

## WZÓR UMOWY NR .....

zawarta w dniu ..... roku w Bobolicach pomiędzy  
**Gminą Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice** reprezentowaną przez:

1. ....

przy kontrasygnacie

**Beaty Sempołowicz - Skarbnika Gminy,**  
 zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Zamawiający**”

**Działając na rzecz niżej wymienionych własnych jednostek organizacyjnych:**

- 1) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, 76-020 Bobolice, ul. Głowackiego 7d;
- 2) Szkoły Podstawowej im. Tony’ego Halika w Dargini - 76-020 Dargiń 47;
- 3) Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Kłaninie - 76-020 Kłanino 7;
- 4) Szkoły Podstawowej w Drzewianach - 76-020 Drzewiany 76;
- 5) Przedszkola w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Szkolna 1
- 6) Miejsko - Gminnego Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Jedn. Narodowej 13.

a

.....  
 NIP ..... REGON .....  
 którą reprezentuje

2. ....

zwanym/ną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w przetargu w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt. 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:

**„Usługa cateringowa jednostek oświatowych wraz z najmem kuchni i pomieszczeń pomocniczych”**

2. Przedmiot zamówienia stanowią usługi przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków dla jednostek organizacyjnych Gminy Bobolice – szkół, przedszkola i oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych oraz beneficjentów Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobolicach uczęszczających do placówek oświatowych na terenie Gminy Bobolice, tj.:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, 76-020 Bobolice, ul. Głowackiego 7d;
  - 2) Szkoła Podstawowa im. Tony’ego Halika w Dargini - 76-020 Dargiń 47;
  - 3) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie - 76-020 Kłanino 7;
  - 4) Szkoła Podstawowa w Drzewianach - 76-020 Drzewiany 76;
  - 5) Przedszkole w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Szkolna 1
  - 6) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Jedn. Narodowej 13 - dotyczy beneficjentów ośrodka uczęszczających do wyżej wymienionych placówek oświatowych - pod warunkiem uzyskania dofinansowania rządowego.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa Specyfikacja Warunków Zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy oraz Oferta **Wykonawcy** stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy, a także Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, stanowiące integralną część niniejszej Umowy.

4. **Wykonawca** ma możliwość świadczenia usług gastronomicznych dla ludności, z tym że świadczenie usług na terenie stołówki szkolnej przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach może odbywać się dopiero po zakończeniu codziennego dożywiania uczniów placówek, tj. po godzinie 13:15 oraz zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

## § 2 DEFINICJA POJĘĆ

1. Użyte w Umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:
- 1) „**Cena**” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie **ryczałtowe Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy.
  - 2) „**Cena jednostkowa**” – cena końcowa, włącznie z podatkiem VAT i wszystkimi pozostałymi podatkami, za jedną sztukę produktu, jeden kilogram, jeden litr, jeden metr, jeden metr kwadratowy lub jeden metr sześcienny produktu lub inną pojedynczą jednostkę ilości, która jest szeroko i zwyczajowo stosowana, zawierająca koszty wykonania i zysk **Wykonawcy**.
  - 3) „**Dni**” i „**miesiące**” – dni i miesiące kalendarzowe.
  - 4) „**Inny Wykonawca**” – podmiot gospodarczy, któremu **Zamawiający** zlecił bezpośrednio wykonanie usług, na którym **Wykonawca** realizuje zlecone mu usługi.
  - 5) „**Oferta**” – zobowiązanie **Wykonawcy** złożone **Zamawiającemu** na wykonanie usług zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zamówienia.
  - 6) „**Podwykonawca**” – osoba fizyczna lub prawna, z którą **Wykonawca** zawarł Umowę o wykonanie usług objętych Umową i prawidłowo zgłosił ten fakt **Zamawiającemu**.
  - 7) „**Sprzęt**” – maszyny, urządzenia i środki transportowe **Wykonawcy** oraz innych podwykonawców przeznaczone do realizacji przedmiotu Umowy.
  - 8) „**Umowa**” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli **Zamawiającego i Wykonawcy** o wykonanie określonej usługi w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
  - 9) „**Umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wybranym przez **Zamawiającego Wykonawcą** a innym podmiotem (podwykonawcą), lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
  - 10) „**Wada**” – jest niezgodnością z przyjętymi wymogami wartości parametrów określających dany produkt, jest odstępstwem od przyjętych wymagań w SWZ oraz niewłaściwym wykonaniem usługi.
  - 11) „**Wykonawca**” / „**Najemca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z którym **Zamawiający** zawarł Umowę, na warunkach określonych w Umowie o wykonanie przedmiotu umowy w drodze zamówienia publicznego.
  - 12) „**Zamawiający**” – jest to Gmina Bobolice, a także wskazani przedstawiciele **Zamawiającego**.
  - 13) „**Wynajmujący**” – jest to Przedszkole w Bobolicach
  - 14) „**Załączniki do Umowy**” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji usług.
  - 15) „**Zmiana**” – każda zmiana w wykonaniu usług przekazana na piśmie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
  - 16) „**SWZ**” – specyfikacja warunków zamówienia.
  - 17) „**Wsad do kotła**” – koszty zakupu produktów do przygotowania posiłku.
  - 18) **OPZ**- Opis Przedmiotu Zamówienia

## § 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
- 1) Oferta Wykonawcy - Załącznik Nr 1
  - 2) SWZ - Załącznik Nr 2
  - 3) OPZ - Załącznik Nr 3
  - 4) Przepisy prawne i dokumenty obowiązujące strony Umowy:
    - a) Prawo Zamówień Publicznych,
    - b) Kodeks Cywilny,
    - c) Ustawa z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1448),

- d) Przepisy BHP oraz HACCP,
  - e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz. 1154),
  - f) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25 marca 2014r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2014 r., poz. 669),
  - g) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
  - h) Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych,
  - i) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.
2. Podstawowym dokumentem jest Umowa podpisana przez **Zamawiającego i Wykonawcę**.
  3. Gdziekolwiek w treści Umowy i Dokumentach umownych jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument powinien być sporządzony na piśmie. Dokumenty takie są wiążące dla **Stron** po potwierdzeniu przez upoważnione osoby.
  4. Decyzje dotyczące zmian w przedmiocie umowy należą do kompetencji **Zamawiającego**, który w razie konieczności, zleci dokonanie zmian. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian Strony mogą dokonać odpowiednich zmian w postanowieniach umowy.
  5. Zgodnie z art. 509 §1 i §2 Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca** nie może, bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących **Wykonawcy** na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI, ZADANIA I RYZYKO WYKONAWCY

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami OPZ, SWZ, Formularza oferty i Umowy oraz obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi. **Wykonawca** zapewni pracowników, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.
3. **Wykonawca** wykona **Zamawiającemu** terminowo cały przedmiot umowy.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zabezpieczyć materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** ma obowiązek przestrzegać zasady kontroli jakości.
6. Jeżeli nastąpi strata lub uszkodzenie w usługach lub jakiegokolwiek ich części, w materiałach, urządzeniach przeznaczonych do ich wykonania w okresie, w którym **Wykonawca** jest odpowiedzialny za opiekę nad usługami, **Wykonawca** naprawi - niezależnie od tego, z jakich przyczyn powstały straty i szkody - stratę albo szkodę na swój koszt w taki sposób, aby usługi odpowiadały pod każdym względem wymogom dokumentów Umowy.
7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy wypełnieniu swoich zobowiązań Umowy. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w usługach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przestrzegania przepisów w zakresie organizacji żywienia w przedszkolach i szkołach, bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz znajomości grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach, w brzmieniu obowiązującym w okresie trwania Umowy najmu.
  - 2) Dostarczania posiłków transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-

- Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP: środkiem transportu dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przywożonych potraw.
- 3) Zatrudnienia personelu posiadającego bieżące przeszkolenie z zakresu BHP oraz HACCP, a także aktualne książeczki zdrowia. **Wykonawca** odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
  - 4) Przestrzegania podczas przygotowywania posiłków ogólnych zaleceń i zasad racjonalnego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, wynikających z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki.
  - 5) Podawania tylko takich produktów spożywczych, które spełniają wymagania, ustalone w przepisach, wydanych w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra zdrowia.
9. Z uwagi na możliwość dopuszczenia świadczenia usług gastronomicznych dla ludności, **Wykonawca** jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
10. **Wykonawca** zawrze indywidualnie z firmą specjalizującą się w tym zakresie, umowę na wywóz nieczystości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **Wykonawcę** podczas wykonywania przedmiotu umowy.
12. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt, po uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
13. Zebranie deklaracji dotyczących zgłoszenia chęci wykupowania posiłków dla dzieci/uczniów placówek w Gminie należy do **Wykonawcy**.
14. **Wykonawca** w ww. deklaracji określi sposób i termin zapłaty za posiłek, formę zapłaty oraz umożliwi wpłaty drogą tradycyjną, jak i elektroniczną.
15. Liczba dostarczonych posiłków uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłoszonego przez rodziców w formie ustalonej przez **Wykonawcę** w porozumieniu z **Zamawiającym**, w dniu poprzedzającym dzień realizacji zamówienia do godziny 14:00.
16. Posiłek będzie składał się z następujących dań:
- 1) dla dzieci przedszkolnych w wieku od 3 do 6 roku życia w Przedszkolu w Bobolicach z czterech gotowych posiłków dziennie, tj. śniadania, obiadu składającego się z zupy i II dania oraz podwieczorku.
  - 2) dla pozostałych dzieci/uczniów i pracowników placówek oświatowych – tzw. „posiłek jednodaniowy”, składający się przynajmniej dwa razy w tygodniu z dania mięsnego, surówki, a trzy razy w tygodniu w postaci zupy z wkładką mięsną i pieczywem. Dopuszcza się zmiany w powyższym zakresie, po zaakceptowaniu jadłospisu przez wskazanych w Umowie dyrektorów placówek oświatowych oraz **Zamawiającego**.
18. Dla oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w budynku przy ul. Szkolnej 1 w Bobolicach posiłki będą wydawane w ww. budynku w następujących godzinach:
- 1) śniadanie - godz. 8:15,
  - 2) zupa - godz. 10:45,
  - 3) II danie - godz. 13:15
  - 4) podwieczorek - godz. 14:30.
19. Dla dzieci/uczniów pozostałych placówek posiłki jednodaniowe będą dostarczane przez Najemcę w godzinach wskazanych w OPZ i ustalonych z dyrektorami poszczególnych pozostałych placówek.
20. Przewiduje się możliwość zmiany godzin wydawania posiłków po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorami placówek.
21. Posiłki będą także dostarczane do wszystkich placówek na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
22. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory odżywcze, smakowe i estetyczne.
23. Posiłki będą przygotowywane według poszczególnych jadłospisów obejmujących okres jednego miesiąca, określających szczegółowy skład posiłku, kaloryczność i gramaturę, a sporządzonych przez dietetyka lub technologa żywienia i poświadczony jego imienną pieczęcią.
24. Jadłospis powinien być przedłożony przez **Wykonawcę** do akceptacji nie później niż na 7 dni roboczych przed okresem kolejnego miesiąca niżej wskazanym przedstawicielom Zamawiającego, tj. Dyrektor Przedszkola w Bobolicach w zakresie wyżywienia w przedszkolu oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bobolicach w zakresie posiłków jednodaniowych, akceptują przedstawiony jadłospis w bezzwłocznym terminie. Ewentualne zmiany w jadłospisie winny być każdorazowo zaakceptowane przez wyżej wymienionych

Dyrektorów. W przypadku braku akceptacji jadłospisu zaleca się negocjowanie zmian pomiędzy stronami.

25. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych, w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od **Zamawiającego**.
26. W przypadku wyjazdu uczniów/ dzieci na wycieczkę Wykonawca zobowiązany jest przygotować zastępczy suchy prowiant. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o takiej konieczności najpóźniej 4 dni przed zdarzeniem. Suchy prowiant powinien być odpowiednio zapakowany.
27. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego**/Dyrektorów placówek szkolnych przedstawi każdorazowo do wglądu faktury/rachunki potwierdzające wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców.
28. Posiłki pod względem gramatury i kaloryczności powinny odpowiadać wymaganiom w stosunku do potrzeb grup wiekowych dzieci i młodzieży wymienionych w zaleceniach Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
29. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia **Zamawiającemu** pełnej dostępności w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
30. Przed podpisaniem umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** następujących dokumentów:
  - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób wskazanych w wykazie osób,
  - 3) opłaconą (wraz z dowodem opłaty składki) polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na czas obowiązywania umowy, zgodnie z zapisami § 5 niniejszej umowy.
31. **Wykonawca** nie może udostępniać nikomu wiadomości i informacji powziętych przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
32. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem usług tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, **Zamawiający** może bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania usług. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio w przypadku wykonywania usług w sposób wadliwy.
33. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a także za inne szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub jego pracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. **Wykonawca** odpowiada w szczególności za szkody spowodowane niewłaściwą jakością produktów, wyrobów, materiałów lub usług. **Wykonawca** jest także odpowiedzialny za wszelki uszczerbek majątkowy i niemajątkowy **Zamawiającego** spowodowany opóźnieniem wykonania usług przez **Wykonawcę**, jego pracowników, przedstawicieli i podwykonawców lub jakością stosowanych przez niego urządzeń lub materiałów lub związany w inny sposób z jego usługami. W razie zgłoszenia przeciwko **Zamawiającemu** przez osobę trzecią roszczenia o wynagrodzenie szkody lub dochodzenie takich roszczeń na drodze sądowej, **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** od takiej odpowiedzialności.
34. **Wykonawca** oświadcza, że przenosi nieodwołalnie na **Zamawiającego** wszelkie uprawnienia i roszczenia wynikające z tytułu rękojmi udzielonej **Wykonawcy** przez jego podwykonawców i dostawców, a ponadto zobowiązuje się każdorazowo zamieszczać w umowach zawieranych z podwykonawcami i dostawcami odpowiednie postanowienia o przeniesieniu uprawnień i roszczeń z tytułu rękojmi na **Zamawiającego**.
35. Świadczenie, które ze względu na zastosowany materiał bądź wykonanie nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom lub wymaganiom umownym nie zostaną przez **Zamawiającego** ani przyjęte ani wynagrodzone. **Wykonawca** jest zobowiązany w zależności od żądania **Zamawiającego** do dnia odbioru przedmiotu umowy dokonać zmian tych świadczeń, usunąć je lub wykonać na nowo.
36. **Wykonawca** zabezpieczy **Zamawiającego** przeciw wszelkim roszczeniom, postępowaniom, odszkodowaniom i kosztom, jakie mogą powstać wskutek lub w związku z tymi zakłóceniami w zakresie, w jakim **Wykonawca** jest za nie odpowiedzialny, a w razie dopuszczenia do ich powstania - zrekompensować **Zamawiającemu** poniesione z tego tytułu koszty lub straty.

## § 5

### UBEZPIECZENIE

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt i posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem umowy na czas

obowiązywania umowy. Dokument ubezpieczenia powinien być przedłożony **Zamawiającemu** najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy.

2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania polisy OC) przedłużenia terminu ważności polisy zachowując jej ciągłość wraz z dowodem opłaty.
3. **Wykonawca** musi posiadać aktualną – opłaconą polisę na sumę ubezpieczenia OC nie niższą niż 70.000,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na jedno i na wszystkie zdarzenia, w zakresie prowadzonej działalności obejmującej między innymi zdarzenia losowe i zatrucia pokarmowe.
4. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
5. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane za zgodą **Zamawiającego** lub jako ogólne zmiany wprowadzone przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

## § 6

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Usługa objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana **od dnia 01 września 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2024 roku** w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy z uwzględnieniem :
  - 1) przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego na dany rok;
  - 2) przerw wynikających z okresu zawieszenia funkcjonowania jednostek oświaty z uwagi na sytuację nieprzewidziane np. COVID-19 itp.;
  - 3) przerw ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
2. **Zamawiający** zastrzega możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w pozostałe dni takie jak np. ferie, wakacje po wcześniejszych ustaleniach z **Zamawiającym**.

## § 7

### POSILEK W SZKOLE I W DOMU

1. W ramach przedmiotu umowy **Zamawiający** będzie zamawiał posiłek jednodaniowy dla dzieci i uczniów w szkołach podstawowych oraz zupę i II danie dla dzieci w oddziałach przedszkolnych w ramach programu "Posiłek w szkole i w domu". Realizatorem i płatnikiem z ramienia **Zamawiającego** będzie Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach (zwanym dalej MGOPS), w imieniu którego działa Kierownik jednostki.
2. Podstawą wydania przez **Wykonawcę** posiłków dzieciom i uczniom będzie imienna lista dzieci sporządzana przez ww. Realizatora (MGOPS) do 3 dni przed rozpoczęciem dożywiania i przekazana **Wykonawcy**. Ww. lista będzie zawierała imię i nazwisko dziecka oraz nazwę placówki oświatowej, do której należy dostarczyć posiłek, w terminie określonym w przedmiotowej Umowie.
3. **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach** zobowiązuje się do powiadomienia w formie pisemnej **Wykonawcy** o zmianie liczby dzieci objętych pomocą w formie posiłków raz w tygodniu, w każdy piątek do godziny 11:00. Ww. powiadomienie będzie odbywało się w formie elektronicznej (email) z wykorzystaniem systemów zabezpieczeń.
4. W razie nieobecności dziecka/ucznia spowodowanej chorobą lub inną sytuacją, posiłek może być wydany członkowi rodziny na wynos.

