

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją  
i testami aktywnych urządzeń sieciowych w projekcie  
„Pomorskie e-Zdrowie”**

Zamawiający wymienieni w 1.  
Rozdziale I. SIWZ reprezentowani  
Zamawiający: przez pełnomocnika Województwo  
Pomorskie  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na  
lata 2014 – 2020.

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk  
tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526  
e-mail: [dc@pomorskie.eu](mailto:dc@pomorskie.eu), [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu)



**WOJEWÓDZTWO  
POMORSKIE**



DAZ.ZP.272.72.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Dostawa wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i testami aktywnych urządzeń sieciowych w ramach projektu „Pomorskie e-zdrowie”

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
32420000-3 Urządzenia sieciowe
  
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:
  - Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego
  - Załącznik Nr 1.01 – Wzór Formularza Cenowego
  - Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy
  - Załącznik Nr 2.01 – Procedura testowania
  - Załącznik Nr 2.02 – Procedura odbiorowa
  - Załącznik Nr 2.03 – Wzór Protokołu odbioru
  - Załącznik Nr 2.04 – Wzór Raportu z testów
  - Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej
  - Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o orzeczeniu/braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
  - Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o wydaniu/braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - Załącznik Nr 6 – Wzór Wykazu dostaw
  - Załącznik nr 7 – Wzór Wykazu osób
  - Załącznik Nr 8 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
  - Załącznik Nr 9 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - Załącznik Nr 10 – Słownik Pojęć



## Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Województwo Pomorskie na podstawie posiadanego upoważnienia przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz niżej wymienionych Zamawiających:
  - a) Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. T. Bilikiewicza, ul. Srebrniki 17, 80-282 Gdańsk (PL01)
  - b) Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, ul. Orzeszkowej 1, 80-208 Gdańsk (PL02)
  - c) Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 1-3, 81-759 Sopot (PL05)
  - d) Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk (PL06)
  - e) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Korczaka w Słupsku Sp. z o.o., ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk (PL07)
  - f) Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. S. Kryzana, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański (PL08)
  - g) Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku, ul. Zakopiańska 37, 80-142 Gdańsk (PL10)
  - h) Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku, ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk (PL11)
  - i) COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o., ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk (PL12.1)
  - j) Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płazyńskiego w Gdańsku Sp. z o.o., ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk (PL14)
  - k) Szpital Specjalistyczny w Prabutach Sp. z o.o., ul. Kuracyjna 30, 82-550 Prabuty (PL16)
  - l) Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Wałowa 27, 80-858 Gdańsk (PL17)
  - m) Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o., ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna (PL18)
  - n) Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia (PL19.2)

**Reprezentowani przez:**

**Województwo Pomorskie**

**NIP 5833163786, Regon 191674836**

adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), przy czym wymagany jest kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.

2. Każdy Zamawiający po wybraniu najkorzystniejszej oferty zawrze odrębną Umowę w sprawie zamówienia publicznego w zakresie określonym dla danego Zamawiającego w SIWZ.

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019 r., poz. 1843, zwaną dalej „ustawą Pzp”), o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Nr postępowania DAZ.ZP.272.72.2019.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> zwanej dalej Platformą.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) opracowanie Harmonogramu i Dokumentacji Projektowej (DPR),
  - b) dostarczenie wszystkich komponentów sprzętowych i oprogramowania,
  - c) montaż, podłączenie, konfigurację, uruchomienie i wdrożenie wszystkich dostarczonych komponentów zgodnie z ilością przypisaną dla danego Zamawiającego,



- d) dostarczenie i podłączenie niezbędnego okablowania dla urządzeń LAN oraz zasilania w infrastrukturze danego Zamawiającego,
  - e) niezbędną konfigurację środowiska LAN, WAN i WLAN Zamawiającego,
  - f) wykonanie i dostarczenie Dokumentacji Powykonawczej (DPO) i Dokumentacji Użytkowej (DU),
  - g) przeprowadzenie Instruktaży stanowiskowych w zakresie merytorycznym niezbędnym do instalacji, konfiguracji i użytkowania Przedmiotu Zamówienia (PZ),
  - h) przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych,
  - i) świadczenie Gwarancji w trakcie całego okresu gwarancji.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 9 do SIWZ**, pozostałe uregulowania dotyczące Przedmiotu Zamówienia zostały wskazane we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  3. We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
  4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
    - a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
    - b) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
    - c) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
    - d) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych;
    - e) nie przewiduje dokonywania zaliczek;
    - f) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
    - g) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
    - h) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
    - i) nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  5. Zamawiający wymaga minimalnego 5 letniego okres rękojmi za wady. UWAGA! Dodatkowy termin gwarancji i rękojmi za wady stanowi kryterium oceny ofert.
  6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane).
  7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
  8. Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej – 7 Zdrowie, Działania 7.2 Systemy Informatyczne i Telemedyczne.
  9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

## Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia: 330 dni od daty zawarcia umowy.** Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania terminów pośrednich wykonania poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy wskazanych w OPZ, tj.:

1. Projektowanie (Etap I) – w terminie 90 dni od daty podpisania Umowy;
2. Dostawa komponentów (Etap II) – w terminie 180 dni od daty podpisania Umowy;



3. Instalacja, konfiguracja i wdrożenie komponentów (Etap III) – w terminie 300 dni od daty podpisania Umowy;
4. Opracowanie Dokumentacji Powykonawczej i Dokumentacji Użytkowej (Etap IV) – w terminie 330 dni od daty podpisania Umowy.

## Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

#### 1.1 nie podlegają wykluczeniu:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania poprzedniego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3) powyżej;
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 1.2 spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### 1) zdolności technicznej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należyce wykonał:

- a) co najmniej 2 dostawy, każda polegająca na wykonaniu co najmniej 1 projektu logicznego sieci LAN wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i wdrożeniem co najmniej 50 przełączników sieciowych oraz co najmniej 2 UTM/Firewall dla tych sieci, przy czym łączna wartość dostarczonych urządzeń aktywnych była nie mniejsza niż 800.000,00 zł brutto w każdej dostawie,
- b) co najmniej 2 dostawy, każda polegająca na zaprojektowaniu, dostawie, instalacji, konfiguracji i wdrożeniu sieci łączności bezprzewodowej złożonej z co najmniej 50 punktów dostępowych Access Point sterowanych kontrolerem, przy czym wartość każdej dostawy była nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto;

##### 2) zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego osoby zdolne do wykonania zamówienia, spełniające podane poniżej warunki:

- a) Kierownik Projektu - 1 osoba - odpowiedzialny za budowę i wdrożenie, koordynację pracy członków zespołu projektowego oraz współpracę z Zamawiającymi, posiadający:



- i) co najmniej 36 miesięczne doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami, w tym co najmniej jednym ukończonym projektem o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto,
  - ii) ważny certyfikat PRINCE2® na poziomie Practitioner lub certyfikat IPMA na poziomie co najmniej C lub certyfikat równoważny w zakresie zarządzania projektami wydany przez akredytowaną instytucję.
- b) Architekt rozwiązań sieciowych – co najmniej 1 osoba - posiadająca:
- i) co najmniej 36-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania sieci WLAN i wdrożeń systemów informatycznych, w tym zaprojektowanie co najmniej 1 sieci w projekcie obejmującym projektowanie, dostawę, instalację i konfigurację urządzeń sieciowych na potrzeby budowy sieci komputerowej WLAN, której wartość była nie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto,
  - ii) co najmniej 36-miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrożeń rozwiązań sieciowych obejmujących protokoły komunikacyjne sieci komputerowych LAN i WAN, rozwiązania sieciowe LAN i WAN oraz systemy zarządzania i administrowania sieciami komputerowymi LAN i WAN, w tym udział w co najmniej 2 projektach obejmujących projektowanie, dostawę, instalację, konfigurację i wdrożenie urządzeń sieciowych dla sieci komputerowych LAN i WAN, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto każdy, w charakterze architekta rozwiązań sieciowych.
- c) Architekt ds. bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych - 1 osoba - posiadająca:
- i) co najmniej 36-miesięczne doświadczenie zawodowe w charakterze specjalisty lub eksperta ds. bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych, uzyskane w minimum 2 projektach o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto każdy,
  - ii) ważny certyfikat CISA lub inny równoważny certyfikat w zakresie audytu systemów informatycznych wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów.

**Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba została zgłoszona do pełnienia więcej niż jednej funkcji/roli.**

**Poprzez certyfikat równoważny w stosunku do podanych certyfikatów PRINCE2 lub IPMA Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający umiejętność stosowania metodyki równoważnej do tej, której umiejętność stosowania potwierdzają ww. certyfikaty, a więc metodyki cechującej się:**

- zdefiniowanymi co najmniej procesami, produktami i rolami, które funkcjonują w organizacji świadczącej usługi niezależnie od wielkości, typu organizacji i posiadanych narzędzi,
- możliwością modelowania procesów, definiowania produktów oraz określania ról niezależnie od wielkości, typu organizacji i posiadanych narzędzi,
- tym, że każdy proces posiada zdefiniowane role i produkty,
- ogólnodostępnością od ponad 3 lat przed dniem składania ofert,
- stosowaniem jej w minimum 10 krajach,
- tym, że prawa do metodyki równoważnej nie mogą przysługiwać przedsiębiorstwu prywatnemu, tj. kontrolowanemu przez podmioty inne niż publiczne.

**Poprzez certyfikat równoważny w stosunku do podanych certyfikatów CISA Zamawiający rozumie certyfikat potwierdzający umiejętność zrozumienia, oceny i stosowania zakresu równoważnego do tego, którego umiejętność stosowania potwierdza ww. certyfikat, a więc obszarów:**

- powszechnie akceptowanych standardów, wymogów i praktyk audytu systemów informatycznych oraz praktyk bezpieczeństwa i kontroli,



- strategii, polityk i procedur, praktyk zarządzania i struktur organizacyjnych,
- procesów systemów informatycznych, włączając w to platformy sprzętowe i programowe, infrastrukturę sieciową i telekomunikacyjną, praktyki administrowania, wykorzystanie zasobów systemów informatycznych,
- logicznych, fizycznych i środowiskowych zabezpieczeń, kontroli poprawności danych, planowania ciągłości działania oraz procesów testowania,
- rozwoju, nabywania i utrzymywania systemów informatycznych.

W przypadku posiadania certyfikatu równoważnego Architekt ds. bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych powinien posiadać również co najmniej 5-letnie doświadczenie w obszarze audytów systemów informatycznych lub tematyce bezpieczeństwa (studia techniczne na kierunku Informatyka zostaną zaliczone jako 2 lata wspomnianego doświadczenia).

