

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

Ul. Tuwima 4

76-200 Słupsk



PGM
Słupsk

Słupsk, dnia 31.01.2023 rok

WYKONAWCY

Dot. postępowania na : „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i odbioru przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.”

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku jako Zamawiający informuje, że dnia 27.01.2023 r. wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia:

1. OPZ ust. 9 Czy Zamawiający pod tym zapisem rozumie przesyłkę pocztową jako przesyłkę rejestrowaną nadaną z usługą komplementarną ZPO?

Odpowiedź: Tak

2. OPZ ust. 13 Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego i stosuje „nazwy przesyłek pocztowych” zgodnie z obowiązującym Prawem Pocztowym. Wnioskujemy o wykreślenie ust. 13 w całości.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje wykreślenia ust. 13

3. OPZ oraz projekt umowy. Zapisy Umowy wymagają doprecyzowania i uzgodnień natury technologicznej. Wykonawca wnioskuje, aby dołączyć do projektu Umowy zasady odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zasady nadawania przesyłek pocztowych, wzory zestawień dla nadawanych przesyłek, wzór nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach i inne uzgodnienia, których Zamawiający nie uwzględnił w projekcie Umowy. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodatkowe ustalenia?

Odpowiedź: Zamawiający informuje, iż wyraża zgodę na dodatkowe ustalenia.

4. OPZ oraz projekt umowy czy Zamawiający zgodzi się na wydłużenie czasu co do odbioru przesyłek z siedziby do 10:30

Odpowiedź: TAK

5. Projekt Umowy § 1 ust. 3 pkt 1), 4), 5) , 6) i 8) Wykonawca wnioskuje o modyfikację wskazanych ustępów poprzez nadanie im brzmienia:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2022 poz. 896 ze zm.)
- 4) Kodeksie postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 roku (tj. Dz.U. z 2022 poz. 2000 ze zm.);
- 5) Kodeksie cywilnym z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1360 ze zm.);
- 6) Regulaminie świadczeń usług pocztowych Wykonawcy
- 8) Umowach międzynarodowych wiążących Rzeczpospolitą Polską dotyczących świadczeń usług pocztowych.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany zapisów w umowie

6. Projekt Umowy § 2 ust. 1. Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w sposób następujący: Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

umowy z adresu Zamawiającego w godzinach pomiędzy 8.00-10.00 usługa realizowana będzie w dni robocze (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Przesyłki będą nadawane w dniu ich odbioru w placówce nadawczej Wykonawcy zgodnie z Regulaminem świadczenia usługi Wykonawcy. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i Regulaminem świadczenia usługi data i godzina pokwitowania odbioru przesyłek przez Przedstawiciela Wykonawcy na zestawieniu nie jest datą i godziną nadania, potwierdzaną przez Wykonawcę w trybie przepisów ustawy Prawo pocztowe (tj. Dz.U.2022 poz. 896 ze zm.). Czy Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu Wykonawcy?

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany zapisów w umowie.

7. Projekt Umowy § 3 ust. 1) Wykonawca wnioskuje o nadanie pkt 1) brzmienia: „Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w ustawie Prawo pocztowe, rozporządzeniach do tej ustawy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie”.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany zapisów w umowie

8. Projekt Umowy § 4 ust. 1 Wykonawca wnioskuje o dopisanie, że kontrola wartości wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

Odpowiedź: Zamawiający w § 4 ust. 6 zobowiązał się do regulowania należności z tytułu opłat za usługi pocztowe określone § 1, zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę. Powyższy zapis co stanowi, że Wykonawca nie zostanie pozbawiony wynagrodzenia za faktycznie zrealizowane usługi.

9. Projekt Umowy § 4 ust. 4 W ramach niniejszego postępowania i zawartej umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający będzie mógł korzystać wyłącznie z rodzajów usług, które zostały wyspecyfikowane w formularzu ofertowym cenowym. Wniosujemy o skreślenie ust. 4.

Odpowiedź: W przedłożonym projekcie umowy, Zamawiający nie zawarł powyższego zapisu.

10. Projekt Umowy § 4 ust. 5 Wykonawca wnioskuje o modyfikację ust. 5 w sposób następujący: "Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku: a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT; b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w umowie.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

11. Projekt Umowy § 4 ust. 9, 10, 11 Wnioskujemy o modyfikację zapisu poprzez zastąpienie wyrazów: „zbiorczego zestawienia osób zatrudnionych na umowę o pracę” wyrazami: „oświadczenia o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”. Zdaniem Wykonawcy dla Zamawiającego nie ma istotnego znaczenia kto konkretnie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, a jedynie sam fakt zatrudnienia osób w takiej formie. Czy Zamawiający uzna oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę za wystarczające?

Odpowiedź: W umowie Zamawiający wskazał złożenie przez Wykonawcę oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę pracowników.

12. Projekt Umowy § 6 ust. 2 Prosimy o poprawienie odwołania: „w pkt 1” zamiast „w pkt 2”.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w umowie.

13. Projekt Umowy § 7 ust. 1 Prosimy o dokładne określenie terminu trwania zamówienia poprzez dookreślenie, że zamówienie będzie realizowane przez czas określony i obowiązujące od dnia r. do dnia r. Wykonawca z uwagi na scentralizowany system rejestracji Umów nie jest w stanie realizować usług od dnia jej podpisania.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany w umowie.

14. Projekt Umowy § 7 ust. 2 Wykonawca wnioskuje o wykazanie osoby odpowiedzialnej za kontakty w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego.

Odpowiedź: Zamawiający wskaże osobę odpowiedzialną za realizację umowy z chwilą podpisania umowy.

15. Projekt Umowy § 8 ust. 1 lit. a Niniejsze postępowanie dotyczące świadczenia usług pocztowych prowadzone jest w oparciu o ustawę Prawo pocztowe. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy prawo pocztowe do odpowiedzialności operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Dalsze ustępy art. 87 oraz art. 88 i n. ustawy prawo pocztowe regulują zasady odpowiedzialności, w szczególności kiedy operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej (art. 87 ust. 3-6) oraz w jakiej wysokości (art. 88). Kolejne przepisy regulują też kwestie odszkodowania za nienależyte doręczenie przesyłek sądowych lub administracyjnych, odszkodowania za niedoręczenie kwoty przekazu pocztowego i zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową. W ocenie Wykonawcy regulacja ta jest wyczerpująca i mająca charakter ius cogens czyli bezwzględnie obowiązujący. Potwierdza to m.in. art. 87 ust. 5 ustawy, z którego wynika, że operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca wnosi o wprowadzenie do ust. a) postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

16. Projekt Umowy § 10 ust. 1 pkt 1 lit. b Wykonawca wnioskuje o nadanie lit. b brzmienia: b) w przypadku rozwiązania Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.
17. Projekt Umowy § 10 ust. 1 pkt 2 Wykonawca wnioskuje o dopisanie na końcu zdania słów: „w terminie 30 dni od dnia otrzymania tego zawiadomienia”.
Odpowiedź: Zamawiający nie wyrażą zgody na powyższe
18. Projekt Umowy § 11 ust. 2 lit. b Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w sposób następujący: b) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, z powodów których wykonanie umowy nie będzie możliwe w ustalonym terminie;
Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany umowy.
19. Projekt Umowy § 13 ust. 1 Wykonawca wnioskuje o nadanie § 13 ust. 1 brzmienia: „Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwym dla siedziby Zamawiającego”.
Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany umowy.
20. Załącznik nr 1 do umowy ust. 2 Wykonawca informuje, iż Zamawiający nie przedstawił wzoru książki nadawczej do akceptacji.
21. Załącznik nr 1 do umowy ust. 4 Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w sposób następujący: „Wykonawca przekazywał będzie bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenie odbioru w placówce Wykonawcy, wyłącznie dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych, a dla przesyłek nadawanych w innych trybach Zamawiający zaopatrzy się w druki ZPO zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wzorami umieszczonymi na stronie internetowej Wykonawcy www...”
Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody
22. Załącznik Formularz Cenowy Czy Zamawiający pod pojęciem „przesyłki (zwykle)” rozumie przesyłki nierejestrowane ekonomiczne krajowe?
Odpowiedź: Tak
23. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną, a w ślad za tym na uzupełnienie projektu umowy o stosowane zapisy wymagane przez Wykonawcę:
- 1) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest xxx@xxx,
 - 2) zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za skutecznie dostarczone,

tel.: +48 59 842 52 22
faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

- 3) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 5) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxx@xxx
- 6) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxx@xxx
- 7) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 8) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 6.
- 9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
- 11) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 3 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej”.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

24. Klauzula antykorupcyjna

Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy załącznika o treści jak niżej?

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy;
 - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@nazwa domeny.
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

W załączeniu poprawiny wzór umowy i książka nadawcza dla przesyłek nierejestrowanych ekonomicznych krajowych oraz listów poleconych wraz z listami z potwierdzeniem odbioru.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje **zmiany terminu składania ofert** na dzień **3 lutego 2023 roku**, godziny składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.

Niniejsze pismo stanowi integralną część zapytania i jest wiążąca wykonawców uczestniczących w przedmiotowym zapytaniu.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu
Agnieszka Zwierz

tel.: +48 59 842 52 22
faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl