



**UMOWA Nr ...../LK/ZP/2021**

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy :

**Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie**,  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki  
Społecznej w Rzeszowie,

a....., .....**adres**....., zwanym dalej **Wykonawcą**, którą  
reprezentuje:

Pan/Pani.....

Wyłonionym zgodnie z procedurą zawartą w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującym  
w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie dokonaną na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest **usługa obejmująca opracowanie graficzne okładki oraz skład, redakcję, łamanie, korektę edytorską, druk i dostawę 3000 szt. Księgi rekomendacyjnej oraz projekt, wydruk, oprawę i dostawę 400 szt. certyfikatów** w projekcie „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna”. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera - Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie - Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

**§ 2**

1. Przedmiot niniejszej Umowy wykazany jest w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część zapytania ofertowego (SOPZ zał. nr 1).
2. Wszystkie zadania muszą być wykonywane zgodnie z dokumentami dot. realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
3. Usługa będzie realizowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami i ograniczeniami oraz zaleceniami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowanie się do wytycznych służb sanitarnych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Covid-19.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla zrealizowania przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje stosowną bazą i zasobami ludzkimi do wykonania przedmiotu umowy, oraz że przedmiot umowy wykonany zostanie z zachowaniem należytej staranności i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie umowy oraz dotrzymania umówionych terminów.

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

6. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z Zamawiającym wszelkich działań podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji umowy lub niezwłocznego odniesienia się do wniesionych uwag lub zastrzeżeń.
8. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia.
9. W przypadku nie zachowania powyższych wymogów Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej określonej w § 6 umowy.
10. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
12. Wprowadzenie do realizacji przedmiotu umowy podwykonawców oraz ich zmiana wymaga zgody Zamawiającego. Wyrażenie przez Zamawiającego zgody następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla realizacji przedmiotu Umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo oraz zgodnie z warunkami Zamawiającego, przedmiot umowy wykonany zostanie z należytą starannością.
14. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021 r.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany/wydłużenia terminów realizacji umowy.
16. W przypadku zmiany terminu Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanej zmianie z wyprzedzeniem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy.
17. Zamawiający ma prawo do zapoznawania się z realizacją usługi na każdym jej etapie, w tym zakresie Wykonawca ma obowiązek udzielania wyczerpujących informacji w przedmiocie sprawy na każde żądanie Zamawiającego.
18. Sposób transportu oraz opakowanie asortymentu, musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem przedmiotu Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
19. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w ramach Zapytania Ofertowego zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości danego zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w ramach zapytania ofertowego, o ile to zamówienie uzupełniające jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. W takim przypadku nie będzie realizowane odrębne postępowanie w ramach zapytania ofertowego.

### § 3

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Karolina Barnaś, adres e-mail: k.barnas@rops.rzeszow.pl, tel.17 747 06 38.
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., adres e-mail: ..... tel. ....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.

#### § 4

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... **zł brutto** (słownie: ..... 00/100) w tym kwota netto (5% VAT): ..... zł (słownie: ..... złotych .....00/100), kwota netto (23% VAT): ..... zł (słownie: ..... złotych .....00/100).
2. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym również koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do określonego pomieszczenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną dostawę przelewem na rachunek bankowy o numerze .....w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4, jest podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 3 ust. 1 umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy), protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania Umowy.
6. Faktura winna zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
7. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: k.barnas@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
8. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.106) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach Umowy na adresy e-mail: k.barnas@rops.rzeszow.pl; d.szul@rops.rzeszow.pl. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
9. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy niespełniającego warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy asortyment na nowy, wolny od wad i zgodny z warunkami zamówienia.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób. Wykonawca z chwilą przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych, obejmujące prawo do korzystania z dzieła w kraju i za granicą, w całości lub w dowolnej części.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy dóbr osobistych, ani praw, w tym w szczególności praw autorskich, osób trzecich i przekaze Zamawiającemu pracę powstałą w wyniku realizacji zamówienia w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
3. W przypadku zgłoszenia roszczeń, z tytułu naruszenia praw i dóbr, o których mowa w ust. 2 przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego i zwolnić Zamawiającego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie w stosunku do nich zależnego prawa autorskiego.