## § 8

### PRACOWNICY WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zatrudni niezbędnych pracowników na czas wykonywania przedmiotu Umowy i na taki długi okres po jego zakończeniu, jaki **Zamawiający** uzna za konieczny dla właściwego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. **Wykonawca** będzie dysponował takimi pracownikami, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dbają o dobre wykonanie swoich prac.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się również do weryfikacji zatrudnionych osób zgodnie z art.12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023r. poz. 31 z późn. zm) w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle seksualnym.
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca/(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby, które wykonywać będą czynności podczas realizacji zamówienia.
5. **Wykonawca** w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu. Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) datę złożenia oświadczenia,
  - 3) oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
  - 4) oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 5) oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
  - 6) oświadczenie o weryfikacji tych osób w Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle seksualnym.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
7. **Zamawiający** ma prawo zgłaszać **Wykonawcy** uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
8. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania przez **Wykonawcę** ww. wymogów i dokonywania ich oceny
  - 2) żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w ust. 1 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
10. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 11.
12. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1-11, **Zamawiający** będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 9 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą **Wykonawcy** wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest **wynagrodzenie ryczałtowe** wyliczone w formie iloczynu ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca z podziałem na poszczególne placówki, wg stawki określonej w § 9 ust. 7 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie materiały i środki produkcji dostarczone przez **Wykonawcę**, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
2. Opłaty za posiłki będą ponoszone zgodnie z art. 106 ust. 4 ustawy z 16 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 900), tzn. rodzice będą ponosili opłaty za tzn. "wsad do kotła", natomiast pozostałe koszty w imieniu organu prowadzącego będą pokrywane przez poszczególne placówki.
3. Rodzice za posiłki będą płacić bezpośrednio do Wykonawcy.
4. Ustala się sposób zapłaty za posiłki przez rodziców w systemie płatności z góry, płatnych do 10-go każdego miesiąca.
5. Ustala się, że zapłaty za posiłki będą uwzględniały system odliczeń, tzn. rodzic/opiekun ma prawo zgłosić nieobecność dziecka w szkole/przedszkolu do godziny podanej w deklaracjach dnia poprzedzającego nieobecność (jako warunek konieczny) i należność za ten dzień zostanie mu odliczona od następnej wpłaty, a w przypadku rezygnacji z posiłków zostanie zwrócona drogą tradycyjną lub elektroniczną. Zastrzega się, że zgłoszenia nieobecności będą dokonywane do godziny 14:00 (dotyczy dnia następnego).
6. **Wykonawca** opracuje szczegółowe zasady zgłaszania zapotrzebowania bądź rezygnacji z posiłków (mając na uwadze zapisy w umowie i OPZ) i po akceptacji ich przez **Zamawiającego** zadba o przekazanie ich do wiadomości zainteresowanym.
7. Ustala się następujące ceny posiłków brutto, które obowiązują przez cały czas trwania przedmiotowej Umowy:
  - 1) **Przedszkole w Bobolicach:**
    - a) Śniadanie, - .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła .....zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł.(słownie: .....)
    - b) Śniadanie i zupa- .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła ..... zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł.(słownie: .....)
    - c) Śniadanie, zupa i II danie, podwieczorek- .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła .....zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł.(słownie: .....)
  - 2) **Posiłek jednodaniowy w pozostałych placówkach-** .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła .....zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł. (słownie: .....)
  - 3) **Posiłki dla MGOPS w Bobolicach w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 wynosi:**
    - a) posiłek jednodaniowy dla dzieci i uczniów w szkołach podstawowych –cena brutto .....zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła .....zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł. (słownie: .....)
    - b) zupa i II danie dla dzieci w oddziałach przedszkolnych – cena brutto ..... zł (słownie: .....), w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie tzw. wsad do kotła .....zł (słownie: .....) oraz koszty pozostałe .....zł. (słownie: .....)
8. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem § 14 niniejszej umowy.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wyłączenia jednostronną decyzją **Zamawiającego**, niewymagającą zgody **Wykonawcy** wybranych części zadania inwestycyjnego z zakresu rzeczowego usług **Wykonawcy** i ceny końcowej. W poszczególnych etapach przy wyłączeniu lub odstąpieniu od umowy, jako cenę końcową przyjmuje się stanowiącą sumę wynagrodzeń pozostałych do wykonania części zadania. Decyzja **Zamawiającego** wymaga wskazania istotnej, nieznannej w chwili zawierania umowy zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leżałoby w interesie publicznym.
10. Wynagrodzenie powyższe dotyczy całości przedmiotu umowy.

**§ 10**  
**ROZLICZENIE Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur/rachunków, sporządzonych przez Wykonawcę, wystawionych po terminie usług prawidłowo wykonanych w danym miesiącu. Załącznikami do faktury będzie ilość i rodzaj wydanych posiłków.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów wówczas obowiązujące w niniejszej umowie warunki rozliczeń i płatności zostały wskazane w § 15.
3. Faktury będą wystawiane na:
  - 1) **Za płatności określone w § 9 ust. 7 pkt. 1 - Przedszkole:**
    - a) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: **Przedszkole** w Bobolicach, ul. Szkolna 1; 76-020 Bobolice  
Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci przedszkolnych za miesiąc....
  - 2) **Za płatności określone w § 9 ust. 7 pkt. 2 - pozostałe placówki:**
    - a) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: **Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza** ul. Głowackiego 7d; 76-020 Bobolice  
Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci szkolnych za miesiąc...
    - b) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: **Szkoła Podstawowa w Drzewianach**, Drzewiany 76; 76-020 Bobolice  
Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci szkolnych za miesiąc....
    - c) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: **Szkoła Podstawowa im. Tony'ego Halika w Dargini**, Dargiń 47; 76-020 Bobolice  
Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci szkolnych za miesiąc....
    - d) Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: **Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie**, Kłanino 7; 76-020 Bobolice  
Tytuł faktury: dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci szkolnych za miesiąc....
  - 3) **Za płatności określone w §9 ust. 7 pkt. 3 - MGOPS:**  
Nabywca: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice NIP 4990441187  
Odbiorca/Płatnik: **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** w Bobolicach, ul. Jedności Narodowej 13, 76-020 Bobolice; poprzez wystawienie dwóch faktur w danym miesiącu - tytuły faktur:
    - a) Posiłki dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów w ramach wieloletniego rządowego programu pn. „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023” za miesiąc.....
    - b) dopłata za pozostałe koszty do posiłków dla dzieci za miesiąc .....
4. Nieprawidłowo wystawiona i złożona faktura powoduje naliczenie nowego **21 dniowego** terminu płatności, liczonego od dnia prawidłowo złożonej faktury.
5. Płatności za wadliwie wykonane poszczególne świadczenia mogą zostać wstrzymane, aż do odbioru wyżej opisanych świadczeń.
6. Numer konta **Wykonawcy**: .....
7. **Wykonawca** zrzeka się nieodwołalnie roszczenia o odsetki za opóźnienia w płatnościach, jeżeli ich płatność nie będzie terminowa z powodu nierównomiernego spływu środków pieniężnych z dofinansowania rządowego do budżetu na rzecz **Zamawiającego**.
8. **Gmina Bobolice – Zamawiający** jest płatnikiem podatku VAT o nr identyfikacyjnym **NIP499 – 044 -11 - 87**.
9. **Wykonawca** przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.). **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, iż **Zamawiający** przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
10. Zapłata:
  - 1) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.),
  - 2) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT **Wykonawcy**.

