

GMINA DĘBNO
74-400 Dębno
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5



Oznaczenie sprawy: OKiS.271.1.2021.ZN

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usług transportowych -
przewozy uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno oraz realizacja
transportu publicznego dla mieszkańców gminy w czasie ferii
i wakacji w 2022 r.”**

Tryb postępowania: tryb podstawowy, bez przeprowadzenia negocjacji

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

BURMISTRZ DĘBNA

ZAWARTOŚĆ SWZ:

Ilość stron:

Strona tytułowa	stron	1
Spis treści - zawartość SWZ	stron	1
SWZ – postanowienia ogólne	stron	22
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy	stron	3
Załącznik nr 1a – zestawienie do części 1	stron	1
Załącznik nr 1b – zestawienie do części 1	stron	1
Załącznik nr 1c – zestawienie do części 2	stron	1
Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i udostępnienia zasobów	stron	1
Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	stron	1
Załącznik nr 4 – wykaz osób	stron	1
Załącznik nr 5 – wykaz pojazdów	stron	1
Załącznik nr 6 – wykaz usług	stron	1
Załącznik nr 7 – projekt umowy	stron	8
Załącznik nr 8 – obowiązki opiekuna	stron	1

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DĘBNO
74-400 Dębno, ul. Piłsudskiego 5
telefon: 95 760 3156
fax: 95 760 2030
e-mail: okis@debno.pl
strona http: www.bip.debno.pl

– zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt.1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony **platformazakupowa.pl/pn/um_debno** (zwanej dalej „Platforma”).
4. w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – cwk@platformazakupowa.pl
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: 6011200-6
Usługa w zakresie publicznego transportu drogowego

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
 - 1) **Część 1:**
Transport dzieci i uczniów do Szkół Podstawowych z terenu Gminy Dębno w dni nauki szkolnej na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych oraz zapewnienie transportu dla mieszkańców gminy w okresie ferii i wakacji w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie liczby przejechanych kilometrów.
 - 2) **Część 2:**
Transport dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół specjalnych i ośrodków szkolno-wychowawczych w Dębnie, w Myślaborzu i w Barlinku na podstawie liczby przejechanych kilometrów.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, obejmujących jedną z części zamówienia określonych w ust. 1.
3. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia określonych w ust. 1 lub łącznie na obie części. Temu samemu wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na obie części określone w ust. 1.

OPIS CZĘŚCI 1

4. Zamówienie w zakresie części 1 dotyczy transportu dzieci i uczniów do następujących szkół na terenie gminy Dębno:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. A. Fiedlera w Dębnie,
- Szkoła Podstawowa nr 3 im. J. Dąbrowskiego w Dębnie,
- Szkoła Podstawowa im. Wł. St. Reymonta w Cychrach,
- Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Różańsku,
- Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Sarbinowie,
- Szkoła Podstawowa im. Młodych Talentów w Smolnicy,
- Zespół Placówek Oświatowych w Barnówku,

z uwzględnieniem w przebiegu linii następujących informacji:

1) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W DĘBNIE UL. PILSUDSKIEGO 10

- rozpoczęcie zajęć szkolnych: godz. 8:00
- zakończenie zajęć szkolnych: godz. 13:30 i 15:30

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	km
1.	Barnówko	12	ok. 12
2.	Więclaw	7	ok. 7
3.	Łazy	1	ok. 6
4.	Mostno	8	ok. 5
RAZEM		28	x

2) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W DĘBNIE UL. JANA PAWŁA II 1

- rozpoczęcie zajęć szkolnych: godz. 8:00
- zakończenie zajęć szkolnych: godz. 15:10

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	km
1.	Oborzany	11	ok. 3
2.	Dargomyśl /dowóz do SP nr 3/	5	-
RAZEM		16	x

3) SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 W DĘBNIE UL. SŁOWACKIEGO 21

- rozpoczęcie zajęć szkolnych: godz. 8:00
- zakończenie zajęć szkolnych: godz. 13:45 i 15:25

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	km
-----	-------------	----------------	----

1.	Oborzany	14	ok. 3
2.	Dargomyśl	40	ok. 5
RAZEM		54	x

4) SZKOŁA PODSTAWOWA W CYCHRACH

- rozpoczęcie zajęć szkolnych: godz. 8:15
- zakończenie zajęć szkolnych: godz. 13:00 i 15:30

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	km
1.	Bogusław	29	ok. 4
RAZEM		29	x

5) SZKOŁA PODSTAWOWA W RÓŻAŃSKU

- rozpoczęcie zajęć szkolnych: godz. 8:30
- zakończenie zajęć szkolnych: godz. 14:25 i 16:10

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	km
1.	Ostrowiec	4	ok. 6
2.	Dolsk	8	ok. 7
3.	Turze	5	ok. 6
4.	Sulisław	1	ok. 3
5.	Różańsko – Tartak	1	ok. 2
6.	Dyszno	14	ok. 5
7.	Krężelin	2	ok. 7
8.	Radzicz	2	ok. 4
9.	Juncewo	3	ok. 3
RAZEM		40	x

6) SZKOŁA PODSTAWOWA W SARBINOWIE

- rozpoczęcie zajęć szkolnych: godz. 8:00
- zakończenie zajęć szkolnych: godz. 15:05

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	km
1.	Krześnica	45	ok. 3
2.	Młyniska	12	ok. 7
3.	Suchlica	19	ok. 2
4.	Sarbinowo – Kolonia	8	ok. 2
5.	Sarbinowo - PKP	1	ok. 2

Specyfikacja warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:
 „Świadczenie usług transportowych – przewozy uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno oraz realizacja transportu publicznego dla mieszkańców gminy w czasie ferii i wakacji w 2022 r.”

