

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
(nr postępowania 26/2020)
dotycząca:

Zakupu fabrycznie nowego mobilnego rozdrabniacza wolnoobrotowego i dostawy do Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Sobuczynie

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 23.12.2020r. pod Nr 2020 – 176165

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 28.12.2020r. pod Nr 2020/S 252 – 635029

ZATWIERDZONO:

**Wiceprezes
mgr Fryderyk Folcholc**

**Prezes
mgr Robert Kalinowski**

.....
PODPIS

23.12.2020r.

.....
DATA

SPIS TREŚCI

1.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Termin wykonania zamówienia.....	4
5.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
6.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.....	5
7.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	5
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	10
9.	Wymagania dotyczące wadium.....	12
10.	Termin związania ofertą.....	13
11.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	13
12.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
13.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
14.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.....	15
15.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
16.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
17.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	17
18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
19.	Inne postanowienia.....	19
20.	Klauzula informacyjna dot. RODO.....	19
21.	ZAŁĄCZNIKI.....	20

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa, gmina Poczesna, powiat
częstochowski, województwo śląskie, kraj Polska

KRS: 0000051670
NIP: 573 – 22 – 44 – 750
REGON: 150370893
Kapitał zakładowy: 30 641 000,00 złotych
Konto bankowe: Bank BGŻ BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych
Nr konta: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000
Telefon: 34 327 53 20
E – mail: sekretariat@czpk.czyst.pl
Adres strony internetowej: www.czpk.czyst.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia;

Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia;**1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:**

42996100 – 5	Rozdrabniarki
--------------	---------------

2. Przedmiot zamówienia

Zakup fabrycznie nowego mobilnego rozdrabniacza wolnoobrotowego i dostawa do Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie.

3. Zakres zamówienia

Dostawa fabrycznie nowego mobilnego rozdrabniacza wolnoobrotowego (1 szt.) spełniającej poniższe parametry techniczne:

1. Wydajność eksploatacyjna min. 15 Mg/h przy 300 kg/m³
2. Urządzenie zabudowane na podwoziu kołowy, min. dwie osie.
3. Masa całkowita urządzenia gotowego do pracy nie powinna przekraczać 32 Mg
4. Urządzenie wyposażone w silnik wysokoprężny o mocy w zakresie 250-440 kW spełniający normy emisji spalin STAGE IV lub wyższej. Napęd umożliwiający uruchomienie pod obciążeniem – tzn. z załadowaną komorą rozdrabniającą.
5. Zbiornik paliwa o pojemności min. 450 litrów
6. Komora rozdrabniająca powinna:
 - być wyposażona w jeden wał rozdrabniający oraz grzebień rozdrabniający, który usytuowany jest wzdłuż osi maszyny i stanowią podstawę rozdrabniania odpadów,
 - grzebień wyposażony w zęby rozdrabniające (kontranoże) mocowane za pomocą połączeń śrubowych do listwy.