11. **Wykonawca** jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....
12. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do 21** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**, wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi należyte pod względem ilościowym i jakościowym wykonanie usług. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.

## § 11 KARY UMOWNE

1. **Strony** zastrzegają prawo naliczania kar umownych w przypadku niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową:
  - 1) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w realizacji usług **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych),
  - 2) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w zachowaniu ważności ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – **200,00zł** (słownie: dwieście złotych),
  - 3) za wprowadzenie innych osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w trakcie realizacji umowy w stosunku do wykazu osób zawartego w ofercie, które nie zostały zgłoszone **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 15, w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie.
  - 4) za wprowadzenie podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, który nie został zgłoszony **Zamawiającemu** zgodnie z zapisami § 15 w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)za każde zdarzenie,
  - 5) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany w wysokości **1.200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100)za każde zdarzenie,
  - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100 ) za każde zdarzenie w tym, w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1200,00zł** (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 8) w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji) wykonujących wskazane w § 8 czynności w wysokości **500,00zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów,
  - 9) w przypadku zwłoki w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu, oświadczenia, o których mowa w § 8 lub aktualizacji wykazu, oświadczenia w wysokości **600zł** (słownie: sześćset złotych 00/100.) za każde zdarzenie,
  - 10) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **40% całkowitego** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
5. Kary umowne **Zamawiający** może potrącić z najbliższej faktury złożonej przez **Wykonawcę**, a **Wykonawca** wyraża na to zgodę.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od domagania się zapłaty naliczonych kar umownych w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem terminowego i jednocześnie odpowiedniej jakości wykonania przedmiotu umowy.
7. Łączna wartość kar umownych, nie może przekraczać **50%** maksymalnej nominalnej wartości całkowitego zamówienia.
8. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za odstąpienie od umowy z winy **Zamawiającego** - w wysokości **40%** wynagrodzenia za przedmiot Umowy.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej również w przypadku braku winy dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania objętego umową oraz w przypadku nie wystąpienia u **Zamawiającego** szkody.

10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
11. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z najbliższej płatności na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Dla zapewnienia wykonania usług w sposób i w terminach zgodnych z Umową **Wykonawca** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie przewidzianej art. 452 ust. 2 ustawy, w wysokości **1%** całkowitej ceny oferty tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. 100% powyższej kwoty tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100) **Wykonawca** wpłaca na rachunek **Zamawiającego**, przed zawarciem Umowy, zaś przy zawarciu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się okazać potwierdzenie uiszczenia zapłaty zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż w pieniądzu winno być **bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. **Zamawiający** wymaga, aby zabezpieczenie w swojej treści zawierało pokrycie wszelkich roszczeń **Zamawiającego** w tym m. in.: kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części.
5. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz **Wykonawcy**: *100% kwoty zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.*
6. Za pisemną zgodą **Zamawiającego** dopuszcza się możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form bezwarunkowych, płatnych na każde żądanie **Zamawiającego**, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wniesione zabezpieczenie przechodzi na rachunek **Zamawiającego** i stanowi jego własność i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.
8. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia lub w skutek innych okoliczności nieokreślonych niniejszą umową **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego (jednak nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniego zabezpieczenia należytego wykonania umowy) przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna zachowując jego ciągłość lub wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wniósł przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... z dnia ..... r.

## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. w następujących sytuacjach:
  - 1) Zgodnie z art. 456 ust.1 pkt. 1 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.
  - 2) Zgodnie z pozostałymi zapisami art. 456 ustawy Pzp.
  - 3) W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej Umowy, a w szczególności wystąpienia przerw w realizacji zamówienia oraz jakości wydawanych posiłków.
  - 4) Gdy **Wykonawca po dwóch wezwaniach Zamawiającego** nie realizuje prac zgodnie z umową lub nie dotrzymuje swoich obowiązków wynikających z umowy.
  - 5) **Wykonawca** przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.
  - 6) **Wykonawca** przerwał realizację wykonywania umowy z przyczyn od niego niezależnych i przerwa trwa dłużej niż 60 dni.
  - 7) W razie zmiany formy organizacyjno – prawnej **Wykonawcy**.
  - 8) W razie gdy świadczenie **Wykonawcy** stało się niemożliwe z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.

- 9) W przypadku wad usługi, gdy wady są istotne i nieusuwalne oraz gdy mimo wyznaczonego terminu do usunięcia wad **Wykonawca** wad nie usunął.
  - 10) Gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 11) Wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 4 Umowy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 20% wartości umowy.
  - 12) W przypadku niezyskania dofinansowania ze środków „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dwukrotnego wezwania w terminie do 30 dni od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie, a faktura nie jest kwestionowana przez **Zamawiającego**,
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
    - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
    - 2) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odpowiada za odstąpienie od Umowy,
  5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat i utraconych korzyści w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

### § 13

#### ZMIANA UMOWY

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:
  - 1) Zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek Prawny.
  - 2) Zmian dokonanych na wniosek **Zamawiającego** oraz w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**.
  - 3) Gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie pomniejszone o usługi niewykonane, a w szczególności na zasadach obowiązujących **Strony** z umową.
  - 4) Wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli **Stron**, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Strona** dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą **Stronę** o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie **Strony** niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach **Wykonawca** zobowiązany będzie w uzgodnieniu z **Zamawiającym** do powiadomienia mieszkańców o okresowych zmianach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

- 5) Wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technologicznej i obowiązującymi przepisami.
  - 6) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
  - 7) Wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu umowy, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia standardu i jakości, zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu umowy lub usprawnienia, jeżeli wynikają one z przyjętych za zgodą **Zamawiającego** rozwiązań zamiennych.
  - 8) Wstrzymania usług przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy **Wykonawcy** mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy.
  - 9) Braku zadeklarowania realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców na etapie składania ofert **Zamawiający** przewiduje możliwość zawarcia umowy o podwykonawstwo na etapie realizacji umowy zgodnie z zapisami umowy § 4, bez konieczności sporządzania aneksu.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu odpowiednich zmian uchwały budżetowej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zawarcia Umowy z chwilą pozyskania zagwarantowanych środków ze źródeł zewnętrznych.
  3. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do ust. 7 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania powyższych okoliczności.
  4. Zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp dopuszczalna jest zmiana umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, między innymi w zakresie:
    - 1) Wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:
      - a) stawki podatku od towarów i usług,
      - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj.: Dz.U.2021 poz.1690)
      - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
        - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
    - 2) W przypadku określonym w § 13 ust.4 pkt 1) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 9 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
    - 3) W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 13 ust. 4 pkt.1), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.
    - 4) W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, **Strony** przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.
    - 5) Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt.1).
    - 6) Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze.

#### § 14

#### KLAUZULE WALORYZACYJNE

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 9 Umowy – gdy została ona zawarta w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki

godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę o więcej niż 18% obowiązujących na dzień złożenia oferty

- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1342) jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę**;
  - 5) W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia;
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający **Strony** Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
  3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 ppkt 1) niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne wraz z kalkulacją i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14, pkt. 1 pkt 2) niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Zamawiający** oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom **Wykonawcy**, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
  5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 14 pkt. 1 ppkt 3) i 4) niniejszej umowy **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które **Wykonawca** obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad.
  6. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Wykonawca** jest uprawniony złożyć **Zamawiającemu** pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz kalkulację, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
  7. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% **Zamawiający** jest uprawniony złożyć **Wykonawcy** pisemną informację o zmianie Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia **Wykonawcy** po zmianie Umowy.
  8. Wysokość wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
  9. Wniosek o którym mowa w ust 6 i 7 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).

10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 14 pkt. 1 niniejszej umowy obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 14 pkt. 1 niniejszej umowy na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez **Zamawiającego**.
12. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez **Zamawiającego** przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9.
13. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w pkt. 12 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającą z waloryzacji.
14. Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru:  

$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:  
 W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,  
 F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS
15. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. 12.
16. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcom.

## § 15

### ZLECENIE WYKONANIA USŁUG PODWYKONAWCOM

1. Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.
  - 1) **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 2) Stosownie do treści art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, **Wykonawca** bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie nie może zlecić wykonania całości lub części prac objętych umową innemu podwykonawcy pod rygorem nieopłacenia wykonanych przez podwykonawcę usług.
  - 3) Brak zgody lub wiedzy **Zamawiającego** na podwykonawcę będzie skutkować brakiem solidarnej odpowiedzialności **Zamawiającego**, natomiast umowa z podwykonawcą będzie wiążąca dla stron, które ją zawarły, tj. **Wykonawcy** i podwykonawcy.
  - 4) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić **Zamawiającemu** projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi w terminie **7 dni** od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez **Zamawiającego** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania projektu lub jego zmian w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
  - 5) **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi jest zobowiązany przedłożyć **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
  - 6) Umowa na usługi z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
    - a) zakres usług powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania przedmiotu Umowy;

- b) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty **Wykonawcy**;
  - c) termin wykonania usług objętych umową;
  - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
  - e) w przypadku podzlecenia przez **Wykonawcę** prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **Wykonawcę** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** (za okres zlecony Podwykonawcy).
  - f) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady wykonanego przedmiotu umowy o podwykonawstwo odnośnie podwykonawstwa na usługi nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**;
  - g) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania **Zamawiającemu** na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
- 7) Zmiana w zakresie podwykonawstwa dopuszczalna jest za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
- 8) **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w pkt. 1.8. może nastąpić:
- a) po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy o tym, że rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług oraz
  - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Zamawiającemu** każdą poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są organizacja zbiorowego żywienia dzieci i uczniów w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, wraz z usługą cateringu, z możliwością świadczenia usług gastronomicznych dla ludności, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
4. Na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest zobowiązany przedstawić na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, w szczególności wykazu swoich zobowiązań wraz z terminami płatności względem podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji prac objętych umową. W razie nie przedstawienia przez **Wykonawcę** w/w wykazu, **Zamawiający** ma prawo wstrzymać płatności faktur **Wykonawcy** do czasu jego złożenia.
5. Przed dokonaniem zapłaty każdej faktury na rzecz **Wykonawcy**, **Wykonawca** do każdej składanej faktury zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o wyłącznym wykonywaniu usług siłami własnymi lub informację o podwykonawcach, których usługi zostały objęte składaną fakturą, wraz z wartością tych usług.
6. Do każdej faktury **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu**:
- 1) oświadczenia wszystkich podwykonawców i dalszych jego podwykonawców, o całkowitym wykonaniu wszelkich zobowiązań oraz płatności wynikających z wykonanych usług dla niniejszego przedmiotu umowy a także o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców i ich dalszych podwykonawców w stosunku do **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
8. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi, **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł

zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
14. Zlecenie wykonania usług przez podwykonawców nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie przedmiotu umowy. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
15. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
16. W umowach z podwykonawcami **Wykonawca** zobowiązuje swoich podwykonawców do wniesienia odpowiedniego, zgodnego z niniejszą umową zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
18. **Wykonawca** zobowiązuje się zawrzeć w umowach ze swoimi podwykonawcami klauzulę, w myśl której przeniesienie wierzytelności wynikających z takiej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają prawo osób reprezentujących podmiot do zaciągania zobowiązania, tj. zawarcia umowy w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (np. pełnomocnictwo, upoważnienie, uchwała, itp.) w przypadku, kiedy z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie wynika, iż osoby te posiadają takie uprawnienia.
20. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy posiadali ubezpieczenia swoich usług, urządzeń, materiałów, obiektów i dokumentów z tytułu szkód od zdarzeń losowych, oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
21. W odniesieniu do podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą stosuje się wszystkie ustalenia w zakresie podwykonawstwa określone w niniejszej umowie.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z SWZ oraz jej załącznikami i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Ustala się oficjalnych przedstawicieli stron do: nadzoru nad realizacją umowy, otrzymywania wszelkiej korespondencji oraz do załatwiania spraw związanych z dostarczeniem i odbiorem przedmiotu umowy:
  - 1) ze strony **Zamawiającego** upoważnionym jest .....,  
numer telefonu ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony **Wykonawcy** upoważnionym jest .....,

numer telefonu ..... ,e-mail:.....

3. **Strony** ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. **Zamawiający**, upoważniony jest do kontrolowania wykonywanych usług w szczególności ich jakości, temperatury, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalania wyników kontroli w odpowiednich dokumentach.
5. **Wykonawca** ma prawo do zmiany rodzaju materiałów i technologii wykonywania usług jedynie, na które wyraził pisemną zgodę **Zamawiający**.
6. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn **Wykonawcy** uszkodzenie wykonanych już usług, **Wykonawca** dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
7. Wszelkie zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą **Stron** w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany z zastrzeżeniem art. 454 -455 ustawy Pzp.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
10. Każda ze **Stron** oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.
11. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
12. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika merytorycznego.

**PODPISY:**

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

1. ....

2.....

.....

Pod względem merytorycznym: .....