Strona 6 z 22

RAZEM	85	x
--------------	-----------	----------

7) SZKOŁA PODSTAWOWA W SMOLNICY

- rozpoczęcie zajęć szkolnych: godz. 8:00
- zakończenie zajęć szkolnych: godz. 13:15 i 15:00

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	km
1.	Choszczówko	6	ok. 5
2.	Grzymiradz	15	ok. 5
3.	Klepin	3	ok. 5
4.	Warnice	28	ok. 9
RAZEM		52	x

8) ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W BARNÓWKU

- rozpoczęcie zajęć szkolnych: godz. 8:00
- zakończenie zajęć szkolnych: godz. 13:00 i 15:00

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	km
1.	Dębno	6	ok. 5
2.	Łazy	1	ok. 6
3.	Mostno	5	ok. 7
4.	Więclaw	8	ok. 12
5.	Ostrowiec	7	ok. 3
6.	Różańsko	3	ok. 9
RAZEM		30	x

9) WAŻNE: w tabeli poniżej przedstawiono lokalizację dodatkowych przystanków komunikacyjnych dla wsiadających uczniów

Lp	Miejscowość	Lokalizacja przystanków komunikacyjnych	Nazwa i nr drogi	Uwagi
1.	Sarbinowo (w kierunku na Chwarszczany)	- na wysokości posesji nr 117 - w okolicy zjazdu z drogi krajowej nr 31 na drogę gminną w kierunku posesji nr 128	krajowa nr 31	<i>Dowóz do SP w Sarbinowie</i>
2.	Młyniska	- na wysokości posesji 1, 2, 6,10,14,	droga gminna	
3.	Suchlica	- na wysokości posesji nr 15	krajowa nr 23	
4.	Krześnica SP Sarbinowo	- na nr 1/1a	powiat. nr 2135 Z	
5.	Cychry	- na wysokości posesji nr 5 ul. Jana Pawła II	powiat. nr 2139 Z	<i>Dowóz do SP w Cychrach</i>

6.	Dargomyśl	- przy szkole podstawowej	województw. nr 127	Dowóz do SP nr 3 w Dębnie
----	-----------	---------------------------	-----------------------	------------------------------

- 10) Wykonawca opracowując przebieg linii obowiązany jest bazować na miejscowościach zamieszkania uczniów, przy czym zamawiający wymaga wykonania przewozu uczniów jednym kursem do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i dwoma kursami powrotnymi w ciągu dnia, a nadto godziny przywozu do szkoły i odwozu po zajęciach Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z dyrektorami każdej ze szkół.
- 11) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informacje o przebiegu linii opracowanych z uwzględnieniem postanowień pkt 1)-10).
- 12) Podczas przejazdu uczniowie muszą mieć zapewnione miejsca siedzące. Czas transportu uczniów w podróży powinien być możliwie jak najkrótszy, jednak nie dłuższy niż 45 minut.
- 13) Zamawiający będzie dostarczać Wykonawcy co miesiąc do pierwszego każdego miesiąca imienne listy uczniów zawierające: imię i nazwisko ucznia, miejsce zamieszkania, nazwę szkoły – dotyczy usługi biletowanej.

5. Transport dla mieszkańców gminy w okresie ferii i wakacji w roku szkolnym 2021/2022.

Świadczenie usług transportowych dla mieszkańców gminy Dębno w okresie ferii zimowych i wakacji w roku szkolnym 2021/2022 według poniższego wykazu linii:

- 1) **TRASA NR I (poniedziałek):**
Dębno-Cychry-Bogusław-Cychry-Dębno / łączna długość trasy wynosi ok. 24 km;
- 2) **TRASA NR II (wtorek):**
 - Dębno-Mostno-Więclaw-Barnówko-Więclaw-Mostno-Dębno / łączna długość trasy wynosi ok. 24 km;
 - Dębno-Grzymiradz-Smolnica-Warnice-Smolnica-Grzymiradz-Dębno / łączna długość trasy wynosi ok. 42 km;
- 3) **TRASA NR III (środa):**
Dębno-Suchlica-Sarbinowo-Krzeńnica-Sarbinowo-Suchlica-Dębno / łączna długość trasy wynosi ok. 28 km;
- 4) **TRASA NR IV (czwartek):**
Dębno-Barnówko-Ostrowiec-Sulisław-Turze-Dolsk-Turze-Sulisław-Różańsko-Dyszno-Grzybno-Radzicz-Krężelin-Radzicz-Grzybno-Różańsko-Sulisław-Ostrowiec-Barnówko-Dębno / łączna długość trasy wynosi ok. 54 km;
- 5) **TRASA NR V (piątek):**
Dębno-Oborzany-Dębno-Dargomyśl-Dębno / łączna długość trasy wynosi ok. 16 km;
- 6) usługa transportowa dla mieszkańców gminy Dębno w okresie ferii zimowych i wakacji realizowana będzie na podstawie wyliczenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów (załącznik 1b do formularza ofertowego);
- 7) usługa transportowa w okresie ferii i wakacji dla poszczególnych linii określonych w pkt 1)-5) będzie wykonywana w dniach tygodnia wskazanych powyżej, to jest na każdej z linii dwa razy w okresie ferii i osiem razy w podczas wakacji.

OPIS CZĘŚCI 2

6. Zamówienie w zakresie części 2 dotyczy transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do specjalnych placówek i ośrodków szkolno-wychowawczych w Dębnie, w Myśliborzu i w Barlinku na podstawie liczby faktycznie przejechanych kilometrów na następujących liniach:

1) **TRASA nr 1B dowóz do:**

- a) Ośrodka Szkolno-Wychowawczego TPD w Myśliborzu ul. W. Pileckiego 27
b) Szkoły Podstawowej i Przedszkola Towarzystwa. Salezjańskiego w Dębnie ul. Mickiewicza 33 rozpoczęcie zajęć: 8:00 godz.; zakończenie zajęć 15:00

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	Ilość Km (kurs w 2 strony)	UWAGI
1.	Sarbinowo (nr poses. 36)	2	ok. 120	1 dziecko dowóz do T.S. w Dębnie ul. Mickiewicza 33
2.	Młyniska (przed przej. kolejowym, przy posesji nr. 10)	1		dowóz do T.S. w Dębnie ul. Mickiewicza 33
3.	Dębno (przyst. przy SP 3)	5		
4.	Dolsk-Turze (przystanek. komunikacyjny.)	1		
5.	Różańsko (nr posesji 76)	1		
6.	Dyszno (nr posesji 2)	1		
RAZEM		11	x	

Uwaga: pojazd musi być wyposażony w stopień ułatwiający wsiadanie

2) **TRASA nr 2B dowóz do:**

- Przedszkole „Bratek” w Barlinku ul. Szosowa 2b
rozpoczęcie zajęć: 8:30 godz.; zakończenie zajęć 15:00

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	Ilość Km (kurs w 2 strony)	UWAGI
1.	Smolnica (nr 65)	1	136	
2.	Dębno (parking przy Szpitalu Kościuszki)	2		
3.	Dębno (parking Biblioteka Miejska Mickiewicza)	4		DZIECKO NA WÓZKU INW.
4.	Dębno (parking ul. Chrobrego za przej. kolejowym)	3		
RAZEM		10	x	

Uwaga: pojazd musi być dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim i wyposażony w stopień ułatwiający wsiadanie

3) TRASA nr 3B dowóz do:

Szkoła i Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy „Bratek” w Barlinku ul. Sienkiewicza 15 rozpoczęcie zajęć: 8:30 godz.; zakończenie zajęć 15:00

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	Ilość Km (kurs w 2 strony)	UWAGI
1.	Krześnica (nr posesji 7)	1	164	
2.	Dębno (Boh. Września - Rynek)	2+1		I z Gm. Boleszk
3.	Dębno (ul. Kościuszki 11)	1		DZIECKO NA WÓZKU INW.
4.	Klepin (nr posesji 31)	1		
5.	Dębno (Pługowa 20, skrz. Holdownicza-Juranda)	2		
RAZEM		8	X	

Uwaga: pojazd musi być dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim i wyposażony w stopień ułatwiający wsiadanie

4) TRASA nr 4B dowóz do:

Szkoła i Ośrodek Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy „Bratek” w Barlinku ul. Sienkiewicza 15 rozpoczęcie zajęć: 8:30 godz.; zakończenie zajęć 15:00

LP.	Miejscowość	Liczba uczniów	Ilość Km (kurs w 2 strony)	UWAGI
1.	Dębno (parking przy PWiK ul. Kosynierów)	3	128	
2.	Dębno (parking Biblioteka Miejska)	4		DZIECKO NA WÓZKU INW.
3.	Dębno (parking ul. Chrobrego za przej. kolejowym)	3		
RAZEM		10	X	

Uwaga: pojazd musi być dostosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim i wyposażony w stopień ułatwiający wsiadanie

W przypadku gdy liczba dzieci niepełnosprawnych (dotyczy Części 2) podczas przewozu przekroczy 12 należy zapewnić w takim pojeździe dwóch opiekunów.

7. Wymagania wspólne dla części 1 i części 2

- 1) W czasie przewozu oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę uczniom.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące zatrudnionych opiekunów w trakcie przewozu:
 - a) poświadczony zakres obowiązków przez opiekuna (formularz zakresu obowiązków stanowi załącznik nr 8 do SWZ),

- b) oświadczenie opiekuna o niekaralności (w tym wymogu uzyskania informacji przez Wykonawcę czy dane opiekuna są zamieszczone w rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym – RSTPS),
 - c) kserokopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia BHP.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę funkcji kierowcy i opiekuna uczniów.
 - 4) Pojazdy muszą być sprawne technicznie. Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
 - 5) Pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
 - 6) Wielkość pojazdu przewożącego uczniów musi być dostosowana do liczby przewożonych uczniów, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami szkół w zakresie organizacji przewozów i odwozów uczniów, uwzględniając dni wolne od zajęć w czasie roku szkolnego, wynikające z rozporządzenia o organizacji roku szkolnego, w szczególności możliwość organizacji przewozu w soboty w zamian za dzień wolny w tygodniu od zajęć przypadający w okresie od poniedziałku do piątku.
 - 8) Zamawiający zastrzega, że umieszczanie na pojazdach przeznaczonych do wykonywania zamówienia jakichkolwiek materiałów reklamowych (plakaty, banery, ulotki, itp.) wymaga zgody Zamawiającego.
 - 9) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowcy i opiekuna w trakcie realizacji zamówienia.
 - 10) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia usługi,
 - d) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w pkt 9 w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna

zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), za wyjątkiem następujących danych: imię i nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 11) Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową NNW obejmującą przewożone osoby, na kwotę minimum 150.000,00 zł.
- 12) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 14) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 15) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 16) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert w wysokości:
Część 1: 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych);
Część 2: 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. **Jeśli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powinien zsumować kwoty wadium właściwe dla tych części. Zaleca się wyraźne oznaczenia dla tych części, na które wykonawca wnosi wadium i wykonawcy wnoszącego wadium.**
3. Wadium może być w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) poleceniem przelewu na konto Zamawiającego **Gmina Dębno, 74-400 Dębno, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5**, o numerze: **23 8355 0009 0007 7028 2000 0002**; przy czym w terminie wyznaczonym do otwarcia ofert kwota wadium musi być w dyspozycji Zamawiającego;
 - 2) gwarancji bankowej, mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą;
 - 4) poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości mającego ważność zgodną z terminem związania ofertą.
4. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, z treści dokumentu musi wynikać, że we wszystkich przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo na pierwsze żądanie do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego (beneficjenta).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje zamówienie:

1. Dla części 1 – w terminie **od 01 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.** – przewozy uczniów w dni nauki szkolnej oraz transport dla mieszkańców gminy w okresie ferii zimowych i wakacji w roku szkolnym 2021/2022,
2. Dla części 2 – w terminie **od 01 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.** – przewozy uczniów niepełnosprawnych w dni nauki szkolnej z terenu gminy Dębno do placówek w Dębnie, w Myśliborzu i w Barlinku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, warunków będzie spełniony jeżeli wykonawca dysponuje ważną licencją lub obowiązującym zezwoleniem na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.); przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca wykaże, że:
 - a) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym osobami posiadającymi ważne uprawnienia i badania lekarskie niezbędne do kierowania środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, którymi będzie posługiwał się przy realizacji zamówienia, posiadających wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami (formularz wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do SWZ);
 - b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. wykonawca posiada odpowiednią liczbę pojazdów niezbędnych do należytego wykonywania przewozu osób – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pojazdów, którymi będzie posługiwał się przy realizacji zamówienia (formularz wykazu pojazdów stanowi załącznik nr 5 do SWZ);
 - c) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi na transport osób o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych 00/100) miesięcznie – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych usług (formularz wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ);
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w celu potwierdzenia tej okoliczności wykonawca przedstawi Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji danego wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, wyłącznie gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W celu potwierdzenia tej okoliczności wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje z ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców dotyczącą podmiotu trzeciego lub inny dokument, który będzie wskazywał na faktyczną realizację przez podmiot trzeci usług, do realizacji których wymagane są zdolności potwierdzone danym dokumentem.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

