



OZP.261.48.2024.AS

Załącznik nr 3a do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### 1. Informacje o przedmiocie zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia moderatorów spotkań sieci współpracy podmiotów polityki społecznej, działających na rzecz włączenia społecznego**, w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

1.2 Celem projektu jest uspołnienie działań w obszarze polityki włączenia społecznego, realizowanej w woj. podkarpackim (WP), jak również wypracowanie mechanizmów jej sprawniejszej koordynacji i lepszego przepływu informacji pomiędzy różnymi podmiotami wewnątrz województwa do 2028 roku.

**2. Termin realizacji:** usługa zostanie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do 15.12.2026 r.

Zamawiający informuje, że termin realizacji usługi jest nieprzekraczalny i wynika z zaplanowanych okoliczności, które wymagają ścisłego przestrzegania wyznaczonej daty. W związku z powyższym jakiegokolwiek opóźnienia w wykonaniu usługi mogą skutkować niemożnością przeprowadzenia zaplanowanego wydarzenia. Z tego powodu zalecamy podjęcie wszelkich niezbędnych środków w celu zapewnienia terminowej realizacji usługi.

**3. Miejsce realizacji zamówienia:** usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego.

### 4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi:

Celem zamówienia jest usługa moderowania/prowadzenia spotkań sieci współpracy podmiotów polityki społecznej, działających na rzecz włączenia społecznego. Przewidziano 213 spotkań sieciujących.

Zaplanowano realizację 9 rodzajów sieci (dla 25 gr.):

- Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie (PCPR) - 1gr.\*25os.,
- Miejskich/Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej/Miejskich Ośrodków Pomocy Rodzinie (MOPS/MOPR/GOPS) - 4gr. \*40os.,
- Domów Pomocy Społecznej (DPS) - 1gr.\*50os.,
- Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych (POW) - 1gr.\*40os.,
- Organizacji pozarządowych (NGO) - 4gr.\*30os.,





- Centrów Usług Społecznych oraz samorządów, które planują utworzenie CUS w najbliższym czasie (CUS) - 1gr.\*25os.,
- zespołów powiatowo-gminnych, tj. przedstawicieli podmiotów z podmiotów biorących udział w procesie deinstytucjonalizacji i rozwoju usług społecznych na terenie sąsiadujących ze sobą terytorialnie gmin i powiatów - 8gr.\*40os.,
- Środowiskowych Domów Samopomocy (ŚDS) - 1gr\*30os,
- Wojewódzka sieć ds. monitorowania i aktualizacji Podkarpackiego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025 (RPDI) - 4gr.\*30os.

Wszystkie grupy spotykać się będą 9 razy (3 razy w danym roku) z wyjątkiem 4 grup wojewódzkiej sieci do spraw RPDI - każda z 4 grup spotka się 6 razy (2 razy w danym roku). Każde spotkanie w ramach sieci trwać będzie 4h.

4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia minimum dwóch moderatorów wydarzeń, którzy podlegają ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których moderator/rzy wskazany/ni do przeprowadzenia usługi nie będzie/a mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu moderatorowi/om o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od moderatora/ów zastępowanego/yh. Zmiana moderatora/ów nie może powodować zmiany Wykonawcy. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.

4.2 Liczba godzin usługi moderowania wydarzeń: łącznie maksymalnie 852 h dydaktycznych (1 spotkanie = 4h; 1h = 45 minut).

4.3 Główny zakres obowiązków moderatora wydarzenia:

- a) określenie potrzeb każdej z grup (sieci) w zależności od zgłaszanych problemów/zagadnień będących w ramach zainteresowań członków grup/tematów „do przedyskutowania”,
- b) przygotowanie propozycji zagadnień/tematów spotkań sieciujących dla poszczególnych grup,
- c) stworzenie planu/harmonogramu zawierającego tematy spotkań sieciujących w poszczególnych grupach,
- d) przygotowanie i przedstawienie zamawiającemu zakresu merytorycznego/planu każdego spotkania sieciującego najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem jego realizacji
- e) przygotowanie merytoryczne do prowadzenia spotkań sieciujących podmiotów polityki społecznej, działających na rzecz włączenia społecznego - materiały dydaktyczne dla uczestników/prezentacja (materiały mogą być przekazywane uczestnikom w formie elektronicznej/drogą elektroniczną
- f) moderowanie dyskusji w ramach spotkań sieciujących;
- g) ścisła współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie moderowania/prowadzenia ww. spotkań.





#### 4.4 Opis minimalnych wymagań względem moderatora do świadczenia usługi:

- a) wykształcenie wyższe lub kwalifikacje/kompetencje moderatora poparte odpowiednimi certyfikatami/zaświadczeniami/innymi dokumentami poświadczającymi posiadane kwalifikacje/kompetencje w zakresie prowadzenia wydarzeń;
- b) wykazanie znajomości tematycznej organizowanych wydarzeń, m.in. znajomość zagadnień związanych ze zmianami w polityce społecznej, rozwojem usług społecznych, procesem deinstytucjonalizacji, pomocą i integracją społeczną, obszarem wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji ;
- c) znajomość systemu pomocy społecznej i założeń Strategii Rozwoju Usług Społecznych, polityki publicznej do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) i Podkarpackiego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025,
- d) bardzo dobra znajomość Ogólnopolskich wytycznych tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych;
- e) doświadczenie zawodowe w przeprowadzeniu min. 3 wydarzeń o charakterze spotkań sieciujących lub 3 szkoleń w ww. zakresach tematycznych lub przeprowadzenie 3 konferencji/debat lub udzielenie min. 100 godzin doradztwa dla podmiotów realizujących zadania w zakresie pomocy i integracji społecznej oraz włączenia społecznego w okresie 2 lat przed terminem składania ofert.

4.5 Koszt i czas dojazdu nie jest wliczany w świadczoną usługę. Moderatorowi należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi.

4.6 Szczegółowy harmonogram realizacji usługi będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym i wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

4.7 Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin moderatorskich – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym.

4.8 Wykonawca w razie zaistnienia potrzeby zapewni na spotkanie tłumacza języka migowego (o takiej potrzebie Wykonawcę poinformuje Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji usługi).

4.9 Wykonawca zapewni nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do:

- zapewnienia bezpośredniego kontaktu z organizatorami spotkania ze strony Zamawiającego,
- zebrania deklaracji uczestników, kompletnych list obecności oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego,





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

- dopilnowania oznakowania miejsc spotkań zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- zachowania ustalonego w harmonogramie czasu trwania spotkań,
- informowania Zamawiającego o ewentualnych problemach oraz innych istotnych kwestiach związanych z realizacją zamówienia.

4.10 Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
w Rzeszowie