



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



PAŁUCKIE CENTRUM ZDROWIA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

88-400 Żnin, ul. Szpitalna 30, tel. 52 3031341, fax 52 3031344, [www.szpitalznin.pl](http://www.szpitalznin.pl), e-mail: [szpitalznin@szpitalznin.pl](mailto:szpitalznin@szpitalznin.pl)  
NIP: 562-16-88-969 REGON 093213309 BDO: 000059768

## Postępowanie nr PCZ/II-ZP/11/2020

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

#### PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa respiratora stacjonarnego 1 sztuki oraz respiratorów transportowych 2 sztuki dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żnieniu**

**w ramach projektu pn. :**

„Doposażenie szpitali w województwie kujawsko-pomorskim związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, Poddziałanie 6.1.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną, objętego wnioskiem o dofinansowanie.

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych*

**Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> (dalej jako "Platforma Zakupowa")**

**Numer ogłoszenia w BZP: 598500-N-2020; data zamieszczenia: 16.10.2020r.**

**ZATWIERDZAM**

(podpisał):

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR SZPITALA

Marek Gotowała

Żnin, dnia 16.10.2020r.



Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS 0000220135 wysokość kapitału zakładowego : 1.090.000,00 zł, wpłacony: 50.000,00 zł.



PCZ/II- ZP/11/2020

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o. – ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Pałuckim Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie** jest Pani Hanna Mróz, adres e-mail: [kadry2@szpitalznin.pl](mailto:kadry2@szpitalznin.pl), adres jw. z dopiskiem IOD;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę **respiratora stacjonarnego 1 sztuki oraz respiratorów transportowych 2 sztuki dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Żninie**. Nr post.: **PCZ/II-ZP/11/2020;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwana „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy - Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>\*\*</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>\*\*\*</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



PCZ/II- ZP/11/2020

### 1. Zamawiający:

**Pałuckie Centrum Zdrowia Spółka z o. o.**

Adres: ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin  
Tel.: +48 (052) 303-13-41, Fax: +48 (052) 303-13-44  
adres strony internetowej: [www.szpitalznin.pl](http://www.szpitalznin.pl)  
NIP: 562-16-88-969, REGON: 093213309

**Zamówienia publiczne:**

Tel.: +48 (052) 303-13-41 wew 166,  
e-mail : [zamowienia@szpitalznin.pl](mailto:zamowienia@szpitalznin.pl)

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> (dalej jako "Platforma Zakupowa")

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zwana dalej „ustawą Pzp”;
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 poz. 1126)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477).
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do przedmiotowej ustawy.
- 2.4. Zamawiający działając zgodnie z **art. 24aa** ustawy Pzp, przewiduje możliwość zastosowania w przedmiotowym postępowaniu **odwróconej procedury** przeprowadzenia postępowania tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa respiratora stacjonarnego 1 sztuki oraz respiratorów transportowych 2 sztuki dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie, realizowana w ramach projektu pn. „Doposażenie szpitali w województwie kujawsko-pomorskim związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6. Solidarne społeczeństwo i konkurencyjne kadry, Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, Poddziałanie 6.1.1 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną, objętego wnioskiem o dofinansowanie.**

- 3.1. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):  
33157400-9 Medyczna aparatura oddechowa
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne sprzętu medycznego, zawarte zostały w Załączniku nr 2.1, 2.2 do SIWZ - Zestawienie





