsza obejmuje dostarczenie przez Wykonawcę wraz montażem, podłączenie, uruchomienie i konfiguracja urządzeń przedmiotu zamówienia do budynku Starostwa Powiatowego w Kłodzku ul. Wyspiańskiego 2K.

5. Za uszkodzenie przedmiotu zamówienia, powstałe w trakcie transportu, wniesienia lub montażu, a także za uszkodzenia budynku (np. zarysowanie ścian, uszkodzenie drzwi, podłóg itd.) podczas wniesienia lub montażu sprzętu odpowiada Wykonawca.

6. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie testóww zakresie koniecznym do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem wszystkich jego funkcjonalności.

7. Wykonawca zapewni instruktażz obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego użytkowania przez Zamawiającego, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej (np. uzna, że instruktaż nie jest konieczny).

8. Odbiór sprzętu zostanie dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego. W czynności odbioru powinien uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.

# § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Oferta Wykonawcy, wraz z wypełnionym formularzem cenowym, stanowi integralną częścią niniejszej umowy.

4. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru**.**

5. Brak przekazania Zamawiającemu instrukcji użytkowania sprzętu, kart gwarancyjnych stanowić będzie podstawę odmowy wystawienia i podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.

6. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie niniejszej Umowy.

# § 5 Gwarancja i odpowiedzialność za wady towaru

1. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji:

 1) na macierz dyskontową i serwer na okres …… miesięcy.

 2) na UPS – 36 miesięcy.

*2.* W przypadku, gdy producent danego udziela dłuższego okresu gwarancji, obowiązywać będzie okres dłuższy w odniesieniu do danego produktu. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca, w okresie gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wad przedmiotu Umowy (w tym wszelkich awarii, usterek), który bez winy Zamawiającego uległ uszkodzeniu lub wykazuje nieprawidłowości funkcjonowania.

4. Wykonawca gwarantuje, że w okresie gwarancji wszelkie czynności serwisowe będą wykonywane przez autoryzowane serwisy producenta dostarczonego urządzenia.

5. Wykonawca ma obowiązek usunąć wad urządzeń (usterki, awarie), ujawnione w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu ….. dniroboczychod dnia zgłoszenia usterki.

6. Brak usunięcia wad w terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu wykonawcy, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Zgłoszenia wad (awarii/usterek) przyjmowane będą:

* 1. w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. ... telefonicznie na numer telefonu centrali serwisowej: ........................................
	2. całodobowo na adres e-mail: …………………………

8. Wykonawca wymieni przedmiot reklamacji na nowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego po dokonaniu przynajmniej dwukrotnej naprawy gwarancyjnej urządzenia i w przypadku jego trzeciej usterki, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej.

9. Usunięcie wad (awarii/usterek) elementu urządzenia, będącego częścią przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona w miejscu ich wystąpienia, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe, poniesie koszty dostawy „do” i „z” serwisu.

10. Serwisowanie sprzętu (wykonywanie napraw) odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.

11. Koszty usunięcia wad, naprawy awarii oraz wymiany elementu przedmiotu Umowy na nowy ponosi Wykonawca.

12. Okres gwarancji zostanie każdorazowo przedłużony o liczbę dni, podczas których sprzęt był wyłączony z eksploatacji z powodu naprawy w okresie objętym gwarancją.

13. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje i wiadomości dotyczące danych osobowych i działalności Zamawiającego, a także inne, które powziął w trakcie realizacji niniejszej Umowy lub które podlegają ochronie z mocy prawa.

15. Roszczenia z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy.

# § 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. w wysokości 0,2 %wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 1za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy,

 2) w wysokości 0,2 %za każdy dzień zwłoki:

* + 1. w wymianie produktu wadliwego na nowy, o której mowa w § 5 ust. 8, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin wymiany,
		2. w naprawie wad (usterek, awarii), o których mowa w § 5 ust. 5.

 3) w wysokości 10 %wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 1**,** z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego),

 4) w wysokości 5 %wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 %wynagrodzenia umownego brutto za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w § 7 ust. 1 pkt 1.

3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 1

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.

# § 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

* 1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
	2. Wykonawca popada w zwłokę lub opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1Umowy o więcej niż 30 dni.

 3) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, bądź dostarczył przedmiot Umowy wadliwy lub z usterkami, co stwierdzono w protokole odbioru i wad/usterek/awarii nie usunął w terminie 10 dni.

 4) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* + 1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
		2. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
		3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

 5) W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

 6) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

 7) Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności

.

# § 8 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wartość Umowy przyjmuje się kwotę:

- brutto ……………. zł (słownie: …………………………………………………………..... zł);

- netto …………… zł (słownie: ............................................................................................... zł).

- VAT …………………… zł

1. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena uwzględnia koszt opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem, wniesieniem lub instalacją (montażem) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu oraz z uwzględnieniem kosztów związanych z odbiorem i zwrotem towarów wadliwych.

3. Zapłatę wynagrodzenia, określonego w ust. 1, Zamawiający dokona na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy, w terminie do 14 dniod dnia jej otrzymania, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Zamawiający przy wszelkich rozliczeniach z Wykonawcą będzie stosował przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dotyczące podzielonej płatności VAT (split payment).

 4. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru. Na fakturze Wykonawca wymieni dostarczony sprzęt w ujęciu rodzajowym i ilościowym.

 5. Faktura powinna zawierać następujące dane: Nabywca - Powiat Kłodzki, ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036. Odbiorca – Starostwo Powiatowe w Kłodzku. ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko

 4. Ceny brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.

 5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

 6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez pisemnej zgody Zamawiającego.

# § 9 Szczególne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania dostaw i zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w tym, zgodnie z wymogami przewidzianymi w przepisach prawa dla realizacji dostaw na rzecz podmiotów takich jak Zamawiający.
2. Zaangażowanie podwykonawców do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie danej części przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy, na zasoby którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie udokumentować, że proponowany nowy podwykonawca posiada zasoby i spełnia warunki zamówienia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawcy, na zasoby którego się powoływał, w celu uzyskania zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy świadczone przez podwykonawcę oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych i niefinansowych z podwykonawcami.

# § 10 Zmiany Umowy

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
	1. wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jaka została podana w ofercie,
	2. zmiany terminu dostawy w związku z opóźnieniami powstałymi z przyczyn, za które Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają. Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy,
	3. ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
	4. zmiany osób wskazanych w § 11 ust. 1-2.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
4. Wszelkie zmiany umowy związane z wystąpieniem COVID-19 będą wprowadzane w oparciu o postanowienia umowne i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.).
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności w jakimkolwiek względzie w wypadku udaremnienia wykonania zobowiązań umownych na skutek zdarzeń nagłych i zewnętrznych, niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.

# § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2022 z późń. zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

 Zamawiający Wykonawca