7. Wał oraz grzebień usytuowany wzdłuż osi maszyny
8. Wał rozdrabniający powinien:
 - posiadać długość min 2000 mm,
 - posiadać średnicę co najmniej 600 mm,
 - być wyposażony w rewers oraz łatwo wymienne noże rozdrabniające, które powinny być łączone do wału za pomocą połączeń śrubowych
 - możliwość rewersowania wału rozdrabniającego podczas pracy pod obciążeniem
9. Przeniesienie napędu na wał za pomocą układu hydrostatycznego z przekładnią planetarną lub za pośrednictwem przekładni mechanicznej z zabezpieczeniem przeciążeniowym. Nie dopuszcza się maszyn z napędem przenoszonym na wał za pośrednictwem przekładni pasowej.
10. Zestaw wskaźników zawierający co najmniej wskaźniki: stanu paliwa, liczby przepracowanych godzin od początku eksploatacji, liczby przepracowanych godzin dziennie, prędkości obrotowej wału korbowego silnika.
11. Maszyna wyposażona w przenośniki wyrzutowe frakcji po rozdrobnieniu: dolny i tylny
12. Przenośnik dolny umieszczony pod wałem rozdrabniającym powinien mieć możliwość włączenia rewersu taśmy w czasie pracy maszyny
13. Przenośnik tylny powinien mieć długość taśmy przenośnika min. 4500 mm i szerokość min 1000 mm
14. Urządzenie wyposażone w system sterowania radiowego. Pilot sterowania radiowego
15. Urządzenie powinno być wyposażone w wyłączniki awaryjne w newralgicznych punktach maszyny.
16. Urządzenie powinno być wyposażone w system powodujący wyłączenie urządzenia przy jego przeciążeniu
17. Maszyna wyposażona w układ automatycznego centralnego smarowania.
18. Wymaga się dostawy dwóch kompletów narzędzi rozdrabniających (zębów): jeden kompletny zestaw zębów „łamiących” do rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych oraz jeden kompletny zestaw zębów „tnących” przeznaczonych do rozdrabniania ciężkich odpadów przemysłowych (tkaniny przemysłowe itd.). Poprzez kompletny zestaw Zamawiający oczekuje dostawy kompletu zębów na wał oraz grzebień przeciwnący.
19. Maszyna fabrycznie nowa rok produkcji min. 2020r.
20. Maszyna wyposażona w wózek „dolly”, przystosowana do transportu za pomocą układu roboczego ładowarki kołowej lub wyposażona w dyszel pociągowy przystosowany do transportu maszyny za pomocą układu roboczego ładowarki kołowej.

4. Miejsce dostawy:

Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Sobuczyna ul. Konwaliowa 1
42– 263 Wrzosowa

5. Okres udzielonej gwarancji:

Wymagany okres gwarancji na dostarczony mobilny rozdrabniacz wolnoobrotowy min. 12 miesięcy lub limit 1000 h pracy sprzętu w zależności co nastąpi wcześniej, z uwzględnieniem zapisów określonych w pkt 14 Ad 3 SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia;

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: maks. **180 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy** z uwzględnieniem zapisów określonych w pkt 14 Ad 2 SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2. Zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców w zakresie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ oraz sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, (możliwość wykorzystania wzoru Zamawiającego stanowiącego Zał. Nr 2 do SIWZ). Oświadczenie JEDZ musi być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 7.2. Oświadczenie JEDZ musi być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników Konsorcjum lub inne Podmioty (patrz pkt 7.13.SIWZ, pkt 7.23. SIWZ).
- 7.3. Inne dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca musi złożyć w ramach oferty:
1. **Formularz ofertowy** – wypełniony dokument należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, o treści zgodnej z Zał. Nr 1 do SIWZ.
 2. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a) ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. Konsorcjum) o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Ustawy PZP – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela lub lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę/Wykonawców lub w formie notarialnie poświadczonej kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniądź** (pkt 9.3. SIWZ).
- 7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk> oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W tym zakresie Wykonawca może skorzystać z Załącznik Nr 3 do SIWZ. Oświadczenie z ewentualnymi dowodami należy złożyć w formie określonej w pkt 7.24 – pkt 7.26. SIWZ.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 7.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy PZP oraz kierując się opinią Urzędu Zamówień Publicznych, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne (JEDZ), a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
- Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7.7. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- c) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający informuje, że nie będzie żądał od Wykonawcy żadnych oświadczeń lub dokumentów w tym zakresie.

Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.7.1. a) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7.9. Dokumenty, o którym mowa w pkt 7.8 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.8. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt 7.9 stosuje się.
- 7.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 7.13. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.7.1.a) SIWZ składa dokument o którym mowa w punkcie 7.8. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt 7.9 stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści niniejszego dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

Oferta wspólna (Konsorcjum):

- 7.14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- a. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b. wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c. precyzować zakres umocowania;
 - d. upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e. być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 7.15. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 7.16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 7.17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania (Oświadczenia należy załączyć do oferty).
- 7.18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 7.19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7. SIWZ przy czym dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

Podwykonawstwo:

- 7.20. Zamawiający nie ogranicza możliwości realizacji zamówienia poprzez podwykonawców.
- 7.21. Wykonawca, który ubiega się wspólnie z innym Wykonawcą o udzielenie zamówienia nie jest podwykonawcą.
- 7.22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (Zał. Nr 1 do SIWZ i Zał. Nr 2 do SIWZ).
- 7.23. Za działanie Podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

Forma dokumentów:

- 7.24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U.2020.1282, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 7.26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia o której mowa w pkt 7.24 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.27. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.28. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dodatkowe informacje:

- 7.29. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają przepisy:
 - Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2019.1843 z późn. zm.
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U.2020.1282.
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych Dz.U.2020.1261.
- 7.30. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 SIWZ będą stanowiły podstawę do oceny braku podstaw do wykluczenia. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego przy komunikacji to 500 MB.
Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@czpk.czyst.pl w sytuacjach awaryjnych np. awarii lub nie działania platformy zakupowej.
5. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
6. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>
9. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xml, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz.U.2017.2247), przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Piotr Kall tel. (34) 327 53 20
 2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z oferentami w zakresie dokumentacji przetargowej jest mgr inż. Maciej Kutrzyk tel. (34) 327 53 20.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie postępowania.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.11 SIWZ, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.11. SIWZ
13. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z odpowiedziami, Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami Adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
16. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2020.1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików.pdf.
 - f. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wymagania dotyczące wadium;

1. Wysokość wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na przedmiot zamówienia na kwotę: **15 000,00 zł (słownie: piętnaści tysięcy złotych)**

2. Termin wniesienia

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w pkt. 12.1 SIWZ. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie **data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.**

3. Forma

Wadium można wnieść:

- 1) w pieniądzu (przelew)
- 2) w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U.2020.299

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na poniższy rachunek bankowy z dopiskiem „**Wadium do postępowania przetargowego nr 26/2020**”

Bank BGŻ BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych

Nr rachunku: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz (gwarancja lub poręczenie), należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione/upoważnione do jego wystawienia wraz z dokumentami potwierdzającymi to uprawnienie/upoważnienie (wystawców dokumentów np. Gwarant) i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 10 SIWZ. Oferta, która nie zostanie zabezpieczona w wymaganej formie oraz wysokości zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu.

4. Zwrot

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.4.6. SIWZ.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.4.1. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą;

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty;

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>. Szczegółowy sposób złożenia lub zmiany lub wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym Dz.U.2017.2247.
5. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b. dokumenty w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, może to skutkować brakiem integralności plików.
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy wczytać jako załączniki na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej plik pn. *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy*. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa art. 8 ust. 3 ustawy PZP:
 - 1) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” – w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu **Tajemnica przedsiębiorstwa**.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” do dnia **08.02.2021r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.02.2021r., o godz. 10:15** za pośrednictwem „Platformy”, w siedzibie Zamawiającego (Sala Konferencyjna).
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z odpowiednią instrukcją udostępnioną na Platformie w zakładce „Instrukcje”.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem platformy na adres e-mail z którego została złożona, zgodnie z terminem określonym w art. 84 ust 2 Ustawy PZP.

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przez otwarcie ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni niezwłocznie na „Platformie” w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

13. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena ofertowa musi być przedstawiona zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Zał. Nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ceny powinny być podane w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT – należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywać się w PLN (zł).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;

Kryteria i sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto – A (wartość z Formularza Ofertowego Zał. Nr 1 do SIWZ)	70 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem
2.	Termin dostawy przedmiotu zamówienia – B (informacja z Formularza Ofertowego Zał. Nr 1 do SIWZ)	20 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem
3.	Okres gwarancji na przedmiot zamówienia – C (informacja z Formularza Ofertowego Zał. Nr 1 do SIWZ)	10 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionymi kryteriami będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{ABC} = W_A + W_B + W_C$$

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej z ofert zostanie obliczony wskaźnik oceny mniejszy bądź równy 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w nim największą liczbę punktów (W_{ABC}).

Ad. Lp.1.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium, to **$W_A = 70$ pkt.**

$$W_A = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_A – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie n)

A_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

A_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie rozpatrywanej

Ad. Lp.2.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium: „*Termin dostawy przedmiotu zamówienia*” wynosi **$W_B = 20$ punktów.**

- 180 dni – 0 pkt
- 150 dni – 10 pkt
- 120 dni – 20 pkt

UWAGA:

W przypadku, gdy w Ofercie nie zostanie w ogóle wskazany *termin dostawy przedmiotu zamówienia* to Zamawiający przyzna takiej ofercie zero punktów, a w przypadku, gdy zostanie wpisany *termin dostawy przedmiotu zamówienia*, inny niż określony powyżej to taka oferta zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

Ad. Lp.3.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium: „*Okres gwarancji na przedmiot zamówienia*” wynosi **$W_C = 10$ punktów.**

- 12 miesięcy lub limit 1000 h pracy sprzętu – 0 pkt
- 18 miesięcy lub limit 1500 h pracy sprzętu – 5 pkt
- 24 miesiące lub limit 2000 h pracy sprzętu – 10 pkt

UWAGA:

W przypadku, gdy w Ofercie nie zostanie w ogóle wskazany *okres gwarancji na przedmiot zamówienia* to Zamawiający przyzna takiej ofercie zero punktów, a w przypadku, gdy zostanie wpisany *okres gwarancji na przedmiot zamówienia*, inny niż określony powyżej to taka oferta zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania zgodny wytycznymi wskazanymi w art. 94 ustawy PZP. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w jednej z form określonych w pkt 16.2. SIWZ (zgodnie z §13 Umowy – Zał. Nr 4 do SIWZ).

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. (§13 Umowy).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu (**przelewem bankowym: Bank BGŻ BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych Nr rachunku: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000**)
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U.2020.299
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku należytego wykonania dostawy – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po wystawieniu protokołu zdawczo – odbiorczego, pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 24 miesięcy okresu rękojmi za wady dla dostawy wykonanej na podstawie umowy.
4. Zmiana formy zabezpieczenia:
 - a) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. SIWZ
 - b) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte we wzorze umowie – Zał. nr 4 SIWZ.
2. Zmiana postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do terminu jest dopuszczalna w przypadku:
 - wystąpienia siły wyższej o której mowa w §10 Wzoru Umowy o czas w którym siła wyższa rzeczywiście występowała.
3. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany inne niż wymienione w pkt 17.2. SIWZ, niniejszej umowy odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający zastrzega, że mobilny rozdrabniacz wolnoobrotowy (producent i model) wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Zał. Nr 1 SIWZ) jest docelowym przedmiotem zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.). (DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g).

ODWOŁANIE:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązanych na podstawie ustawy PZP.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U.2020.1296);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U.2018.972).

SKARGA DO SĄDU:

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Inne postanowienia;

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w pkt 1 SIWZ.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania standardów jakościowych o których mowa w art. 91 ust. 2a.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 Ustawy PZP.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest: Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Sobuczyna, ul. Konwaliowa 1, 42 – 263 Wrzosowa, tel. 34 327 53 20
- Zamawiający nie posiada inspektora ochrony danych osobowych (brak obowiązku wyznaczenia)
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 26/2020 „*Zakup fabrycznie nowego mobilnego rozdrabniacza wolnoobrotowego i dostawa do CzPK Sp. z o.o. w Sobuczynie*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. ZAŁĄCZNIKI

Zał. Nr 1 – Formularz Ofertowy.

Zał. Nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Zał. Nr 3 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej (WZÓR)

Zał. Nr 4 – Wzór umowy