VII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Każdy wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, poza innymi dokumentami wskazanymi w SWZ, następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy):
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu;
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI, ust. 3.
2. Zamawiający po otwarciu ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji i uprawnień, tj. ważną licencję lub obowiązujące zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.);
 - 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według załącznika nr 6 do SWZ);
 - 3) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia (według załącznika nr 5 do SWZ);
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 4 do SWZ),
 - 5) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (do oferty jeżeli dotyczy),
 - 6) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000,00 zł.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 5. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108, ust. 1 oraz a art. 109, ust. 1, pkt 4-7.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIE Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pracownik Wydziału OKiS Urzędu Miejskiego w Dębnie Pan Zbigniew Nizio, e-mail: z.nizio@debno.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem podanym w Rozdziale II ust. 3.
3. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień i uzupełnionych dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików „.pdf”;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4. Przejście na Platformę odbywa się również przez stronę bip.debno.com.pl → ZAMÓWIENIA PUBLICZNE → ZAMÓWIENIA W RAMACH → platformazakupowa.pl/pn/um_debno → POSTĘPOWANIA.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem strony prowadzenia postępowania.
13. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 07.09.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. PRZYGOTOWYWANIE OFERTY I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 1) dowód wniesienia wadium;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy;
- 3) formularz oferty według załącznika nr 1 do SWZ wraz z załącznikami (odpowiednio dla wybranej części zamówienia);
- 4) oświadczenia wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 2 do SWZ;
- 5) świadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania według załącznika nr 3 do SWZ.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną; zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu;
- 4) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 5) wadium wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia składa się w oryginale w postaci plików elektronicznych podpisanych przez wystawiającego; plik elektroniczny przelewu dołączony do oferty nie wymaga podpisania;
- 6) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
- 7) wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę; sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zadania lub na jego wybraną część; złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: „.pdf”, „.doc”, „.xls”, „.jpg” („.jpeg”), ze szczególnym wskazaniem na „.pdf”;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów „.zip” lub „.7Z”;
- 3) za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w następujących formatach plików: „.rar”, „.gif”, „.bmp”, „.numbers”, „.pages”;
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format „.pdf” i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 6) pliki w innych formatach niż „.pdf” zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 8) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
- 9) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 10) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik „.zip”, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

4. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cena podana w ofercie (w formularzu ofertowym (dla obu Części) powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym podatki i narzuty), i stanowić będzie cenę brutto.
- 2) Cena może być tylko jedna i nie będzie podlegać zmianom w czasie obowiązywania umowy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 4) **Ceny jednostkowe oferty brutto (ceny biletów i cena obliczona na podstawie wozokilometra) są cenami ostatecznymi**, a oszacowane całkowite wynagrodzenie wykonawcy będzie wynikać z podsumowania iloczynu cen biletów jednostkowych podanych w ofercie wykonawcy oraz liczby dzieci i młodzieży do dowozu na poszczególnych trasach, według załączonego do SWZ wykazu. W trakcie realizacji umowy, mogą nastąpić zmiany ilościowe dowożonych dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach, stąd miesięczne wynagrodzenie wynikać będzie z rzeczywistej comiesięcznej liczby przewożonych dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach przewozu i odpowiedniej ceny biletu.

- 5) Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 6) Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 7) W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto, zamawiający informuje, że nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **9 sierpnia 2021 r. do godz. 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1. oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. w dniu 9 sierpnia 2021 r. o godz. 12:30**.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja, o której mowa w ust. 11, zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wnioski za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
14. **Informacja o wyniku postępowania.**
 - 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art. 253 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZANIA

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Kryteria oceny ofert:

- 1) **cena (C)**
waga kryterium C – 60%,
- 2) **czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii (Z)**
waga kryterium Z – 40%.
2. **Punkty przyznawane będą złożonym ofertom według następujących zasad:**
 - 1) Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **kryterium „ceny (C)”** obliczane będzie według ceny brutto za wykonanie usługi w danym roku, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania (m.in. koszt zatrudnienia osoby do opieki nad dziećmi, podatek VAT, itp.); maksymalnie w kryterium „cena” można uzyskać 60 punktów z uwzględnieniem wskaźnika % przypisanego znaczeniu tego kryterium, które zostaną przyznane ofercie z najniższą ceną; każda oferta o cenie wyższej otrzyma proporcjonalnie mniej punktów według wzoru:
$$\frac{\text{najniższa cena (brutto) w ofertach z 60}}{\text{cena (brutto) w badanej ofercie}}$$
 - b) punkty za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii (Z)” zostaną obliczone następująco:
 - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie równym do 20 minut i mniej – 40 pkt;
 - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 minut do 30 minut – 30 pkt;
 - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 minut do 40 minut – 20 pkt;
 - podstawienie pojazdu zastępczego w czasie powyżej 41 minut – 10 pkt,
 - 3) punkty za oba kryteria podlegają zsumowaniu, tj. $C + Z =$ łączna liczba punktów; oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt,
 - 4) punkty za kryterium C oraz łączna liczba punktów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
6. Prawidłowe ustalenie stawki należytego podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dowodu rejestracyjnego oraz polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) każdego pojazdu wykazanego w wykazie pojazdów. Nie przedstawienie kopii w/w dokumentów uznane będzie za uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

XV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), w tym o ofertach odrzuconych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. UMOWA

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do zrealizowania zamówienia w okolicznościach gdy:
 - a) nastąpiła zmiana tras przewozów uczniów,
 - b) nastąpiła istotna zmiana w liczbie przewożonych uczniów,
 - c) nastąpiła konieczność wykonywania dodatkowych kursów autobusowych.
6. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy zawarte zostały w projekcie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

XVIII. INNE

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy stawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

XIX. KLAUZULA RODO (Obowiązek informacyjny)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dębno, 74-400 Dębno, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5. tel. 957603001 do 4, Kontakt do Administratora: adres e-mail: burmistrz@debno.pl lub listownie na wyżej podany adres.
2. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretarz@debno.pl.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli niezbędność wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
6. Ponadto Państwa dane mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
 - b) podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez Administratora zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
7. Na każdym etapie przetwarzania przez Administratora danych, mają Państwo prawo do:
 - a) **dostępu do swoich danych**, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
 - b) **modyfikacji i poprawienia swoich danych**, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania – do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
 - c) **wniesienia sprzeciwu** wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych.
8. Ponadto każdej osobie przysługuje **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
10. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznikami do SWZ są:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1.
 - a) Zestawienie – załączniki nr 1a i 1b (do części 1 zamówienia),
 - b) Zestawienie – załącznik nr 1c (do części 2 zamówienia),
2. wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. formularz Wykazu osób – załącznik nr 4,
5. formularz Wykazu pojazdów – załącznik nr 5,
6. formularz Wykazu usług – załącznik nr 6,
7. projekt umowy – załącznik nr 7,
8. formularz zakresu obowiązków opiekuna – załącznik nr 8.

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTOWY**DANE WYKONAWCY:**

Pełna zarejestrowana nazwa:

Adres:

NIP..... REGON.....

adres poczty elektronicznej e-mail:.....

numer faxu: numer telefonu:

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Świadczenie usług transportowych - dowozy uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno oraz realizacja transportu publicznego dla mieszkańców gminy w czasie ferii i wakacji w 2022r.”

CZĘŚĆ I: Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Dębno na podstawie sprzedaży jednostkowych biletów miesięcznych i usługi transportowej dla mieszkańców gminy Dębno w czasie ferii i wakacji w 2022 r.

1. Oferujemy wykonanie części 1 przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za wynagrodzenie (**wg zestawienia w załącznikach 1a, 1b,):**

Cena całkowita brutto **zł**
 (słownie złotych:)
w tym stawka podatku VAT:%

2. W celu uzyskania punktów w poza cenowych kryteriach oceny ofert, oświadczam, że deklarujemy maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (*zaznaczyć właściwe*):
- do 20 minut,*
- od 21 do 30 minut,*
- od 31 do 40 minut,*
- powyżej 41 minut.*

W przypadku nie zaznaczenia żadnej powyższej pozycji lub zaznaczeniu kilku pozycji jednocześnie Zamawiający uzna, że Wykonawca czas podstawienia pojazdu zastępczego w maksymalnym wymiarze określonym w SWZ, tj. **powyżej 41 minut.**

3. Oświadczam, że powierzmy nw. podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część zamówienia oraz zakres
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

4. **Poświadczam wniesienie wadium** na całkowity okres związania ofertą, złożoną na wykonywanie części 1 zamówienia - w wysokości zł w formie:

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

CZEŚĆ 2 : Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Dębno do placówek oświatowych zlokalizowanych w m. Dębno, Myślubórz i Barlinek na podstawie ilości przejechanych kilometrów

5. Oferujemy wykonanie części 2 przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za wynagrodzenie (wg zestawienia w załączniku 1c):

Cena całkowita brutto zł.
 (słownie złotych:)
w tym stawka podatku VAT:%

6. W celu uzyskania punktów w poza cenowych kryteriach oceny ofert, oświadczam, że deklarujem maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (zaznaczyć właściwe):

- do 20 minut,
 od 21 do 30 minut,
 od 31 do 40 minut,
 powyżej 41 minut.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej powyższej pozycji lub zaznaczeniu kilku pozycji jednocześnie Zamawiający uzna, że Wykonawca czas podstawienia pojazdu zastępczego w maksymalnym wymiarze określonym w SWZ, tj. **41 minut**.

7. Oświadczam, że powierzymy nw. podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część zamówienia oraz zakres
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

8. **Poświadczam wniesienie wadium** na całkowity okres związania ofertą, złożoną na wykonywanie części 2 zamówienia - w wysokości zł w formie:

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

9. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

10. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dn.06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców jestem:

- * mikroprzedsiębiorstwem
- * małym przedsiębiorstwem
- * średnim przedsiębiorstwem
- * dużym przedsiębiorstwem

11. Wadium w kwocie zł. zostało wniesione w dniu w formie
12. Strony poufne * :

Uwaga:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.

14. Ponadto, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty¹ są dostępne w formie elektronicznej:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres internetowy, pod którym dostępny jest dokument do samodzielnego pobrania	Wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji
1			
2			

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Informacje dodatkowe:
-
-

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

¹ tj. odpowiednie oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). **Należy wskazać odpowiedni dokument**, np. odpis z CEIDG, KRS lub inne.

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wypełniają wykonawcy, którzy przygotowują ofertę na podstawie ilości przejechanych kilometrów

USŁUGA TRANSPORTOWA FERYJNO-WAKACYJNA DLA MIESZKAŃCÓW GMINY DĘBNO W 2022 ROKU

Szczegółowa oferta cenowa opracowana została dla celów porównania złożonych ofert.

Usługa będzie realizowana na podstawie ilości przejechanych kilometrów.

Uzyskana kwota po zsumowaniu (kolumna 10) stanowi wartość brutto całego zamówienia. Niniejszą kwotę należy przenieść do *Formularz oferty cenowej, pkt 1. zał. nr 1 do SWZ*

Numer trasy	Nazwa trasy (kierunek)	Rzeczywista Ilość km. Przejechanych dziennie (kurs podstawowy plus kurs powrotny)	X	Jednostkowa cena netto zł/1 km.	Ilość dni na 1 trasę (2 dni -ferie, 8 dni-wakacje)	Ogółem planowana liczba kilometrów przejechanych w okresie feryjno- wakacyjnym w 2020 roku (poz. 3 x 6)	Całkowita wartość zadania netto (poz.5x7)	Stawka VAT	Całkowita wartość zadania brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			X		10				
			X		10				
			X		10				
			X		10				
			X		10				
			X		10				
RAZEM:		X	X	X	X				

Wypełniają wykonawcy, którzy przygotowują ofertę na podstawie ilości przejechanych kilometrów.

(Załącznik należy wypełnić dla każdej trasy oddzielnie)

Numer trasy/nazwa placówki oświatowej:

Szczegółowa oferta cenowa opracowana została dla celów porównania złożonych ofert.

Usługa będzie realizowana na podstawie ilości przejechanych kilometrów uprawniających uczniów do przejazdu w dwie strony (dowóz i odwóz uczniów).

Uzyskana kwota po zsumowaniu (kolumna 10) stanowi wartość brutto całego zamówienia. Niniejszą kwotę należy przenieść do **Formularza oferty cenowej (zał. nr 1 do SWZ), tylko dla Części 2.**

Numer trasy dowozu	Szkoła (cel dowozu)	Rzeczywista Ilość km. Przejechanych dziennie (kurs w dwie strony)	Ilość uczniów	Jednostkowa cena netto zł/1 km.	Ilość dni zajęć szkolnych	Ogółem planowana liczba kilometrów w roku szkolnym 2021/2022 licząc 188 dni nauki (poz. 3 x 6)	Całkowita wartość zadania netto (poz.5x7)	Stawka VAT	Całkowita wartość zadania brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					188				
					188				
					188				
					188				
					188				
RAZEM:		X	X		188				

Oświadczenie * Wykonawcy / * podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług transportowych - dowozy uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno oraz realizacja transportu publicznego dla mieszkańców gminy w czasie ferii i wakacji w 2022r.”, prowadzonego przez Gminę Dębno.

:

INFORMACJA DOTYCZĄCA * WYKONAWCY / * PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

**** INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu:, w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość

Data

.....
(podpis osoby umocowanej)

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.

** Wypełnia tylko Wykonawca – jeśli dotyczy.

**Oświadczenie * Wykonawcy / * podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp),
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług transportowych - dowozy uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno oraz realizacja transportu publicznego dla mieszkańców gminy w czasie ferii i wakacji w 2022r.” prowadzonego przez Gminę Dębno:

*** OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE * WYKONAWCY / * PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 108 ust 1 i art. 109 ust. 4-7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 109 ust. 1 pkt 5) oraz pkt 8) ustawy Pzp.

* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. ustawy Pzp (*podać podstawę wykluczenia*).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*** OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość

Data

.....
(*podpis osoby umocowanej*)

* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA PO STRONIE WYKONAWCY

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na: „Świadczenie usług transportowych - dowozy uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno oraz realizacja transportu publicznego dla mieszkańców gminy w czasie ferii i wakacji w 2022r.” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (którego reprezentuję), zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	<i>Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Staż pracy w zawodzie</i>	<i>Doświadczenie, posiadane kwalifikacje, uprawnienia do zawodu lub inne (prawo jazdy, itp.)</i>	<i>Funkcja i zakres obowiązków powierzonych w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami *</i>
1.						
2.						
3.						

* Podstawa do dysponowania – w jakim stosunku jest z wykonawcą (np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, itp)

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia wymagane przepisami ustawy, tj. posiadają prawo jazdy i świadectwa kwalifikacyjne o przydatności do wykonywania zawodu kierowcy autobusu/pojazdu do transportu osób.

W celu potwierdzenia, iż ww. osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje, przed podpisaniem umowy, Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien załączyć uwierzytelnione kopie prawa jazdy o przydatności do wykonywania zawodu kierowcy autobusu/pojazdu do transportu osób. Jeżeli dotyczy należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób, które będą wykonywać zamówienie

.....,dnia

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ POJAZDÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ LUB W POSIADANIU WYKONAWCY
PRZEZNACZONYCH DO UŻYCIA PODCZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na: „**Świadczenie usług transportowych - dowozy uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno oraz realizacja transportu publicznego dla mieszkańców gminy w czasie ferii i wakacji w 2022r.**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (którego reprezentuję), zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa pojazdu (marka, typ, model, rok produkcji, numer rejestracyjny)</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Liczba miejsc siedzących</i>	<i>Forma dysponowania</i>	<i>Uwagi</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Należy dołączyć poświadczony kserokopie dowodów rejestracyjnych i kopie dowodów ubezpieczeń pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie.

Oświadczam, że stan techniczny pojazdów, którymi będzie wykonywany przedmiot zamówienia jest dobry. W tym celu załączam kserokopie aktualnych badań technicznych poszczególnych pojazdów, które będą wykorzystane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Wykaz pojazdów będących własnością i w posiadaniu Wykonawcy przeznaczonego do użycia podczas realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Jeżeli dotyczy należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....dnia

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

Nazwa i adres wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na: „**Świadczenie usług transportowych - dowozy uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno oraz realizacja transportu publicznego dla mieszkańców gminy w czasie ferii i wakacji w 2022r.**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (którego reprezentuję) zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	Przedmiot zamówienia/rodzaj usług.	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie. Referencje muszą określać zakres rzeczowy wykonanego zamówienia.

.....dnia

.....
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

UMOWA NR OKiS.272.2021

zawarta w dniu r. w Dębnie pomiędzy

GMINĄ DĘBNO, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, NIP 597-162-76-49, reprezentowaną przez: Grzegorza Kulbickiego – Burmistrza Dębna, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
NIP:....., reprezentowanym/ą przez:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

Wspólny słownik zamówień (CPV):

60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług transportowych na podstawie licencji nr wydanej przez....., która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i obowiązany jest do każdorazowego informowania zamawiającego o zmianie licencji lub jej utracie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia objętego niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż **500 000,00 zł**, i obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie w ww. zakresie i w minimum takiej wysokości przez cały okres obowiązywania umowy, zaś kopie polisy dostarczyć zamawiającemu w przypadku gdy tego zażąda. Kopia aktualnej w chwili podpisywania umowy polisy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy wykonywania zadania określonego w części ... [cz. 1 lub cz. 2] zamówienia pn: „Świadczenie usług transportowych – przewozy uczniów do szkół z terenu Gminy Dębno oraz realizacja transportu publicznego dla mieszkańców gminy w czasie ferii i wakacji w 2022 r.”.**
 - 1) **Część 1 zamówienia:** Transport dzieci i uczniów do szkół podstawowych z terenu Gminy Dębno w dni nauki szkolnej na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych (wg wykazu w Rozdz. III ust. 4 SWZ) oraz zapewnienie transportu dla mieszkańców gminy w okresie ferii i wakacji w roku szkolnym 2021/2022 na podstawie liczby przejechanych kilometrów (Rozdz. III ust. 5 SWZ).
 - 2) **Część 2 zamówienia:** Transport dzieci i uczniów niepełnosprawnych do specjalnych placówek i ośrodków szkolno-wychowawczych w Dębnie, Myśliborzu i w Barlinku na podstawie liczby przejechanych kilometrów (Rozdz. III ust. 6 SWZ).

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany w następujący sposób:
 - 1) w zakresie części 1 usługi transportowe będą świadczone w ramach zakupu przez Zamawiającego odpowiedniej liczby biletów miesięcznych uprawniających uczniów szkół do korzystania z usługi na trasach, na których Wykonawca realizuje usługę transportu publicznego, a w okresie ferii i wakacji usługi transportowe będą świadczone na podstawie wyliczonej stawki za kilometr dla każdej linii,
 - 2) w zakresie części 2 usługi transportowe będą świadczone na podstawie wyliczonej stawki za kilometr dla każdej trasy.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy na podstawie umowy, SWZ i oferty Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. SWZ (wraz z załącznikami) stanowi Załącznik nr 4.
4. Liczba przewożonych uczniów, o której mowa w Rozdz. III część 1 ust. 2 i część 2 ust. 4 SWZ, jest liczbą prognozowaną, która może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, jednak nie może być niższa niż 1 (jeden).
5. Wykaz miejscowości i tras objętych przedmiotem umowy wraz z liczbą uczniów i liczbą kilometrów z podziałem na poszczególne szkoły podstawowe jest zawarty w Rozdz. III część 1 ust. 2 i część 2 ust. 4 SWZ.

§ 3

Świadczenie usług transportowych dla mieszkańców gminy Dębno w okresie ferii zimowych i wakacji będzie realizowane według harmonogramu i wykazu tras zawartego w Rozdz. III części 1 ust. 3 SWZ.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) dla części 1 – **od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.** – przewozy uczniów w dni nauki szkolnej oraz transport dla mieszkańców gminy podczas ferii zimowych i wakacji w 2022 r.
 - 2) dla części 2 – **od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.** – przewozy uczniów niepełnosprawnych w dni nauki szkolnej z terenu gminy Dębno do placówek w Dębnie, Myśliborzu i w Barlinku.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy (dla części 1), strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie zł: 00/100gr).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy (dla części 2), strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie zł: 00/100gr).
3. Wartość końcowa umowy wynikać będzie z faktycznej liczby uczniów objętych transportem, dla których zostały zakupione bilety od Wykonawcy oraz tzw. kilometrówki to jest faktycznej liczby przejechanych kilometrów na trasach objętych przewozem uczniów do szkół i na trasach objętych usługą przewozów feryjno-wakacyjnych dla mieszkańców gminy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, która stanowi Załącznik nr 3.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym przewozy nie były świadczone.