## PCZ/II- ZP/11/2020

warunków i parametrów technicznych. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrany Pakiet 1, Pakiet 2 zgodnie z Załącznikiem nr 2.1, 2.2 do SIWZ – Zestawienie warunków i parametrów technicznych.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w wybranym załączniku, dotyczącym warunków i parametrów technicznych sprzętu, na który składa ofertę.
- 3.5. Jeżeli w SIWZ użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie wymagania Zamawiającego. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego.
- 3.6. Dostarczona sprzęt medyczny musi być fabrycznie nowy, kompletna, oznakowana znakiem CE, posiadać niezbędne instrukcje oraz właściwie dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2017r poz. 211).
- 3.7. Uruchomienie respiratorów oraz przeszkolenie personelu w zakresie racjonalnej eksploatacji urządzeń nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt. 6-7).
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.13. ZAMAWIAJĄCY MOŻE UNIEWAŻNIĆ POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W PRZYPADKU NIEPRZYZNANIA ŚRODKÓW POCODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI ŚRODKÓW Z POMOCY UDZIELONEJ PRZEZ PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE EUROPEJSKIEGO POROZUMIENIA O WOLNYM HANDLU (EFTA), KTÓRE MIAŁY BYĆ PRZEZNACZONE NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA.

## 4. Podwykonawstwo

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie składanej przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Wymagany termin dostawy respiratorów: maksymalnie **3 tygodnie** od dnia zawarcia umowy.

## 6. Warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

### 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
- Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu





PCZ/II- ZP/11/2020

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu
- c) zdolności technicznej lub zawodowej
  - Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu

**6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp.**

Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

- 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8** ustawy Pzp:
  - Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy pzp., z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2171 z późn. zm.);
  - Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy pzp., z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**6.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.4 Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- c) Ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

**6.5** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w pkt 6.1.

**6.6** W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 i 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp.

**6.7** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.





PCZ/II- ZP/11/2020

**7. Informacja dla Wykonawców, dotyczące oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

- 7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to, ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszej SIWZ.
- 7.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. niniejszej SIWZ.
- 7.5.** Do Wykonawców (w tym osób fizycznych i prawnych) mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają regulacje z §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Nr 1126).
- 7.6.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **za pośrednictwem platformy zakupowej** (poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**”, jako **załącznik**) Wraz ze złożeniem **Oświadczenia (Załącznik nr 4 do SIWZ)**, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.7.** Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**8. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

**8.1.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3** ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6:
- **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy Pzp. – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców.





PCZ/II- ZP/11/2020

- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*  
Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
  - **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*  
Uwaga! W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.
- b) o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 2** ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:
- **Opisy, katalogi, foldery, prospekty, informacje producenta**, zawierające opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnianie parametrów technicznych zawartych w Załączniku nr od 2.1 do 2.2 do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.  
**Uwaga: opisy, katalogi, specyfikacje załączone do oferty wykonawcy winny być czytelnie oznaczone, którego parametru dotyczą.**
- 8.2** Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.3** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy.
- 8.4** Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.1. SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.



PCZ/II- ZP/11/2020

#### 8.5 DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 8.1 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

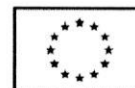
- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
- **nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

8.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

### 9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.

- 9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (za wyjątkiem umowy dla której przewidziano wyłącznie formę pisemną) odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
- 9.2 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.3 W wyjątkowych sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (adres: [zamowienia@szpitalznin.pl](mailto:zamowienia@szpitalznin.pl)). Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pism.
- 9.4 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr postępowania PCZ/II-ZP/11/2020.
- 9.5 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,





## PCZ/II- ZP/11/2020

- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na tej stronie w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platforma zakupowa.pl .
- 9.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 9.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający wymaga aby pytania przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej (Open Nexus).
- 9.11 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 9.12 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 9.13 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Ewa Galas-Gąsior - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych  
- Tel.: (052) 30-31-341 wew. 181.
  - Beata Rozmarynowska – st. ref. ds. zamówień publicznych –Tel.: (052) 30-31-341 wew. 166

## 10. Wadium.

- 10.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców wniesienia **wadium**.

## 11. Termin związania ofertą

- 11.1. Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 11.3. Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7a Ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny i wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia

- 12.1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jednoznacznie określona, kompletna i ostateczna oraz zawierać koszt dostawy do siedziby Zamawiającego, koszt instalacji i uruchomienie aparatu oraz szkolenie personelu w zakresie obsługi (potwierdzone wydaniem zaświadczeń imiennych lub certyfikatów) oraz dostarczenie instrukcji obsługi (przy przekazaniu aparatu).





PCZ/II- ZP/11/2020

- 12.2. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
- 12.3. W treści Formularza oferty - Załącznik 1 do SIWZ, Wykonawca musi podać **termin dostawy** (wymóg Zamawiającego: maksymalnie 3 tygodnie)
- 12.4. W treści Formularza oferty – Załącznik 1 do SIWZ, Wykonawca musi podać **okres gwarancji** (wymóg Zamawiającego: minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące)
- 12.5. Termin płatności za dostarczony sprzęt medyczny – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

### 13. Kryteria oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami:
- **cena - 60%**
  - **termin dostawy – 30%**
  - **okres gwarancji - 10%**
- 13.2. Punktacja dla kryterium **cena** dokonywana będzie z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w ocenianej Grupie i przedstawia się następująco:

$$\text{Wartość kryterium cena} - WKc = \frac{C_{min}}{C_o} \times Rc \times 100$$

$C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród oferowanych w ocenianej Grupie,

$C_o$  - cena brutto ocenianej oferty

$Rc$  - ranga kryterium cenowego: **60%**

- 13.3. Punktacja dla kryterium **termin dostawy (maksymalnie 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy)** dokonywana będzie na podstawie przyznanych punktów za oferowaną długość terminu dostawy sprzętu medycznego w poszczególnych pakietach. Termin dostawy należy wpisać w Formularzu oferty i zostanie oceniony według następujących zasad:
- w przypadku zaoferowania **terminu dostawy do 1 tygodnia**, Wykonawca otrzyma **30 punktów**
  - w przypadku zaoferowania **terminu dostawy do 2 tygodni**, Wykonawca otrzyma **15 punktów**
  - w przypadku zaoferowania **terminu dostawy do 3 tygodni**, Wykonawca otrzyma **0 punktów**
- 13.4. Punktacja dla kryterium **okres gwarancji (minimum 24 miesiące)** dokonywana będzie na podstawie przyznanych punktów za oferowaną długość okresu gwarancji, którym objęty będzie sprzęt medyczny w poszczególnych pakietach. Okres gwarancji należy wpisać w formularzu oferty i zostanie oceniony według następujących zasad:
- w przypadku zaoferowania **minimalnego** okresu gwarancji, tj. **24 miesiące**, Wykonawca otrzyma **0 punktów**
  - w przypadku zaoferowania **maksymalnej** okresu gwarancji tj. **36 miesięcy**, Wykonawca otrzyma **10 punktów**.

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w okresach miesięcznych: **24 i 36** miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **co najmniej 24** miesięcznej gwarancji. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 36 miesięcy, jednak w tym przypadku otrzyma maksymalną ilość 10 punktów. W przypadku gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny 24 miesięczny okres gwarancji.

**Ocena ofert odbywać się będzie oddzielnie dla każdego Pakietu (1, 2)**

**Ocena końcowa** to suma uzyskanych punktów w powyższych kryteriach oceny ofert.





PCZ/II- ZP/11/2020

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia określonych powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą.  
Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt.

**14. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą oraz sposób przygotowania oferty**

- 14.1. Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać** wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem:
- Formularz oferty** - stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ
  - Zestawienie warunków i parametrów technicznych** – stanowiące **Załączniki nr 2.1, 2.2** do SIWZ (wybrany formularz właściwy dla Pakietu, na który Wykonawca składa ofertę)
  - Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące **Załącznik nr 3** do SIWZ
  - W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy Wykonawcy załączonych do oferty.
- 14.2.** Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć w danej Grupie wyłącznie jedną ofertę.
- 14.3.** Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**  
W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
- 14.5.** Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 14.6.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 14.7.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 14.8.** Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
- 14.9.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 14.10.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 14.11.** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14.12.** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14.13.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14.14.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 14.15.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.16.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.17.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.





PCZ/II- ZP/11/2020

- 14.18. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału, wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.19. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny być przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.20. Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ mogą być dokonane komputerowo.
- 14.21. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ Zamawiającego.
- 14.22. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 14.23. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 14.24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016r. poz.1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 10.23.1). SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 3) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (z wyłączeniem dokumentu stanowiącego wadium) nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  - 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  - 5) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia
- 14.25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.26. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
- 14.27. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.28. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 j.t. ze zm.)





PCZ/II- ZP/11/2020

rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.
  - 4) Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę w formie pisemnej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) **oddzielnie** od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że dokumenty składające się na treść oferty w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
- 14.29.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Wykonawcę również w formie pisemnej (papierowej).
- 14.30.** Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającego odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
- 14.31.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictw które dla swej ważności winny być potwierdzone notarialnie.
- 14.32.** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.33.** Wykonawca składając ofertę w formie pisemnej powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, opisanej następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o. o.  
Ul. Szpitalna 30  
88-400 Żnin

**„Oferta na dostawę respiratora stacjonarnego 1 sztuki oraz respiratorów transportowych 2 sztuki dla Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie, realizowana w ramach projektu pn. „Doposażenie szpitali w województwie kujawsko-pomorskim związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19”**

w zakresie Pakietów nr.....(wypełnić)

nie otwierać przed dniem **26.10.2020r.**, godz. 9:45 ”

- 14.34.** Jeżeli oferta będzie dostarczana Zamawiającemu pocztą lub kurierem, to kopertę z ofertą, należy włożyć do opakowania transportowego (np. koperty operatora pocztowego lub firmy kurierskiej) w taki sposób, aby przy otwieraniu opakowania transportowego nie otworzyć koperty z ofertą.





## PCZ/II- ZP/11/2020

Opakowanie transportowe nie będzie uważane za kopertę z ofertą, której nie wolno otworzyć przed terminem otwarcia ofert.

- 14.35.** W związku z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu, i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, **Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (pkt. 11 Formularza ofertowego). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## 15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

### 15.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 26.10.2020 roku do godziny 9:30**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalznin>
- 2) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 3) Wykonawca składając swoją ofertę winien postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Ryzyko błędnego złożenia oferty obciąża Wykonawcę. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza” składania ofert lub wniosku w konkretnym postępowaniu.
- 4) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 15.1.1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej:

- 1) **Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE** (budynek Dyrekcji) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **do dnia 26.10.2020r. do godz. 9:30**. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone Wykonawcom, bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.  
Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w miejscu innym niż SEKRETARIAT Zamawiającego oraz za otwarcie przez pracownika Zamawiającego oferty przetargowej w sytuacji, gdy nie zostanie ona złożona we wyznaczonym miejscu oraz nie zostanie właściwie przez Wykonawcę zapakowana i opisana. Brak stosownej informacji na kopercie spowoduje, że zostanie ona potraktowana, jako zwykła korespondencja i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowej procedurze przetargowej.
- 2) Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed terminem składania ofert**. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie oferty, tzn.: w kopercie odpowiednio oznakowanej (jak w Rozdz. 14.6), z napisem „WYCOFANIE OFERTY” lub „ZMIANA OFERTY”.





PCZ/II- ZP/11/2020

### **15.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Świetlica (piwnica w budynku Oddz. Gin. - Poł.) Pałuckiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. - ul. Szpitalna 30, 88-400 Żnin, **w dniu 26.10.2020 r. o godzinie 9:45, oraz za pośrednictwem platforma zakupowa.pl**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda dla danej grupy kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni **na platforma zakupowa.pl w sekcji Komunikaty** na stronie danego postępowania.

### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **17. Zawarcie umowy**

- 17.1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy – Załączniki nr 5 do SIWZ.
- 17.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.6. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
- 17.7. W przypadku, gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta zostanie złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów**, przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

### **18. Środki ochrony prawnej**

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.4. W związku z tym że, wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,





**PCZ/II- ZP/11/2020**

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**18.5.** Odwołanie powinno być wniesione w trybie i na zasadach określonych w art. 179 i nast. Działu VI ustawy Pzp.

**19. Załączniki do SIWZ**

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zestawienie warunków i parametrów technicznych – Załącznik nr 2.1, 2.2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wzór Umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.