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez NBP z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości sumowania nakładających się okresów zdobywania doświadczenia przez wykazywane przez Wykonawcę osoby. Dodatkowo Zamawiający informuje, że oceniając doświadczenie wykazywanych osób Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie te okresy, w których wykazywane osoby faktycznie pełniły wymagane funkcje/role.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego Rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez podmioty użyzające bezspornie i jednoznacznie wynika w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu



oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 3.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

3) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 3) powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).  
**Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

6) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

7) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

8) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy.

10) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w Rozdziale V ust.1 pkt 1.2 SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców.





6. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 SIWZ;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 1 pkt 1.1. SIWZ.

## Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

### 6.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą oraz oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

#### **Instrukcja wypełniania oraz składania JEDZ:**

Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> z zakładki dotyczącej przedmiotowego postępowania, plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

Wykonawca pobiera plik JEDZ-a dołączony przez Zamawiającego (plik powinien być w formacie XML-załącznik nr 8 do SIWZ).

Po pobraniu Wykonawca przechodzi na stronę Urzędu Zamówień Publicznych <https://espd.uzp.gov.pl/> gdzie importuje plik JEDZ Zamawiającego pobrany ze strony postępowania.

Po przejściu procedury na stronie Urzędu Zamówień Publicznych Wykonawca pobiera wypełniony JEDZ, następnie podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

Uwaga! W części IV JEDZ Wykonawca wypełnia **jedynie sekcję „α” (alfa), nie wypełnia sekcji A-D w niniejszej części**. Wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;



- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa podpisane przez nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1. pkt 1) powyżej, dotyczące tych podmiotów;
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 pkt 1) SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
2. Formularz Cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1.01 do SIWZ. Formularz Cenowy stanowi integralną część oferty. W przypadku niedołączenia do oferty Formularza Cenowego, stanowiącego integralną część Formularza Ofertowego, oferta zostanie odrzucona. Należy podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym obydwa formularze tj. zarówno Formularz Ofertowy jak i Formularz Cenowy.**
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębne niniejsze oświadczenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## 6.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**;
3. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
4. dokumentów i oświadczeń dotyczących podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 SIWZ w zakresie wskazanym w ust. 1 do ust. 3 powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
5. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – Karty katalogowe producenta wraz z opisami technicznymi lub specyfikacjami technicznymi oferowanej przez Wykonawcę infrastruktury sieciowej. W przypadku, gdy karty katalogowe wraz z opisami technicznymi lub specyfikacjami technicznymi nie posiadają wszystkich informacji pozwalających na potwierdzenie parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający dopuszcza oświadczenie producenta podpisane przez osoby uprawnione u producenta do reprezentacji co do spełniania wymagań niewykazanych w karcie katalogowej wraz z opisami technicznymi lub specyfikacjami technicznymi. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym brane będzie pod

uwagę przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie informacji pozwalających na potwierdzenie parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego, zaś przypadku, gdy oświadczenie to będzie zawierało jeszcze dodatkowe informacje Zamawiający weźmie je pod uwagę, tylko w sytuacji, gdy będą uzupełniały one treść karty katalogowej, nie zmieniając jej treści. Karta katalogowa wraz z opisami technicznymi lub specyfikacjami technicznymi oferowanej przez Wykonawcę infrastruktury sieciowej i ewentualne oświadczenie producenta powinny potwierdzać co najmniej:

- a. dla przełączników dostępowych:
  - i. Ilość portów Ethernet
  - ii. Ilość portów dodatkowych
  - iii. Wielkość tablicy MAC
  - iv. Ilość obsługiwanych VLAN
  - v. Szybkość przełączania
  - vi. Przepustowość
  - vii. Rodzaje obsługiwanych protokołów routingu
  - viii. Wielkość tablicy routingu
  - ix. Zasilanie
  - x. Warunki środowiskowe
- b. dla przełączników centralnych:
  - i. Szybkość przełączania
  - ii. Przepustowość
  - iii. Ilość interfejsów sieciowych 10 Gbit
  - iv. Ilość interfejsów sieciowych 1Gbit
  - v. Możliwości rozbudowy
  - vi. Możliwości Stack
  - vii. Ilość obsługiwanych VLAN
  - viii. Wielkość tablicy MAC i Routingu
  - ix. Obsługiwane protokoły routingu
  - x. Zasilanie
  - xi. Warunki środowiskowe
- c. dla Firewall:
  - i. Funkcje modułu Firewall
  - ii. Systemy bezpieczeństwa
  - iii. Funkcje VPN
  - iv. Zarządzanie
  - v. Tryby pracy
  - vi. Zasilanie
  - vii. Redundancje
  - viii. Warunki środowiskowe
  - ix. Parametry wydajnościowe systemu
- d. dla Kontrolerów sieci bezprzewodowej:
  - i. Podstawowe funkcje
  - ii. Parametry sieciowe
  - iii. Współpraca z innymi rozwiązaniami
  - iv. Metody szyfrowania połączeń
  - v. Autoryzacje i uwierzytelnianie użytkowników<sup>1</sup>.
  - vi. Zarządzanie pasmem
  - vii. Interfejsy fizyczne
  - viii. Zarządzanie
  - ix. Zgodność z normami
  - x. Ilość obsługiwanych AP

- xi. Zasilanie
- xii. Parametry pracy
- xiii. Wydajność
- xiv. Parametry fizyczne
- e. dla Access Point:
  - i. Rodzaj
  - ii. Podstawowe funkcję
  - iii. Parametry sieciowe
  - iv. Specyfikacja Radia 802.11a/n/ac
  - v. Specyfikacja radia 802.11b//g/n
  - vi. Bezpieczeństwo
  - vii. Uwierzytelnianie
  - viii. Zarządzanie pasmem radiowym
  - ix. Interfejsy fizyczne
  - x. Parametry pracy
  - xi. Zgodność z normami
  - xii. Obsługiwane standardy
- 6. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1) SIWZ - wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**) z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia;
- 7. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust.1 pkt 1.2 ppkt 2) SIWZ - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).

### 6.3 Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI podrozdział 6.2 ust. 1 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.  
Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



- zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 1) stosuje się odpowiednio.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI podrozdział 6.2 ust. 1 składa dokument, o którym mowa w pkt 1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 1) stosuje się odpowiednio.
  - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zdolnościach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  7. Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem Formularza Ofertowego wraz z Formularzem Cenowym oraz JEDZ), dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub oświadczenia podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w postaci elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
  9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym (kwalifikowanymi) podpisem (podpisami) elektronicznym (elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osób) upoważnioną (upoważnionych) do



- reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  11. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
  12. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).

## Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zgodnie z dyspozycją art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń w tym JEDZ, dokumentów lub wniosków i zawiadomień oraz składanie zapytań do treści SIWZ odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** dostępnej na stronie Zamawiającego <https://bip.pomorskie.eu>.
3. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>.**  
**Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.**
4. Za pomocą kanału komunikacji elektronicznej **platformazakupowa.pl** Wykonawca:
  - a) przekazuje ofertę wraz z Formularzem Cenowym oraz ewentualnym pełnomocnictwami,
  - b) przekazuje JEDZ,
  - c) przekazuje oświadczenia o grupie kapitałowej,
  - d) przekazuje wszelkie inne dokumenty, oświadczenia i zobowiązania w postaci elektronicznej wymagane w SIWZ oraz na wezwanie Zamawiającego,
  - e) zadaje pytania do treści SIWZ,
  - f) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są pracownicy Zamawiającego: Kinga Zdobylak – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji UMWP, Jacek Szczepański – pracownik Departamentu Cyfryzacji UMWP.
6. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego, zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
7. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania



ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017, poz. 1219, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

## Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości: **250.000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2019 poz. 310 z późn. zm).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski SA numer rachunku: 62 1020 1811 0000 0102 0312 3098 z podaniem tytułu: „Wadium do postępowania nr DAZ-ZP.272.72.2019” Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Województwa Pomorskiego.
5. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Województwa Pomorskiego przy czym, wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Województwa Pomorskiego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Województwa Pomorskiego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale VII – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta lub Poręczyciela tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
8. Wadium, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) – 5), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Województwu Pomorskiemu pełnej kwoty wadium, na każde żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.



9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nazwy wszystkich tych Wykonawców**), beneficjenta gwarancji (Województwa Pomorskiego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.
  - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 3.
11. Gwarancja lub poręczenie muszą zawierać postanowienie, zgodnie z którym będą: nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta wskazanego w ust. 9 pkt 1) powyżej.
12. Zwrot wadium – wadium zostanie zwrócone według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
13. Utrata wadium – Województwo Pomorskie zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć Umowę z każdym podmiotem występującym w zamówieniu na warunkach wskazanych w ofercie. Odmowa zawarcia Umowy z jednym bądź więcej Zamawiającymi w ramach zamówienia stanowić będzie przesłankę zatrzymania całego wpłaconego wadium.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie w zakresie przekazania wadium na zabezpieczenie należytego wykonania Umów, Zamawiający zgodnie z wolą Wykonawcy, przekaże wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umów poszczególnych Zamawiających.

## Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





## Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru **Formularza Ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ oraz Formularza Cenowego** stanowiącego **załącznik nr 1.01 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI podrozdział 6.1 SIWZ oraz wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.
3. Oferta (Formularz Ofertowy wraz z Formularzem Cenowym, który stanowi jej integralną część) powinna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
4. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. **Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub notarialnie potwierdzonej kopii (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
5. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Uregulowania dotyczące ewentualnego pełnomocnictwa zostały opisane w ust. 4 powyżej.
6. Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może:
  - a. zmienić ofertę - postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Przy czym przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
  - b. wycofać swoją ofertę postępując zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy. Wycofanie złożonej w nieprawidłowej formie oferty tj. w postaci papierowej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu zachowania ich poufności.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”, który należy złożyć wraz z ofertą.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane).
14. Dokumenty/oświadczenia sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej w postaci papierowej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) lub e-mailem czy innym kanałem komunikacji.

W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. **22 101-02-02** (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

Uwaga: Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Termin składania ofert upływa dnia **30 grudnia 2019 r. o godz. 10:00**.
3. Oferty zostaną **otwarte w dniu 30 grudnia 2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w pokoju nr 412. Otwarcie ofert jest jawne.



4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności wynikają z warunków przetargu określonych w niniejszej SIWZ i załącznikach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <http://www.bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny i okresu gwarancji; termin wykonania zamówienia i warunki płatności wynikają z warunków przetargu określonych w niniejszej SIWZ i załącznikach.

## Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), wzoru Umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w złotych i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem Umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Cena oferty winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.



10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.
11. Cena podana w ofercie musi być sumą cen przewidzianych dla poszczególnych Podmiotów Lecznicznych, o których mowa w Rozdziale I niniejszego SIWZ (Zamawiający) – obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.01 do SIWZ.

## Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny oferty:

- 1) Cena – waga kryterium 60% (C)
- 2) Termin gwarancji i rękojmi za wady – waga kryterium 15% (G)
- 3) Termin subskrypcji baz danych producenta dla urządzeń typu Firewall – waga kryterium 10% (T)
- 4) Przełączniki tego samego producenta – waga kryterium 10% (P)
- 5) Urządzenia aktywne sieci WLAN tego samego producenta – waga kryterium 5% (U)

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = PC + PG + PT + PP + PU$$

gdzie:

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

PC – liczba punktów w kryterium „Cena”

PG - liczba punktów w kryterium „Termin gwarancji i rękojmi za wady”

PT - liczba punktów w kryterium „Termin subskrypcji baz danych producenta dla urządzeń typu Firewall”

PP - liczba punktów w kryterium „Przełączniki tego samego producenta”

PU - liczba punktów w kryterium „Urządzenia aktywne sieci WLAN tego samego producenta”

Przy czym 1% = 1 pkt

- W kryterium „Cena” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$PC = C_n / C_b \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

Przez „cenę” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178).

- Punkty w kryterium „Termin gwarancji i rękojmi za wady” zostaną przyznane w następujący sposób:

0 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 5 lat gwarancji i rękojmi za wady dla dostarczanych w ramach postępowania Infrastruktury oraz Oprogramowania na zasadach opisanych w OPZ oraz Umowie.

3 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 6 lat gwarancji i rękojmi za wady dla dostarczanych w ramach postępowania Infrastruktury oraz Oprogramowania na zasadach opisanych w OPZ oraz Umowie.



- 6 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 7 lat gwarancji i rękojmi za wady dla dostarczanych w ramach postępowania Infrastruktury oraz Oprogramowania na zasadach opisanych w OPZ oraz Umowie.
- 9 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 8 lat gwarancji i rękojmi za wady dla dostarczanych w ramach postępowania Infrastruktury oraz Oprogramowania na zasadach opisanych w OPZ oraz Umowie.
- 15 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 10 lat gwarancji i rękojmi za wady dla dostarczanych w ramach postępowania Infrastruktury oraz Oprogramowania na zasadach opisanych w OPZ oraz Umowie.
- Punkty w kryterium „Termin subskrypcji baz danych producenta dla urządzeń typu Firewall” zostaną przyznane w następujący sposób:
- 0 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 5-letnie Licencje upoważniające do korzystania przez 5 lat od momentu odbioru końcowego z aktualizacji baz funkcji ochronnych i serwisów. Powinny one obejmować co najmniej następujące funkcjonalności: Ochrona przed atakami (IPS), Kontrola aplikacji, Web Filtering, Antyspam, Kontrola antywirusowa sygnaturowa, Kontrola antywirusowa bez sygnaturowa, Bazy reputacyjne adresów, Rozpoznawanie urządzeń pracujących w sieci, Analiza typu Sandbox, Ochrona przed wyciekiem danych (DLP), Raportowanie podatności na stacjach roboczych, Ochrona przez phishingiem.
- 4 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 7-letnie Licencje upoważniające do korzystania przez 7 lat od momentu odbioru końcowego z aktualizacji baz funkcji ochronnych i serwisów. Powinny one obejmować co najmniej następujące funkcjonalności: Ochrona przed atakami (IPS), Kontrola aplikacji, Web Filtering, Antyspam, Kontrola antywirusowa sygnaturowa, Kontrola antywirusowa bez sygnaturowa, Bazy reputacyjne adresów, Rozpoznawanie urządzeń pracujących w sieci, Analiza typu Sandbox, Ochrona przed wyciekiem danych (DLP), Raportowanie podatności na stacjach roboczych, Ochrona przez phishingiem.
- 10 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje 10-letnie Licencje upoważniające do korzystania przez 10 lat od momentu odbioru końcowego z aktualizacji baz funkcji ochronnych i serwisów. Powinny one obejmować co najmniej następujące funkcjonalności: Ochrona przed atakami (IPS), Kontrola aplikacji, Web Filtering, Antyspam, Kontrola antywirusowa sygnaturowa, Kontrola antywirusowa bez sygnaturowa, Bazy reputacyjne adresów, Rozpoznawanie urządzeń pracujących w sieci, Analiza typu Sandbox, Ochrona przed wyciekiem danych (DLP), Raportowanie podatności na stacjach roboczych, Ochrona przez phishingiem.
- Punkty w kryterium „Przełączniki tego samego producenta”:
- 0 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przełączniki z grupy: Przełącznik Access LAN PoE 24/10G, Przełącznik Access LAN PoE 48/10G, Przełącznik Access LAN 24G/10G, Przełącznik Access LAN 48G/10G, Przełącznik Access LAN 8G PoE, Przełącznik Core i Przełącznik serwerowy produkowane przez różnych producentów.
- 10 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przełączniki z grupy: Przełącznik Access LAN PoE 24/10G, Przełącznik Access LAN PoE 48/10G, Przełącznik Access LAN 24G/10G, Przełącznik Access LAN 48G/10G, Przełącznik Access LAN 8G PoE, Przełącznik Core i Przełącznik serwerowy produkowane przez tego samego producenta tj. każdy przełącznik z każdej w/w grupy wyprodukowany przez tego samego producenta.



- Punkty w kryterium „Urządzenia aktywne sieci WLAN tego samego producenta”:
  - 0 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przełączniki: Kontroler sieci bezprzewodowej TYP A, B, C, i Access Point wyprodukowane przez różnych producentów.
  - 5 pkt – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje przełączniki: Kontroler sieci bezprzewodowej TYP A, B, C i Access Point wyprodukowane przez tego samego producenta tj. każde (pojedyncze) urządzenie wyprodukowane przez tylko i wyłącznie tego samego producenta.
- 2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszym Rozdziale SIWZ.
- 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku – decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń lub z większą dokładnością jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- 9. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

## Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez Zamawiającego na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XIII SIWZ oraz zbadaniu, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy zawarcia Umów o treści określonej w **załączniku nr 2 do SIWZ**, z uwzględnieniem warunków zaproponowanych przez niego w ofercie. Zamawiający zawiadomi



wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia Umów oraz o terminie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowy zostaną podpisane w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dostarczyć przed zawarciem Umów w sprawie zamówienia publicznego umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umów

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umów w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie przypadającej na danego Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umów służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. w pieniądzu,
  - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
  - c. w gwarancjach bankowych,
  - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
  - a. wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy każdego z Zamawiających tj.:
  - a) Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. T. Bilikiewicza ul. Srebrniki 17, 80-282 **numer rachunku** 37 2490 0005 0000 4600 4768 1565
  - b) Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, ul. Orzeszkowej 1, 80-208 Sopot **numer rachunku** 46 1240 1268 1111 0010 6662 3141
  - c) Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Spółka z o.o., ul. Grunwaldzka 1-3, 81-759 Sopot **numer rachunku** 55 1020 1853 0000 9702 0094 4959



- d) Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk **numer rachunku** 08 1500 1692 1216 9001 8189 0000
- e) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Korczaka w Słupsku sp. z o.o., ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk **numer rachunku** 98 1500 1692 1216 9002 5187 0000
- f) Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. S. Kryzana ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański **numer rachunku** 60 1160 2202 0000 0003 2445 4151
- g) Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku, ul. Zakopiańska 37, 80-142 Gdańsk **numer rachunku** 41 1240 5400 1111 0010 7460 4578
- h) Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku, ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk **numer rachunku** 43 1500 1692 1216 9006 2254 0000
- i) COPERNICUS Podmiot Lecznicy Sp. z o.o. ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk **numer rachunku** 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938
- j) Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku sp. z o.o., ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk **numer rachunku** 74 2490 0005 0000 4600 7328 2012
- k) Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o. ul. Wałowa 27, 80-858 Gdańsk **numer rachunku** 03 1440 1101 0000 0000 1614 9117
- l) Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o. ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna **numer rachunku** 59 1440 1101 0000 0000 1750 7273
- m) Szpital Specjalistyczny w Prabutach sp. z o.o., ul. Kuracyjna 30, 82-550 Prabuty **numer rachunku** 05 1090 2590 0000 0001 3544 0037
- n) Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia **numer rachunku** 72 1440 1101 0000 0000 0666 8259

z podaniem tytułu „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: **DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM, URUCHOMIENIEM, KONFIGURACJĄ I TESTAMI AKTYWNYCH URZĄDZEŃ SIECIOWYCH W RAMACH PROJEKTU „POMORSKIE E-ZDROWIE”**”, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.

- 6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokumenty zabezpieczenia należy przed zawarciem Umowy dostarczyć każdemu Zamawiającemu. **W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest wnieść odrębne zabezpieczenie należytego wykonania każdej Umowy.**
- 7. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
  - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie odpowiedniego Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
  - 2) wskazanie Umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
  - 3) wskazanie sumy gwarancji,
  - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium





na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Wadium zostanie zaliczone na poczet należytego zabezpieczenia Umów wskazanych przez Wykonawcę w wysokości określonej przez Wykonawcę. W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie Województwo Pomorskie przekaże wpłacone wadium na rachunek bankowy właściwego zamawiającego.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, w następujący sposób:
  - a) 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń,
  - b) 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – obejmujące roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady, nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie Wykonawcy zwrócone zgodnie z art. 148 ust. 5 ustawy Pzp, a w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie, zwrot powinien być dokonany w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie.

## Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy lub wzór Umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze Umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Umowy zostaną zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umów mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie zmiany zawartych Umów będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać Umowa, są opisane we wzorze Umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia którejkolwiek Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93ust. 1 ustawy Pzp.

## Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie musi być wniesione w ustawowo określonym terminie, w przeciwnym razie podlega odrzuceniu (art.189 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp). Termin na wniesienie odwołania zależy od rodzaju zaskarżanej czynności (ew. zaniechania) Zamawiającego, od wartości zamówienia oraz od sposobu przesłania wykonawcy informacji o zaskarżanej czynności. Terminy na wniesienie odwołania dla poszczególnych stanów faktycznych określa art. 182 ustawy Pzp.
  8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

## Rozdział XVIII. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych są Zamawiający wskazani w Rozdziale I SIWZ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest:
  - a) Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. T. Bilikiewicza, ul. Srebrniki 17, 80-208 Gdańsk (PL01): Piotr Szubarczyk, e-mail: [iodo@wsp-bilikiewicz.pl](mailto:iodo@wsp-bilikiewicz.pl)
  - b) Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku, ul. Orzeszkowej 1, 80-208 Gdańsk (PL02): Bartosz Błaszczyk, adres e-mail: [kontakt@piodo.org.pl](mailto:kontakt@piodo.org.pl); adres jw. z dopiskiem IOD
  - c) Pomorskie Centrum Reumatologiczne im. dr Jadwigi Titz-Kosko w Sopocie Sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 13, 81-759 Sopot (PL05): Żaneta Danilewicz-Błońska, tel. (058) 555-75-90, e-mail: [iod@pcrsopot.pl](mailto:iod@pcrsopot.pl)
  - d) Centrum Zdrowia Psychicznego w Słupsku, ul. Obrońców Wybrzeża 4, 76-200 Słupsk (PL06): Mariusz Kisiel, tel. 502 017 424, e-mail: [iod@psychiatria-slupsk.pl](mailto:iod@psychiatria-slupsk.pl)
  - e) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Korczaka w Słupsku Sp. z o.o., ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk (PL07): Dariusz Łydyński, tel. 607603890, e-mail: [iod@szpital.slupsk.pl](mailto:iod@szpital.slupsk.pl),
  - f) Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. S. Kryzana, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański (PL08): Joanna Szarmach tel. 58 56 20 600 wew. 2122, e-mail: [rodo@kocborowo.pl](mailto:rodo@kocborowo.pl)
  - g) Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień w Gdańsku, ul. Zakopiańska 37, 80-142 Gdańsk (PL10): Michał Kossecki, tel. 609 721 886, e-mail: [m.kossecki@itenter.pl](mailto:m.kossecki@itenter.pl)
  - h) Stacja Pogotowia Ratunkowego w Słupsku ul. Paderewskiego 5, 76-200 Słupsk (PL11): Mariusz Kisiel, tel. 502 017 424, e-mail: [iod@pogotowie.slupsk.pl](mailto:iod@pogotowie.slupsk.pl)
  - i) COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o., ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk (PL12.1): Andrzej Kopytek, tel. 58 764 03 39, e-mail: [akopytek@copernicus.gda.pl](mailto:akopytek@copernicus.gda.pl)



- j) Szpital Dziecięcy Polanki im. Macieja Płażyńskiego w Gdańsku Sp. z o.o., ul. Polanki 119, 80-308 Gdańsk (PL14): Maciej Pabiś, e-mail: [iod@szpitalpolanki.pl](mailto:iod@szpitalpolanki.pl)
  - k) Szpital Specjalistyczny w Prabutach Sp. z o.o., ul. Kuracyjna 30, 82-550 Prabuty (PL16): Joanna Wiśniewska, tel. 055 262 43 47, e-mail: [iod@szpitalprabuty.pl](mailto:iod@szpitalprabuty.pl)
  - l) Przemysłowy Zespół Opieki Zdrowotnej Sp. z o.o., ul. Wałowa 27, 80-858 Gdańsk (PL17): Bogusław Kawczyński, tel. 514 853 244, e-mail: [iod@pzo.com.pl](mailto:iod@pzo.com.pl)
  - m) Szpital Specjalistyczny w Kościerzynie Sp. z o.o., ul. Piechowskiego 36, 83-400 Kościerzyna (PL18): Walenty Narloch, tel. 058 686 01 17, e-mail: [walenty.narloch@szpital.koscierzyna.pl](mailto:walenty.narloch@szpital.koscierzyna.pl)
  - n) Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia (PL19.2): Michał Filipowski, e-mail: [iod@szpitalepomorskie.eu](mailto:iod@szpitalepomorskie.eu)
  - o) Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk (WP): Małgorzata Falińska, tel. 058 32 68 518, e-mail: [m.falinska@pomorskie.eu](mailto:m.falinska@pomorskie.eu);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a także w całym okresie objętym trwałością projektu;
  - 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) osoba fizyczna posiada:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
    - 5) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
    - 7) osobie fizycznej nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 9) w przypadku, gdy dla należytej realizacji zamówienia, konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej w tym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000). Jednocześnie w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim strony zawartych Umów zawierają dodatkowo umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i podwykonawców bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w zawartych Umowach) wynagrodzenia;
  - 10) powyższe dotyczy w szczególności ochrony danych pacjentów wszystkich Zamawiających, do których dostęp uzyskają Wykonawcy i podwykonawcy w związku z realizacją niniejszego Zamówienia.



## OFERTA

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i testami aktywnych urządzeń sieciowych w ramach projektu „Pomorskie e-zdrowie” – nr sprawy DAZ.ZP.272.72.2019**

Nazwa Wykonawcy: .....

adres: .....

województwo: .....e-mail: .....

NIP: ..... Regon: .....

numer telefonu:..... numer faksu:.....

.....

Adres do korespondencji (należy wypełnić jeśli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy)

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i testami aktywnych urządzeń sieciowych w ramach projektu „Pomorskie e-zdrowie”**:

oferuję/oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową** ..... złotych brutto w tym ..... % podatku VAT.

**UWAGA!** łączna cena ofertowa powinna wynikać z sumy cen częściowych ustalonych dla realizacji zamówienia przez poszczególnych Zamawiających zgodnie z Formularzem Cenowym. W przypadku, gdy łączna cena ofertowa nie stanowi sumy ustalonej dla realizacji zamówienia przez poszczególnych Zamawiających, za wiążące zostaną przyjęte ceny częściowe tj. ceny realizacji ustalone dla poszczególnych Zamawiających.

Pozostałe kryteria oceny oferty:

### OFERUJĘ/OFERUJEMY:

- 1) **Termin gwarancji i rękojmi za wady** (należy zaznaczyć właściwe – w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin gwarancji i rękojmi za wady wymagany w SIWZ i przyzna ofercie 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium):

5 lat

6 lat

7 lat

8 lat

10 lat

- 2) **Termin subskrypcji baz danych producenta dla urządzeń typu Firewall** (należy zaznaczyć właściwe – w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny termin wymagany w SIWZ i przyzna ofercie 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium):

5 lat

7 lat

10 lat



- 3) **Przełączniki tego samego producenta** (należy zaznaczyć właściwe – w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje przełączników tego samego producenta i przyzna ofercie 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium):

TAK  NIE

- 4) **Urządzenia aktywne sieci WLAN tego samego producenta** (należy zaznaczyć właściwe – w przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje urządzeń aktywnych sieci WLAN tego samego producenta i przyzna ofercie 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium):

TAK  NIE

2. Oświadczam/my, że wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
3. Akceptuję/my warunki wskazane w SIWZ oraz wzorzec Umowy. W trakcie realizacji umowy nie przewiduje się możliwości waloryzacji ww. stawki o wskaźnik inflacji.
4. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 60 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/my przedstawione w SIWZ postanowienia Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się do podpisania Umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. **PODXYKONAWCY** (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*

Części zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa firmy Podwykonawcy (o ile jest znana)
1.	
2.	
3	
4	
5	



*\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani).*

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. **W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca powinien usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.***

12. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ są:

1. Formularz Cenowy

2. ....

.....  
Kwalifikowalny podpis elektroniczny upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawę wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i testami aktywnych urządzeń sieciowych w ramach projektu „Pomorskie e-Zdrowie” – nr sprawy DAZ.ZP.272.72.2019**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.)\*
- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)\*, co Wykonawcy wymienieni poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....

Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić

## OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Dostawę wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i testami aktywnych urządzeń sieciowych w ramach projektu „Pomorskie e-Zdrowie” – nr sprawy DAZ.ZP.272.72.2019**

Oświadczam/-y, że **nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy





Załącznik nr 5 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**Dostawę wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i testami aktywnych urządzeń sieciowych w ramach projektu „Pomorskie e-Zdrowie” – nr sprawy DAZ.ZP.272.72.2019**

Oświadczam/-y, że **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania  
Wykonawcy

DAZ.ZP.272.72.2019

### Wykaz dostaw

Wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane

– dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawę wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i testami aktywnych urządzeń sieciowych w ramach projektu „Pomorskie e-zdrowie”**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały zrealizowane dostawy	Wartość brutto dostaw określonych w Rozdziale V ust.1 pkt 1.2 ppkt 1) SIWZ, przy czym: - w przypadku dostaw dot. lit. a) należy wpisać wartość dostarczonych urządzeń aktywnych, - w przypadku dostaw dot. lit b) należy wpisać wartość całej zrealizowanej dostawy	Określenie zakresu rzeczowego zrealizowanych dostaw (w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1) lit. a) i b) SIWZ)	Okres realizacji	
				początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1					
2					
3					
4					

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych dostaw określające, czy te dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

tel. 58 32 68 524, faks 58 32 68 526

e-mail: [dc@pomorskie.eu](mailto:dc@pomorskie.eu), [www.pomorskie.eu](http://www.pomorskie.eu)



**WOJEWÓDZTWO  
POMORSKIE**

---

**UWAGA!** Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie dostawy potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku dotyczącego zdolności zawodowej.

.....  
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ.ZP.272.72.2019

Załącznik nr 7 do SIWZ

**Wykaz osób**

które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia pn.

**„Dostawa wraz z montażem, uruchomieniem, konfiguracją i testami aktywnych urządzeń sieciowych w ramach projektu Pomorskie e-Zdrowie”**

Lp.	Imię i nazwisko	Rola	Kwalifikację zawodowe <i>(posiadane certyfikaty)</i>	Doświadczenie <i>(opis pozwalający na weryfikację warunku dot. zdolności zawodowej Wykonawcy, w szczególności: nazwy projektów, ich wartości, zakresy przedmiotowe projektów, charakter czynności wykonywanych w realizacji projektów, zadania wykonywane w projektach, okresy ich trwania oraz okres zdobytego doświadczenia w danym projekcie /należy wskazać okres od miesiąc i rok do miesiąc i rok/)</i>	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.		Kierownik Projektu	Certyfikat z zakresu zarządzania projektami: Nazwa:..... Wystawca:..... Termin ważności:.....		
2.		Architekt rozwiązań sieciowych	<i>Nie dotyczy</i>		

Lp.	Imię i nazwisko	Rola	Kwalifikację zawodowe (posiadane certyfikaty)	Doświadczenie <i>(opis pozwalający na weryfikację warunku dot. zdolności zawodowej Wykonawcy, w szczególności: nazwy projektów, ich wartości, zakresy przedmiotowe projektów, charakter czynności wykonywanych w realizacji projektów, zadania wykonywane w projektach, okresy ich trwania oraz okres zdobytego doświadczenia w danym projekcie /należy wskazać okres od miesiąc i rok do miesiąc i rok/)</i>	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
3.		Architekt ds. bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych	Certyfikat z zakresu audytu systemów informatycznych: Nazwa:..... Wystawca:..... Termin ważności:..... Liczba lat doświadczenia Architekta ds. bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych w obszarze audytów systemów informatycznych lub tematyce bezpieczeństwa:..... <sup>1</sup> Kierunek ukończonych studiów technicznych:..... <sup>2</sup>		

.....  
Kwalifikowalny podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku certyfikatu równoważnego do CISA.

<sup>2</sup> Opcjonalnie wypełnić w przypadku certyfikatu równoważnego do CISA.