****

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

ul. Grabowo 2

81-265 Gdynia

Znak sprawy: MOPS.DZP.322.II/36/2020

Gdynia, dnia 13.11.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Niniejsze zapytanie ofertowe realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotówkach równowartości 30 000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 17/2020 Dyrektora MOPS w Gdyni z dnia 01.06.2020 r.

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni,

Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdynia

ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia,

tel./fax: (58) 782 01 20

[www.mopsgdynia.pl](http://www.mopsgdynia.pl)

NIP: 586‑12-12-048, REGON: 002830332

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia>

**Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni** (dalej MOPS Gdynia)**.** Wykaz i ilość poszczególnych pozycji asortymentowych, zwanych dalej towarem, został zawarty na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
	2. Zakres dostawy:
		+ - 1. Zamawiający każdorazowo ustali rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz termin dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem składanym za pomocą e-maila;
				2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca winien zapewnić na własny koszt i ryzyko transport zamawianego asortymentu do siedziby Zamawiającego. Ewentualne koszty związane z transportem Wykonawca winien wkalkulować w cenę jednostkową zamawianego asortymentu.
	3. Zamawiający gwarantuje odbiór ilości asortymentu ujętego w tabeli załącznika nr 1 do zapytania na poziomie 85% z dopuszczeniem zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach asortymentowych. Pozostałe 15% zostanie opcjonalnie wykorzystane w czasie zajścia takiej potrzeby i w zakresie określonym przez Zamawiającego, do granicy pełnego wykorzystania ilości wskazanych w tabeli formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania/zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji asortymentowych określonych w tabeli formularza ofertowego z zachowaniem ich cen jednostkowych, do granicy pełnego wykorzystania wartości brutto umowy.
	4. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
	5. szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia** zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
	6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych przy zachowaniu norm, parametrów i standardów, jakimi charakteryzuje się opisany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Opisane parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum jakościowe wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego,
	7. Wskazane przez Zamawiającego marki i nazwy handlowe określają klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, a nie wskazują na konkretny wybór lub konkretnego producenta,
	8. każdy towar musi posiadać wszywkę identyfikującą co najmniej rozmiar oraz skład materiału,
	9. ubrania muszą spełniać warunki Certyfikatu Europejskiego CE,
	10. Wykonawca udostępni na swojej stronie internetowej lub w wiadomości na Platformie Zakupowej Zamawiającego tabelę rozmiarów wszystkich produktów zawartych w części zamówienia, którą będzie realizował,
	11. Zamawiający będzie składał zamówienia e-mailem, w którym wyszczególni:
		+ - 1. nazwę i adres Wykonawcy,
				2. nazwę i adres Zamawiającego,
				3. miejsce dostawy,
				4. datę zamówienia,
				5. asortyment i ilość towarów, w tym rozmiary i kolory,
				6. adres e-mail i numer telefonu do kontaktu z Zamawiającym;
	12. warunki dotyczące gwarancji na wady fizyczne: 12 miesięcy od dnia dostawy.
	13. Zamawiający zastrzega sobie wymianę danej partii asortymentu, w szczególności, jeżeli stwierdzi, że posiada ona wady, braki, uszkodzenia lub deklarowane wymiary są zaniżone lub zawyżone. Wymiana winna nastąpić bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach, termin może zostać wydłużony.
	14. Cena oferty musi obejmować kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej.
	15. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	16. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni, złoży aktualne na dzień składania, niżej określone dokumenty:
		+ - 1. karty katalogowe zaoferowanych produktów podpisane przez Wykonawcę „Karta zawiera aktualne dane na temat produktu” oraz datą i podpisem Wykonawcy.
	17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pozycji asortymentowej, wyszczególnionej w Formularzu ofertowym w przypadku wycofania danego asortymentu z produkcji przez producenta lub gdy stanie się niedostępny na rynku. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę pozycji asortymentowej. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania dostępnego na rynku asortymentu, spełniającego co najmniej parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz dostarczenia aktualnej karty katalogowej w celu potwierdzenia, że oferowany nowy produkt odpowiada wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu. Niniejsza zmiana nie może powodować zmiany ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Rozdział 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

