**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Część I,II,III**

**Umowa nr ………………………………… - – PROJEKT UMOWY**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605) w dniu ………………… r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:
**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

**jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, **ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,**

**jako** **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP …………………….

REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest zakup …………………………………………………………………………………..
(wpisujemy w zależności od części przedmiot zamówienia).

**§ 2**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do ……………………. 2023 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o dacie dostawy na 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Dostawa przedmiotu umowy będzie zrealizowana w dni powszednie, od poniedziałku do piątku,
w godzinach pracy Zamawiającego — od 8:00 do 15:00.
4. W razie, gdy ostateczny termin dostawy przedmiotu umowy określony w zamówieniu przypada
na dzień lub część dnia wolną od pracy Zamawiającego, ulega on przesunięciu na najbliższy pierwszy dzień pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego dostarczenia i wniesienia przedmiotu umowy własnym transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Młynarskiej 16 w Warszawie.
6. Umowa realizowana będzie w zakresie zamówienia podstawowego (gwarantowany zakres zamówienia) z możliwością dodatkowego zamówienia w opcji. Szczegółowy zakres podmiotowy, przedmiotowy i ilościowy przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz w zakresie zamówienia w opcji , określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
7. Zamawiający może skorzystać z całości lub określonej części opcji, w terminie do ……………………… Po upływie tego terminu prawo opcji wygasa. Zakres ilościowy wykorzystania opcji lub jej części zostanie szczegółowo określony w powiadomieniu o realizacji opcji złożonego przez Zamawiającego.
8. Nabycie asortymentu objętego opcją nastąpi po cenach jednostkowych podanych w formularzu oferty Wykonawcy.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt musi być fabrycznie nowy, bez jakichkolwiek elementów
lub podzespołów, które były już uprzednio używane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wydania sprzętu z przynależnymi instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi /przyznane przez producenta/ sprawdzone przez Wykonawcę pod względem ilościowym/jakościowym.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy:
2. zostało określone na kwotę brutto ( z VAT) w wysokości ……………………………………zł słownie……………………- dla realizacji zamówienia określonego jako podstawowe
(z wyłączeniem asortymentu przewidzianego prawem opcji);
3. w przypadku uruchomienia prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wzrasta maksymalnie o wartość opcji tj. o kwotę zł (brutto).…………………………………………………………………………………………………………..zł.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na zakupiony przedmiot umowy po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
5. Faktura powinna zawierać informację o liczbie i cenach jednostkowych dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Faktura musi być wystawiona w następujący sposób:

***Nabywca****:**Województwo Mazowieckie*

*ul. Jagiellońska 26*

*03-719 Warszawa*

*NIP: 113-24-53-940*

***Odbiorca****: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie*

*ul. Młynarska 16*

*01-205 Warszawa*

1. Fakturę należy dostarczyć na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16,

01-205 Warszawa, w terminie 2 dni od momentu zrealizowania dostawy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie należne cła, podatki, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
………………………………………………………………………………………………
w ciągu 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT. Płatność będzie realizowana w złotych polskich.
4. Za dzień płatności uważa się dzień zlecenia przelewu środków przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
	1. ze strony Zamawiającego: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne
 do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.

**§ 7**

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy
oraz gwarantuje, że nie posiada on wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na czas ………. miesięcy w trybie door-to-door
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W gwarancji door-to-door producent zobowiązuje się do naprawy usterki lub wydania nowego towaru - gdyby zakupiony sprzęt okazał się wadliwy z winy producenta.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, koszty pomocy technicznej
w zakresie przedmiotu umowy, a także koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Zgłoszenia, zapytania i awarie Zamawiający ma prawo kierować drogą mailową na adres: ………………………….., telefonicznie na nr ……………….., …………………. lub faxem na nr …………………...
7. W przypadku uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas realizacji umowy, z winy leżącej
po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy bądź wymiany przedmiotu umowy na nowe, identyczne lub ich nowsze odpowiedniki w czasie nieprzekraczającym 14 dni roboczych.
8. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej
do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w ciągu w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może
od umowy odstąpić w terminie wskazanym w ust. 1, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 10**

**Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w wysokości **100,00 zł**
	za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji wynikającego
	z umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.
	2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1. Niezależnie
	 od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedłużenia bądź dostarczenia nowych licencji przekracza 14 dni. Kary przewidziane w niniejszym punkcie oraz w pkt 1.1. niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu
z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust 1 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia umowy.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają pisemnej formy aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

………………………..………. ……..……………………….

##  WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Cześć IV.**

**Umowa nr ………………………………… - – PROJEKT UMOWY**

**Zakup oprogramowania biurowego**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605) w dniu ………………… r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:
**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

**jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, **ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,**

**jako** **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP …………………….

REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy jest zakup oprogramowania biurowego do komputerów stacjonarnych.

**§ 2**

**Realizacja i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do ……………………………..2023 roku.
2. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowego podpisanego przez pracownika Zamawiającego. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie przypisanie licencji przez Wykonawcę do konta zakupowego Zamawiającego w ramach licencjonowania MPSA lub VLSC.
4. Umowa realizowana będzie w zakresie zamówienia podstawowego (gwarantowany zakres zamówienia) z możliwością dodatkowego zamówienia w opcji. Szczegółowy zakres podmiotowy, przedmiotowy i ilościowy przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz w zakresie zamówienia w opcji , określony został w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Zamawiający może skorzystać z całości lub określonej części opcji, w terminie do …………………………. Po upływie tego terminu prawo opcji wygasa. Zakres ilościowy wykorzystania opcji lub jej części zostanie szczegółowo określony w powiadomieniu o realizacji opcji złożonego przez Zamawiającego.
6. Nabycie asortymentu objętego opcją nastąpi po cenach jednostkowych podanych
w formularzu oferty Wykonawcy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy:
2. Zostało określone na kwotę w wysokości ……………………………………zł brutto
Słownie: …………………………………………………………………………………………………………
- dla realizacji zamówienia określonego, jako podstawowe ( z wyłączeniem asortymentu przewidzianego prawem opcji;
3. W przypadku uruchomienia prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wzrasta maksymalnie o wartość opcji tj. o kwotę w wysokości ……………………………………zł brutto
Słownie: …………………………………………………………………………………………………………
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na zakupiony przedmiot umowy po podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru przez Zamawiającego.
5. Faktura powinna zawierać informację o liczbie i cenach jednostkowych dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Faktura musi być wystawiona w następujący sposób:

***Nabywca****:**Województwo Mazowieckie*

*ul. Jagiellońska 26*

*03-719 Warszawa*

*NIP: 113-24-53-940*

***Odbiorca****: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie*

*ul. Młynarska 16*

*01-205 Warszawa*

1. Fakturę należy dostarczyć na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16,

01-205 Warszawa, w terminie 7 dni od momentu zrealizowania dostawy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie należne cła, podatki, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:
………………………………………………………………………………………………
w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność będzie realizowana w złotych polskich.
4. Za dzień płatności uważa się dzień zlecenia przelewu środków przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
	1. ze strony Zamawiającego: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
	2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………..,
	e-mail: ………………………………………
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne
 do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie oryginalny i będzie pochodził z legalnego źródła a klucz licencyjny nie był wcześniej używany.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w ciągu w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może
od umowy odstąpić w terminie wskazanym w ust.1, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

**Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji wynikającego
	z umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.
	2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1. Niezależnie
	od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedłużenia bądź dostarczenia nowych licencji przekracza 14 dni. Kary przewidziane w niniejszym punkcie oraz w pkt 1.1. niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu
z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust 1 niniejszej umowy.
3. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość ww. kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających dla Wykonawcy z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
oraz ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają pisemnej formy aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

………………………..………. ……..……………………….

 WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)

Sporządzony w dniu …………….. w Warszawie w sprawie odbioru przedmiotu umowy
nr………………………………………………… zawartej w dniu…………………….

1. Zamawiający potwierdza prawidłową realizację przedmiotu ww. Umowy w zakresie:
	1. ……………………………………..
	2. ……………………………………..
	3. ……………………………………..
2. Uwagi wnoszone przez Zamawiającego
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Przedstawiciele Zamawiającego potwierdzający odbiór:
	1. ……………………………………..
	2. ……………………………………..
4. Przedstawiciele Wykonawcy potwierdzający zdanie:
	1. ……………………………………..
	2. ……………………………………..
5. Ustalenia stron w przedmiocie odbioru przedmiotu Umowy:
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

Zamawiający:

1. ……………………………………..
2. ……………………………………..

Wykonawca:

1. ……………………………………..
2. ……………………………………..