

UMOWA

nr _____ zawarta w dniu _____ 2019 r. pomiędzy:

Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie, ul. Dąbrowskiego 30, 35-036 Rzeszów,
NIP: 813-02-69-288, REGON: 690316970,
zwaną dalej w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

a:

NIP: _____, REGON: _____, KRS: _____,

zwaną dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, którą reprezentuje:

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „**Ustawą**” z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1 Przedmiot umowy.

1. Demontaż masztu stalowego rurowego z odciegami H=13m usytuowanego na dachu dwupiętrowego budynku B-3 Komendy Miejskiej Policji w Przemyślu przy ul. Bohaterów Getta 1, 37-700 Przemyśl, na działce nr 234, obręb 207, jedn. ewid. 186201_1 M. Przemyśl wraz z opracowaniem projektu rozbiórki, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (konserwator zabytków) i złożeniem wniosku o pozwolenie na rozbiórkę w Urzędzie Miasta w Przemyślu.

Terminy i zakres robót:

- opracowanie projektu rozbiórki (przez uprawnionego projektanta) – do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- złożenie projektu do uzgodnienia (konserwator zabytków) – niezwłocznie,
- złożenie wniosku i dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę do Wydz. Architektury i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Przemyśla – niezwłocznie,
- rozebranie trzonu masztu wraz z odciegami (pozostają kotwy odciegów i podstawa masztu) – do dwóch tygodni od daty uprawomocnienia się pozwolenia na rozbiórkę,
- załadunek na środek transportu i wywóz złomu do punktu skupu, pobranie dokumentu dostarczenia, przekazanie dokumentu przedstawicielowi KWP (fakturę wystawia KWP).

2. Demontaż masztu stalowego kratowego wolnostojącego H=25m (konstrukcja wsporcza to kratownica przestrzenna zbieżna o przekroju kwadratu w rzucie, fundament żelbetowy) zlokalizowanego w miejscowości Babice 178 (Połanki), 37-754 Babice (pow. przemyski) na działce nr 43, obręb Babice, jedn. ewid. Krzywca wraz z opracowaniem projektu rozbiórki i złożeniem wniosku o pozwolenie na rozbiórkę w Starostwie Powiatowym w Przemyślu.

Terminy i zakres robót:

- opracowanie projektu rozbiórki (przez uprawnionego projektanta) – do 10 dni od daty podpisania umowy,
- złożenie wniosku i dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę do Wydz. Urbanistyki, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Przemyślu – niezwłocznie,
- rozebranie masztu wraz z fundamentem (część nadziemna fundamentu i skucie do głębokości 30cm poniżej terenu) – do dwóch tygodni od daty uprawomocnienia się pozwolenia na rozbiórkę,
- zamurowanie otworu po przebiciach kablowych –n 1szt. o wymiarze 20x20cm i otynkowanie,
- załadunek stali na środek transportu i wywóz złomu do punktu skupu, pobranie dokumentu dostarczenia, przekazanie dokumentu przedstawicielowi KWP (fakturę wystawia KWP), wywóz gruzu betonowego, uporządkowanie terenu (zasypanie dołu, wyrównanie terenu) – niezwłocznie po dokonaniu rozbiórki.

§ 2

Termin realizacji umowy.

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy: do **15 grudnia 2019 r.**
2. Za termin wykonania całości przedmiotu umowy przyjmuje się datę przekazania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru robót zaakceptowanego przez Zamawiającego.
3. Nie wykonanie prac w terminie wskazanym w pkt.1 traktowane jest jako odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

§ 3 Odpowiedzialność

1. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w obiektach, których dotyczy realizacja zadania, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca usunie na swój koszt.
3. W przypadku powstania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia odpadów lub elementów wymagających utylizacji za ich prawidłową, zgodną z obowiązującymi przepisami utylizację jest odpowiedzialny Wykonawca.
4. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania prac i czynności bez zgody Zamawiającego.

§ 4 Odbiory

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru, pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął zakładanych parametrów z powodu nie zakończenia prac składających się na wykonanie przedmiotu umowy lub ich wadliwe wykonania, uniemożliwiającego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru z winy Wykonawcy i może wyznaczyć termin, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Fakt usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zostanie potwierdzony protokolarnie.
5. Protokół końcowego odbioru robót sporządzony będzie w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę _____ PLN brutto.
słownie: _____ PLN brutto.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
4. Podstawą uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura VAT wystawiona dla Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 60 dni od daty doręczenia mu prawidłowej faktury VAT.
6. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

§ 6 **Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 12 miesięcznej gwarancji od daty odbioru robót.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
3. O wystąpieniu wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub faksowej.
4. Zgłoszenia wad będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30 do 15:30.
5. Czas usunięcia wad – nie dłużej niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
6. Niezależnie od postanowień dotyczących gwarancji jakości, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne w przedmiocie zamówienia na okres 36 miesięcy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 10 procent wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 procent ceny określonej w §5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z jego winy.
3. Strony postanawiają, że nie przystąpienie do realizacji umowy w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy traktowane będzie jako odstąpienie Wykonawcy od umowy z jego winy.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 procenta wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu naprawy w okresie gwarancyjnym.

§ 8 **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego - _____, tel. _____,
 - b) ze strony Wykonawcy - _____, tel. _____.
7. Integralną część umowy stanowi załącznik – protokół odbioru robót

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT
Spisany w dniu

1. Zamawiający:

.....
.....
.....

2. Opis zamówienia i wykonanych robót:

.....
.....
.....
.....

3. Wykonawca:

.....
.....
.....

4. Roboty rozpoczęto dniazakończono dnia.....

5. Komisja w składzie :

Zamawiający:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wykonawca:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

6. Komisja w składzie j.w po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza, że roboty wykonane zostały zgodnie (nie zgodnie) z zamówieniem , bez usterek (z usterkami). Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnianie dotyczy.....

7. Uwagi Zamawiającego i Wnioski :

.....
.....
.....

PODPISY KOMISJI:

Zamawiający:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wykonawca:

- 1.....
- 2.....
- 3.....