* + - 1. Termin realizacji umowy: od dnia 01.12.2020 r. lub od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do lub do wyczerpania pełnej wartości brutto umowy.
			2. Termin realizacji bieżącego zamówienia: do 4 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia na adres poczty e-mail wskazany przez Wykonawcę; w przypadku zamówień niestandardowych (nie mieszczących się w wymiarach podanych w tabeli rozmiarów udostępnionej przez Zamawiającego), termin może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż do 21 dni roboczych.
			3. Realizacja dostaw będzie odbywała się w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) godzinach: 8:00 – 13:00.
			4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania pojedynczych zamówień do niżej wymienionych jednostek terenowych Zamawiającego:
				1. Administracja MOPS Gdynia, ul. Grabowo 2 , 81-265 Gdynia;
				2. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 1, ul. Batalionów Chłopskich 1, 81-452 Gdynia;
				3. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 2, ul. Śmidowicza 48, 81-127 Gdynia;
				4. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 3, ul. Działowskiego 9, 81-202 Gdynia;
				5. Dzielnicowy Ośrodek Pomocy Społecznej Nr 4, ul. Abrahama 59, 81-393 Gdynia;
				6. Centrum Reintegracji i Interwencji Mieszkaniowej, ul. Działowskiego 11, 81-202 Gdynia;
				7. Gdyński Ośrodek Wsparcia, ul. Bosmańska 32a, 81-116 Gdynia;
				8. Dzienny Dom Pomocy Społecznej, ul. Gen. Maczka 1, 81-417 Gdynia;
				9. Gdyński Ośrodek Wsparcia, ul. Chwarznieńska 93, 81-602 Gdynia;
				10. Zespół Mieszkalnictwa Wspieranego ul. Wójta Radtkego 53/7,81-355 Gdynia;
				11. Zespół ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ul. Śląska 48, 81-310 Gdynia;
				12. Zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej, ul. Abrahama 55, 81-366 Gdynia;
				13. Zespół ds. IPS, ul. Wolności 11a, 81-324 Gdynia;
				14. Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Chrzanowskiego 14/2, 81-338 Gdynia;
				15. Gdyńskie Centrum Diagnozy i Terapii FASD, ul. Morska 112b/111, 81-225 Gdynia;
				16. Klub Krokus, ul. Traugutta 9, 81-384 Gdynia;
				17. Zespół Świetlic Opiekuńczych, ul. Armii Krajowej 28/2, 81-366 Gdynia;
				18. Zespół ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Władysława IV 43, 81-395 Gdynia.

**Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział 4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej**

* 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert podlegających ocenie (spełniających wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym), na podstawie jedynego kryterium oceny ofert: **cena brutto oferty – waga 100%.**
	2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
	3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
	4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
	5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych w treści niniejszego zapytania lub złoży dokumenty lub pełnomocnictwa nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub pełnomocnictw.

**Rozdział 5. Miejsce i sposób składania ofert przez wykonawców**

* + - 1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania, wypełniając jednostkowe ceny netto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.

**UWAGA: Cena jednostkowa dotyczy 1 sztuki towaru.**

* + - 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian cen jednostkowych netto podanych w ofercie po upływie terminu składania ofert lub ofert dodatkowych, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 3.
			2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
			3. Wykonawca może złożyć w postępowaniu jedną ofertę. W przypadku złożenia dwóch różnych (lub więcej) ofert z różnych adresów poczty elektronicznej e-mail przez jednego Wykonawcę, wszystkie złożone oferty przez tego Wykonawcę nie będą podlegać ocenie.
			4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.
			5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
			6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
			7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania.
			8. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie terminu zostanie przesłana w komunikacie publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
			9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
			10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
			11. Po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zweryfikuje treść złożonych ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
			12. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty publiczne”.

**Rozdział 6. Inne istotne informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
2. UWAGA: Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia **pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie**.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Oferta Wykonawcy nie podlega ocenie, jeżeli:
	* 1. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych po upływie terminu składania ofert,
		2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny,
		3. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
		4. złożył więcej niż jedną ofertę,
		5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
	* 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej ocenie,
		2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
		3. w przypadku, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
		4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
		5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. **Projekt umowy** w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 2 do zapytania**. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

**Rozdział 7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktowania się w sprawie zapytania**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej jako „Platforma”).
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się w sprawie niniejszego zapytania jest pani Paulina Wróblewska.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “**Komunikaty publiczne**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	* + - 1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
				2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Rozdział 8. Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. poz. 1126),
7. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
8. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dokumentacja składana w trakcie postępowania stanowi w całości informację publiczną i może być udostępniania na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie
w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem
o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi MOPS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
2. przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, lub
3. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota wyrażona w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzonej na ich podstawie Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni, a po jego zakończeniu zostaną niezwłocznie usunięte.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może stanowić niezbędny warunek do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zakresie danych identyfikacyjnych firmę przedsiębiorcy).
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział 9. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy