

UMOWA nr DZ.271.....2022

zawarta w dniu r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

- jednostkami organizacyjnymi Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,

w imieniu których działa Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława

Kostki Wiśnińskiego

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

**w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. roku (dalej „ustawa PZP)
zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.91.2021**

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
5. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie której została zawarta przedmiotowa Umowa
6. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz sobót i niedziel.
8. **Oferta** oznacza formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
9. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
10. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
11. Zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP i/lub Wykonawcę.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
14. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.

15. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych. Dokument stanowiący potwierdzenie ww. uprawnienia stanowi załącznik do Umowy.
16. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
17. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:,
e-mail:
ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:
 - 2) ze strony DGLP:, tel.:,
e-mail:@lasy.gov.pl
 - 3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail.
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę potwierdza Umowa, zaś potwierdzeniem uprawnień Koordynatora reprezentującego DGLP jest pisemna akceptacja SWZ podpisana przez DGLP:
 - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie

- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
 - wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
 - organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
 - przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym
- 2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:
- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
 - wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
 - konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
 - przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie
3. Wykonawca deleguje do wykonania przedmiotu Umowy następujące osoby dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
- 1)* (zgodnie z wykazem osób złożonym na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp) posiada certyfikat potwierdzający kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Kopia certyfikatu stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
 - 2)* (zgodnie z wykazem osób złożonym na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp) posiada certyfikat potwierdzający kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Kopia certyfikatu wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
 - 3) ... (w przypadku zaoferowania większej liczby specjalistów)

4. Strony ustalają zespół osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, którym Zamawiający zapewni dostęp zdalny do środowiska informatycznego PGL LP:
- 1) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
 - 2) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
 - 3) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
 - 4) Imię i nazwisko: tel.: mail: [.....](#) ,
5. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.:, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl , ePuap
 - 2) Biuro DGLP, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel.: 22 58 98 100, e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl , ePuap
 - 3) Biuro Wykonawcy, ul., tel.:....., e-mail.....

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i wdrożenie centralnego Systemu ochrony dla urządzeń końcowych funkcjonujących w PGL LP, zgodnie z Załącznikami nr 1 i 2 do Umowy. Przedmiot Umowy będzie realizowany w podziale na następujące etapy:**

Etap nr 1: Dostawa 530 licencji (250 licencji na urządzenia mobilne + 250 licencji na urządzenia klasy PC + 30 licencji na urządzenia klasy serwerowej) i wdrożenie systemu AV wraz ze wsparciem do końca trwania umowy, w podziale na następujące **Zadania Nazwane (ZN):**

- 1) *ZN-1 Spotkanie organizacyjne.*

W terminie do **10 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy odbędzie się spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji związane z realizacją Umowy. W trakcie spotkania zostaną omówione i ustalone następujące kwestie: sposób komunikacji (w tym sposób przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy niezbędnych informacji i dostępów niezbędnych do realizacji Zadania Nazwanego ZN-2), zasady bezpieczeństwa IT w PGL LP, osoby do kontaktu w sytuacjach kryzysowych, przekazanie założeń dotyczących polityk bezpieczeństwa, przekazanie wykazu jednostek organizacyjnych PGL LP z ich danymi niezbędnymi do wystawienia i doręczenia faktury, uzgodnienie wykazu osób zaangażowanych w realizację Umowy, harmonogram realizacji przedmiotu umowy, informacje o SZBiM, które Zamawiający przekaze Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytej realizacji Umowy, etc. Spotkanie zostanie potwierdzone przygotowaną przez Wykonawcę procedurą zarządzania projektem. Procedura zostanie przekazana do akceptacji Zamawiającego w terminie do **2 dni roboczych** od dnia spotkania organizacyjnego. Zamawiający dokona akceptacji w terminie do **5 dni roboczych** od dnia jej otrzymania.

- 2) *ZN-2 Przygotowanie projektu technicznego.*

W terminie do **15 dni roboczych** od dnia akceptacji Zadania Nazwanego ZN-1 . Wykonawca przygotowuje i zgłosi do odbioru projekt techniczny uwzględniający dobre praktyki i rekomendacje eksploatacyjne producenta, skalkulowany pod względem wydajności dla 54 000 urządzeń. Wykonany projekt wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego w trybie podpisania protokołu odbioru przed podjęciem dalszych prac implementacyjnych zawierający minimum:

- a) Schematy połączeń logicznych elementów Systemu AV.

- b) Schematy połączeń logicznych elementów Systemu AV z infrastrukturą PGLP
- c) Tabele opisujące z adresacją komponentów Systemu AV
- d) Tabele opisujące ruch sieciowy pomiędzy komponentami Systemu AV
- e) Tabele opisujące ruch sieciowy pomiędzy komponentami Systemu AV, a infrastrukturą PGL LP
- f) dostarczenia instrukcji instalacji i konfiguracji kompletnego środowiska Systemu AV, zgodnego z OPZ w ramach zasobów Zamawiającego
- g) dostarczenia dokumentacji eksploatacyjnej obejmującej instrukcje związane z administracją i eksploatacją rozwiązania, procedury aktualizacji środowiska, procedury awaryjne i testowe,
- h) dokumentację zawierającą schematy połączeń (komunikacji) między modułami Systemu AV z opisami jego działania w środowisku LP wraz z wizualizacją na schematach.
- i) przygotowanie polityk bezpieczeństwa uwzględniających charakterystykę dostarczonego produktu, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego założeniami oraz dobrymi praktykami IT.

Zamawiający dokona odbioru projektu technicznego w terminie do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

3) ZN-3 Wdrożenie i testy.

Wykonawca w terminie do **18 dni roboczych** od dnia otrzymania wszystkich niezbędnych dostępów do infrastruktury PGL LP oraz odbioru Zadania Nazwanego ZN-2 zrealizuje wdroży System AV i zgłosi System AV do odbioru.

Zakres wdrożenia obejmuje w szczególności:

- dostawę 530 licencji Systemu AV i wsparcie (subskrypcji),
- wdrożenie (instalację i uruchomienie) Systemu AV w środowisku PGL LP zgodnie z projektem technicznym.
- przeprowadzenie testów (z zakresu OPZ) w wybranych jednostkach organizacyjnych PGL LP.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-3 w terminie do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

4) ZN-4 Dokumentacja powdrożeniowa.

Wykonawca w terminie do **10 dni roboczych** od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-3, przygotuje i zgłosi do odbioru dokumentację powdrożeniową. Dokumentacja powdrożeniowa będzie zawierać w szczególności:

- a) Procedury utrzymania Systemu AV
- b) Procedury administracyjne (aktualizacji, przełączenia przetwarzania pomiędzy CP i CZ, wyłączenia/włączenia środowiska)
- c) Zaktualizowane Schematy i Tabele z pkt. 2). Dokumentację należy sporządzić w wersji elektronicznej i przekazać Zamawiającemu.
- d) wykaz dostarczonych licencji
- e) opis architektury Systemu AV
- f) polityki bezpieczeństwa

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 w terminie do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 3 do Umowy.

5) ZN-5 Szkolenia.

Wykonawca, przeprowadzi i zgłosi do odbioru w terminie **do 20 dni roboczych** od dnia odbioru Zadania Nazwanego ZN-4 szkolenia dla administratorów centralnych i regionalnych Systemu AV. Wszelkie dokumenty i materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku polskim.

Zamawiający dokona odbioru Zadania Nazwanego ZN-5 w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

Po pozytywnym odbiorze Zadania ZN-5 Zamawiający przedstawi Protokół końcowy realizacji Etapu I, który będzie upoważniał Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na Zamawiającego za realizację Zadań Nazwanych ZN-1, ZN-2, ZN-3, ZN-4 i ZN-5.

Etap nr 2: Sukcesywna dostawa, w ramach prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem jednostek organizacyjnych PGL LP do 53 470 licencji systemu AV (25 750 licencji na urządzenia mobilne, 25 750 licencji na urządzenia klasy PC oraz 1970 licencji na urządzenia klasy serwerowej) na wszystkie zabezpieczane urządzenia wraz ze wsparciem producenta do końca trwania umowy, po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie. Jednocześnie Zamawiający informuje, że podana w Etapie nr 2 ilość licencji i wsparcia nie zobowiązuje Zamawiającego i jednostek organizacyjnych PGL LP do realizacji Etapu 2 w podanym zakresie ilościowym.

- Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

Wzór zlecenia dostawy produktów w ramach prawa opcji stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.