5. Liczb przewożonych uczniów w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
6. Wykonawca o zmianie liczby uczniów zostanie powiadomiony przez Zamawiającego na podstawie wykazów złożonych przez Zamawiającego do dnia 25-go miesiąca poprzedzającego kolejny miesiąc wykonywania przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w ratach, sukcesywnie na zasadzie miesięcznej wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi w danym miesiącu, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę,
9. Wykonawca, po zakończeniu miesiąca, wystawi fakturę (za wykonanie usługi w ostatnim zakończonym miesiącu) do 10. dnia następnego miesiąca.
10. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
11. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 3, następować będzie po wykonaniu usługi w okresie ferii zimowych, po wykonaniu usługi za miesiąc lipiec i po wykonaniu usługi za miesiąc sierpień na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 10. dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi.
12. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 3, strony ustalają wynagrodzenie płatne w trzech ratach:
 - 1) **I rata** – po zakończeniu ferii zimowych w roku szkolnym 2021/2022 w kwocie,..... zł brutto (słownie:..... 00/100 gr);
 - 2) **II rata** – po zakończeniu przewozu w m-cu lipcu 2022 r. w kwocie,..... zł brutto (słownie;00/100 gr);
 - 3) **III rata** – po zakończeniu przewozu w m-cu sierpniu 2022 r. w kwocie,..... zł brutto (słownie:.....00/100 gr).
13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. **Numer NIP Wykonawcy**.....
14. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportowej pojazdami Wykonawcy a mianowicie:
 - 1) wykona usługę określoną w § 2 i § 3 pojazdami w pełni sprawnymi technicznie oraz spełniającymi wymogi przepisów ustawy o transporcie i ruchu drogowym;
 - 2) na kierowców wyznaczy osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ruchu i transporcie drogowym;
 - 1) zatrudni na własny koszt opiekunów dla przewożonych uczniów,
 - 2) zobowiąże kierowcę pojazdu i opiekuna dla uczniów do ścisłej współpracy między sobą podczas realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku awarii pojazdu Wykonawcy zabezpieczy w zastępstwie inny pojazd spełniający wymogi przepisów ustawy o ruchu i transporcie drogowym i wykona nim usługę określoną w § 2 lub § 3, przy czym pojazd zastępczy nie musi być własnością Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przedłożyć sprawozdanie w zakresie liczby przewożonych pasażerów, za wyjątkiem pasażerów będących uczniami, dla których Zamawiający nabył bilety, raz na kwartał.
3. Strony dopuszczają korzystniejsze rozwiązania logistyczne mające wpływ na niższą cenę za usługę przewozu dzieci i młodzieży, których zastosowanie wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu.

4. Zamawiający będzie dokonywał kontroli realizacji umowy przez upoważnionego pracownika.
5. Zamawiający ma prawo do wglądu i kontroli dokumentów dotyczących wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz kontroli przestrzegania umowy, w tym w zakresie określonym w ust. 8.
6. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w **ciągu minut (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, od czasu wystąpienia awarii. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury na dany miesiąc, za każde 20 minut zwłoki ponad czas minut.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia kierowców pojazdów oraz opiekunów uczniów na podstawie umowy o pracę. W przypadku powierzenia wykonywania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy postanowienie to stosuje się odpowiednio.
8. W celu kontroli wykonywania umowy przez Wykonawcę zgodnie z ust. 7 Zamawiający ma prawo do podejmowania działań określonych w Rozdz. III ust. 7 pkt 10 SWZ. Podstawę przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pracowników stanowi art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi naruszenie przez Wykonawcę ust. 7, to wezwie Wykonawcę na piśmie do zawarcia z pracownikiem umowy o pracę i przekazania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii tej umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku niewykonania wezwania Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia do umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) naruszenie § 6 ust. 7 – w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **30 %** miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury za zakup biletów na dany miesiąc
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **30%** miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury za zakup biletów na dany miesiąc.
3. Kara, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, powinna być zapłacona w terminie 14 dni roboczych, od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne, które zostaną naliczone Wykonawcy zostaną nałożone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i mogą być przez Zamawiającego pokryte z kompensaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy brak będzie możliwości dojazdu i odjazdu uczniów w wyznaczonych godzinach do szkoły Wykonawca pokryje dodatkowe koszty, jakie poniesie Zamawiający poprzez wynajęcie innego Wykonawcy.
7. Powtórny brak możliwości przewozu uczniów do i ze szkoły z przyczyn zależnych od Wykonawcy może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym i naliczeniem kary umownej w wysokości **30%** miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury za zakup biletów na dany miesiąc.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi:
 - 1) w przypadku, gdy przedmiot umowy obejmuje część 1 – kwoty brutto wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1, pkt),

- 2) w przypadku, gdy przedmiot umowy obejmuje część 2 – kwoty brutto wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1, pkt 2),
 - 3) w przypadku, gdy przedmiot umowy obejmuje część 1 i część 2 – sumy kwot brutto wynagrodzenia określonych w § 5 ust. 1, pkt 1) i pkt 2).
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) i pozostałych postanowieniach umowy stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął przewozów bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) zostanie rozwiązane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym lub poważnie utrudniającym należyte wykonywanie przedmiotu umowy,
 - 7) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przewozu osób.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający zorganizuje przewozy zastępcze na koszt Wykonawcy także w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 9

Zmiana umowy – dotyczy części 1 zawartej w SWZ

1. W przypadku zmniejszenia lub likwidacji dopłat z budżetu państwa do biletów ulgowych z przyczyn niezawinionych i niezależnych od Wykonawcy, to jest ze względu na zmiany ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295) oraz ich aktów wykonawczych, lub wyczerpania środków z

budżetu państwa – w zakresie finansowania ustawowych uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów pokrywanych z budżetu państwa, dotyczących przedmiotu niniejszej umowy – wartość umowy może ulec zmianie, proporcjonalnie do wysokości utraconych przez Wykonawcę ulg. W takim przypadku Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie zaistnienie okoliczności uzasadniających zmianę umowy, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz ze szczegółowym zestawieniem rozliczenia dopłat, które Wykonawca otrzymałby, gdyby nie te okoliczności. Zmiana umowy może dotyczyć postanowień mających wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy czym ewentualny wzrost kwoty wynagrodzenia nie może być większy niż o 50% w stosunku do kwoty określonej w § 5 ust. 1.

2. W przypadku innej istotnej zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1944 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 295) lub któregoś z aktów wykonawczych – uniemożliwiającej realizację niniejszej umowy na określonych w niej warunkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozwiązania zawartej umowy – za wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca. Wykonawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy wykonywanie całości lub części przedmiotu umowy nie jest możliwe przez okres całego miesiąca, a to z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii, w tym wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), takich jak w szczególności wprowadzenie ograniczeń realizacji transportu zbiorowego lub funkcjonowania szkół, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie **ryczałtowe w kwocie 30%** łącznej wartości wszystkich biletów miesięcznych (za jeden miesiąc) wskazanych w „Wykazie biletów miesięcznych”, załączonym do oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Ponadto, w miesiącach, w których wykonywanie całości lub części przedmiotu umowy nie jest możliwe przez okres dłuższy niż 1/2 (jedna druga) miesiąca, a to z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo wystawienia **biletów okresowych** (w liczbie wskazanej przez Zamawiającego), w cenie obliczonej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Cena biletu} = (C_u + C_d) \cdot \frac{d_r}{d_k}$$

gdzie:

C_u – cena biletu miesięcznego wynikającego z umowy

C_d – wysokość dopłaty do miesięcznego biletu ulgowego, jeżeli dotyczy

d_r – liczba dni kalendarzowych, w danym miesiącu, rzeczywistej realizacji usługi

d_k – liczba wszystkich dni kalendarzowych, w danym miesiącu.

Powyższą cenę biletu okresowego Zamawiający pokryje w całości, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 i 4, będzie należne Wykonawcy jedynie, gdy Wykonawca, przez cały okres, gdy wykonywanie przedmiotu umowy nie było możliwe pozostawał w gotowości do świadczenia usług. Ponadto, gdy kwota wyliczona na podstawie ust. 4 będzie niższa niż wynikająca z ust. 3, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, za dany miesiąc naliczone zostanie w oparciu o postanowienia ust. 3.

6. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w pełnym wymiarze miesiąca z powodów, o których mowa w ust. 3, ale nie pozostaje w gotowości do świadczenia usług, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za ten okres.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy przez część miesiąca z przyczyn, o których mowa w ust. 3, jednocześnie nie pozostając przez ten okres gotowości do świadczenia usług, a Zamawiający nie dokonał wcześniej zakupu biletów miesięcznych na dany miesiąc, Wykonawcy przysługiwać będzie prawo wystawienia **biletów okresowych** (w liczbie wskazanej przez Zamawiającego), w cenie obliczonej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Cena biletu} = (C_u) \cdot \frac{d_r}{d_k}$$

gdzie:

C_u – cena biletu miesięcznego wynikającego z umowy

d_r – liczba dni kalendarzowych, w danym miesiącu, rzeczywistej realizacji usługi

d_k – liczba wszystkich dni kalendarzowych, w danym miesiącu.

8. Jeżeli Zamawiający dokona zakupu biletów miesięcznych na dany miesiąc, a przedmiot umowy nie będzie wykonywany przez okres całego miesiąca, to w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 i 7, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu odpowiedniej części zapłaconego mu wynagrodzenia za dany miesiąc (proporcjonalnie według zapisów w ust. 6 i 7) lub do uznania tej części zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia jako zapłaconego z góry na poczet wynagrodzenia należnego za najbliższy miesiąc, w którym realizowana będzie usługa przewozów.
9. Poza innymi przypadkami określonymi w umowie, zmiany do umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, chyba że zmiana miałaby charakter istotny w rozumieniu art. 454 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), oraz pod warunkiem, że łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy i zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
10. Wszystkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
11. Powyższe przyczyny zmian umowy, stanowią katalog przyczyn, z powodu których Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę umowy, jednakże nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie transportu osób w sprawie zamówień publicznych strony umowy zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony umowy mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty złożenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez stronę umowy, uznania roszczenia, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona umowy uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia przez strony, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129. z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) licencja Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - 3) oferta Wykonawcy – załącznik nr 3,
 - 4) SWZ – załącznik nr 4,
 - 5) Zakresy obowiązków opiekuna - załącznik nr 5 – (podpisane zakresy należy dostarczyć do dnia 14.09.2021 r.)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
imię i nazwisko opiekuna

.....
adres zamieszkania/ tel. do kontaktu

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY PODCZAS PRZEWOZÓW

1. Sprawdzanie stanu liczbowego uczniów w czasie oczekiwania na pojazd oraz ład i porządek wewnątrz pojazdu w czasie jazdy.
2. Współpraca i ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy.
3. Dopilnowanie ład i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe. W związku z tym osoba sprawująca opiekę nad dowozami otwiera drzwi pojazdu uczniom wysiadającym, a przy odjeździe pojazdu zamyka drzwi i opiekun wsiada ostatni.
4. W czasie przewozu nadzorowanie nad przestrzeganiem przez uczniów zakazu poruszania się po pojeździe oraz otwierania drzwi.
5. Zwracanie uwagi i reagowanie na niewłaściwe zachowanie się uczniów podczas postojów, zbiórek i przejazdu.
6. Zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu i przejścia do szkoły lub do miejsca zbiórki, przystanku skąd uczniowie rozchodzą się do domów.
7. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów - niedopuszczenie do ich przewozu.
8. W całym czasie trwania przewozów noszenie na sobie odzieży i znaków informacyjno-ostrzegawczych (oznakowana kamizelka odblaskowa, znak Stop) określonych szczegółowo w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
9. W razie jakiegokolwiek niebezpieczeństwa podczas jazdy opiekun daje sygnał kierowcy do zatrzymania się.
10. W przypadku problemów z zachowaniem uczniów opiekun zobowiązany jest powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz Dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
11. Opiekun nie pali tytoniu, (w tym także e-papierosów) w czasie realizacji swoich obowiązków.
12. Opiekun nie używa siły fizycznej i psychicznej w stosunku do uczniów (wyjątek stanowi sytuacja bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia danego ucznia bądź innych uczniów).
13. Utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym w sprawach organizacyjnych oraz związanych z bezpieczną i prawidłową realizacją przewozów. Kontakt telefoniczny do Zamawiającego **(95) 760 3156**.
14. W przypadku zaistnienia kolizji lub wypadku drogowego lub jakiegokolwiek innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu przewożonych uczniów należy powiadomić i wezwać odpowiednie służby: **telefon alarmowy nr 112**.

oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym zakresem obowiązków i będę je starannie wypełniać

.....
/miejscowość data/

.....
/podpis czytelny opiekuna/