

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Nadzór nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze miasta Pruchnik, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 – ETAP I

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT JAROSŁAWSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 650900306

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Jana Pawła II 17

1.5.2.) Miejscowość: Jarosław

1.5.3.) Kod pocztowy: 37-500

1.5.4.) Województwo: podkarpackie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL822 - Przemyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://bip.jaroslawski.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Nadzór nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze miasta Pruchnik, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 – ETAP I

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d9861367-bb16-11ec-97c7-b646b0ba23df

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00122099/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-04-14 09:29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00024196/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Nadzór inwestorski nad pracami zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektami dotyczącymi scaleń gruntów położonych w obszarze gminy Pruchnik realizowanymi w ramach PROW 2014-2020

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Scalenie gruntów położonych w obszarze miasta Pruchnik gmina Pruchnik” Numer identyfikacyjny projektu: UM09-6502-UM0900012/16

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej :**

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski.
- Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
- Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli są wymagane), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem osobistym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
- W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: a.kocyla@powiat.jaroslaw.pl.
- Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- Zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- UWAGA: pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający zaleca (rekomenduje) używanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg (.jpeg), a w szczególności formatu .pdf. Do kompresji plików Zamawiający zaleca używanie formatów .zip lub .7z.
- Dokumenty złożone w plikach rar .gif .bmp .numbers .pages zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, dostępnym na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- Wykonawca, przystępując do postępowania: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jarosławski z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 16 624 62 13, adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl;
- 2) w imieniu Administratora nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych Inspektor Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu 16 624 62 27 oraz adresem poczty elektronicznej: iod@powiat.jaroslaw.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym oraz zawarcia i realizacji umowy z Administratorem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jak również okres przechowywania, na podstawie obowiązujących przepisów prawa może zostać wydłużony w przypadku, gdy dane będą przetwarzane do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04. 05. 2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.272.10.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru budowlanego w ramach nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) nad robotami budowlanymi wykonywanymi w ramach ETAPU I prac zagospodarowania poscaleniowego w zakresie objętym Projektem pn. „Scalenie gruntów położonych w obszarze miasta Pruchnik, gmina Pruchnik” w ramach PROW na lata 2014-2020 w zakresie rekultywacji gruntów i dróg do przetarcia w celu przygotowania nowo wydzielonych działek do podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych.

2. Roboty budowlane podlegające nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia obejmują:

- 1) budowę budowę i przebudowę dróg poscaleniowych, w tym przetrasowanie dróg transportu rolnego;
- 2) wykonanie przepustów pod drogami i zjazdów do działek;
- 3) renowację i korektę przebiegu urządzeń melioracji wodnych (rowów melioracyjnych) oraz poprawę ich parametrów

technicznych;

4) rekultywację gruntów, w tym likwidację wysokich miedz, skarp, ugorów, wąwozów, starych dróg oraz usunięcie drzew i zakrzaczeń.

3. Szczegółowy opis robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia określa dokumentacja projektowo – techniczna, stanowiąca Załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ, w której skład wchodzi:

1) Projekt wykonawczy: Zagospodarowanie poscaleniowe realizowane w ramach scaleń gruntów objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

w ramach projektu: „Scalenie gruntów położonych w obszarze miasta Pruchnik” Rekultywacje gruntów i drogi do przetarcia;

2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zwana dalej również „STWiORB”;

3) Przedmiary robót udostępnione Wykonawcom robót budowlanych podlegających nadzorowi w ramach niniejszego zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz innymi dokumentami dotyczącymi postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych podlegających nadzorowi numer referencyjny ZP.272.12.2022 dostępna jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/589168>.

5. Wykonawca / Inspektor nadzoru będzie zobowiązany do:

1) czynnego uczestniczenia z głosem doradczym we wszystkich zwoływanych przez Zamawiającego spotkaniach / naradach dotyczących realizacji nadzorowanego zadania inwestycyjnego oraz sporządzania protokołów z ich przebiegu zawierających przyjęte ustalenia;

2) przekazywania Zamawiającemu protokołów o których mowa powyżej w pkt 1 podpisanych przez uczestników biorących udział w przedmiotowych spotkaniach / naradach, za wyjątkiem przedstawicieli Zamawiającego.

3) nadzorowania robót budowlanych w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność pełnionego nadzoru,

4) przybycia na teren budowy / miejsce narady na każde uzasadnione wezwanie Kierownika budowy lub Zamawiającego;

5) udzielania Zamawiającemu na bieżąco informacji o stanie realizacji nadzorowanych robót;

6) informowania Zamawiającego na piśmie o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji nadzorowanych robót, a w szczególności o okolicznościach mogących powodować nienależyte lub nieterminowe wykonanie nadzorowanych robót budowlanych;

7) weryfikacji zapisów w dzienniku budowy oraz egzekwowanie bieżącego jego prowadzenia;

8) opiniowania propozycji wprowadzenia zmian projektowych przedstawionych przez kierownika budowy;

9) weryfikacji i podpisywania protokołów konieczności oraz kosztorysów porównawczych różnicowych, w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub tzw. „robót dodatkowych”;

10) przekazywania raportów z postępu nadzorowanych w ramach niniejszego zadania robót budowlanych wraz z dokumentacją fotograficzną, na wezwanie Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami SWZ, zapisami własnej oferty oraz warunki szczegółowo określonymi postanowieniami Projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 180 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: :

1. Kryteria oceny ofert:

1) cena oferty (brutto) – C waga kryterium 60%;

2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – D waga kryterium 40%.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena oferty (brutto) – C” będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

4. W kryterium „cena oferty (brutto) – C” oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę

60 punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$[(\text{najniższa cena C w zbiorze ofert podlegających ocenie} : \text{cena C ocenianej oferty}) \times 60 = \text{ilość pkt.}]$

5. W kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – D” oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Każda oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wykazanego przez Wykonawcę w złożonym w terminie składania ofert wraz z ofertą (wraz z Formularzem ofertowym) „Wykazie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (wzór stanowi

Załącznik SWZ), wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru oraz w niżej opisany sposób.

$[(\text{ocena punktowa w kryterium D ocenianej oferty} : \text{najwyższa ocena punktowa w kryterium D w zbiorze ofert podlegających ocenie}) \times$

40 = ilość pkt.]

6. Ocena punktowa, o której mowa w powyższym wzorze (ust. 5) stanowić będzie sumę punktów przyznanych ofercie na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę „Wykazie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (wzór stanowi Załącznik Nr 2A do SWZ), gdzie za każde / każdorazowe wykazanie, że wskazana w wykazie osoba uczestniczyła w realizacji zamówienia oraz zgodnie z posiadanymi uprawnieniami zawodowymi w pracach polegających na:

- 1) nadzorowaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane polegających na budowie, przebudowie, remoncie, modernizacji dróg: 4 punktów;
- 2) kierowaniu robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane polegającymi na budowie, przebudowie, remoncie, modernizacji dróg: 3 punkty.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożony w terminie składania ofert wraz z ofertą (wraz z Formularzem ofertowym) „Wykazu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (wzór stanowi Załącznik Nr 2A do SWZ) lub jeżeli Wykonawca nie przedstawi w złożonym Wykazie, o którym mowa powyżej, wszystkich wymaganych przez Zamawiającego niezbędnych informacji pozwalających na przyznanie ofercie punktów w kryterium oceny ofert: „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – D” w sposób opisany powyżej w ust. 5 i ust. 6, oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert, tj. w kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – D.

8. W przypadku gdy w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp lub wymaganych pełnomocnictw albo innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, nie będzie to dotyczyło „Wykazu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (wzór stanowi Załącznik Nr 2A do SWZ), składanego w celu poddania złożonej oferty ocenie w ramach kryterium: „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – D”.

9. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem – R, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert ($R = C + D$).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej lub uprawnienia równoważne oraz przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: :

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale X ust. 3 SWZ – wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz ofertowy, podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie] – wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.
2. Wykaz kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie]– wzór stanowi Załącznik Nr 2A do SWZ.
3. Wykaz podwykonawców, podpisany przez Wykonawcę [osobę (osoby) umocowaną prawnie], jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
 - 1) jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w niniejszym postępowaniu nie została wskazana, jako uprawniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 1 000,00 PLN;
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą, przy czym za termin wniesienia wadium w pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy, przyjmuje się termin uznania kwoty wadium w rachunek Zamawiającego (termin faktycznego wpływu i zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego potwierdzony przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
 - 1) dla przelewów krajowych: Santander Bank Polska S. A. nr rachunku 83 1500 1634 1216 3002 8476 0000;
 - 2) dla przelewów z zagranicy: Santander Bank Polska S. A. Kod SWIFT (BIC code): WBKPPLPP, numer IBAN: PL83150016341216300284760000.
5. W tytule przelewu wpisać: Wadium przetargowe Nr referencyjny: ZP.272.10.2022,
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu tj. w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 2 – 4 muszą być opatrzone przez wystawcę (osobę uprawnioną do jego wystawienia tzn. przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, muszą być wystawione na Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław i muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca będzie związany ofertą.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgłoszone w terminie związania ofertą w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Oryginały dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 7 wystawione na Powiat Jarosławski w postaci elektronicznej i opatrzone przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski, tj. w miejscu publikacji SWZ lub poprzez dołączenie do oferty.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Terminowość wniesienia wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
12. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium oprócz wskazania tytułem jakiego postępowania [Numer referencyjny: ZP.272.10.2022]) wadium jest wnoszone należy również wskazać w czyim imieniu / w imieniu kogo jest wnoszone.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z uwagi na którąkolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, sformułowany w Rozdziale X ust. 3 SWZ, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej lub uprawnienia równoważne oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego i posiada wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. (art. 117 ust. 1 Pzp).
5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez Zamawiającego (wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do;
- 1) ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, winno zawierać w szczególności wskazanie:
- 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
8. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.
9. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru Wykonawcy lub wprowadzania do niej dodatkowych postanowień, w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w przygotowanym Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ, a w szczególności w przypadku:

- 1) konieczności aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy (firmy), adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego, albo lokalizacji miejsca gdzie będą realizowane dostawy, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
- 2) zmiany przez Ustawodawcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności i które będą miały bezpośredni wpływ na realizację zawartej umowy, w szczególności zmiany przepisów prawa budowlanego nakładające na Wykonawcę lub Zamawiającego dodatkowe obowiązki lub czynności, nieprzewidziane w zawartej umowie, których wykonanie w ramach zawartej umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa;
- 3) zmiany zasad realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację umowy;
- 4) działań osób trzecich, w tym niezgodnych z prawem, utrudniających lub uniemożliwiających realizację lub wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy;
- 5) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
- 6) wystąpienie siły wyższej lub zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne.

2. Przez siłę wyższą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy

zachowaniu należytej staranności, którego nie można przypisać drugiej Stronie, a które ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, działania wojenne, ataki terrorystyczne, stan pandemii lub epidemii lub zmiana związana ze stanem pandemii lub epidemii, w tym związana z ich przebiegiem itp.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

- 1) wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia niezawinionych przez wykonawcę okoliczności opisanych w przygotowanym Projekcie umowy;
 - 2) usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób;
 - 3) zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie zadania;
 - 4) zaistnienia okoliczności, spowodowanych obostrzeniami wprowadzonymi na obszarze kraju lub powiatu jarosławskiego w związku z zagrożeniem epidemicznym spowodowanym pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się COVID-19, utrudniającymi lub uniemożliwiającymi terminową realizację zamówienia / umowy;
4. Zakres zmian postanowień zawartej umowy szczegółowo określają postanowienia Projektu umowy stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-04-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: : Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl, na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_jaroslawski.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-04-22 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-05-21

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

W celu uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – D” Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą „Wykazu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (wzór stanowi Załącznik Nr 2A do SWZ). Punkty w wyżej wymienionym kryterium zostaną przyznane ofercie na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę „Wykazie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”, gdzie za każde / każdorazowe wykazanie, że wskazana w wykazie osoba uczestniczyła w realizacji zamówienia oraz zgodnie z posiadanymi uprawnieniami zawodowymi w pracach polegających na:

- 1) nadzorowaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) polegających na budowie, przebudowie, remoncie, modernizacji dróg: 4 punktów;
- 2) kierowaniu robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) polegającymi na budowie, przebudowie, remoncie, modernizacji dróg: 3 punkty.

UWAGA: W „Wykazie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (wzór stanowi Załącznik do SWZ) należy wykazać w kolumnie nr 4 tabeli Wykazu zadania wykonane (zakończone) w okresie ostatnich 5 lat, licząc od dnia składania oferty.

„Wykaz kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych (wyznaczonych) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” (wzór stanowi Załącznik Nr 2A do SWZ), składany w celu poddania złożonej oferty ocenie w ramach kryterium: „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – D” nie podlega przepisom art. 273 ust. 1 ustawy Pzp i w przypadku jego niezłożenia w terminie składania ofert wraz z ofertą (wraz z Formularzem ofertowym) Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.