2. Umowa będzie realizowana w okresie **48 miesięcy** od daty jej zawarcia i obejmuje dwa etapy wymienione w ust. 1
 - 1) Etap 1 będzie realizowany w terminie do 130 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
 - 2) Etap 2 będzie realizowany w okresie do 42 miesięcy od daty pozytywnego odbioru Etapu 1.
3. Wykonawca po otrzymaniu pozytywnego protokołu odbioru Etapu nr 1 przystąpi do realizacji Etapu nr 2 zamówienia, z zastrzeżeniem, że Etap 2 stanowi prawo opcji i jego uruchomienie jest zależne od zapotrzebowania zgłoszonego przez jednostki PGL LP
4. Dostawy licencji oprogramowania AV na urządzenia i/lub wsparcia producenta dla zamówionych licencji w ramach Etapu 2 będą realizowane na podstawie zleceń składanych przez jednostki organizacyjne PGL LP w formie elektronicznej na adres e-mail:

-¹ w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zlecenia. Wykaz jednostek uprawnionych do składania zleceń stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
5. Dostawy licencji AV i wsparcia dla dostarczonego oprogramowania, w ramach realizacji Etapu nr 2 zamówienia, będzie odbywać się po cenach jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy ważnych przez okres 48 miesięcy od podpisania umowy z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 6 ust. 5.
 6. Zlecenia jednostek organizacyjnych PGL LP mogą obejmować dostawę pojedynczej licencji oprogramowania AV na urządzenia wraz ze wsparciem producenta do końca trwania umowy.
 7. W ramach realizacji Etapu nr 2 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu raportu w terminie do 10 dni roboczych po każdym trzech miesiącach kalendarzowych obowiązywania umowy zawierającego następujące dane: ilość i wartość dostarczonych licencji i wsparć producenta w rozbiciu na jednostki organizacyjne PGL LP na rzecz, których dostawy były realizowane.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający poprzez zawartą Umowę i DGLP poprzez akceptację SWZ w postępowaniu DZ.270.91.2021, zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi. Szczególne znaczenie w procesie realizacji Umowy mają relacje Zamawiającego, DGLP i Wykonawcy w zakresie używania systemów informatycznych i urządzeń należących do PGL LP. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
2. Zamawiający oraz jednostki organizacyjne PGL LP objęte przedmiotową Umową, zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy.
3. Jednostki organizacyjne PGL LP, o których mowa w ust. 2 są zobowiązane do każdorazowego, niezwłocznego (w terminie do 10 dni roboczych) powiadomienia Zamawiającego o uchybieniach Wykonawcy w zakresie realizacji Umowy, tj. o takich naruszeniach obowiązków umownych, które uniemożliwiają jednostce organizacyjnej PGL LP podpisanie bez uwag protokołów będących podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za świadczone Dostawy. Przedmiotowe powiadomienia mogą mieć formę elektroniczną i powinny być kierowane na adres Koordynatora Umowy ds. merytorycznych reprezentującego Zamawiającego

¹ Adres e-mail zostanie uzupełniony przy zawarciu umowy.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju, odpowiedniej do przedmiotu Umowy, w Polsce;
- 2) Zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
- 3) Zapewnienie udziału przy realizacji przedmiotu umowy osób wskazanych przez Wykonawcę w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do Umowy;
- 4) Niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
- 5) Informowanie Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
- 6) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi;

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług obowiązującym w dniu podpisania Umowy , w tym:
 - 1) Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację Etapu nr 1 zamówienia wynosi zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług obowiązującym w dniu podpisania Umowy w tym:

LP	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Cena łączna dla pozycji (brutto)
1	Zadanie ZN-2 Projekt techniczny	1	-	
2	Zadanie ZN-3 Wdrożenie i testy	1	-	
3	Zadanie ZN-4 Dokumentacja powdrożeniowa	1	-	
4	Zadanie ZN-5 Szkolenie	1	-	
5	Licencje oprogramowania AV na urządzenia klasy PC	250	.....	.....
6	Licencje oprogramowania AV na urządzenia klasy serwerowej	30	.....	.....

7	Licencje oprogramowania AV na urządzenia mobilne	250	.....	.....
8	Pojedyncze 12 miesięczne wsparcie producenta dla dostarczonych licencji oprogramowania AV na urządzenia wymienione w pozycjach 5-7	3,5	.....	.....
Łączna cena Etapu 1 <i>Cena za Etap I nie może przekroczyć 2% Maksymalnego wynagrodzenia brutto (za Etap I i 2)</i>				..... (Suma ww. pozycji – cena oferty)

- 2) Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację Etapu nr 2 zamówienia wynosi zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług obowiązującym w dniu podpisania Umowy w tym:

LP	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Cena łączna dla pozycji (brutto)
1	Licencje oprogramowania AV na urządzenia klasy PC	25 750	.....	.....
2	Licencje oprogramowania AV na urządzenia mobilne	25 750	.....	.....
3	Licencje oprogramowania AV na urządzenia klasy serwerowej	1 970		
4	Cena pojedynczego 12 miesięcznego wsparcia producenta dla dostarczonych licencji oprogramowania AV na urządzenia wymienione w wierszach 1-3	3,5	.....	.....
Łączna cena Etapu 2				..... (Suma ww. pozycji)

2. **Pierwsza płatność** obejmuje realizację Etapu nr 1 zamówienia, warunkiem płatności jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu końcowego realizacji Etapu nr 1 zamówienia. Płatnikiem pierwszej płatności jest Zamawiający. Zamawiający w ramach zapłaty za realizację Etapu nr 1 zamówienia zapłaci za wdrożenie systemu AV oraz za faktyczny okres świadczenia wsparcia producenta dla dostarczonych 530 licencji systemu AV na urządzenia obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

$$E1_{\text{cena wsparcia}} = (J_{\text{cena wsparcia}}/12) * L_{\text{mw}} * 530$$

Gdzie:

$E1_{\text{cena wsparcia}}$ - cena wsparcia dla 530 licencji systemu AV na urządzenia dostarczonych w ramach Etapu nr 1 umowy

$J_{\text{cena wsparcia}}$ - cena 12-miesięcznego wsparcia licencji systemu AV na urządzenia, o której mowa w ust.1 pkt 1), pozycjach 5-7.

L_{mw} - liczba pełnych miesięcy świadczenia wsparcia licencji systemu AV na urządzenia dostarczonych w ramach Etapu nr 1 umowy, liczona dla okresu od dnia zgłoszenia do odbioru prawidłowego wykupienia wsparć przez Wykonawcę do końca obowiązywania umowy – maksymalnie 42.

3. **Pozostałe płatności za realizację Etapu nr 2 zamówienia**, będą realizowane przez jednostki organizacyjne PGL LP za faktycznie im dostarczone licencji oprogramowania AV na urządzenia i/lub wsparć producenta dla dostarczonych licencji do końca okresu obowiązywania Umowy.

Podstawą do wystawienia faktury na jednostkę organizacyjną PGL LP jest potwierdzenie odbioru dostarczonych prawidłowych produktów przez właściwą jednostkę organizacyjną, przygotowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do jednostek organizacyjnych PGL LP produkty po cenach jednostkowych wskazanych w ust.1 pkt 2), pozycje 1-3.

Kwota fakturowa za wsparcie będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$E_{\text{cena wsparcia}} = (J_{\text{cena wsparcia}}/12) * L_{\text{mw}} * N_z$$

Gdzie:

$E_{\text{cena wsparcia}}$ - cena wsparcia dla licencji systemu AV na urządzenia mobilne lub urządzenia klasy PC lub serwerowej dostarczonych w ramach Etapu nr 2 umowy zamówionych przez jednostkę organizacyjną PGL LP

$J_{\text{cena wsparcia}}$ - jednostkowa cena 12 miesięcznego wsparcia licencji systemu AV na urządzenia mobilne lub urządzenia klasy PC/serwerowej, o której mowa w ust.1 pkt 2), pozycje 1-3

L_{mw} - liczba pełnych miesięcy świadczenia wsparcia licencji systemu AV na urządzenia mobilne lub urządzenia klasy PC/serwerowej dostarczonych w ramach Etapu nr 2 umowy zamówionych przez jednostkę organizacyjną PGL LP, liczona dla okresu od dnia dostarczenia dowodu wykupienia wsparć przez Wykonawcę dla jednostki organizacyjnej PGL LP do końca obowiązywania umowy.

N_z - ilość wsparć zamówionych dla licencji systemu AV na urządzenia mobilne, lub urządzenia klasy PC lub serwerowej dostarczonych do jednostki organizacyjnej PGL LP.

7. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:

- fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty,
- zawierającą nr Umowy,
- zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów i wykonanych usług z podziałem na środki materialne lub wartości niematerialne i prawne,

- zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
- 8. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 9. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
- 10. Każdy podmiot zobowiązany do zapłaty umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 11. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. 2021 r. poz. 685). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. 2021 r. poz. 685).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiającemu ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości
 - 1) 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w należyтым wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru realizacji Etapu nr 1 zamówienia, którego termin realizacji określa w § 3 ust. 2 pkt 1,
 - 2) 4 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki we wstępnym rozwiązaniu problemu w przypadku wystąpienia awarii krytycznej w stosunku do terminu określonego w rozdziale V pkt 3, załącznika nr 1 do umowy,
 - 3) 2 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w ostatecznym rozwiązaniu problemu w przypadku wystąpienia awarii krytycznej w stosunku do terminu określonego w rozdziale V pkt 3, załącznika nr 1 do umowy,
 - 4) 2 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w ostatecznym rozwiązaniu problemu w przypadku wystąpienia awarii w stosunku do terminu określonego w rozdziale V pkt 3, załącznika nr 1 do umowy,
 - 5) 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ostatecznym rozwiązaniu problemu w przypadku wystąpienia defektu w stosunku do terminu określonego w rozdziale V pkt 3, załącznika nr 1 do umowy,
 - 6) 5 % wartości zlecenia dostawy przez jednostkę organizacyjną PGL LP za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie licencji systemu AV na urządzenia i/lub wsparć producenta dla dostarczonych licencji, której termin określa w § 3 ust. 4,

- 7) 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu raportu, którego zakres i termin określa w § 3 ust. 7,
 - 8) 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w czasie reakcji wskazanym w Zał.1 do Umowy,
 - 9) 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do każdego innego terminu umownego określonego w Umowie innego niż wskazane w pkt 1-8,
 - 10) W przypadku stwierdzenia niedopełnienia wymogu, o którym mowa w § 5 pkt 3) w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 3 000,00 zł za każdą osobę, o której mowa w § 5 pkt 3) nie biorącą udziału w pracach. Kara w powyższej wysokości może być powielana jeżeli wykonawca nadal nie przestrzega obowiązków określonych w § 5 pkt 3).
 - 11) 20% całkowitej maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) Umowy, w razie wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Umowy.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnej całkowitej wartości Umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Kary umowne określone w ust. 1 zostaną w pierwszej kolejności potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, a w przypadku braku takiej możliwości z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, o ile nie sprzeciwiają się temu obowiązujące przepisy.
 5. Podmiotem uprawnionym i umocowanym do naliczenia oraz egzekucji kar umownych jest Zamawiający. Do kar umownych nie wlicza się terminów wskazanych w Umowie na czynności Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych PGL LP (kontrola, odbiory).
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych.
 7. Procedura naliczania kar umownych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PZP), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) zwłoka w należytych wykonaniu Etapu nr 1 zamówienia określonego w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy przekroczy 14 dni roboczych,

- 2) zwłoka w wykonaniu zadania określonego w § 3 ust. 4 Umowy przekroczy 14 dni względem terminu wyznaczonego dla tego zadania,
 - 3) trzykrotna próba odbioru Etapu nr 1 zamówienia zakończy się negatywnie,
 - 4) wysokość kar umownych osiągnie 20% wartości Umowy;
 - 5) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego i/lub Płatników albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 6) jeżeli czas usunięcia błędów przekroczy 200% czasu wskazanego na ich usunięcie lub czasu reakcji.
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 – 6) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
 4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
 5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1 – 6 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **5%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
 6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1 – 6 wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i/lub Producenta, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przeprowadzić bieżący audyt realizacji Umowy przy zastosowaniu własnego personelu. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy udziału w spotkaniach kontrolnych kadry kierowniczej Wykonawcy nie zaangażowanej bezpośrednio w realizację Umowy. Spotkania kontrolne będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej, tj. wydłuży okresy pomiędzy kolejnymi spotkaniami lub odstąpi od ich realizacji, o czym świadczyć będzie brak żądania Zamawiającego.
4. W przypadku audytu, który ma być przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy lub innych należących do niego lokalizacjach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem

§ 11. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy w okresie **12 miesięcy**.