5. Przeniesienie praw, o których mowa w par. 5, następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu książki, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
- utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w jakimkolwiek systemie i na jakimkolwiek nośniku m.in. płycie DVD, pendrive,
  - wprowadzania do komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
  - publicznego udostępniania materiałów, w tym w Internecie,
  - publicznego odtwarzania,
  - użyczenia,
  - nadawania za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej,
  - równoczesnego i integralnego nadawania m.in. za pośrednictwem platform cyfrowych i sieci kablowych.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 6 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy - w wysokości 1% ceny brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1.
  - 3) przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, niniejszą Umową i przepisami prawa.
  - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy. Za wadę uważa się nieprawidłowość czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
    - zła jakość druku (tekstu, tabel, okładki),
    - błędy montażowe (w tym błędna kolejność stron),
    - braki stron,
    - niedodruki,
    - nieuzasadnione pozostawienie niezadrukowanych stron,
    - źle dobrany i położony kolor, będący w rażącej niezgodności z dostarczonym wydrukiem próbnym (egzemplarzem sygnałnym),
    - zaplamienia,
    - źle docięte strony itp.
  - 5) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. O ile nie narusza to bezwzględnie wiążących przepisów prawa, Strony zachowają poufność w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodzić do przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający.
5. Wykonawca podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz.1781 t.j.) o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

6. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia ogólnego, Zamawiający jako administrator danych osobowych zgromadzonych w zbiorze projektu pn: „Liderzy kooperacji” powierza Wykonawcy przetwarzanie tych danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu, w zakresie oraz na czas niezbędny do należytego wykonania umowy.
8. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie ww. danych będzie polegało na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, zmienianiu i udostępnianiu.
9. Wykonawca będzie przetwarzał na podstawie niniejszej Umowy dane autorów tekstów zawartych w księdze. Wykonawca może przetwarzać wyłącznie następujący rodzaj danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia ogólnego oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
11. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
  - nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
  - nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy;
  - nie są uprawnieni do wykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą umową dla celu innego niż określony w ust. 3.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania - w imieniu i na rzecz Zamawiającego- wobec osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy:
  - obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia ogólnego;
  - obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia ogólnego;
  - udzielania Zamawiającemu szerokiej pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia ogólnego.
13. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym wydanymi na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
15. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować wymagane przepisami Rozporządzenia ogólnego środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych, w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
16. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji opisującej kategorię czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 Rozporządzenia ogólnego oraz do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych obejmujących wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych;
  - 2) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - 3) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 4) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
  - 5) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności nią objętych, a także

- zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
- 6) prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia.
17. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
  18. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
    - 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w tym o naruszeniach obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia; informacja musi co najmniej:
      - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
      - b) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
      - c) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
    - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych (lub każdorazowy inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego), Policję, sąd lub inne organy.
  19. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
  20. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem ogólnym lub umową w miejscach, w których są one przetwarzane, w tym w siedzibie Wykonawcy, w szczególności z prawem Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionemu do:
    - 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem ogólnym lub umową;
    - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
    - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych.
  21. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli.
  22. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w ust.16.
  23. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
  24. Wykonawca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
  25. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazany Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.

26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.

#### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
  - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
  - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
  - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

#### **§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
  - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
  - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
  - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 6) dopuszczalna jest zmiana Umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....  
Podpis i pieczęć  
(imienna oraz nagłówkowa)

.....  
Podpis i pieczęć  
(imienna oraz nagłówkowa)

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy





PF.261.1.2021.LK

Załącznik nr 2 do Umowy nr..... z dnia .....

### Protokół zdawczo-odbiorczy

sporządzony w dniu.....

w sprawie usługi związanej ze składem, redakcją, łamaniem, korektą edytorską, drukiem i dostawą 3000 sztuk Księgi rekomendacyjnej oraz projektem, wydrukiem, oprawą i dostawą 400 sztuk certyfikatów w projekcie „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

1. Zamawiający: Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie usługi przez .....
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze: .....
3. Przedstawiciel Wykonawcy: .....
4. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:
  - 1) usługę wykonano prawidłowo.
  - 2) uwagi dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy(dotyczy faktury nr ..... z dnia .....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorczych:

.....

/podpis Zamawiającego/

.....

/podpis Wykonawcy/