Egz. nr ……………

UMOWA NR …………………………………………………………

zawarta w dniu …………………………………………… 2021 roku, w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Biblioteką Główną z siedzibą w Warszawie,   
przy Placu Politechniki 1; 00-661 Warszawa; NIP: 5250005834; REGON: 000001552; reprezentowaną przez: Dyrektor Biblioteki **……………………………………..………………**,   
na podstawie Pełnomocnictwa nr ………………………………………………………………………………….., zwaną w treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM**”

a

*dla spółek*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uprawnioną/uprawnionego/uprawnionych do jednoosobowej/łącznej reprezentacji spółki na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik   
nr \_\_\_\_ do umowy / na podstawie pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_, które stanowi załącznik nr \_\_ do umowy, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik nr \_\_\_\_ do umowy,

zwanym/ą w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

*dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do umowy, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym/ą w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

zwane dalej łącznie **„STRONAMI”**

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (znak sprawy: DABG. … . .. . ….; BIP PW nr systemowy: ……… ) oraz oferty z dnia …………… 2021 roku, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usługi czyszczenia wykładzin dywanowych oraz tapicerki meblowej (fotele, krzesła, fotele komputerowe), w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej zlokalizowanych w Warszawie (00-661), przy pl. Politechniki 1 (Gmach Główny)”.
2. Zakres realizowanej umowy obejmuje:
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę czyszczenia wykładzin dywanowych   
   we wskazanych pomieszczeniach czytelni, wypożyczalni, pomieszczeniach biurowych   
   i innych użytkowanych przez Bibliotekę Główną Politechniki Warszawskiej (BG PW), zgodnie z **uzupełnieniem** do załącznika nr 2 – „Opis Przedmiotu Zamówienia” – **„Wykaz pomieszczeń” o łącznej powierzchni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2.**
4. Przedmiot zamówienia obejmuje dodatkowo usługę czyszczenia tapicerki meblowej   
   - krzeseł (fotele, krzesła tapicerowane, tapicerowane siedzenia i oparcia foteli komputerowych) w pomieszczeniach wskazanych w **uzupełnieniu „Wykaz pomieszczeń”**, **w ilości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ szt.**
5. Usługa zostanie wykonana w dniach wolnych od normalnej działalności instytucji   
   tj. w sobotę i niedzielę.
6. Wykonawca przeprowadzi czyszczenie całej powierzchni wykładzin we wskazanych pomieszczeniach oraz doraźne, wg potrzeb, punktowe ich czyszczenie i usuwanie plam za pomocą specjalistycznych środków czyszczących.
7. Wykonawca przeprowadzi czyszczenie wszystkich wskazanych mebli tapicerowanych oraz doraźne, wg potrzeb, punktowe ich czyszczenie i usuwanie plam za pomocą specjalistycznych środków czyszczących.
8. Zleconą usługę Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu własnego sprzętu i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony zostanie w cenę usługi.
9. Wykonawca realizując usługę będzie stosować wyłącznie środki chemiczne, artykuły   
   higieniczne i toaletowe, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny   
   i jednocześnie nie są tzw. odpadami technologicznymi.
10. Wykonywanie prac określonych „wg potrzeb” należy rozumieć ich każdorazowe   
    wykonanie w razie stwierdzenia takiej potrzeby przez personel Wykonawcy, lub po   
    wezwaniu dokonanym przez przedstawiciela Zamawiającego w trakcie realizacji czynności usługowych.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany   
    z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością i bez usterek.
12. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie   
    od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wg. uzgodnionego harmonogramu,   
    w nieprzekraczalnym terminie **do 19 grudnia 2021 roku.**

**§2**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

**§3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty przesłanej przez Wykonawcę pocztą elektroniczną   
   w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert (znak sprawy: DABG. … . .. . ….; BIP PW   
   nr systemowy: ……… ) stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

cena netto: zł (słownie: ……………………………………………….. złotych),

stawka podatku VAT: …………………………….. %

podatek VAT: zł (słownie: ……………………………………………….. złotych),

cena brutto: zł (słownie: ……………………………………………….. złotych).

1. Cena podana w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym wynagrodzenie netto oraz koszt obowiązkowych obciążeń publiczno-prawnych i jest stała przez cały okres trwania umowy.
2. Miejsce realizacji usługi:

Gmach Główny Politechniki Warszawskiej

Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej

Warszawa (00-661), Plac Politechniki 1 - zgodnie z **uzupełnieniem** do załącznika nr 1 – „Opis Przedmiotu Zamówienia” – **„Wykaz pomieszczeń”**

1. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia po stronie **Zamawiającego**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**§4**

1. Wykonawca otrzyma określone w **§3 ust. 2** wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia,   
   po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktur za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się   
   na **14 dni** licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (złożenia w siedzibie Zamawiającego).
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.

**§5**

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne   
z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

**§6**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku odstąpienia   
   od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 15% wartości umowy netto określonej w **§ 3 ust. 2.**
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu nieterminowego wykonania umowy w wysokości 0,3% wartości umowy netto określonej   
   w **§ 3 ust. 2** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości Umowy brutto;
3. Kary umowne, o których mowa w **ust. 1 i 2**, w przypadku ich naliczenia,   
   w pierwszej kolejności zostaną potrącone z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, po powzięciu wiadomości o tych okolicznościach,   
   o czym niezwłocznie poinformuje **Wykonawcę**.
5. W przypadku, o którym mowa w **ust. 4**, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Jeżeli otrzymane kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionych szkód stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny***.**
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§8**

1. Strony podejmą próbę rozwiązania ewentualnego sporu w trybie zawezwania   
   do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 KPC**.**
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

**§9**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. zał. nr 1 - **„Oferta cenowa na wykonanie usługi z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.”;**
2. zał. nr 2 - **„Opis Przedmiotu zamówienia”.**