§ 12. Podwykonawstwo i poleganie na podmiotach trzecich ²,

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po

² Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

- pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
 4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
 6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
 7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
 - Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
 - 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,

- zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
 - f) w przypadku gdy warunki rynkowe spowodują zmiany ceny składników cenotwórczych mających wpływ na cenę o więcej niż 10% w odniesieniu do cen obowiązujących przy składaniu oferty – zmiana dopuszczalna jeden raz w okresie kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana nie może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach:
- a) powodujących poprawienie parametrów technicznych,
 - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
- 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
- a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i/lub DGLP, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego i/lub DGLP bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.;

- b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 20 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) zmian wynikających z oddziaływania czynników zewnętrznych, na które strony Umowy nie mają wpływu:
 - siła wyższa – przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż okres trwania siły wyższej, dla pojedynczego przypadku.
- 3) Zmiany osoby/osób o których mowa w § 5 pkt 3) Umowy.
- Osobę/osoby wskazane w § 5 pkt 3) Umowy ma zastąpić inna osoba/osoby, spełniająca/spełniające warunek udziału w postępowaniu lub odpowiednio kryteria oceny ofert. Warunkiem wprowadzenia zmiany w Umowie jest doręczenie przez Wykonawcę zmienionego wykazu/wykazów osób wraz z kopiami odpowiednich certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczny płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy oraz osób o których mowa w §2 ust. 4, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
- 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15. Gwarancja, Rękojmia i Serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wdrożony system AV na okres od dokonania pozytywnego odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3 przez Zamawiającego do zakończenia okresu obowiązywania umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

2. Awarie krytyczne, awarie, i defekty, etc. ujawnione w okresie trwania gwarancji i rękojmi będą zgłaszane, przez Zamawiającego lub jednostki organizacyjne PGL LP.
3. Wykonawca w ramach świadczenia usługi serwisu zobowiązany jest do usuwania awarii krytycznych, awarii i defektów w terminach określonych w pkt 3 rozdziału V załącznika 1 do umowy.

§ 16. Prawa autorskie

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do oprogramowania (w szczególności kodów źródłowych) i dokumentacji (w szczególności projekt, dokumentacja powykonawcza) powstałych w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji: prawo własności egzemplarzy, prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci elektronicznej, tłumaczenia, dokonywania zmian, zwielokrotnienia dowolną metodą oraz rozporządzania poprzez przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie sublicencji na rzecz osób trzecich, prawo pobierania pożytków. Przeniesienie praw autorskich nastąpi każdorazowo w chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, do którego przypisane są prawa autorskie.

§ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca, będący jednocześnie gwarantem, wniósł zabezpieczenie w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość Umowy brutto wskazana w § 6 ust. 1 pkt.1)), w kwocie zł w formie
2. Z kwoty zabezpieczenia Zamawiający może potrącić
 - 1) należności z tytułu kar umownych,
 - 2) inne należności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, uznane przez Wykonawcę lub stwierdzone wykonalnym wyrokiem sądu.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminie zgodnym z postanowieniami art. 453 ust. 1 Ustawy PZP, za należyte wykonanie zamówienia uznaje się odbiór przez Zamawiającego Etapu 1.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 1) 80% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania I Etapu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 20% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi i gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

§ 18. Dane osobowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, w tym w ramach przeprowadzanych szkoleń, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwę jednostki organizacyjnej. Każda ze

Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

2. O zasadach przetwarzania przez drugą Stronę danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są na następujących stronach internetowych Stron:
 - 1) Wykonawca (do uzupełnienia jeżeli takie informacje są udostępnione na stronie internetowej): <https://www.....> lub w przypadku braku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć tego typu zasady w postaci papierowej, mogącej stanowić załącznik do Umowy);
 - 2) ZILP: <https://www.zilp.lasy.gov.pl/polityka-prywatnosci>
3. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych, których poufność Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności Wykonawca nie będzie miał dostępu do części danych stanowiących dane osobowe w rozumieniu RODO. Wykonawca niniejszym potwierdza, że zawierając Umowę ma świadomość, iż na Zamawiającym ciąży obowiązek ścisłej reglamentacji dostępu do danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym a zatem brak dostępu do takich danych nie stanowi przeszkody w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy wynikających z jej treści.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej

7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
10. Sędem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikających z Umowy lub z nią związanych jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy³;
12. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 opis przedmiotu Umowy (zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego do SWZ);
 - 2) Załącznik nr 2 oferta (formularz) oraz specyfikacja oferowanego oprogramowania;
 - 3) Załącznik nr 3 procedura odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 procedura naliczenia kar umownych;
 - 5) Załącznik nr 5 procedura odbioru szkoleń;
 - 6) Załącznik nr 6 Wykaz osób posiadających certyfikat producenta oprogramowania biorących udział w realizacji zamówienia;
 - 7) Załącznik nr 7 Wzór zlecenia dostawy licencji oprogramowania AV na urządzenia mobilne i/lub wsparcia producenta w ramach prawa opcji jednostki PGL LP.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

³ Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej i podpisana przez strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.